

**SİRKÜLER**  
Sayı: 2016/029

**İstanbul, 29.01.2016**  
**Ref: 4/029**

**Konu:**

**E-DEFTER GÖRÜNTÜLEYİCİ PROGRAMI İLE SÖZ KONUSU PROGRAMA İLİŞKİN KULLANIM KILAVUZU YAYINLANMIŞTIR**

Gelir İdaresi Başkanlığı'nın [www.edeften.gov.tr](http://www.edeften.gov.tr) internet adresinde **e-defter görüntüleyici programının** yayınlandığı açıklanmıştır. E-defter görüntüleyici programına ulaşmak için [tıklayınız](#).

Ayrıca e-defterin görüntüleme sürecine ilişkin süreçlerin açıklandığı e-defter görüntüleyici kullanım kılavuzuna sirkülerimiz ekinden ulaşabilirsiniz.

Saygılarımızla.

**DENGE İSTANBUL YEMİNLİ  
MALİ MÜŞAVİRLİK A.Ş.**

**EK:**

E-defter görüntüleyici kullanım kılavuzu

(\* Sirkülerlerimizde yer verilen açıklamalar sadece bilgilendirme amaçlıdır. Tereddüt edilen hususlarda kesin işlem tesis etmeden önce konusunda uzman bir danışmandan görüş ve destek alınması tavsiyemiz olup; sadece sirkülerlerimizdeki açıklamalar dayanak gösterilerek yapılacak işlemler sonucunda doğacak zararlardan müşavirliğimiz sorumlu olmayacaktır.

(\*\*) Sirkülerlerimiz hakkında görüş, eleştiri ve sorularınız için aşağıda bilgileri yer alan uzmanlarımıza yazabilirsiniz.

**Erkan YETKİNER**  
YMM  
Mazars/Denge, Ortak  
[evetkiner@mazarsdenge.com.tr](mailto:evetkiner@mazarsdenge.com.tr)

**Güray ÖĞREDİK**  
SMMM  
Mazars/Denge, Kıdemli Müdür  
[gogredik@mazarsdenge.com.tr](mailto:gogredik@mazarsdenge.com.tr)



# **E-DEFTER GÖRÜNTÜLEYİCİ**

## **(KULLANIM KILAVUZU V-1.0)**

Ocak 2016

**ANKARA**

**GELİR İDARESİ BAŞKANLIĞI**  
**Denetim ve Uyum Yönetimi Daire Başkanlığı**

<b>Versiyon</b>	<b>Yayım Tarihi</b>	<b>Eklenen/Silinen/Değişen Bölüm</b>	<b>Açıklama</b>
1.0	26.01.2016	--	Kılavuzun ilk yayım tarihi

## Giriş

### ELEKTRONİK DEFTERLERİN GÖRÜNTÜLENMESİ SÜRECİ HAKKINDA BİLGİ NOTU:

**1-** Bilgisayarınızın RAM'i en az 4 GB olmalıdır. Düşük bellek büyük boyutlu defterleri görüntülemeye sıkıntı yaratmaktadır.

**2-** İşletim Sistemi 64 Bit olmalıdır.

**3-** Bilgisayarınızda en az Java 7 64 bit kurulu olmalıdır. Java 8'de de uygulamanın çalışması beklenmektedir. Aşağıdaki linklerden 64 bit olan istediğiniz versiyonu seçip yükleyebilirsiniz. (Üye olmanız gerekebilir.)

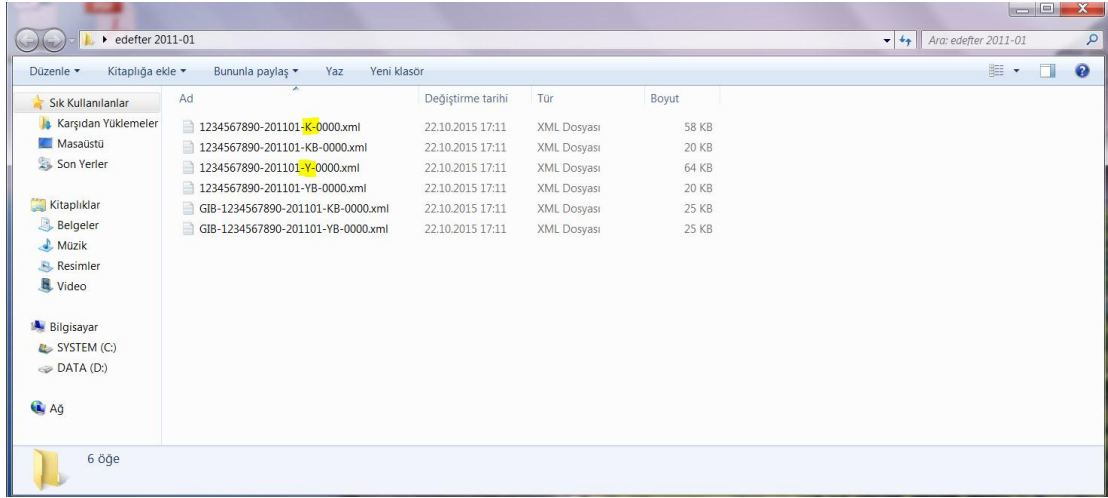
<http://www.oracle.com/technetwork/java/javase/downloads/java-archive-downloads-javase7-521261.html> (Java 7 sürümleri için)

<http://www.oracle.com/technetwork/java/javase/downloads/jdk8-downloads-2133151.html> (Java 8 sürümleri için)

## E-Defter Görüntüleyici Tanıtımı

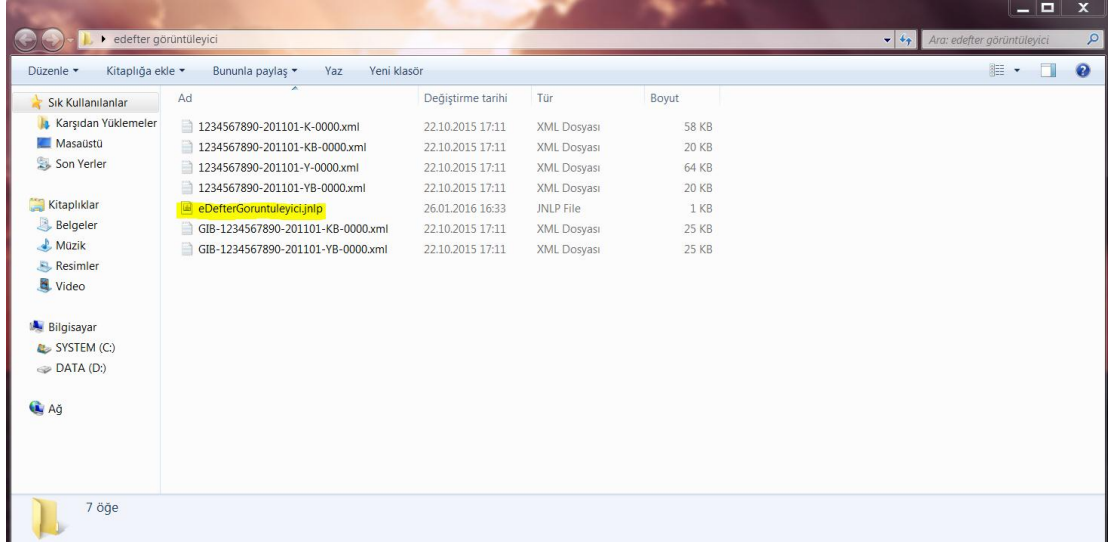
### e-Defter dosyaları ve beratlarının bir klasörde toplanması:

Bilgisayarınızda herhangi bir yerde bir klasör oluşturup içerisine Yevmiye (dosya isminde Y ibaresi olan), GIB onaylı Yevmiye Beratı (dosya ismi GİB ile başlayan YB dosyası), Kebir defteri (dosya isminde K ibaresi olan), GIB onaylı Kebir Beratını (dosya ismi GİB ile başlayan KB dosyası) kopyalayınız.

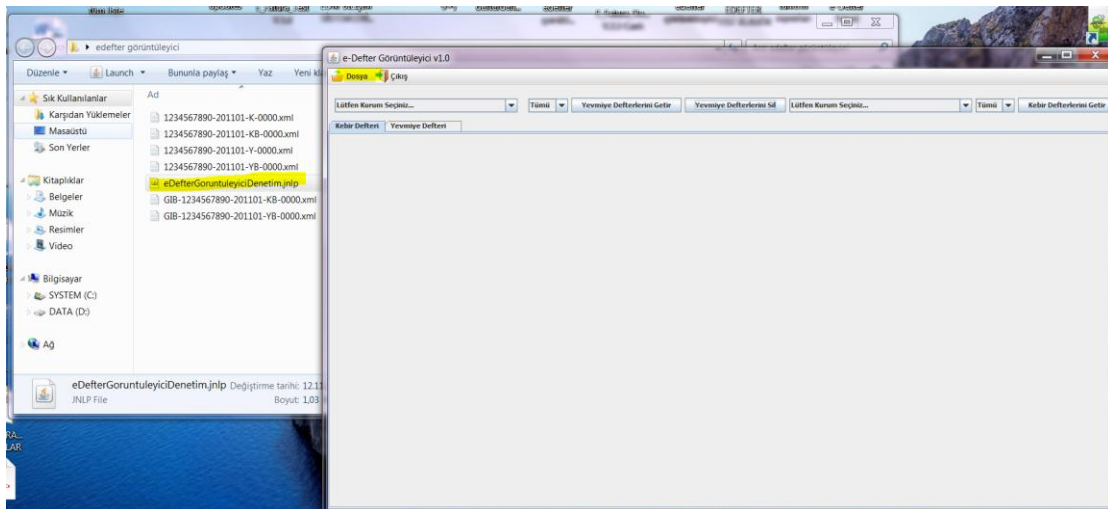


GIB onaylı beratlar (GIB ile başlayan YB ve dosyaları) olmazsa defteri görüntüleyebilirsiniz fakat e-Defter görüntüleyici programının çalışması sırasında işlemlerde hata uyarısı verilecektir. Bu hata uyarılarını dikkate almayabilirsiniz. Defter dosyası ve ilgili beratlarının topluca bir klasörde bulunmasını sağlamak daha doğru olacaktır.

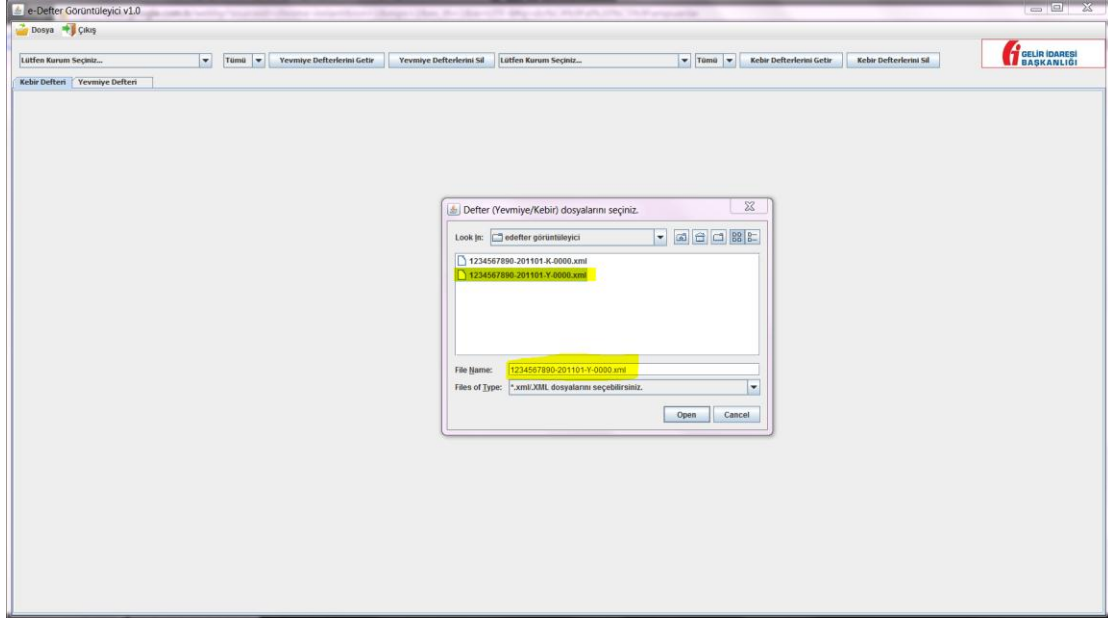
1- e-Defter görüntüleyici klasöründe bulunan e-Defter Görüntüleyici.jnlp dosyasını (1 KB büyüklüğünde) çift tıklayarak çalıştırınız (sarı renkli dosya üzerinde çift tıklayınız). Bazı bilgisayarlarda dosya isminde (.jnlp uzantısı görünmeyebilir). 1 KB büyüklüğündeki dosyadır)



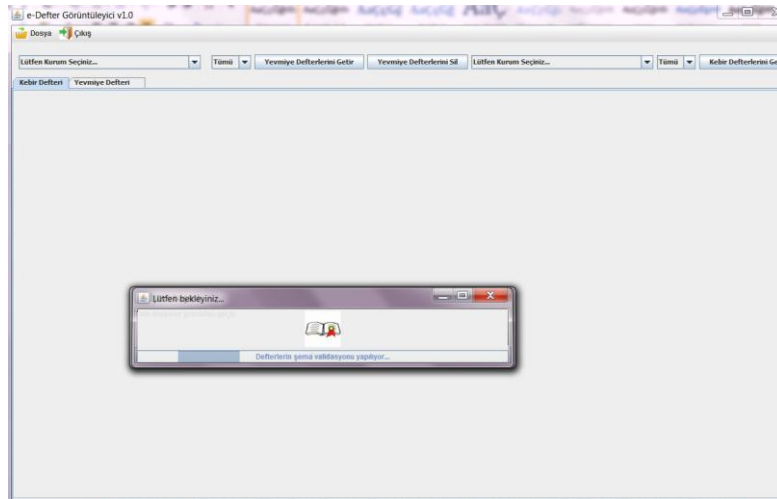
2- Program çalıştıktan sonra "Dosya" sekmesinden defter parçası (yevmiye veya kebir dosyaları) ilgili klasörden seçilerek yüklenir. (Yevmiye klasöründe yevmiye defterleri ve beratları bulunuyorsa; yevmiye (Y ibareli dosya seçilir, YB uzantılı dosyalar görünmez) (Kebir klasöründe kebir defterleri ve beratları bulunuyorsa; kebir (K) ibareli dosya seçilir) (Yevmiye ve kebirler ve beratları aynı dosyada bulunsa dahi, hangi defter parçasını (yevmiye veya kebir) açmak istiyorsak sadece onu seçebiliriz.) (görüntülenmek istenen Yevmiye veya Kebir dosyalarını (parçalarını) yükleyiniz.)



Dosya sekmesi-----Defterleri yükle-----: Defter parçasının bulunduğu klasör seçilir ve defter parçası seçilir. Klasör içinde sadece Y veya K ibareli yevmiye veya kebir defter parçaları görünür. Aşağıdaki örnekte sadece ilgili klasöründe yevmiye defterinin bir parçası bulunmaktadır. Yevmiye defteri görüntülenmek istenmektedir.



**3-** Defter parçası (ları) yüklendikten sonra programın gerekli kontrolleri yaparak veri tabanına yazması beklenir. Bu kısımda defterlerin büyüklüğüne göre zaman alabileceği göz önünde bulundurulmalıdır. Burada tercihen tüm defter parçaları yerine tek parça halinde seçim yapılarak defterlerin görüntülenmeye çalışılmasıdır. Zira; görüntüleme işlemi daha kısa sürede yapılabilir. Ancak defter dosyalarının çok büyük boyutlarda olmaması halinde birden fazla defter dosyası da birlikte seçilerek defter bütün halinde de görüntülenebilir.





4- Sonrasındaki aşamalarda uygulama gerekli kontrolleri (şema, şematron, imza ve berat imza değeri uyumluluğu) yapacaktır. Uygulamalarda gerekli kontroller yapılıncı alınan hatalar rapor şeklinde verilecektir. Durum raporunda yazan hatalara dikkat edilmesi gerekmektedir. Gösterilen hatalardan sonra veritabanına yazıldı ibaresi görülüp defter görüntülenebilecektir.

PAKET NUMARASI : 1234567890-201101-K-0000  
GIB ONAYLI BERATI VAR MI ?  
GIB ONAYLI BERATI MERKEZDEN GEÇİYOR MU ?  
ŞEMADAN GEÇİYOR MU ?  
ŞEMATRONDAN GEÇİYOR MU ?  
GIB ONAYLI BERATI ŞEMADAN GEÇİYOR MU ?  
GIB ONAYLI BERATI ŞEMATRONDAN GEÇİYOR MU ?  
GIB ONAYLI BERATI İLE UYUMLU MU ?  
GIB ONAYLI BERATININ İMZASI GEÇERLİ Mİ ?  
İMZASI GEÇERLİ Mİ ?  
VERİTABANINA YAZILDI MI ?

Yevmiye Tarihi

Ödeme Şekli & Açıklama

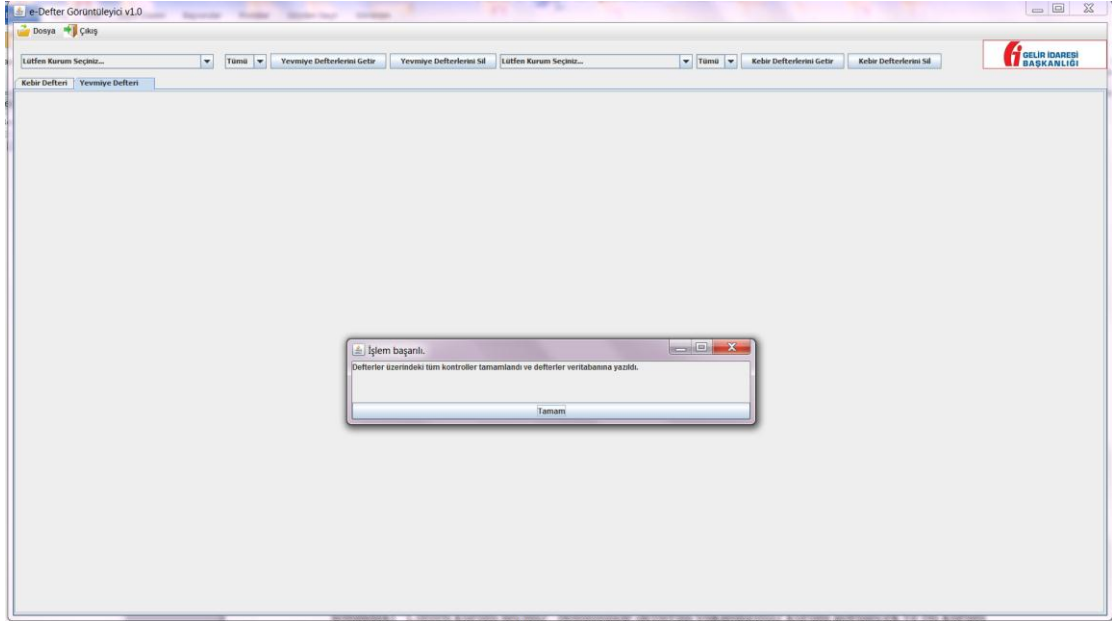
İlay Şubesi

İs Şubesi

R

T KARI

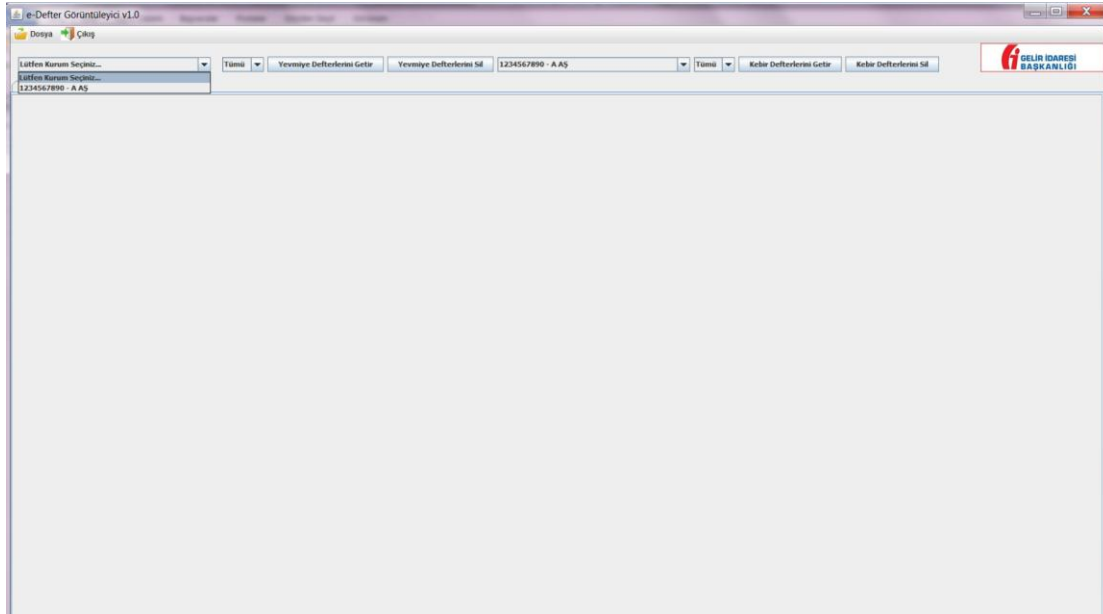
5- Uygulama gerekli kontrolleri (şema, şematron, imza ve berat imza değeri uyumluluğu) yaptıktan sonra hatalar yoksa veri tabanına başarı ile yazıldı ibaresinden sonra; Lütfen kurum seçiniz açılır listesinden “kurum” seçip defterini görüntüleyebilirsiniz.



Lütfen kurum seçiniz bölümünde ilgili firma seçilerek görüntülenmek istenen defterler için “yevmiye defterlerini getir” ve “kebir defterlerini getir” sekmeleri tıklanır ve defterler ekrana görüntü olarak gelir.

Eğer; defterler aktarılırken sadece yevmiye seçilmişse kebir defterlerini getir sekmesi kebir defterlerini getirmez. Ancak; hem yevmiye dosyaları hem de kebir dosyaları yüklenmişse; yevmiye ve kebir defterlerini getir sekmelerinin yanındaki “Lütfen kurum seçiniz” açılır listesinden kurum seçildikten sonra yevmiye veya kebir görüntülenebilir.

Örnekte; sadece yevmiye dosyasının aktarımı yapılmış olup, Yevmiye Defterlerini Getir butonunun solundaki “Lütfen kurum seçiniz” bölümünde defterini yüklediğimiz kurum görülecek ve bu kurum seçildikten sonra Yevmiye Defterlerini Getir butonuna tıklanır ve yevmiye defteri görüntülenir.



Örneğin bu örnekte sadece yevmiye defteri dosyası seçilerek yükleme yapıldığından sadece “yevmiye defterlerini getir” sekmesine tıklamış ve aşağıdaki şekilde defter görüntüsü getirilmiştir.

Yevmiye Madde No / Hesap Kodu	Hesap Adı	Yevmiye Tarihi / Doküman Detayları & Ödeme Şekli & Açıklama	Borç	Alacak
[ 1 ]		2011-01-01		
100	KASA		925,00	
100.01	TL Kasa			
102	BANKALAR		12.500,00	
102.01	Y Bankası Ankara Kültür Şubesi			
102	BANKALAR		250.000,00	
102.02	Y Bankası Ankara Ulus Şubesi			
120	ALICILAR		150.000,00	
120.01	XXX Ltd Şİ			
120	ALICILAR		440.000,00	
120.02	YYY Ltd Şİ			
153	TİCARİ HALLAR		150.000,00	
153.01	Ticari Mafet			
320	SATICILAR			50.000,00
320.01	B AŞ			
500	SERHAYE			700.000,00
590	DÖNEH NET KARİ			253.425,00
		Muhasebe Fiy Numarası: 00001 Açıklama: 2010 yılı devreden bakiye.		
[ 2 ]		2011-01-03		
135	PERSONELDEN ALACAKLAR		600,00	
135.01	Personel Aydın Yılmaz			
100	KASA			600,00
100.01	TL Kasa			
		Muhasebe Fiy Numarası: 00150 Ödeme Tipi: Nakit		

6. Görüntülenen yevmiye ya da kebir defterinin silinmesi isteniyorsa, kurum seçilip, yevmiye defterini ya da kebir defterini sil butonları kullanılıp kurumun defteri silinebilir.

e-Defter Görüntüleyici v1.0

1234567890 - A AS

Yevmiye Defterlerini Getir

Yevmiye Defterlerini Sil

1234567890 - A AS

Kebir Defterini Getir

Kebir Defterlerini Sil

**Yevmiye DEFTERİ**

1234567890 - A AS

Yevmiye Madde No Hesap Kodu	Hesap Adı	Yevmiye Tarihi Doküman Detayları & Ödeme Şekli & Açıklama	Borç	Alacak
[ 1 ]		2013-01-01		
100	KASA		925,00	
100.01	TL Kasası			
102	BANKALAR		12.500,00	
102.01	X Bankası Ankara Kızılay Şubesi			
102	BANKALAR		250.000,00	
102.02	Y Bankası Ankara Ulus Şubesi			
120	ALICILAR		150.000,00	
120.01	XXX Ltd Şti			
120	ALICILAR		440.000,00	
120.02	YYY Ltd Şti			
153	TİCARİ HALLAR		150.000,00	
153.01	Ticari Mallar			
320	SATICILAR			50.000,00
320.01	B AŞ.			
500	SERHAYE			700.000,00
590	DÖNEH NET KARI			253.425,00
		Muhasebe Piy Numarası: 000001 Açıklama: 2010 yılı devreden bakiye.		
[ 2 ]		2013-01-03		
135	PERSONELDEN ALACAKLAR		600,00	
135.01	Personel Aydın Yılmaz			
100	KASA			600,00
100.01	TL Kasası			
		Muhasebe Piy Numarası: 000100 Ödeme Tipi: Nakit		

e-Defter Görüntüleyici v1.0

1234567890 - A AS

Yevmiye Defterlerini Getir

Yevmiye Defterlerini Sil

1234567890 - A AS

Kebir Defterini Getir

Kebir Defterlerini Sil

**KEBİR DEFTERİ**

1234567890 - A AS

Yev. Tarihi	Yev. No	Hesap Kodu	Hesap Adı	Muhaseb...	Doküman T...	Doküman T...	Doküman N...	Ödeme Tipi	Açıklama	Borç	Alacak	Bakiye Borç	Bakiye Alacak	Bakiye
2011-01-01	1	100	KASA						2010 yılı devreden bakiye.	925,00	0,00	925,00	0,00	925,00
2011-01-03	2	100.01	TL Kasası	000001				Nakit	Personel İy avansı.	0,00	600,00	925,00	600,00	325,00
2011-01-05	3	100.01	TL Kasası	000100					X Bankasından kasaya çekilen nakit.	900,00	0,00	1.425,00	600,00	825,00
2011-01-05	4	100.01	TL Kasası	000200					Kiraya ve maaşlar için kasadan çekilen tutar.	0,00	150,00	1.425,00	750,00	675,00
2011-01-25	9	100.01	TL Kasası	000522	Fatura	2011-01-04	85654	Nakit	Personel verileri için avansın kapatılması.	600,00	0,00	2.025,00	750,00	1.275,00
									<b>TOPLAM:</b>	2.825,00	750,00	1.275,00	0,00	1.275,00
2011-01-06	6	101.01	ALINAN ÇEKLER						X AŞ den alınan çek.	100.000,00	0,00	100.000,00	0,00	100.000,00
									<b>TOPLAM:</b>	100.000,00	0,00	100.000,00	0,00	100.000,00
2011-01-01	1	102	BANKALAR						2010 yılı devreden bakiye.	12.500,00	0,00	12.500,00	0,00	12.500,00
2011-01-05	3	102.01	X Bankası Ankara Kızılay Şubesi	000001					X Bankasından kasaya çekilen nakit.	0,00	900,00	12.500,00	900,00	12.000,00
2011-01-25	8	102.01	X Bankası Ankara Kızılay Şubesi	000521	Banka				XXX Ltd Şti tahsilatı.	25.000,00	0,00	37.500,00	900,00	37.000,00
									<b>TOPLAM:</b>	37.500,00	900,00	37.000,00	0,00	37.000,00
2011-01-01	1	102.02	Y Bankası Ankara Ulus Şubesi	000001					2010 yılı devreden bakiye.	250.000,00	0,00	250.000,00	0,00	250.000,00
2011-01-27	10	102.02	Y Bankası Ankara Ulus Şubesi	000550	Banka				A AŞ. yapılan ödeme.	0,00	50.000,00	250.000,00	50.000,00	200.000,00
									<b>TOPLAM:</b>	250.000,00	50.000,00	200.000,00	0,00	200.000,00
2011-01-01	1	120	ALICILAR						2010 yılı devreden bakiye.	150.000,00	0,00	150.000,00	0,00	150.000,00
2011-01-06	6	120.01	XXX Ltd Şti	000001					X AŞ den alınan çek.	0,00	100.000,00	150.000,00	100.000,00	50.000,00
2011-01-20	7	120.01	XXX Ltd Şti	000301	Fatura	2011-01-20	0820100000...		Hamul satışı.	50.000,00	0,00	200.000,00	100.000,00	100.000,00
2011-01-25	8	120.01	XXX Ltd Şti	000521	Banka				XXX Ltd Şti tahsilatı.	0,00	25.000,00	200.000,00	125.000,00	75.000,00