

**SİRKÜLER**  
Sayı: 2011/30

**İstanbul, 12.01.2011**  
**Ref: 4/30**

**Konu:**

**VERGİ İNCELEME VE DENETİM KOORDİNASYON KURULU VE YILLIK VERGİ İNCELEME PLANLARI, UYGULANMASI VE SONUÇLARIN İZLENMESİ HAKKINDA YÖNETMELİKLER YAYINLANMIŞTIR**

31.12.2010 tarih ve 27802 sayılı Resmi Gazete’de aşağıdaki yönetmelikler hazırlanmıştır.

- Vergi İnceleme ve Denetim Koordinasyon Kurulunun Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik
- Vergi İnceleme ve Denetim Planının Hazırlanması, Uygulanması ve Sonuçlarının İzlenmesine İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik

Vergi incelemelerinin süresinde tamamlanması ve uygulanan prosedürlerdeki bir kısım belirsizlikler ve denetim kuruluşları arasındaki uygulama farklılıklarının giderilmesi, yasal mevzuata aykırı rapor yazımlarının önüne geçilmesi amacıyla, mükellef hakları gözetilerek hizmet verme ve denetim yapma anlayışı içinde olan Maliye Bakanlığı, bu amaçla Vergi İnceleme ve Denetim Koordinasyon Kurulu’nu oluşturmuştur.

Vergi İnceleme ve Denetim Koordinasyon Kurulu, vergi inceleme ve denetimleri ile raporlamaya ilişkin standart, ilke, yöntem ve teknikleri geliştirecek, etik kuralları belirleyecek, inceleme ve denetim birimleri arasında koordinasyon, bilgi akışı ve uygulama birliğini temin edecek, incelemeye tabi tutulacak sektörler, konular ve mükellefleri tespit edecek, inceleme ve denetim birimlerinin uygulayacağı yıllık planı hazırlayacak, uygulama ve sonuçları izleyecektir.

Koordinasyon Kurulu;

- a) Bakanlığın vergi inceleme ve denetim amaçlarına ulaşmasını sağlamak,
- b) Vergi inceleme ve denetimleri ile raporlamaya ilişkin standart, ilke, yöntem ve teknikleri geliştirmek,
- c) Vergi inceleme ve denetim rehberleri hazırlamak,
- ç) Vergi incelemesi yapmaya yetkili olanların uyacakları etik kuralları belirlemek,
- d) İnceleme ve denetim birimleri arasında koordinasyonu, bilgi akışını ve uygulama birliğini temin etmek,
- e) Vergi incelemesi ve denetimine ilişkin temel amaç ve hedefler doğrultusunda, inceleme ve denetim birimlerinin görüş ve önerileri ile Gelir İdaresi Başkanlığı risk analiz sistemi üzerinden yapılan analizler de dikkate alınarak incelemeye tabi tutulacak sektörler, konular ile mükellefleri tespit etmek, inceleme ve denetim birimlerinin uygulayacakları yıllık planı hazırlamak ve Bakan onayına sunmak,
- f) Yıllık plan uygulaması ve sonuçlarını izlemek,

g) Gelir İdaresi Başkanlığı veya inceleme ve denetim birimlerinin, yıllık plan dönemi içerisinde ortaya çıkacak taleplerini değerlendirip, söz konusu planda gerekli değişiklikleri yapmak,

ğ) Teftiş, soruşturma, ihbar, şikayet ve benzeri nedenlerle yıl içinde ortaya çıkabilecek vergi incelemelerinin yapılmasına dair genel usul ve esaslara yıllık planda yer vermek,

ile görevli ve yetkilidir.

Vergi inceleme ve denetimleri, Koordinasyon kurulu tarafından hazırlanan Yıllık Plan çerçevesinde yürütülecektir. Yıllık Plan, inceleme ve denetim birimlerince etkin bir şekilde uygulanacaktır. Maliye Bakanı, vergi inceleme ve denetimlerinin yıllık plana uygun bir şekilde uygulanıp uygulanmadığını da takip edecektir. Koordinasyon Kurulu, her yıl inceleme ve denetim istatistiklerini Nisan ayının sonuna kadar kamuoyuna açıklayacaktır.

Vergi İnceleme ve Denetim Planının Hazırlanması, Uygulanması ve Sonuçlarının İzlenmesine İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğin konusu; Gelir İdaresi Başkanlığı, Maliye Teftiş Kurulu Başkanlığı, Hesap Uzmanları Kurulu Başkanlığı ile Vergi Usul Kanununun 135 inci maddesinde sayılan vergi incelemesi yapmaya yetkili olanların uygulayacakları yıllık vergi inceleme ve denetim planının hazırlanması, uygulanması ve sonuçlarının izlenmesine ilişkin usul ve esaslar ile diğer hususları düzenlemektir.

Yıllık plan kapsamındaki vergi incelemesi ve denetim faaliyetlerinin yürütülmesinde kullanılacak kaynaklar ve bu kaynakların mükellef grupları, sektörler veya inceleme konuları itibarıyla yapılacak risk analizleri ile belirlenecek en yüksek risk alanlarından başlanılarak dağıtılmasını temin etmek üzere; vergi kayıp ve kaçığı riskinin özelliği de dikkate alınarak, hangi inceleme şeklinin uygulanacağı ve kaynakların ne şekilde dağıtılacağı yıllık planda gösterilecektir.

Saygılarımızla,

**DENGE DENETİM YEMİNLİ  
MALİ MÜŞAVİRLİK A.Ş**

**EK:**

-Vergi İnceleme ve Denetim Koordinasyon Kurulunun Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik

-Vergi İnceleme ve Denetim Planının Hazırlanması, Uygulanması ve Sonuçlarının İzlenmesine İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik

**YÖNETMELİK**

Maliye Bakanlığından:

**VERGİ İNCELEME VE DENETİM KOORDİNASYON KURULUNUN  
ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI HAKKINDA YÖNETMELİK****BİRİNCİ BÖLÜM****Amaç, Dayanak ve Tanımlar****Amaç**

**MADDE 1 –** (1) Bu Yönetmeliğin amacı, Vergi İnceleme ve Denetim Koordinasyon Kurulunun görev ve yetkileri ile çalışma usul ve esaslarını düzenlemektir.

**Dayanak**

**MADDE 2 –** (1) Bu Yönetmelik, 13/12/1983 tarihli ve 178 sayılı Maliye Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin 33/B maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**MADDE 3 –** (1) Bu Yönetmelikte geçen;

- a) Bakan: Maliye Bakanını,
- b) Bakanlık: Maliye Bakanlığını,
- c) Başkan: Vergi İnceleme ve Denetim Koordinasyon Kurulu Başkanını,
- ç) İnceleme ve denetim birimi: Maliye Teftiş Kurulu Başkanlığını, Hesap Uzmanları Kurulu Başkanlığını, Gelirler Kontrolörleri Başkanlığını, vergi dairesi başkanlıklarını, vergi dairesi başkanlığı kurulmayan yerlerde defterdarlıkları,
- d) Komisyon: Gelir İdaresi Başkanlığı Denetim ve Uyum Yönetimi Daire Başkanlığının bağlı olduğu Gelir İdaresi Başkan Yardımcısı başkanlığında; Maliye Teftiş Kurulu Başkan Yardımcısı, Hesap Uzmanları Kurulu Başkan Yardımcısı, Gelirler Kontrolörleri Başkan Yardımcısı ve Sekreteryadan sorumlu Gelir İdaresi Daire Başkanından oluşan komisyonu,
- e) Koordinasyon Kurulu: Vergi İnceleme ve Denetim Koordinasyon Kurulunu,
- f) Sekreteryaya: Gelir İdaresi Başkanlığı Denetim ve Uyum Yönetimi Daire Başkanlığını,
- g) Vergi incelemesi yapmaya yetkili olanlar: 4/1/1961 tarihli ve 213 sayılı Vergi Usul Kanununun 135 inci maddesinde sayılan yetkilileri,
- ğ) Yıllık plan: Yıllık vergi inceleme ve denetim planını, ifade eder.

**İKİNCİ BÖLÜM****Koordinasyon Kurulunun Oluşumu,  
Görev ve Yetkileri****Koordinasyon kurulunun oluşumu**

**MADDE 4 –** (1) Koordinasyon Kurulu; Bakanın başkanlığında, Gelir İdaresi Başkanı, Maliye Teftiş Kurulu Başkanı, Hesap Uzmanları Kurulu Başkanı, Gelirler Kontrolörleri Başkanı ve Gelir İdaresi Başkanlığı Denetim ve Uyum Yönetimi Daire Başkanlığının bağlı olduğu Gelir İdaresi Başkan Yardımcısından oluşur.

(2) Bakanın tevkil etmesi halinde Maliye Bakanlığı Müsteşarı, Bakanın yerine toplantıya başkanlık eder.

(3) Kurul toplantılarına, birinci fıkrada sayılan üyelerin herhangi bir nedenle katılamaması durumunda vekilleri iştirak eder.

**Görev ve yetkiler**

**MADDE 5 –** (1) Koordinasyon Kurulu;

- a) Bakanlığın vergi inceleme ve denetim amaçlarına ulaşmasını sağlamak,
- b) Vergi inceleme ve denetimleri ile raporlamaya ilişkin standart, ilke, yöntem ve teknikleri geliştirmek,
- c) Vergi inceleme ve denetim rehberleri hazırlamak,
- ç) Vergi incelemesi yapmaya yetkili olanların uyacakları etik kuralları belirlemek,
- d) İnceleme ve denetim birimleri arasında koordinasyonu, bilgi akışını ve uygulama birliğini temin etmek,
- e) Vergi incelemesi ve denetimine ilişkin temel amaç ve hedefler doğrultusunda, inceleme ve denetim birimlerinin görüş ve önerileri ile Gelir İdaresi Başkanlığı risk analiz sistemi üzerinden yapılan analizler de dikkate alınarak incelemeye tabi tutulacak sektörler, konular ile mükellefleri tespit etmek, inceleme ve denetim birimlerinin uygulayacakları yıllık planı hazırlamak ve Bakan onayına sunmak,
- f) Yıllık plan uygulaması ve sonuçlarını izlemek,
- g) Gelir İdaresi Başkanlığı veya inceleme ve denetim birimlerinin, yıllık plan dönemi içerisinde ortaya çıkacak taleplerini değerlendirip, söz konusu planda gerekli değişiklikleri yapmak,

ğ) Teftiş, soruşturma, ihbar, şikayet ve benzeri nedenlerle yıl içinde ortaya çıkabilecek vergi incelemelerinin yapılmasına dair genel usul ve esaslara yıllık planda yer vermek,  
ile görevli ve yetkilidir.

(2) Başkan, Koordinasyon Kurulunu olağan ve olağanüstü toplantıya çağırarak; çalışmaların verimli ve etkin bir şekilde yürütülmesini takip etmekle görevli ve yetkilidir.

(3) Koordinasyon Kurulu üyeleri, alınan kararların verimli ve etkin bir şekilde uygulanmasını sağlamakla görevlidir.

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

### Koordinasyon Kurulunun Toplanma ve Çalışma Usul ve Esasları

#### Toplanma ve çalışma esasları

**MADDE 6** – (1) Koordinasyon Kurulu; Mart, Haziran, Eylül ve Kasım aylarında olağan olarak toplanır. Başkan, Koordinasyon Kurulunu re'sen veya üyelerin gerekçeli talepleri üzerine her zaman olağanüstü toplantıya çağırabilir.

(2) Koordinasyon Kurulunun olağan toplantı gündemi, tarihi ve yeri, üyelere gelen talep ve öneriler de dikkate alınmak suretiyle veya re'sen Başkan tarafından tayin edilir ve toplantı tarihinden en az üç gün önce Sekreteryaya aracılığıyla tüm üyelere bildirilir. Toplantı sırasında Koordinasyon Kurulu üyeleri, gündeme yeni bir madde eklenmesini önerebilirler.

(3) Konular gündemdeki sıralarına göre görüşülür ve alınan kararlar tutanakla tespit edilir.

(4) Koordinasyon Kurulu, yıllık planı hazırlar ve Aralık ayı sonuna kadar Bakan onayı ile ilgili birimlere gönderir.

(5) Koordinasyon Kurulu, yıllık plan uygulama sonuçlarını ertesi yılın Nisan ayı sonuna kadar kamuoyuna açıklar.

#### Sekreteryaya ve görevleri

**MADDE 7** – (1) Koordinasyon Kurulunun sekreteryaya görevi Gelir İdaresi Başkanlığı Denetim ve Uyum Yönetimi Daire Başkanlığı tarafından yerine getirilir.

(2) Sekreteryaya;

a) Koordinasyon Kurulu toplantılarının düzenlenmesine ilişkin yazışmaları yapmak,

b) Koordinasyon Kurulu toplantılarının tutanaklarını tutmak,

c) Kararlara ilişkin tüm belgeleri muhafaza etmek,

ç) Komisyonun hazırlayacağı yıllık plan taslağını Koordinasyon Kuruluna sunmak ve Bakan tarafından onaylanan yıllık planı inceleme ve denetim birimlerine göndermek,

d) Gerektiğinde ihbar ve şikâyetler üzerine başlanılacak incelemelerde koordinasyonu sağlamak,

e) Yıllık plan kapsamında inceleme ve denetim birimlerinin, uygulamalarına ilişkin hazırlayacakları analiz raporlarını almak ve Koordinasyon Kuruluna sunmak,

f) İnceleme ve denetim birimlerinin yürüttükleri inceleme ve denetimlere ilişkin istatistik sonuçlarını derlemek ve raporlamak,

g) Koordinasyon Kurulunca verilecek diğer görevleri yapmak,

ile görevlidir.

## DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

### Çeşitli ve Son Hükümler

#### Diğer hükümler

**MADDE 8** – (1) Gelir İdaresi Başkanlığı, Maliye Teftiş Kurulu Başkanlığı, Hesap Uzmanları Kurulu Başkanlığı ile vergi incelemesi yapmaya yetkili olanlar, vergi incelemesi ve denetimine ilişkin görevlerini bu Yönetmelik ile bu Yönetmelik kapsamında yapılan düzenlemelerde belirtilen usul ve esaslara uygun olarak yerine getirmek zorundadırlar.

#### Yürürlük

**MADDE 9** – (1) Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

#### Yürütme

**MADDE 10** – (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Maliye Bakanı yürütür.

**YÖNETMELİK**

Maliye Bakanlığından:

**VERGİ İNCELEME VE DENETİM PLANININ HAZIRLANMASI,  
UYGULANMASI VE SONUÇLARININ İZLENMESİNE İLİŞKİN  
USUL VE ESASLAR HAKKINDA YÖNETMELİK****BİRİNCİ BÖLÜM****Amaç, Dayanak ve Tanımlar****Amaç**

**MADDE 1 –** (1) Bu Yönetmeliğin amacı, Gelir İdaresi Başkanlığı, Maliye Teftiş Kurulu Başkanlığı, Hesap Uzmanları Kurulu Başkanlığı ile 4/1/1961 tarihli ve 213 sayılı Vergi Usul Kanununun 135 inci maddesinde sayılan vergi incelemesi yapmaya yetkili olanların uygulayacakları yıllık vergi inceleme ve denetim planının hazırlanması, uygulanması ve sonuçlarının izlenmesine ilişkin usul ve esaslar ile diğer hususları düzenlemektir.

**Dayanak**

**MADDE 2 –** (1) Bu Yönetmelik, 13/12/1983 tarihli ve 178 sayılı Maliye Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin 33/B maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**MADDE 3 –** (1) Bu Yönetmelikte geçen;

- a) Bakan: Maliye Bakanını,
  - b) Denetim: Teftiş ve vergi incelemeleri dışında kalan bireysel yoklama, toplu yoklama, yol denetimi ile yaygın ve yoğun vergi denetimlerini,
  - c) İnceleme ve denetim birimi: Maliye Teftiş Kurulu Başkanlığını, Hesap Uzmanları Kurulu Başkanlığını, Gelirler Kontrolörleri Başkanlığını, vergi dairesi başkanlıklarını, vergi dairesi başkanlığı kurulmayan yerlerde defterdarlıkları,
  - ç) Komisyon: Gelir İdaresi Başkanlığı Denetim ve Uyum Yönetimi Daire Başkanlığının bağlı olduğu Gelir İdaresi Başkan Yardımcısı başkanlığında; Maliye Teftiş Kurulu Başkan Yardımcısı, Hesap Uzmanları Kurulu Başkan Yardımcısı, Gelirler Kontrolörleri Başkan Yardımcısı ve Sekreteryadan sorumlu Gelir İdaresi Daire Başkanından oluşan komisyonu,
  - d) Koordinasyon Kurulu: Vergi İnceleme ve Denetim Koordinasyon Kurulunu,
  - e) Merkez inceleme elemanı: Maliye Müfettişleri, Hesap Uzmanları ve Gelirler Kontrolörleri ile bunların yardımcılarını ve stajyerlerini,
  - f) Sekreteryaya: Gelir İdaresi Başkanlığı Denetim ve Uyum Yönetimi Daire Başkanlığını,
  - g) Vergi incelemesi: Vergi incelemesi yapmaya yetkili olanlar tarafından, ödenmesi gereken vergilerin doğruluğunu araştırmak tespit etmek ve sağlamak amacıyla yapılan faaliyeti,
  - ğ) Vergi incelemesi yapmaya yetkili olanlar: 213 sayılı Kanunun 135 inci maddesinde sayılan yetkilileri,
  - h) Yıllık plan: Yıllık vergi inceleme ve denetim planını,
- ifade eder.

**İKİNCİ BÖLÜM****Yıllık Vergi İnceleme ve Denetim Planının Hazırlanması****Yıllık planın hazırlanması**

**MADDE 4 –** (1) Vergi incelemeleri ve denetimler, Koordinasyon Kurulu tarafından hazırlanan yıllık plan çerçevesinde yürütülür. Koordinasyon Kurulu, Mart ayı olağan toplantısında yıllık planın hazırlanmasında uyulması gereken esasları belirler.

(2) Yıllık plan hazırlıkları Komisyon tarafından yapılır. Yıllık planın hazırlık çalışmaları aşağıdaki şekilde yürütülür:

- a) Komisyon, Koordinasyon Kurulu tarafından belirlenen usul ve esaslar çerçevesinde, incelenecek sektörler ve konuları tespit eder. Komisyon bu tespiti yaparken, Gelir İdaresi Başkanlığı Risk Analiz Merkezi tarafından belirlenen sektörler, konular ve mükellefler ile inceleme ve denetim birimleri tarafından riskli görülen sektörler, konular ve mükellefleri de dikkate alır.
- b) Komisyon, Koordinasyon Kurulunun Eylül ayı olağan toplantısında görüşülmek üzere incelenecek sektörleri ve konuları içeren yıllık plan taslağını Sekreteryaya gönderir.
- c) Koordinasyon Kurulu, Sekreteryaya tarafından kendisine sunulan yıllık plan taslağı hakkında gerekli değerlendirmeyi, öngördüğü değişikliklerle birlikte yapar ve yıllık plan taslağına son şeklini vermek üzere Komisyona gönderir.
- ç) Komisyon, Ekim ayı sonuna kadar son şekli verilen yıllık plan taslağını Koordinasyon Kuruluna sunulmak

üzere Sekretaryaya gönderir.

d) Koordinasyon Kurulu, Kasım ayı olağan toplantısında yıllık planı sonuçlandırır. Yıllık plan Aralık ayı sonuna kadar Bakan onayına sunulur.

e) Koordinasyon Kurulu, yıllık planda incelenecek sektörleri ve konuları, inceleme ve denetim birimlerinin kapasitesi ile mevcut iş hacimlerini de dikkate alarak inceleme ve denetim birimleri arasında dağıtır.

f) Sekretarya, inceleme ve denetim birimlerine yıllık planı gönderir.

g) Komisyon, yıllık planda her bir inceleme ve denetim birimi itibariyle belirlenmiş olan sektör ve konulara ilişkin mükellef listesini en kısa sürede ilgili inceleme ve denetim birimine gönderir.

ğ) İnceleme ve denetim birimleri, kendilerine gönderilen sektörler, konular ve mükellef listeleri üzerinde gerekli analizleri yaparak çalışma programlarını hazırlarlar.

(3) Yıllık plan kapsamındaki vergi incelemesi ve denetim faaliyetlerinin yürütülmesinde kullanılacak kaynaklar ve bu kaynakların mükellef grupları, sektörler veya inceleme konuları itibariyle yapılacak risk analizleri ile belirlenecek en yüksek risk alanlarından başlanılarak dağıtılmasını temin etmek üzere; vergi kayıp ve kaçığı riskinin özelliği de dikkate alınarak, hangi inceleme şeklinin uygulanacağı ve kaynakların ne şekilde dağıtılacağı yıllık planda gösterilir.

(4) Yıl içerisinde ortaya çıkacak ihbar ve şikâyet konuları hakkında yapılacak incelemelerin, ilgili inceleme ve denetim birimi tarafından tamamlanması esastır. Maliye Teftiş Kurulu, Hesap Uzmanları Kurulu ve Gelirler Kontrolörleri Başkanlığına gelen ihbar ve şikâyetlere konu incelemelerin denetim kaynağının yetersizliği nedeniyle yapılamaması durumunda; ihbar ve şikâyetler, değerlendirilmek üzere Gelir İdaresi Başkanlığına gönderilir. İnceleme ve denetim birimleri, incelemeye başlamadan önce ihbar veya şikâyet konusu mükellef ile ilgili bir inceleme olup olmadığı hususunda Sekretaryadan bilgi alırlar. Bu konudaki koordinasyon Sekretarya tarafından sağlanır.

(5) Vergi incelemesi yapmaya yetkili olanlarca yıl içerisinde yapılan inceleme ve denetimler sırasında ortaya çıkan vergi incelemelerinin ilgili inceleme ve denetim birimi tarafından yapılması esastır. Ancak, söz konusu incelemelerin, incelemenin yapıldığı ya da ilgili inceleme ve denetim biriminin devamlı çalışma merkezinin bulunduğu iller dışındaki illere sirayet etmesi durumunda; diğer illere ilişkin yapılması gereken incelemeler, ilgili inceleme ve denetim birimi vasıtasıyla, değerlendirilmek üzere Gelir İdaresi Başkanlığına iletilebilir.

(6) Merkez inceleme elemanları tarafından yapılan teftiş ve soruşturmalar sırasında ortaya çıkan inceleme ve denetimler, bağlı oldukları inceleme ve denetim birimleri tarafından görevlendirilmeleri üzerine ilgili merkez inceleme elemanınca tamamlanır.

(7) Savcılıklar ve mahkemeler tarafından talep edilenler ile her türlü uluslararası sözleşmeler ve 11/10/2006 tarihli ve 5549 sayılı Suç Gelirlerinin Aklanmasının Önlenmesi Hakkındaki Kanun kapsamında yürütülmesi gereken inceleme ve denetimler, yıllık plan kapsamına bağlı olmaksızın, ilgili inceleme ve denetim birimi tarafından yürütülür.

(8) Kamu kurum ve kuruluşlarından intikal eden ve yürüttükleri görevler nedeniyle doğrudan veya dolaylı olarak mali konuları içeren inceleme ve denetim taleplerinin nasıl karşılanacağı yıllık planda gösterilir.

(9) Gelir İdaresi Başkanlığı, mükelleflerin haklarını gözeterek yüksek kalitede hizmet sunmak suretiyle yükümlülüklerini kolayca yerine getirmeleri için gerekli tedbirleri alır; uyum bozukluklarını tespit ve analiz ederek çözümler üretmek suretiyle mükelleflerin vergi kanunlarına gönüllü uyumunu sağlar; vergi kayıp ve kaçığı ile mücadele etmek amacıyla, ekonomik ve sosyal ihtiyaçları da göz önünde bulundurarak gerekli çalışmaları ve denetimleri yapar. Bu çalışma ve denetimler sonucunda ortaya çıkan vergi incelemelerini yıllık plan hedeflerini aksatmayacak şekilde yürütür. Bakan, gerekli görmesi halinde, Maliye Teftiş Kurulu Başkanlığını ve Hesap Uzmanları Kurulu Başkanlığını bu hususlarda görevlendirebilir.

(10) Yıllık planın Aralık ayı sonuna kadar herhangi bir nedenle hazırlanamamış veya onaylanmamış olması halinde, yeni plan onaylanana kadar vergi incelemesine ve denetime ilişkin faaliyetler; 178 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin 33/B maddesi, bir önceki yıla ait plandaki genel esaslar ve Gelir İdaresi Başkanlığı ile inceleme ve denetim birimlerince yapılan analizler de dikkate alınarak inceleme ve denetim birimleri tarafından yürütülür.

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

### Yıllık Vergi İnceleme ve Denetim Planının Uygulanması ve Sonuçlarının İzlenmesi

#### Yıllık planın uygulanması

**MADDE 5** – (1) Yıllık plan, inceleme ve denetim birimleri tarafından etkin bir şekilde uygulanır. Bakan, vergi inceleme ve denetimlerinin yıllık plana uygun bir şekilde uygulanıp uygulanmadığını takip eder.

(2) Koordinasyon Kurulu, Eylül ayı olağan toplantısında, yıllık plan uygulamaları ve bu kapsamda yapılan çalışmaları toplantı gündemine alarak görüşür. Üyeler, kendi birimleri tarafından yürütülen inceleme ve denetimlere ilişkin olarak Koordinasyon Kurulunu bilgilendirir.

#### Yıllık plan sonuçlarının izlenmesi

**MADDE 6** – (1) Koordinasyon Kurulu, Mart ayı olağan toplantısında önceki yıla ait yıllık plan uygulamalarına ilişkin çalışmaları ve bu çalışmalarda elde edilen sonuçları toplantı gündemine alarak görüşür. Üyeler,

kendi birimleri tarafından yürütülen plan uygulamaları ve sonuçları hakkında Koordinasyon Kurulunu bilgilendirirler.

(2) İnceleme ve denetim birimleri, vergi incelemesine ve denetime tabi tuttukları sektörler, konular, mükellef grupları ve mükellefler hakkında düzenlenen vergi inceleme ve denetim raporlarında eleştiri konusu yapılan hususları, vergi kayıp ve kaçığının yoğunlaştığı alanları ve bunların nedenlerini, yargı organlarının konuya ilişkin yaklaşımını ve vergi inceleme sonuçlarını sektörler, konular ve mükellef grupları itibarıyla analiz ederek alınması gereken önlemlere ve yapılması gerekli görülen düzenlemelere ilişkin bir rapor hazırlayarak Eylül ayı toplantısında Koordinasyon Kurulunun bilgisine sunulmak üzere Sekretaryaya gönderirler.

(3) İnceleme ve denetim birimleri yürüttükleri inceleme ve denetimlere ilişkin aylık istatistik sonuçlarını takip eden ayın on beşinci gününe kadar Sekretaryaya gönderirler.

**Denetim sonuçlarının kamuoyuna açıklanması**

**MADDE 7 –** (1) Koordinasyon Kurulu, her yıl vergi inceleme ve denetim istatistiklerini takip eden yılın Nisan ayı sonuna kadar kamuoyuna açıklar.

(2) Vergi incelemesi ve denetim istatistiklerinde; yapılan çalışmalar sonucunda bulunan matrah farkları, tarhi istenen vergi ve kesilen ceza tutarları, uzlaşma sonuçları, tahsilat durumu ve ihtilaf konusu yapılan vergi ve cezalar ile bunlara ilişkin sonuçlara yer verilir.

**DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

**Son Hükümler**

**Yürürlük**

**MADDE 8 –** (1) Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

**Yürütme**

**MADDE 9 –** (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Maliye Bakanı yürütür.