



*SİRKÜLER* Sayı: 2014/086 İstanbul, 15.04.2014 Ref: 4/086

#### <u>Konu</u>:

#### **E-FATURA UYGULAMASINI GİB PORTAL YÖNTEMİ İLE KULLANAN** MÜKELLEFLERİN DİKKAT ETMESİ GEREKEN HUSUSLAR

Gelir İdaresi Başkanlığı tarafından <u>www.efatura.gov.tr</u> internet sitesinde, "E-Fatura Uygulamasını GİB Portal Yöntemi İle Kullanan Mükelleflerin Dikkat Etmesi Gereken Hususlar" başlıklı bir rehber duyurusu yayınlanmıştır.

Söz konusu rehbere sirkülerimiz ekinde ulaşabilirsiniz.

Saygılarımızla,

#### DENGE İSTANBUL YEMİNLİ MALİ MÜŞAVİRLİK A.Ş.

#### <u>EK:</u>

E-Fatura Uygulamasını GİB Portal Yöntemi İle Kullanan Mükelleflerin Dikkat Etmesi Gereken Hususlar

(\*) Sirkülerlerimizde yer verilen açıklamalar sadece bilgilendirme amaçlıdır. Tereddüt edilen hususlarda kesin işlem tesis etmeden önce konusunda uzman bir danışmandan görüş ve destek alınması tavsiyemiz olup; sadece sirkülerlerimizdeki açıklamalar dayanak gösterilerek yapılacak işlemler sonucunda doğacak zararlardan müşavirliğimiz sorumlu olmayacaktır.

(\*\*) Sirkülerlerimiz hakkında görüş, eleştiri ve sorularınız için aşağıda bilgileri yer alan uzmanlarımıza yazabilirsiniz.

Erkan YETKİNER YMM Mazars/Denge Vergi Departmanı, Ortak eyetkiner@mazarsdenge.com.tr

Güray ÖĞREDİK SMMM Mazars/Denge Vergi Departmanı, Kıdemli Müdür gogredik@mazarsdenge.com.tr e-FATURA ile ilgili sorularınız için <u>http://forum.efatura.gov.tr</u> adresini kullanabilirsiniz!

### E-FATURA UYGULAMASINI GİB-PORTAL YÖNTEMİ İLE KULLANAN MÜKELLEFLERİN DİKKAT ETMESİ GEREKEN HUSUSLAR

#### **1. E-Fatura portalini kullanmaya başlamadan önce ne yapmalıyım?**

E-Fatura Portaline gerçek kişiler Elektronik İmza ya da mali mühür ile, tüzel kişiler ise yalnızca Mali Mühür ile giriş yapabilirler. Gerçek kişiler 5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu çerçevesinde Nitelikli Elektronik Sertifika içeren akıllı kartını Nitelikli Elektronik Sertifika sağlamaya yetkili kurum ya da firmalardan temin etmelidirler. Tüzel kişiler ise 397 sıra No'lu Vergi Usul Kanunu Genel Tebliği çerçevesinde Mali Mührünü içeren akıllı kartını TÜBİTAK-Kamu Sertifikasyon Merkezi'nden (KamuSM) temin etmelidirler.

Temin ettiğiniz akıllı kartınıza ait donanım sürücülerinin sisteminizde yüklü olması gerekmektedir. Bu konu ile ilgili bir sorun yaşarsanız akıllı kart hizmet sağlayıcınızla irtibata geçiniz.

Elektronik İmza / Mali Mühür ile sisteme giriş uygulaması aşağıdaki işletim sistemlerinde test edilmiştir.

- MS Windows XP
- MS Windows Vista
- MS Windows 7
- Linux (Pardus, Ubuntu)

Windows tabanlı işletim sistemleri için akıllı kartınızla ilişkin sürücüleri kullanabilirsiniz.

Linux tabanlı işletim sistemlerinde ise akıllı kartınıza erişebilmek için gerekli donanım sürücülerini elektronik imza/malimühür sağlayıcınızdan temin edip sisteminize yüklemeniz gerekmektedir.

Mali mühürünüzü temin ettikten sonra KamuSM Gelir İdaresi Başkanlığına, mali mührünüzü tarafınıza teslim ettiğine dair bilgi verecektir. Ardından Gelir İdaresi Başkanlığı portalinizi aktif hale getirecek ve aktivasyon maili ile bilgilendirilecektir. Aktivasyonun gerçekleşip kayıtlı kullanıcılar listesinde yer almanızı takip eden 7 günden sonra kayıtlı kullanıcılara e-fatura göndermeniz ve almanız gerekmektedir. Diğer kayıtlı kullanıcıların yeni kayıt olan kullanıcılara bu süre içerisinde e-fatura göndermeleri zorunlu değildir.

e-Fatura Portalı Google Chrome vb. web tarayıcıları ile uyumlu olarak çalışmaktadır. Ayrıca, portalın çalışması için bilgisayarınızda Java'nın (JRE) 1.6.0\_38 ve üstü sürümleri ile çalışmaktadır. Tavsiye edilen optimum java sürümü (JRE) 1.6.0\_38 (32 bit) dir. Java mutlaka 32 bit sürümü olmalıdır.

"Java Runtime Environment Settings" de – "Runtime Parameters" değeri olarak "-Xmx256m" değerinin girilmesi tavsiye edilir. Tavsiye edilen Java ayarı aşağıdaki adımlar izlenerek yapılır. (Başlat -> Denetim Masası -> Java -> Java -> View -> Runtime Parameters)

1. Bilgisayarınızın Başlat menüsü altında yer alan Denetim Masası (Control Panel) dizinine tıklanır.

- 2. Denetim Masası içerisinde yer alan Java simgesine tıklanarak Java Kontrol Paneli açılır.
- 3. Java Kontrol Paneli üzerinde Java Sekmesi seçilir ve View düğmesi tıklanır.

4. Açılan pencerede yer alan Runtime Parameters alanına -Xmx256m değeri yazılarak OK düğmesine tıklanarak parametre ayarlanır.

Java	a (32 bit)	🋓 Java Cont	trol Panel				_	
🗩 Kon	um ve Die	General Up	date Java Se	curity Ad	vanced			
Algi	layıcılar matik Kul	Java Runt View and r applets.	time Environment manage Java Rui	t Settings ntime versi	ons and setting:	s for Jav	/a applicat	tions and
Java Rur Java Runtin	ntime Enviror me Versions	nment Setting:	s					
User Sys	stem	-	Terrer					
Platform	Product	Location	Path		Runtime Param	eters	Enabled	
1.6	1.6.0_34	http://java.s	C: Program File	es (x86	-Xmx256m		V	
1.6	1.6.0_34	http://java.s	C: Program Fil	es (x86	-Xmx256m		Remove	

Daha önce Java (JRE) 1.6.0\_38 ve üstü sürümü bilgisayarınızda yüklüyse Java belleğini temizleyiniz. Java belleğini (cache) temizleyebilmek için aşağıdaki adımları sırası ile takip ediniz. (Başlat -> Denetim Masası -> Java -> General - > Settings -> Temporary File Settings -> Delete Files -> Ok)

- 1- Bilgisayarınızın Başlat menüsü altında yer alan Denetim Masası (Control Panel) dizinine tıklanır.
- 2- Denetim Masası içerisinde yer alan Java simgesine tıklanarak Java Kontrol Paneli açılır.
- 3- Java Kontrol Panelinde bulunan Settings düğmesine basılır.

4- Karşımıza Java'nın **Temporary File Settings** (Geçici dosya ayarları) paneli gelir. Bu panelde bulunan **Delete Files** düğmesine tıklanır.

5- Son adım olarak ekranımıza bir uyarı mesajı gelecektir. Bu ekranda gösterilen alanlar seçilir ve **OK** düğmesine basılır.



#### 2. Bilgisayarımda yüklü olan Java (JRE) sürümünü nasıl öğrenebilirim?

Hangi Java (JRE) sürümünü kullandığınızı öğrenmek için aşağıdaki adımları takip ediniz. (Başlat -> Denetim Masası - > Java -> Java -> View)

- 1- Bilgisayarınızın Başlat menüsü altında yer alan Denetim Masası (Control Panel) dizinine tıklanır.
- 2- Denetim Masası içerisinde yer alan Java simgesine tıklanarak Java Kontrol Paneli açılır.
- 3- Java Kontrol Paneli üzerinde Java Sekmesi seçilir ve View düğmesi tıklanır.

Algi Algi Otor Java Rur va Runtin	um ve Di layıcılar matik Kul ntime Envirc ne Versions tem	Java Runi View and r applets.	security in Security A	sions and settings for Jav	va applications ar
latform 6	Product 1.6.0_34	Location http://java.s	Path C: Program Files (x86	Runtime Parameters	Enabled
			Fin	d Add	Remove

Portalin çalışması için bilgisayarınızda sadece Java (JRE) 1.6.0\_38 ve üstü sürümünün bulunması gerekmektedir. Java (JRE) 1.6 (38) sürümüne ulaşabileceğiniz site:

http://www.oracle.com/technetwork/java/javasebusiness/downloads/java-archive-downloads-javase6-419409.html#jdk-6u38-oth-JPR

İndirilecek dosya:

Windows x86

69.74 MB

<sup>➡</sup> jdk-6u38-windows-i586.exe

#### 3. E-Fatura portaline nasıl giriş yapabilirim?

E-Fatura portaline mali mühür ya da elektronik imza ile giriş yapabilirsiniz.

Öncelikle Java belleğini temizleyiniz. Ardından Java loglarını görünür hale getiriniz. Tarayıcınızın belleğini temizleyiniz (Örneğin Google Chrome için, Seçenekler -> Ayarlar -> Gelişmiş ayarları göster -> Tarama Verilerini Temizle).

• e-Fatura Portaline giriş yapmak için öncelikle mali mühür/elektronik imza uygulamanın kullanılacağı bilgisayara takılı olmalıdır.

• Tarayıcıyla <u>https://portal.efatura.gov.tr/efatura/login.jsp</u> internet adresine girilir.

• Ekrana ilk olarak "Elektronik imza uygulaması başarı ile yüklendi. Elektronik imza ile sisteme giriş işlemine başlamak için aşağıdaki butonu tıklayınız." bilgilendirme yazısı gelecektir.

• Başla düğmesine tıklandıktan sonra mali mühür sertifikasını barındıran USB kart okuyucunun (token donanımının) seçileceği ekran görüntülenecektir.

• Kullanılan donanım seçildikten sonra şifre olarak mali mühür/elektronik imza sertifikasının şifresinin girilmesi gerekmektedir.

• Şifre girilip **Tamam** düğmesine tıklandıktan sonra ekrana Java güvenlik uyarısı gelecektir. Bu uyarıda mali mühür/elektronik imza kartınıza erişimin engellenmesini isteyip istemediğiniz sorulmaktadır. Bu hata mesajında **NO** (hayır) düğmesine tıklanır.

• Karşımıza mali mühür/elektronik imza için kullanacağımız sertifika bilgilerini gösteren bir ekran gelecektir. Burada kullanmak istediğimiz sertifika seçilerek **Tamam** düğmesine basılır.

• Mali mühür/ elektronik imza sertifikası ile imzalayarak sisteme giriş yapabilmek için **İmzala** düğmesine basılır.

GELİR İDARESİ BAŞKANLIĞI	✔Oturum Kodu başarı ile alındı.
	Lütfen imza atmak için kullanacağınız akıllı karta ilişkin aşağıdaki bilgileri giriniz.
Clektronik imza uygulaması başarı ile yüklendi.	Akıllı kartınızın işlemcisi:
Elektronik imza ile sisteme giriş işlemine başlamak için aşağıdaki butonu tıklayınız.	Akıllı kart şifreniz:
> Başla	Tamam F Lütfen dikkat! Tamam butonuna bastıktan sonra, elektronik imza uygulamasının akıllı kartınıza erişiminin engellenmesi ile ilgili güvenlik uyarısı verilirse, Hayır (No) butonuna tıklayınız.
	4 Geri



#### 4. Portale girerken ekran oturum kodu alınamıyor. Ne yapmalıyım?

Öncelikle Java belleğini temizleyiniz. Ardından Java loglarını görünür hale getiriniz. Tarayıcınızın belleğini temizleyiniz (Örneğin Google Chrome için, Seçenekler -> Ayarlar -> Gelişmiş ayarları göster -> Tarama Verilerini Temizle).

e-Fatura'yı elektronik imza/mali mühürle kullanmak istenildiğinde aşağıdaki adımların izlenmesi gerekmektedir.

- 1- Akıllı kartınızın bilgisayarınıza takılı ve çalışır durumda olduğundan emin olunur.
- 2- Sisteme girebilmek <u>https://portal.efatura.gov.tr/efatura/login.jsp</u> adresine tıklanır.

3- Elektronik imza uygulaması yüklenirken Java uygulamasını çalıştırmak istenip istenmediği sorulursa "**Run / Bu** sitede her zaman çalıştır" düğmesine basılır.

4- Ardından bir güvenlik uyarısı ekrana gelir. Tekrar uygulamanın çalıştırılmak istenip istenmediği sorulur. "I accept the risk and want to run this application. (Bu uygulamanın risklerini kabul ediyorum)" seçeneği işaretlenerek yine "**Run**" düğmesine basılır.

5- Java yine bir güvenlik uyarısı ile imza uygulamasının engellemek istenip istenmediği sorulur. Burada da "Don't Block / No" düğmesine basarak uygulamaya izin verilir.

6- İmza uygulaması başarı ile yüklenmiştir.

7- Son adımda Java imza uygulamasının <u>https://portal.efatura.gov.tr</u> adresine erişim istediğini, uygulamanın siteye erişimine izin vermek isteyip istemediğimizi sormaktadır.

Burada "**ALLOW**" düğmesine basılması gerekmektedir. Eğer burada "Do Not Allow" seçeneği seçilirse ekran "oturum kodu alınıyor" şeklinde takılı kalır. Bu durumda java belleği ( cache) ve web tarayıcı belleği temizlendikten sonra yukarıdaki işlemler tekrarlanır.

8- Bu şekilde oturum kodu başarı ile alınır. Artık kart ve şifre ile uygulamaya girilebilir.



## 📶 GELİR İDARESİ BAŞKANLIĞI

Elektronik Fatura Portali

A

gere



E-Fatura Portalinin çalışması için bilgisayarınızda Java'nın (JRE) 1.6 32 bit versiyonunun kurulu olması gerekmedir.

Not: Java Programında Runtime Environment Settings Runtime Parameters olarak -Xmx256m değerinin girilmesi tavsiye edilir. <u>Tavsiye edilen ayarın nasıl yapılacağını öğrenmek için tıklayın.</u> Elektronik imza kullanarak sisteme giriş yardım sayfası için <u>tıklayınız.</u>

🔁 E-Fatura Portalı kullanıcı klavuzu için tıklayınız.

Gelir İdaresi Başkanlığı, © 2013

# Elektronik Fatura Portali Elektronik imza uygulaması başarı ile yüklendi. Elektronik imza ile sisteme giriş işlemine başlamak için aşağıdaki butonu tıklayınız.

GELİR İDARESİ BAŞKANLIĞI

🔀 E-Fatura Portalı kullanıcı klavuzu için tıklayınız.

Elektronik imza kullanarak sisteme giriş yardım sayfası için <u>tıklayınız.</u>

Gelir İdaresi Başkanlığı, © 2013

E-Fatura Portalinin çalışması için bilgisayarınızda Java'nın (JRE) 1.6 32 bit versiyonunun kurulu olması

Not: Java Programında Runtime Environment Settings Runtime Parameters olarak -Xmx256m değerinin girilmesi tavsiye edilir. <u>Tavsiye edilen ayarın nasıl yapılacağını öğrenmek için tıklayın.</u>





E-Fatura Portalinin çalışması için bilgisayarınızda Java'nın (JRE) 1.6 32 bit versiyonunun kurulu olması gerekmedir.

Not: Java Programında Runtime Environment Settings Runtime Parameters olarak -Xmx256m değerinin girilmesi tavsiye edilir. <u>Tavsiye edilen ayarın nasıl yapılacağını öğrenmek için tıklayın.</u> Elektronik imza kullanarak sisteme giriş yardım sayfası için tıklayınız.

🔁 E-Fatura Portalı kullanıcı klavuzu için tıklayınız.

Gelir İdaresi Başkanlığı, © 2013



	Akıllı kar	rtınızın işlemcisi:	
	Seçir	niz	•
		Akıllı kart şifreniz:	
		▶ Tamam	
Tamam erişimi	butonuna bastı nin engellenme	Lütfen dikkat! ktan sonra, elektronik imza uygulama si ile ilgili güvenlik uyarısı verilirse, i tiklayınız.	asının akıllı kartınız Hayır (No) butonuna

E-Fatura Portalinin çalışması için bilgisayarınızda Java'nın (JRE) 1.6 32 bit versiyonunun kurulu olması gerekmedir.

Not: Java Programında Runtime Environment Settings Runtime Parameters olarak -Xmx256m değerinin girilmesi tavsiye edilir. <u>Tavsiye edilen ayarın nasıl yapılacağını öğrenmek için tıklayın.</u> Elektronik imza kullanarak sisteme giriş yardım sayfası için <u>tıklayınız.</u>

🛣 E-Fatura Portalı kullanıcı klavuzu için tıklayınız.

Gelir İdaresi Başkanlığı, © 2013



#### 5. Ekranım donup kalıyor. Hiç bir menüye tıklayamıyorum?

Öncelikle Java belleğini temizleyiniz. Ardından Java loglarını görünür hale getiriniz. Tarayıcınızın belleğini temizleyiniz (Örneğin Google Chrome için, Seçenekler -> Ayarlar -> Gelişmiş ayarları göster -> Tarama Verilerini Temizle). İnternet tarayıcınızın uyumluluk modunu seçiniz. Hala sorun çözülmediyse başka bir web tarayıcı kullanınız (Örneğin Google Chrome vs.).

#### 6. E-Fatura portal başvurusunu yaptım fakat mali mühür elime ulaşmadı ne yapmalıyım?

Mali mührün üretimine, mali mühür ücreti yatırıldıktan sonra Tübitak (KamuSM) tarafından başlanır. Mali mührün üretim ve teslim sorumluluğu TÜBİTAK(KamuSM)'a aittir. Söz konusu kuruma (KamuSM) e-posta ya da telefon ile ulaşabilir, mali mührünüzün üretim/teslim durumunu öğrenebilirsiniz. Kurumun web adresine www.kamusm.gov.tr/ adresinden ulaşabilirsiniz.

#### 7. Portaldeki faturayı onaylamak isterken Kart Giriş ekranıyla karşılaşıyorum. Ne

#### yapmalıyım?

Kart tanımlaması yapmanız gerekmektedir. Kart tanımı bir kereye mahsus olarak yapıldıktan sonra bir daha aynı kart için tanımlama yapılmasına gerek kalmayacaktır. Yeni kart tanımlamak için bu ekranda yer alan **Tanımla** düğmesine tıklanır ve **Kart Tanımlama** ekranı açılır. Bu ekrandan kütüphane dosyasını bulmak için **Seç** düğmesine tıklanır. Açılan pencereden "akisp11.dll" (genellikle C:\Windows\system32 dizininde bulunmaktadır) dosyası seçilir (Farklı akıllı kart sağlayıcıları için farklı kütüphane dosyaları bulunabilir, bu durumda ilgili dosyayı seçmeniz gerekir). Kart dosyası Kütüphane Dosyası alanına aktarıldıktan sonra Kart Tanımlama ekranının Kart Adı alanına bir isim atanır. Kart adı yazılırken kart isminde **boşluk ve Türkçe karakter** kullanılmamalıdır. **Ekle** düğmesine tıklanarak işlem tamamlanır.

🚳 Kart Giriş	📓 Kart Tanimlama 🛛 🔀
Kart Giriş	Kütüphane Dosyası
Tanimli Kartlar     Yenile     Tanimla       Kart Şifresi     Giriş	Kart Adı: • Kütüphane Dosyası Karta Erişim İçin Kullanılacak Dosyayı,
Sertifika Seçiniz Kartta Bulunan Sertifikalar Bu ComboBox ta Gosterilecektir. 🖤	<ul> <li>Kart Adı İse İmzalama İşleminde Bu karta Referans Olacak Kullanıcının Tanımladığı Bir İsmi göstermektedir</li> </ul>
	📓 Open 🔀
	Look in:
	( akisp11.dll
	File Name: Files of Type: All Files
Geçerli? İmzala	Cancel

Sertifika şifresi doğru biçimde girildiğinde sertifika bilgileri Kart Giriş ekranına yüklenecektir. Sertifika bilgileri yüklendikten sonra **imzala** düğmesine tıklanır. **İmzala** düğmesine tıkladıktan sonra onaylanacak olan faturaların XML görünümünü barındıran ekran açılacaktır. Bu ekranın altında yer alan **Onayla** düğmesi tıklanır ve faturanın onaylandığına dair ekran görüntüsü gelene kadar beklenir.

C Teture Ought * K. Taslakter *	Hospeldric   40 Taslaklar						Installer & Taskel	10 A 10				
	Total States						Concerned a Sector of					
	Tablesiar						Taulahlar					
a Nume Util Kart Gon	Baglandic, 15/07/2013	869 29/07	(2013 📑 Sorgula Q Yani Fa	tera 🗢 lotal 🖃	Düzenle 🗩 Ori	eyle Lugi Gonder	Basange 15/07/2013	3 64a 25/07/20	15 (B) Solpula	() Yani Fatura 🖉 İşta	Düsenie 🥜 Ons	ayla La Gonder
erageor ALOPT CHID	Fatura Numarasi -	AND TORN	Alice UniversiAd Soyed	Fatura Tarihi	Patura Túrū	Onay Durum	PI Fature Muntanas a	Alin TONY	Allen Ümaniket Sevan	Fatura Tarihi	Famora Túri	One Down
913000 Tanimi Kartiar Lund, KANY Yunde Tanimia	TH GEB201300000028	2222222222222	PORTAL TEST 2	29/07/2013	SATIS		in Andrewski and and		PARTI PROFIL			
#13200						Chaytanmadi	El marcoladora	- announce	PORTAL TEXT 2	2010112013	BATTR	V Oneylandi
Rant Sidtess Caking	8. C											
Serbfika Seçiniz 2												
Sertifika Sahibi : e-Fatura Deneme A.Ş.												
Versiyon 2												
Sertifika Sahibi e-Fatura Deneme A.S.												
Serbilika Otoritesi Mali Mühür Elektronik Sorliška Hizmat Sağlayıcısı - Sürüm 1												
Seri No 662936601708	1	-	4-1			1000 C						
Gecertilik Tarihi 04/02/2010 13:24:39 - 03/02/2015 13:24:39		Fatara	Cost and a first state of the second state of the	000-				Fatura Onay	2			
Otorito Erigim Belirfuci (45 20 A9 53 18 28 0C 1C AE F2 28 51 83 83 1E 8E F2 53 14 7C)			devolte	-6 7.4		-				200		
Ozel Anahtar Belirteci [18 99.CF A5 27 22 84 31 1F 8A 55 E4 71 12 83 78 ED 27 1F 5C]	4		spiles and the spile spines and	and a sufficient state of the sufficient state	manual Course							
Anahtar Kullanens Saynal Inga			umine chorium cassis names spe	cification units one	manad Comm	onDatil			Dosva c	soavlama kiemi basanvia	tercekiesti.	
Sertifika Politikalari Sertifika Kultarum Ibareleri - http://depo.kamus.m.gov.ti/lika			wind up of an analysis hands spe	citication unit scille	That so, Comm	da Tuner				and survey derive surfacility	ter demeter	
Sertifika Politikalan Kullamici Notu - Bu sertifika ile ilgili sertifika uygulama esaslar1n1 okumak (			uning other and an analysis and the	t do transitiónia "	h.	na i yper						
Temet Kostlamatar Settilika Otoritesi - Hayir			umine edulum opsis names son	in our and a char	manut Commu	nExten						
Genigletilmig Anahtar Kullanimi esti isages - E-Muhur			vmins off-"un oscis names are	rifestion uni sche	maxim Ciralifia	ACO45h						
Sit. Dağıtan Noktaları Nöp //deps kamusm göv trikurumsal/mmeshs-s1 of			white utility and an entry age	antication while ch	area word Taakin	hCusto						
Serofika Otoritesine Erişim CAlssuera - titip i/depo kamusm gov tr/kurumsalimmeshs-s1 of			vening da- "hito dana wit ora/200	100xmidsio#*	erris and a second	in constant						
SerbBka Otontesine Erigim OCSP - http://cssdopmms1.kurumsal.kamusm.gov/tr			white varies - "http://uri atsi oro\$1"	003A437#								
Sertifika Acik Anabitari [30.82.01.0A.02.82.01.01.00.83.87.06.57.9F.86.45.83.50.4E.75.50.18.99.0			uning a fum onkin names anacife	ation while champ	"C. exitenti factor							
Kek (Roet) Hayir			vmine esis "http://www.w3.oro/200	1/XMI Schema-ins	fance' stillsche	mai or:						
Sectifical Ozet (Hex) SHA1 - [4E 95 3C E2 59 CB C1 A9 04 92 5E E3 CB 02 0F 87 7E 87 55 19]			restUBI Estensions>			100000						
Sertifika Ozet (b54) SHA1 - (TpUB4mitLwakt(km7)/4LR363VRix-)			saati IBI Edensiona-									
Imza Değen 09 83 04 85 07 F9 FF 8F AA 11 9A EE 0D 20 7D 5B 9B E3 82 56 26 08 08 E			<extextensioncontent></extextensioncontent>									
Imza Algoritmate SH4255WithR5A			view 1.0% Extensions			*						
XML Gosterim			4 (0)									
*350.*			Önceki	Sonraka	On	ota						
-Contraction			And and a second		Oliv	0.m.						
11 (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (		-						1				
Geceril? imzala						Kapet						1 Fand
												A Seper

#### 8. Portal menüleri nasıl kullanılır?

Portal üzerinden yapılabilecek işlemlere portalin sol tarafında yer alan menüden ulaşılabilmektedir. Menüde yer alan ögeler kullanılarak e-fatura oluşturulabilir, yüklenebilir, gönderilebilir ve alınabilir. Alınan ve gönderilen e-faturaların arşivlenmesi yapılabilir. Ayrıca fatura düzenlenen kişiler adres defterinde tanımlanabilir.

Menünün içeriği ve fonksiyonları aşağıda gösterilmiştir.

**FATURA İŞLEMLERİ:** e-Fatura oluşturma gönderme, alma ve diğer temel işlemler bu bölümdeki ögeler aracılığı ile yapılabilir.

**GİDEN KUTUSU:** e-Faturaların oluşturulması, onaylanması, gönderilmesi, gönderilen e-faturaların listelenmesi ve arşivlenmesi işlemleri, Giden kutusu altında yer alan ögeler aracılığı ile yapılmaktadır.

FATURA OLUŞTUR: e-Fatura bu ekran aracılığı ile oluşturulur.

**TASLAKLAR:** Oluşturulan e-faturaların onaylanmak ve gönderilmek üzere kaydedildiği bölümdür. Bu bölüme kaydedilen e-faturalar gönderilmek üzere onaylanabilir, düzeltilebilir veya iptal edilebilir.

GÖNDERİLENLER: Onaylanıp gönderilen faturalar bu ögenin altında listelenir.

ZARF BAZINDA LİSTELEME: Gönderilmiş olan faturaları zarf bazında sıralar ve arşive kaldırır.

FATURA BAZINDA LİSTELEME: Gönderilmiş olan faturaları fatura numarasına göre sıralar.

**ARŞİV:** Gönderilmiş faturalar bu öge altında arşivlenir. İstendiğinde arşivlenen faturaların sorgusu yapılabilir ve bu faturalar bilgisayara indirilebilir.

**GELEN KUTUSU:** Gelen faturaları zarf bazında sıralar ve arşive kaldırır.

ZARF BAZINDA LİSTELEME: Gelen faturaları zarf bazında sıralar ve arşive kaldırır.

FATURA BAZINDA LİSTELEME: Gelen faturaların fatura numarasına göre sıralandığı bölümdür.

**ARŞİV:** Gelen faturalar bu öge altında arşivlenir. İstendiğinde bu faturaların sorgusu yapılabilir ve gelen faturalar bilgisayara indirilebilir. (arşiv bölümüne alınan e-Faturaların bilgisayara indirilmesi gerekmektedir. Arşiv klasörü içindeki faturalar Başkanlık tarafından saklanmamakta olup, Başkanlığın belirleyeceği periyotlarda silinecektir.)

#### POSTA KUTUSU YANITLARI

ARAÇLAR: Portalın kullanımında kolaylık sağlayacak bazı yardımcı araçlara bu bölümde yer verilmiştir.

**ADRES DEFTERİ:** Adına fatura düzenlenen kullanıcıların bilgileri bu öge aracılığı ile kaydedilerek fatura oluşturmada bu bilgiler tekrar çağırılabilir.

KULLANICI BİLGİLERİ: Bu alanda kullanıcıya ait bilgiler yer alır ve bilgiler güncellenebilir.

GÖRÜŞ VE ÖNERİ: Uygulamaya yönelik görüş ve öneriler buradan gönderilir.

**SİSTEME KAYITLILAR:** Sistemde kayıtlı kullanıcılara ait bilgilerin yer aldığı bölümdür.

**YÜKLEME ARAÇLARI:** Harici programlar aracılığı ile UBL-TR formatına uygun olarak oluşturulan, Mali Mühür ile onaylanan faturaların portala yüklendiği ve alıcısına gönderildiği bölümdür.

**FATURA YÜKLE:** Harici programlar aracılığı ile UBL-TR formatına uygun olarak oluşturulan, Mali Mühür ile onaylanan faturaların yüklendiği bölümdür.

YÜKLENMİŞ FATURALAR: Yüklenen faturaların görüntülenip, gönderildiği bölümdür.



#### 9. Portalde kayıtlı kullanıcılar listesine nasıl ulaşabilirim?

Portal üzerinden e-Fatura Uygulamasına Kayıtlı Kullanıcılar Listesine ulaşılabilmektedir. Bu listeye ulaşabilmek için;

- Sol menüden "Araçlar" menüsüne tıklamanız gerekmektedir.
- Sisteme Kayıtlılar bölümü seçilmelidir.
- Sisteme Kayıtlılar listesinde yer alan mükelleflerin şu bilgilerine ulaşılabilmektedir:
  - Vergi Numarası,
  - o Etiket,
  - Unvan/Adı Soyadı,
  - Tip (Kamu/Özel),
  - Kayıt Zamanı.
- Listede birden fazla satır bulunmaktadır. Diğer sayfalara da bakmanız gerekebilir.

Sisteme Kayıtlılar listesini XML veya CSV formatlarında bilgisayarınıza indirebilirsiniz.

GELIR IDARESI BAŞKANLIĞI	
İşlemler «	Hoşgeldiniz
Fatura İşlemleri -	
<ul> <li>✓ Giden Kutusu</li> <li>✓ Fatura Oluştur</li> <li>✓ Taslaklar</li> <li>&gt; Gönderilenler     <li>✓ Gelen Kutusu</li> </li></ul>	<ul> <li>e-Fatura Portalina Hoşgeldiniz.</li> <li>Gelir İdaresi Başkanlığı tarafından ç</li> <li>397 Sıra No'lu VUK Genel Te oluşturabilir,</li> </ul>
Araçlar +	<ul> <li>Oluşturduğunuz e-Faturaları</li> <li>Tarafınıza gönderilen e Fatur</li> </ul>
Yükleme Araçları +	Gönderdiğiniz ve aldığınız e-i

İşlemler	~	Hoşgeldiniz	🤱 Sisteme Kayıtlılar 🏾
Fatura İşlemleri	+	Kullanıcı	Listesi
Araçlar	Ξ,		
Adres Defteri		VKN	Etiket
/ Görüs ve Öneri		5900049683	urn:mail:default
Sisteme Kayıtlılar		6130565314	urn:mail:default

#### 10. Ticari faturayı nasıl kabul edebilirim?

Ticari Fatura senaryosu kullanılarak gönderilen faturaların kabul ya da rededilmesi mümkündür. Faturanın hangi senaryoya dâhil olduğu (Ticari fatura senaryosu ise fatura görüntüsünde Senaryo alanı TICARIFATURA olarak görünür.) fatura görüntüsünün Senaryo alanında görülecektir. Kabul işleminin gerçekleştirilmesi için aşağıdaki adımlar izlenir.

- 1. Gelen Kutusu, Fatura Bazında Listeleme kısmından faturalar incelenir.
- 2. Fatura durumu ticari fatura olanlar kabul ya da reddedilebilir.
- 3. Kabul edilecek fatura çift tıklanarak görüntülenir ve "Kabul Et" butonuna basılır.
- 4. Gelen Kutusu Posta Kutusu Yanıtları menüsünden ilgili kabul uygulama yanıtı seçilerek onaylanır.

5. Onaylanan uygulama yanıtı seçilip Gönder butonuna basılır ve çıkan ekranda Tamam' a basılarak kabul uygulama yanıtı fatura göndericiye iletilmiş olur.

Contraction and and and and and and and and and an					Sayır	n, EPATURA_
;lemler	K) Hoşge	eldiniz 🛛 💦 Fatura Bazında L	isteleme <sup>x</sup>			
stura İşlemleri	Gelen	Faturalar				
🧾 Giden Kutusu	Basland	ac 10/05/2012 R Bitis 07	7/06/2012 R Sorgula Siratama	~		
Fatura Oluştur		Fatura v	Gönderen	Estura Durumu		
Conderiener	(internet)		Golderen	ratura purunu		
Gelen Kutusu		Tarih: 07/06/2012	Vergi No: 3333333301 Test LTD 3 1	CEVAP HAZIRLAI	NMADI	
Zarf Bazında Listeleme (1)		Tür: SATIŞ		Bu faturaya ceva	p vermeniz gerekiyor.	
Fatura Bazında Listeleme						
Arşiv		No: GIB201200000033	Vergi No: 333333301	TICARI FATURA	MAR A (D)	
Posta Kutusu Yanitlari		Tur: SATIS	TestLID 3_1	Bu faturaya ceva	p vermeniz gerekiyor.	
huss Numserson CTP201200000	02411	Sturs Türü TİCADİ				
tura numarasi. Gibzo1200000	0034 []]	atura furu. HCAR	aya da da da da da da da da da da da da da	of the second second second second second second second second second second second second second second second		
'est LTD 3_1 Naner karşısı kostik apartmanı No:3- 19000 UZUNGAZİ MAH. MERKEZ BAY 19: D533349569 Fax: - Veb Sitesi: http://www.gib.gov.tr	4 'BURT/ BA	YBURT	G			
Fest LTD 3_1 taner kargisi kostik apartmani No:3- 1900 UZUNGAZI MAH. MERKEZ BAY fel: 0533349569 Fax: - Web Stesi: http://www.glb.gov.tr iPosta: omer_pusuou_69@hotmail. fergi Dairesi: BAYBURT NO: 333333301	4 "BURT/BA com	YBURT	e-FATURA			
est LTD 3_1 Ataner kargisi kootik apartmani No:3- Yataner kargisi kootik apartmani No:3- Yataner kargisi kootika (MARKEZ BA) Fel DS33349569 Fax: - Posta: omer_pusucu_69@hotmail. Fergi Dairesi: BAYBURT KN: 333333301 SAYTM	4 'BURT/ BA com	YBURT	e-FATURA			
Fest LTD 3_1 taner kargsi kostik apartmani Noi3 sooo uzulusAzI MAH, MERKEZ BAY fel: 0533349569 Fax: - Web Sitesi: http://www.gib.gov.tr -Posta: omer_pusucu_69@hotmail. /rgi palresi: BAYBURT /rQN: 333333301 SAYIN A LTD.STI.	4 'BURT/ BA com	YBURT	e-FATURA	Özelleştirme No:	TR1.0	
Fest LTD 3_1 taner karşısı kostik apartmanı No:3- soloo UZUNGAZİ MAH. MERKEZ BAY fel: 0533349569 Fax: - Web Sitesi: http://www.gib.gov.tr :Posta: omer_pusucu_69@hotmail. /ergi Dairesi: BAYBURT NOV: 333333301 SAYIN A LTD.ŞTI. - NO:	4 /BURT/BA com	YBURT	e-FATURA	Özelleştirme No: Senaryo:	TR 1.0 TICARIFATURA	
TestLTD 3_1 Atomer karges kostik apartman No:3- 59000 uzuNGAZI MAH. MERKEZ BAY Tel: 05333/49569 Fax: - Meb Sitesi: http://www.gb.gov.tr =Posta: omer_pusucu_60@hotmail. regi Dairesi: BAYBURT RAV: 333333301 SAVIN A.UTD.STI. - No: Gapi No: -/ Bartm	4 /BURT/BA com	YBURT	e-FATURA	Özelleştirme No: Senaryo: Fatura Tipi:	TR.1.0 TICARJFATURA SATIS	
Fest LTD 3_1 taner karşısı kostik apartmanı No:3- soo00 UZUNGAZI MAH. MERKEZ BAY fel: 0533349569 Fax: - Web Sitesi: http://www.gib.gov.tr -Posta: omer_pusucu_69@hotmail. /rgi Dairesi: BAYBURT /rQN: 333333301 SAYIN A LTD.ŞTİ. No: Gopi No: -/ Bartın Web Sitesi:	4 'BURT/ BA com	YBURT	e-FATURA	Özelleştirme No: Senaryo: Fatura Tipi: Fatura No:	TR.1.0 TICARIFATURA SATIS GE201200000034	
Test LTD 3_1 Ataner kargisi kostik apartmani Noi3 So00 UZUNGAZI MAH, MERKEZ BAY Tel: 0533349569 Fax: - Web Sitseii http://www.gib.gov.tr =Posta: omer_pusucu_69@hotmail. /wgi Darlesi: BAYBURT /wW: 3333333301 SAYIN A LTD.STI. Noi: Kapi No: / Bartin Web Sitsei: E-Posta:	4 /BURT/BA	YBURT	e-FATURA	Özelleştirme No: Senaryo: Fatura Tipi: Fatura No: Fatura Tarihi: Terabina No:	TR.1.0 TICARJFATURA SATIS GIB2012000000034 07-06-2012 006	
Test LTD 3_1 Ataner karşısı kostik apartmanı No:3-3- So00 UZUNGAZİ MAH. MERKEZ BAY Tel: 05333349569 Fax: - Web Stitesi: http://www.gib.gov.tr E-Posta: omer_pusucu_69@hotmail. Vergi Dairesi: BAYBURT WON: 333333301 SAYIN A LTD.ŞTİ. - No: Kapi No: -/ Bartın Web Sitesi: E-Posta: Tel: Fax: Vergi Dairesi:	4 /BURT/ BA com	YBURT	e-FATURA	Özelleştirme No: Senaryo: Fatura Tipi: Fatura No: Fatura Tarihi: İrsaliye No: İrsaliye Tarihi:	TR 1.0 TICARIFATURA SATIS GIB201200000034 07-06-2012 006 02-06-2012	
Fest LTD 3_1 taner karges kostik apartmani No:3- sooo UzUNGAZI MAH, MERKEZ BAY Fel: 0533349569 Fax: - Web Sitesi: http://www.gib.gov.tr -Posta: omer_pusucu_69@hotmail. /ergi Dairesi: BAYBURT /RN: 333333301 SAYIN A LTD.STI. - No: Gapi No: -/ Bartm Web Sitesi: -Fosta: Fel: Fax: /ergi Dairesi: /ergi Dairesi: /ergi Dairesi: /ergi Dairesi:	4 /BURT/ BA com	YBURT	e-FATURA	Özelleştirme No: Fatura Tıpi: Fatura Tıpi: Fatura Tarihi: İrsaliye No: İrsaliye Tarihi: Sipariş No:	TR 1.0 TICARIFATURA SATIS GIB2012000000034 07-06-2012 006 02-06-2012 005	
Vest LTD 3_1 taner karşısı kostik apartmanı No:3- Yeb Stasi: http://www.gb.gov.tr -Posta: omer_pusucu_69@hotmail. regi Dairesi: RAYBURT KOV: 333333301 SAYIN A LTD.ŞTI. - No: Gapi No: -/Bartm Veb Sitesi: -Fosta: Fel: Fax: /ergi Dairesi: XOV: 333333306	4 BURT/BA com	YBURT	e-FATURA	Özelleştirme No: Senaryo: Fatura Tipi: Fatura No: Fatura Tarihi: İrsaliye Tarihi: Sipariş No: Mal Michir R	TR.1.0 TICARIFATURA SATIS GIB201200000034 07-06-2012 006 02-06-2012 005 005 02-06-2012 005	Reddet
est LTD 3_1 taner karşısı kostik apartmanı No:3- 9000 UZUNGAZİ MAH, MERKEZ BAY el: 0533349569 Fax: - veb Sitesi: http://www.gb.gov.tr -Posta: omer_pusucu_69@hotmail. ergi Dairesi: BAYBURT KN: 333333301 ALTD.ŞTİ. - No: Agar No: -/ Bartin Veb Sitesi: -Posta: el; Fax: ergi Dairesi: KN: 333333306	4 rBURT/BA	YBURT	e-FATURA	Özelleştirme No: Senaryo: Fatura Tipi: Fatura No: Fatura Tarihi: İrsaliye Tarihi: Sipariş No: Mali Mühür B	TR 1.0 TICARIFATURA SATIS GIE201200000034 07-06-2012 006 02-06-2012 005 siglent Kabul Et	Reddet
TestLTD 3_1 taner: kargs: kostik apartman No:3- 59000 UzUNGAZI MAH. MERKEZ BAY fel: 0533349569 FAH. MERKEZ BAY test ossain thtp://www.gb.gov.tr =Posta: omer_pusucu_60@hotmail. (regi Dairesi: BAYEURT RAV: 333333301 SAVIN A LTD.STI. - No: Gapi No: - /Bartm Web Sitesi: E-Posta: Tel: FAX: Yergi Dairesi: NoY: 333333306	4 /BURT/ BA com	YBURT	e-FATURA	Özelleştirme No: Senaryo: Fatura Tıçi: Fatura No: Fatura Tarihi: İrsaliye No: İrsaliye Tarihi: Sipariş No: Mai Mühür B	TR.1.0 TICARJEATURA SATIS GIB2012000000034 07-06-2012 006 02-06-2012 005	Reddet





#### 11. Ticari faturayı nasıl reddedebilirim?

Ticari Fatura senaryosu kullanılarak gönderilen faturaların reddedilmesi mümkündür. Faturanın hangi senaryoya dâhil olduğu (Ticari fatura senaryosu ise Fatura görüntüsünde Senaryo alanı TICARIFATURA olarak görünür.) fatura görüntüsünün Senaryo alanında görülecektir. Ret işleminin gerçekleştirilmesi için adımlar izlenir.

- 1. Gelen Kutusu, Fatura Bazında Listeleme kısmından faturalar incelenir.
- 2. Fatura durumu ticari fatura olanlar reddedilebilir.
- 3. Reddedilecek fatura çift tıklanarak görüntülenir ve "Reddet" butonuna basılır.
- 4. Gelen Kutusu Posta Kutusu Yanıtları menüsünden ilgili ret uygulama yanıtı seçilerek onaylanır.

5. Onaylanan uygulama yanıtı seçilip Gönder butonuna basılır ve çıkan ekranda Tamam' a basılarak ret uygulama yanıtı fatura göndericiye iletilmiş olur.

Fatura Numarasc G18201200000033    Fatura Türü: TİCARİ	antika	Reddetme Nedeninizi Yazınız
Test 107.3.1 Association Strange Head Agent House Not 34 Association Strange Agent House Rest 2000 KEIN AND AND AND AND AND AND AND AND AND AN	e-FATURA	Birim fiyat bilgisi kontrata uygun olmadığından bu fatura reddedilmiştir.
FATURA		
GELIR İDARESİ BAŞKANLIĞI		Sayın, EFATURA_GP_TES
İslemler	Hoşgeldiniz 🔰 Fatura Bazında Listeleme 🕷 👩 Posta I	Kutusu Yanıtları 🕱
Fatura İslemleri	Hazudanan Uvuulama Yanitlari	
4 🧾 Giden Kutusu	Baclancer 10/05/2012 3 Bits 07/06/2012 3 Fig	anderlenler Sorgula St Conavia Gigander
Fatura Oluştur		
b Gönderlenler		Gonderen Durum
Celen Kutusu Carf Bazında Listeleme (1)	Image: Patura No         : GIB20120000000000000000000000000000000000	Vergi No: 333333301 d. Uygulama yantini mali mühür ile imzalayıp göndermeniz gerekmektedir.
📽 EFATURA		Sayın, EFATURA_GP_TES
İslemler	Hospeldiniz Eatura Bazinda Listeleme 🕷 🙍 Posta k	Kubisu Yangtan 🛞
Fatura İslemleri	Manufanan Danidama Vanitlari	
a 🔜 Giden Kutusu	Backanar 10/05/2012 B Bits 07/06/2012 B EC	Condenianian Sorrada Sil Onavia
Fatura Oluştur		
Caslaklar	Uyguiama yanti Bigilen	Gonderen Durum
Gelen Kutusu 4 Zarf Bazında Listeleme (1) Fatura Bazında Listeleme Arşiv	Fatura No     GB2012000000004     Ugulama Yaniti No     C2h2ba7711aoo     Yanitiama Zamani     S7/06/2012 16:06:51     Yanit     Fatura kabul edildi.	Vergi No: 333333301 Test LTO 3_1 Uygulama yantı: mali mühür ile imzalandı. Uygulama yantını göndermeniz gerekmektedir.
Posta Kutusu Yantları		
	Zarf Bilgileri	×
	Alici Teke/Men 2000202001	
	AND TENTY WAT. SUBSISSION	
	Alici Alias: deraultigo	
	Gonderen Alias: defaultpk	
	Tamam	Kapat

# 12. E-Fatura sistemine kayıtlı kullanıcıların unvan ve vergi kimlik numaralarına nasıl ulaşabilirim?

"<u>www.efatura.gov.tr</u>" internet adresi üzerinden e-fatura sistemi kullanıcılarının unvanlarına ulaşabilirsiniz.



Fatura gönderimi amacıyla kullanıcıların vergi kimlik numaralına ulaşmak isterseniz, kullanıcı hesaplarınız aktive edildikten sonra;

- Eğer portal kullanıcısı iseniz kullanıcı hesabınızda **Araçlar** menüsünde "**Sisteme Kayıtlılar**" kısmından görüntüleyebilirsiniz. Kayıtlı Kullanıcılar XML ya da CSV formatlarında indirilebilir ve VKN ile birlikte görüntülenebilir.



- Eğer entegrasyon yöntemini kullanıyorsanız Gelir İdaresi Başkanlığına bağlantı kurduğunuz IP adresleri üzerinden "<u>https://merkez.efatura.gov.tr/EFaturaMerkez/userList.jsp</u>" adresindeki listeyi görüntüleyebilirsiniz. Kayıtlı Kullanıcılar XML ya da CSV formatlarında indirilebilir ve VKN ile birlikte görüntülenebilir.



#### 13. Portalde fatura gönderemiyorum. Ne yapmalıyım?

Öncelikle Java belleğini temizleyiniz. Ardından Java loglarını görünür hale getiriniz. Tarayıcınızın belleğini temizleyiniz (Örneğin Google Chrome için, Seçenekler -> Ayarlar -> Gelişmiş ayarları göster -> Tarama Verilerini Temizle).

Bunları yaptıktan sonra hala hata alıyorsanız vergi kimlik numaranız, unvanınız, hata aldığınız ekran görüntüsü ve Java loglarınızı forum sitemize bildiriniz. (<u>http://forum.efatura.gov.tr</u>)

#### 14. Faturamı görüntüleyemiyorum. Ne yapmalıyım?

Öncelikle Java belleğini temizleyiniz. Ardından Java loglarını görünür hale getiriniz. Tarayıcınızın belleğini temizleyiniz (Örneğin Google Chrome için, Seçenekler -> Ayarlar -> Gelişmiş ayarları göster -> Tarama Verilerini Temizle).

Yukarıda anlatılan işlemleri yaptıktan sonra hala hata alıyorsanız;

- E-Fatura portalinde manuel olarak oluşturduğunuz faturaların görüntülenememesi mümkün değildir.

- Yükleme modülünü kullanıyorsanız faturanızı portalde ve <u>www.efatura.gov.tr</u> internet adresimizden erişebileceğiniz e- Fatura Görüntüleyici'de görüntüleyemiyorsanız aşağıdaki işlemleri yapınız;

o firma logonuz varsa boyutunu küçültünüz. (60 KB'ı geçmemelidir.)

• firma logonuz yoksa faturayı görüntüleyebilmeniz için gerekli olan xslt dosyanız hatalı olabilir. Yazılımcınızdan yardım alınız.

• firma logonuz yok ve XSLT dosyanız var ve hatasız ise vergi kimlik numaranız, unvanınız, fatura zarf bilgileriniz, hata aldığınız ekran görüntüsü ve Java loglarınızı forum sitemize bildiriniz.

#### 15. Portale fatura yükleyemiyorum. Ne yapmalıyım?

Öncelikle Java belleğini temizleyiniz. Ardından Java loglarını görünür hale getiriniz. Tarayıcınızın belleğini temizleyiniz (Örneğin Google Chrome için, Seçenekler -> Ayarlar -> Gelişmiş ayarları göster -> Tarama Verilerini Temizle).

Oluşturduğunuz faturayı e-Fatura Görüntüleyici'de görüntüleyip mali mühür doğrulaması yapılabildiğinden emin olunuz. Faturayı e-Fatura Görüntüleyici'de görüntüleyip mali mühür doğrulaması yapamıyorsanız yazılımcınızla irtibata geçiniz.

Faturayı e-Fatura Görüntüleyici'de görüntüleyip mali mühür doğrulaması yaptıktan sonra hala portale yükleyemiyorsanız vergi kimlik numaranız, unvanınız, hata aldığınız ekran görüntüsü ve Java loglarınızı forum sitemize bildiriniz.

#### 16. Portale fatura yüklemek istiyorum fakat "Yükleme Araçları" menüsü bulunmuyor.

#### Ne yapmalıyım?

Bu sorunun çözümü için kişisel bilgileriniz gerekmektedir. Bu nedenle vergi kimlik numaranızı, ticari unvanınızı ve sorunuzu forum sitemize bildiriniz.

# 17. Portalden "Güvenli Çıkış" seçeneğini kullanmadan çıktım. Tekrar girmeye çalışırken "Sisteme aynı anda birden fazla kez giriş yapamazsınız. Lütfen sistemden çıkmak için 'Güvenli Çıkış' menüsünü kullanmaya özen gösteriniz." hatası alıyorum. Ne yapmalıyım?

"Güvenli Çıkış"ı kullanmadığında sunucu üzerinde oturumunuz açık kaldığından bu hatayı almaktasınız. Oturumun otomatik olarak sonlanma süresi 2 saattir. Bu hatayı aldıktan iki saat sonra tekrar sisteme girebilirsiniz.

#### 18. e-Fatura Görüntüleyicide Faturam doğrulanamadı, sebebi nedir?

E-Fatura Görüntüleyici ile zarfı açtıysanız zarfı görüntüleyici doğrulayamaz. Faturayı görüntülemeye çalıştığınızdan emin olunuz. Faturayı açtıktan sonra E-Fatura Görüntüleyicinin sol üst köşesinde yer alan "Doğrula" düğmesine basıldıktan sonra görüntüleyicinin sağ alt köşesinde yer alan "Doğrulama Bilgileri"nden sebebini öğrenebilirsiniz. Doğrulaması yapamıyorsanız yazılımcınızla irtibata geçiniz.

🜈 Doğrulama Detay Bilgileri	x
[< <sertifikalar td="" yükleniyor<=""><td></td></sertifikalar>	
Diskten Sertifikalari Oku	
cssign.prop.path degiskeni tanimli degil, standart degerler ile devam edilecek	
'hash.algorithm' özelliği'D:\Users\ /cssign.properties' ve Environmentte Tanın	nlı Delle
Dosya : D:\Users\certificates\kurumsal-s1.crt	
KamuSM Kurumsal Kök Sertifika Hizmet Sağlayıcısı - Sürüm 1	Sertif
KamuSM Kurumsal Kök Sertifika Hizmet Sağlayıcısı - Sürüm 1	Sertit
Dosya : D:\Users\\certificates\mmeshs-s1.crt	
Mali Mühür Elektronik Sertifika Hizmet Sağlayıcısı - Sürüm 1	Sertit
Mali Mühür Elektronik Sertifika Hizmet Sağlayıcısı - Sürüm 1	Sertit
JAR Dosyasindan Sertifikalari Oku	
URI scheme is not "file"	
Dosya : trustedRoots/7_TURKTRUST_Elektronik_Sertifika_Hizmet_Saglayicis	i.cer
Sertifika : TÜRKTRUST Elektronik Sertifika Hizmet Sağlayıcısı	
TÜRKTRUST Elektronik Sertifika Hizmet Sağlayıcısı Sertifika Listesine Eklendi.	
TÜRKTRUST Elektronik Sertifika Hizmet Sağlayıcısı Sertifika Otoriteleri Listesin	e Ek
TÜRKTRUST Elektronik Sertifika Hizmet Sağlayıcısı Guvenilir Kok Sertifika Liste	esine
Dosya : trustedRoots/Avea_Mobil _Kok.crt	
Sertifika : Avea Mobil Nitelikli Elektronik Sertifika Hizmet Saglayicisi	
Avea Mobil Nitelikli Elektronik Sertifika Hizmet Saglayicisi Sertifika Liste	sine
Avea Mobil Nitelikli Elektronik Sertifika Hizmet Saglayicisi Sertifika Otorit	teleri
'Avea Mobil Nitelikli Elektronik Sertifika Hizmet Saglayicisi' (trustedRoots Dizi	ninde
Dosya : trustedRoots/EBG_KOKSM.cer	
Sertifika : EBG Elektronik Sertifika Hizmet Sağlayıcısı	
EBG Elektronik Sertifika Hizmet Sağlayıcısı Sertifika Listesine Eklendi.	
EBG Elektronik Sertifika Hizmet Sağlayıcısı Sertifika Otoriteleri Listesin	e Ek
EBG Elektronik Sertifika Hizmet Sağlayıcısı Guvenilir Kok Sertifika Liste	esine
Dosya : trustedRoots/EGuvenKokS2.txt.crt	-
Doğrulama Bilgileri, <mark>Sertifika</mark>	Bilgileri

#### 19. Ticari fatura gelmiş. Bir işlem yapmadan arşive kaldırdım. Kabul ya da red cevabını

#### veremiyorum. Ne yapmalıyım?

Portal de arşive kaldırılan faturalar için uygulama yanıtı (kabul / ret) gönderilmemektedir. 8 gün içinde kabul veya red mesajı gönderilmeyen ticari faturalar (arşive kaldırmış olduğunuz bu fatura) Türk Ticaret Kanunu'na göre kabul edilmiş sayılır.

Bu faturayı iade etmek istiyorsanız mevzuat hükümleri çerçevesinde muhasebe kayıtlarına alıp iade faturası düzenleyerek ya da muhasebe kayıtlarına almadan harici yollar ile sistem dışından itiraz edebilirsiniz.

#### 20. Ticari faturayı karşı taraf kabul ettiğini / reddettiğini söylüyor. Ben göremiyorum,

#### neden?

"Posta Kutusu Uygulama Yanıtları" menüsünden "kabul" veya "ret" cevabı verilen uygulama yanıtlarını gönderen taraf mali mührü ile onaylamalı (ONAYLA düğmesi) ve göndermelidir (GÖNDER düğmesi). Aksi halde göndericiye kabul veya red cevabı gönderilmemiş olur.

#### 21. Gönderdiğim faturam hatadan dolayı alıcıya iletilmedi, Ne yapmalıyım?

Fatura GİB üzerinden geçerek başarılı bir şekilde alıcıya gönderilmediği sürece bir geçerliliği yoktur. Yeniden fatura düzenleyip gönderebilirsiniz. Hatalarla ilgili olarak e-Fatura Forumundaki 2614 numaralı sorunun (<u>http://forum.efatura.gov.tr/view.php?id=2614</u>) cevabına bakınız.

#### 22. "(VKN, ETiKET) ikilisine ait adres bilgisi bulunamadı-1181" hatası alıyorum, Ne

#### yapmalıyım?

Vergi kimlik numaralı kullanıcı ya sistemde tanımlı değildir ya da kullanıcının etiketi hatalı veya değişmiştir. Etiket bilgisini kontrol ediniz. Etiket bilgileri sürekli değişebilmektedir. Kullanıcı listenizi güncelleyiniz. Bu hatayı almış olan faturanızı doğru şekilde oluşturarak tekrar gönderiniz.