

GÜMRÜK SİRKÜLERİ
Sayı: 2012/ 1

İstanbul, 21.11.2012
Ref: 6/1

Konu:

GÜMRÜK UZLAŞMA YÖNETMELİĞİNDE DEĞİŞİKLİK YAPILMASINA DAİR YÖNETMELİK YAYINLANMIŞTIR

Bilindiği üzere, Gümrük ve Ticaret Bakanlığı tarafından 27.08.2011 tarihli ve 28038 sayılı Resmi Gazete’de yayınlanan Gümrük Uzlaşma Yönetmeliği çerçevesinde 31.08.2011 tarihinden itibaren Mali Uzlaşma Uygulamalarına benzer şekilde Gümrük Uzlaşma Sistemi kurulmuştur. Anılan Gümrük Uzlaşma Yönetmeliği 01.09.2012 tarihinde revize edilmiş ve 28398/01.09.2012 tarihli Resmi Gazete’de yayımlanan “GÜMRÜK UZLAŞMA YÖNETMELİĞİNDE DEĞİŞİKLİK YAPILMASINA DAİR YÖNETMELİK” çerçevesinde önemli değişiklikler yapılmıştır. Söz konusu değişiklikler 01.09.2012 tarihinden itibaren yürürlüğe girmiş bulunmaktadır.

Gümrük Uzlaşma yönetmeliğinde yapılan değişiklik çerçevesinde;

- 1) Mükellefin, Ertelenmiş kontrol kapsamında denetlenmesi sonucu ek tahakkuku yapılarak yükümlüye tebliğ edilen gümrük vergi alacakları ile kesilen ve muhatabına tebliğ edilen para cezaları Gümrük Uzlaşması kapsamına alınmıştır. (Md.4/d)
- 2) Uzlaşmaya konu olamayacak alacaklarla ilgili olarak; Alacağın 21/3/2007 tarihli ve 5607 sayılı Kaçakçılıkla Mücadele Kanunu’nun 3 üncü maddesinde yer alan kaçakçılık suçlarına ve kabahatlerine ilişkin olması halinde uzlaşma talebinde bulunulamaz hükmüne ilişkin olarak, yapılacak kaçakçılık ve kabahat Suçları araştırmasına ilişkin kapsam ve detaylar belirlenmiştir. (Md. 6/5,6)
- 3) Uzlaşma Komisyonlarının teşkilinde; 10.000.-TL’den az olan uzlaşma talepleri için Uzlaşma Komisyonu toplanamaz kuralı getirilmiş ve birden fazla yükümlünün başvurusunun 10.000.-TL’yi aşması halinde, bu taleplerin tek bir Uzlaşma Komisyonu tarafından sonuçlandırılabilmesine imkân tanınmıştır. (Md. 7/7)
- 4) Uzlaşma Komisyonlarının, yetkileri doğrultusunda bakacağı uzlaşmalara ait rakamsal limitlerin her yıl yeniden değerlendirilme oranında artırılması uygulamasından vazgeçilmiştir. Dolayısı ile uzlaşma limitleri doğrudan Gümrük ve Ticaret Bakanlığı tarafından belirlenecektir. (Md. 9/6)
- 5) Uzlaşma Başvuru süresi uygulamasında; Gümrük vergileri ve cezalarının tebliğ tarihlerinin farklı olması halinde, uzlaşma başvurusunda, gümrük vergileri veya cezalara ilişkin en son tebliğ tarihi esas alınır hükmü getirilmiştir (Md. 11/2)
- 6) Uzlaşma talebinde bulunabilecek kişiler; Yükümlünün kendisi, temsilcisi veya özel vekâletname verilmesi şartıyla gümrük müşaviri; veli ya da vasi veya aynı gümrük vergilerinin ödenmesinden yükümlü ile birlikte müştereken ve müteselsilen sorumlu olması halinde gümrük müşavirleri olarak yeniden belirlenmiştir. Bu konuda gümrük müşavirlerine yeni imkânlar tanınmıştır (Md.12)

7) Uzlaşma talebinin incelenmesi sırasında, uzlaşma talebinde bulunulan alacağın hatalı olduğunun tespit edilmesi halinde, durumun gerekçesi ile birlikte yükümlüye bildirilmesi ve uzlaşma görüşmeleri düzeltilmiş tutar üzerinden yapılması imkânı sağlanmıştır (Md.13/7)

8) Uzlaşma talebinin sonuçları açısından; aynı gümrük vergilerinin ödenmesinden yükümlü ile birlikte gümrük müşavirlerinin müştereken ve müteselsilen sorumlu olması halinde yükümlü ile gümrük müşavirinin başvurusu beraber sonuçlandırılır hükmü getirilmiş ve bu durumda, taraflardan biri veya her ikisinin katılımı ile uzlaşma görüşmesi yapılabilmesine imkân tanınmıştır (Md. 14/3)

9) Uzlaşma görüşmelerinde bulunabilecek kişilerin kapsamı genişletilmiş ve Uzlaşma komisyonu görüşmelerine yükümlünün veya veli ya da vasinin bizzat katılması esas olmakla birlikte, yükümlünün toplantıya katılmaması halinde, temsilcisi veya vekâletnamede özel yetki verilmesi şartıyla, gümrük müşaviri de yükümlü adına görüşmelere katılabilmesine ve tutanakları imzalamasına imkan tanınmış ve ayrıca, aynı gümrük vergilerinin ödenmesinden yükümlü ile birlikte müştereken ve müteselsilen sorumlu olduğu durumlarda uzlaşma başvurusunda bulunan ve görüşmelere kendisi ve/veya yükümlü ile birlikte katılan gümrük müşavirleri de tutanakları imzalayabilecek duruma getirilmiştir. Diğer yandan Yükümlülere uzlaşma komisyonu toplantılarında görüşlerini açıklamak üzere gümrük müşaviri bulundurma hakkı verilmiş, Uzlaşma komisyonlarına, yükümlü dâhil, katılacak kişi sayısı üçü geçemez kuralı getirilmiştir. (Md. 15)

10) Uzlaşma işlemlerinin süresi 10.000.-TL lik limit altı işlemler hariç olmak üzere, yükümlünün uzlaşma talebinin “Gümrük ve Ticaret Bölge Müdürlüğü” uzlaşma komisyonu kayıtlarına girdiği tarihten itibaren azami 30 günden 40 güne çıkarılmıştır. (Md. 18)

11) Uzlaşmanın sonuçları arasına; Para cezalarının uzlaşmaya konu olması ve uzlaşmanın vaki olması halinde, uzlaşmaya konu cezalara ilişkin olarak; Gümrük Yönetmeliği'nin 529'uncu maddesinin birinci fıkrasının (a), (b) ve (c) bentlerinin” uygulanmasında ceza sayılarının dikkate alınmaması (Gümrük Antrepolarının açılışında; indirimli ve toplu götürü teminat için başvuru sırasında aranacak şartlar) kuralı mükellef lehine olmak üzere getirilmiştir. (Md. 19/2)

12) Uzlaşmanın kesinliği açısından; Uzlaşılan alacakla ilgili olarak 5607 sayılı Kanuna göre daha sonra cezaya hükmedilmesi halinde Gümrük Yönetmeliği'nin 579'uncu maddesine göre işlem yapılır hükmü getirilmiştir (Md.21/3) ve anılan Gümrük Yönetmeliği'nin 579'uncu “Ceza koyan çeşitli kanunlara göre takibat yapılması” başlığı ile, aynen ; “Bir fiilin hem Kanunun hem de kaçakçılıkla mücadele veya diğer ceza koyan kanunların kapsamına girebilecek olması durumunda, idare amiri durumu inceleyerek olay dolayısıyla, aynı zamanda diğer kanunlara göre işlem yapılıp yapılmayacağını tespit eder. Soruşturma veya kovuşturma sonucunda Kanunda tayin edilen cezalardan daha ağır bir para cezasına karar verildiği ve bu karar kesinleştiği takdirde hükmolunan paranın tahsili şartıyla Kanuna göre verilmiş olan ceza kaldırılır ve alınmış olan para geri verilir” hükmüne sahiptir ve Uzlaşma gerçekleşmiş olsa bile mükelleflerin durumu anılan Gümrük Yönetmeliği'nin 579'uncu maddesi kapsamında değerlendirmeye tabi olacaktır. (md. 21/3)

13) Uzlaşmanın otomatik olarak yok sayılması açısından; “Uzlaşılan tutarın belirtilen süre içinde ödenmemesi veya tecil/taksitlendirmeye konu edilmemesi halinde uzlaşma vaki olmamış sayılır.” hükmü yürürlükten kaldırılmıştır. Bu durumda yapılacak işlemler için 6183 Sayılı A.A.T.U.H.K. nun genel hükümlerine göre işlem yapılması gerekecektir.

Gümrük uzlaşma sisteminde yapılan değişiklikle mükellef lehine önemli düzenlemeler yapılmış bulunmaktadır. Uygulamanın yeni olması uzlaşma dosyalarının uzmanından görüş alınarak sonuçlandırılmasını tavsiye ederiz.

Saygılarımızla,

A.Hakan TOKER

MAZARS / DENGE YMM Çözüm Ortağı

Gümrük Danışmanı & Yetkilendirmiş Gümrük Müşaviri (YGM)

0532 344 46 47

hakan.toker@gumrukeksper.com

EKLER :

Ek -1 01.09.2012 tarihinde yayınlanan li GÜMRÜK UZLAŞMA YÖNETMELİĞİNDE DEĞİŞİKLİK YAPILMASINA DAİR YÖNETMELİK

Ek -2 Karşılaştırmalı GÜMRÜK UZLAŞMA YÖNETMELİĞİ

NOT: Gri ile işaretlenen hususlar kaldırılan, sarı ile işaretli olan hususlar ile yeni düzenleme ile getirilen değişikliklerdir.

Gümrük ve Ticaret Bakanlığı'ndan TC RG 01.09.2012 / 28398

Gümrük ve Ticaret Bakanlığında:

GÜMRÜK UZLAŞMA YÖNETMELİĞİNDE DEĞİŞİKLİK YAPILMASINA DAİR YÖNETMELİK

MADDE 1 – 27/8/2011 tarihli ve 28038 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Gümrük Uzlaşma Yönetmeliğinin 4 üncü maddesinin üçüncü fıkrasına aşağıdaki bent eklenmiştir.

“d) Ertelenmiş kontrol,”

MADDE 2 – Aynı Yönetmeliğin 5 inci maddesinin üçüncü fıkrasında geçen “tahsilinin” ibaresi yürürlükten kaldırılmıştır.

MADDE 3 – Aynı Yönetmeliğin 6 ncı maddesine aşağıdaki fıkralar eklenmiştir.

“(5) Dördüncü fıkranın uygulanmasında, uzlaşma komisyonlarının sekreteryaya hizmetlerini yürüten birimlerince, Gümrük Yönetmeliğinin 579 uncu maddesi dikkate alınarak, uzlaşmaya konu alacağın 5607 sayılı Kanunun 3 üncü maddesinde belirtilen fiillerle ilişkisinin olup olmadığı araştırılır. Bu araştırma sırasında;

a) Adli süreç başlamamış olmakla birlikte 5607 sayılı Kanunun 3 üncü maddesi kapsamında takibatta bulunulması talebiyle fezleke veya rapor düzenlenmiş ya da adli makamlara bildirimde bulunulmuş olması,

b) Adli mercilerce soruşturma ya da kovuşturma yapıyor olması,

c) İlgili Cumhuriyet Savcılığı veya Mahkeme tarafından ceza verilmiş olması, hallerinden birinin varlığının tespit edilmesi durumunda ilişki olduğu sonucuna varılır.

(6) İlişki olup olmadığı hususu, uzlaşma sürecinin her aşamasında değerlendirilir. Aksi bir tespit olması durumunda, uzlaşma yapılmaz.”

MADDE 4 – Aynı Yönetmeliğin 7 nci maddesine aşağıdaki fıkra eklenmiştir.

“(7) Uzlaşma Komisyonları, 10.000 TL’den az olan uzlaşma talepleri için toplanamaz. Birden fazla yükümlünün başvurusunun 10.000 TL’yi aşması halinde, bu talepler tek bir Uzlaşma Komisyonu tarafından sonuçlandırılabilir.”

MADDE 5 – Aynı Yönetmeliğin 9 uncu maddesinin altıncı fıkrası yürürlükten kaldırılmıştır.

MADDE 6 – Aynı Yönetmeliğin 11 inci maddesine aşağıdaki fıkra eklenmiştir.

“(2) Gümrük vergileri ve cezalarının tebliğ tarihlerinin farklı olması halinde, uzlaşma başvurusunda, gümrük vergileri veya cezalara ilişkin en son tebliğ tarihi esas alınır.”

MADDE 7 – Aynı Yönetmeliğin 12 nci maddesi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

“MADDE 12 – (1) Yükümlünün kendisi, temsilcisi veya özel vekâletname verilmesi şartıyla gümrük müşaviri; veli ya da vasi veya aynı gümrük vergilerinin ödenmesinden yükümlü ile birlikte müştereken ve müteselsilen sorumlu olması halinde gümrük müşavirleri uzlaşma talebinde bulunabilir.”

MADDE 8 – Aynı Yönetmeliğin 13 üncü maddesine aşağıdaki fıkra eklenmiştir.

“(7) Uzlaşma talebinde bulunulan alacağın hatalı olduğunun tespit edilmesi halinde, durum gerekçesi ile birlikte yükümlüye bildirilir ve uzlaşma görüşmeleri düzeltilmiş tutar üzerinden yapılır.”

MADDE 9 – Aynı Yönetmeliğin 14 üncü maddesine aşağıdaki fıkra eklenmiştir.

“(3) Aynı gümrük vergilerinin ödenmesinden yükümlü ile birlikte gümrük müşavirlerinin müştereken ve müteselsilen sorumlu olması halinde yükümlü ile gümrük müşavirinin başvurusu beraber sonuçlandırılır. Bu durumda, taraflardan biri veya her ikisinin katılımı ile uzlaşma görüşmesi yapılır.”

MADDE 10 – Aynı Yönetmeliğin 15 inci maddesi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

“MADDE 15 – (1) Uzlaşma komisyonu görüşmelerine yükümlünün veya veli ya da vasinin bizzat katılması esastır. Yükümlünün toplantıya katılmaması halinde, temsilcisi veya vekâletnamede özel yetki verilmesi şartıyla, gümrük müşaviri de yükümlü adına görüşmelere katılabilir ve tutanakları imzalayabilir.”

Ayrıca, aynı gümrük vergilerinin ödenmesinden yükümlü ile birlikte müştereken ve müteselsilen sorumlu olduğu durumlarda uzlaşma başvurusunda bulunan ve görüşmelere kendisi ve/veya yükümlü ile birlikte katılan gümrük müşaviri de tutanakları imzalayabilir.

(2) Yükümlü, uzlaşma komisyonu toplantılarında görüşlerini açıklamak üzere gümrük müşaviri bulundurabilir.

(3) Uzlaşma komisyonlarına, yükümlü dâhil, katılacak kişi sayısı üçü geçemez. Tutanaqlara imza atma yetkisi olan kişi veya kişilerin yanında uzlaşma komisyonu toplantılarına katılan diğer kişi veya kişiler, görüşmede hazır bulunanlar olarak, uzlaşma tutanağına imza atarlar.”

MADDE 11 – Aynı Yönetmeliğin 18 inci maddesinin birinci fıkrasının birinci cümlesinde geçen “Yükümlünün uzlaşma talebi” ibaresi “7 nci maddenin yedinci fıkrası hükmü hariç olmak üzere, yükümlünün uzlaşma talebinin,” şeklinde, “30” ibaresi “45” şeklinde değiştirilmiş; aynı fıkra da geçen “ilgili” ibaresinden sonra gelmek üzere “Gümrük ve Ticaret Bölge Müdürlüğü” ibaresi eklenmiş ve aynı maddeye aşağıdaki fıkra eklenmiştir.

“(2) 7 nci maddenin yedinci fıkrası uyarınca Gümrük ve Ticaret Bölge Müdürlüklerine yapılan uzlaşma taleplerinin üç ay içerisinde 10.000 TL’ye ulaşmaması halinde, takip eden ay içinde mevcut uzlaşma talepleri sonuçlandırılır. Söz konusu sürelerin hesaplanmasında ilk yapılan uzlaşma başvuru tarihi esas alınır.”

MADDE 12 – Aynı Yönetmeliğin 19 uncu maddesinin ikinci fıkrasında geçen “bentlerinin” ibaresinden sonra gelmek üzere “**ile 529 uncu maddesinin birinci fıkrasının (a), (b) ve (c) bentlerinin**” ibaresi eklenmiştir.

MADDE 13 – Aynı Yönetmeliğin 21 inci maddesinin üçüncü fıkrasının sonuna aşağıdaki cümle eklenmiştir.
“Uzlaşılacak alacakla ilgili olarak 5607 sayılı Kanuna göre daha sonra cezaya hükmedilmesi halinde Gümrük Yönetmeliğinin 579 uncu maddesine göre işlem yapılır.”

MADDE 14 – Aynı Yönetmeliğin 23 üncü maddesinin başlığı “**Uzlaşılacak cezalarda uygulanmayacak indirimler**” şeklinde değiştirilmiştir.

MADDE 15 – Aynı Yönetmeliğin 24 üncü maddesinin birinci fıkrasında “itibaren” ibaresinden sonra gelmek üzere “**genel usullere göre**” ibaresi eklenmiş, ikinci fıkrası yürürlükten kaldırılmıştır.

MADDE 16 – Aynı Yönetmeliğin ekindeki EK-5’te yer alan “Uzlaşılacak tutarın belirtilen süre içinde ödenmemesi halinde uzlaşma vaki olmamış sayılacaktır.” ibaresi yürürlükten kaldırılmış, EK-7’de yer alan “kabul ettiğini” ibaresinden sonra gelen “dava açma” ibaresi “itiraz” şeklinde değiştirilmiş, EK-5, EK-6 ve EK-7 no.lu tutanaklarının en altına aşağıdaki satır, EK-6 ve EK-7 no.lu tutanaklarında yer alan “Yükümlü/Vekil (Tutanağı imzalayan ve bir nüshasını tebellüğ eden)” ibarelerinden önce gelmek üzere aşağıdaki satır eklenmiştir.

“Görüşmede hazır bulunanlar:

İSİM	İSİM
İMZA	İMZA

”

“

İSİM
Yükümlü
İMZA

”

MADDE 17 – Aynı Yönetmelikte geçen “Gümrük ve Muhafaza Başmüdürlüğü” ibareleri “Gümrük ve Ticaret Bölge Müdürlüğü”, “Gümrük ve Muhafaza Başmüdürlüğüne” ibareleri “Gümrük ve Ticaret Bölge Müdürlüğüne”, “Gümrük ve Muhafaza Başmüdürlüğünde” ibaresi “Gümrük ve Ticaret Bölge Müdürlüğünde”, “Gümrük ve Muhafaza Başmüdürlüklerinde” ibaresi “Gümrük ve Ticaret Bölge Müdürlüklerinde”, “Gümrük ve Muhafaza Başmüdürlüklerinin” ibaresi “Gümrük ve Ticaret Bölge Müdürlüklerinin”, “Başmüdürlük” ibaresi “Bölge Müdürlüğü” şeklinde, “Başmüdür” ibareleri “Bölge Müdürü”, “Başmüdür Yardımcısı” ibaresi “Bölge Müdür Yardımcısı” şeklinde değiştirilmiştir.

MADDE 18 – Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

MADDE 19 – Bu Yönetmelik hükümlerini Gümrük ve Ticaret Bakanı yürütür.

Yönetmeliğin Yayınlandığı Resmî Gazete'nin	
Tarihi	Sayısı
27/8/2012	28038

KARŞILAŞTIRMALI GÜMRÜK UZLAŞMA YÖNETMELİĞİ

01.EYL.2012 DEĞİŞİKLİĞİ İŞLENMİŞ

Gümrük ve Ticaret Bakanlığında: 27.08.2011 tarihli ve 28038 sayılı R.G.

GÜMRÜK UZLAŞMA YÖNETMELİĞİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç ve kapsam

MADDE 1 – (1) Bu Yönetmeliğin amacı, 27/10/1999 tarihli ve 4458 sayılı Gümrük Kanununun 244 üncü maddesinde düzenlenen uzlaşmaya ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Dayanak

MADDE 2 – (1) Bu Yönetmelik, Gümrük Kanununun 244 üncü maddesinin üçüncü fıkrasına dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 3 – (1) Bu Yönetmelikte geçen;

- a) Alacak: Gümrük Kanunu ve ilgili diğer kanunlar kapsamında gümrük yükümlülüğü doğan ve gümrük idarelerince tahsili gereken gümrük vergileri ile para cezalarını,
- b) Bakanlık: Gümrük ve Ticaret Bakanlığını,
- c) Gümrük vergileri: İlgili mevzuat uyarınca eşyanın ithali veya ihracında uygulanan ve gümrük idarelerince tahsili gereken gümrük vergisi, eş etkili vergiler ve mali yüklerin tümünü,
- ç) Kanun: 27/10/1999 tarihli ve 4458 sayılı Gümrük Kanununu,
- d) Komisyon: Gümrük ve Muhafaza Başmüdürlüğü Uzlaşma Komisyonu ile Merkezi Uzlaşma Komisyonunu,
- e) Müsteşar: Gümrük ve Ticaret Bakanlığı Müsteşarını,
- f) Para cezaları: Kanun ve ilgili diğer kanunlar uyarınca gümrük idarelerince kesilen tüm para cezalarını,
- g) Uzlaşmanın temin edilememesi: Yükümlünün uzlaşma komisyonunun davetine katılmaması, komisyona geldiği halde uzlaşma tutanağını imzalamaması veya tutanağı ihtirazi kayıtlarla imzalamak istemesi durumunu,
- ğ) Uzlaşmanın vaki olmaması: Uzlaşma komisyonu teklifinin yükümlü tarafından kabul edilmediği durumu,

h) Vergi aslına bağı para cezası: Ceza tutarının vergiye bağı olarak hesaplandığı para cezasını,

ı) Yüklü: Kendisine gümrük vergileri ve para cezaları borcu terettüp eden gerçek veya tüzel kişiler ile tüzel kişiliğı temsil ve ilzama yetkili kişileri,
ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Uzlaşmanın Kapsamı, Komisyonların Teşkil ve Yetkileri

Uzlaşmanın kapsamı

MADDE 4 – (1) Beyan ile gümrük idaresince yapılan tespit sonucunda belirlenen veya gümrük idaresince tespit edilmesinden önce beyan sahibince bildirilen farklılıklara ilişkin tebliğ edilen gümrük vergileri alacakları ile Kanunda ve ilgili diğ kanunlarda öngörülen cezaların tümü uzlaşma kapsamındadır.

(2) Uzlaşmaya konu alacaklar hakkında, yüklü veya ceza muhatabı tarafından, söz konusu eksiklik veya aykırılıkların;

a) Kanun hükümlerine yeterince nüfuz edememekten veya Kanun hükümlerini yanlış yorumlamaktan kaynaklandığı,

b) İhtilaf konusu olayda yargı kararları ile idarenin görüş farklılığının olduğu, hususları ileri sürülerek uzlaşma talebinde bulunulabilir.

(3) Yüklü tarafından yapılan beyanın;

a) İlgili gümrük idaresi tarafından kontrolü,

b) İkinci muayeneye yetkili görevliler tarafından kontrolü,

c) İkincil kontrol,

ç) Sonradan kontrol,

d) Ertelenmiş kontrol,

kapsamında denetlenmesi sonucu ek tahakkuku yapılarak yüklüye tebliğ edilen gümrük vergi alacakları ile kesilen ve muhatabına tebliğ edilen para cezalarının tümü uzlaşma kapsamındadır.

Uzlaşmaya konu olabilecek alacaklar

MADDE 5 – (1) EK-1’de yer alan gümrük vergileri ile EK-2’de yer alan para cezaları alacakları uzlaşmaya konu olabilir. Ekli listelerde belirtilmeyen ve gümrük idarelerince tahsil gereken alacaklar ile bu Yönetmeliğın yayımı tarihinden sonra yapılacak düzenlemelerle getirilen alacaklar da uzlaşmaya konu olabilir.

(2) Uzlaşma talebi, yüklüye tebliğ edilen alacakların tamamı için yapılabileceğı gibi vergiler veya cezaların tür itibariyle bir kısmı için de yapılabilir.

(3) Şartlı muafiyet rejimlerine ilişkin hükümlerin ihlali sonucunda doğan alacağın tahsilinin yüklüye tebliğinden itibaren 15 gün içinde, alacağı konu para cezaları uzlaşmaya konu edilebilir.

Uzlaşmaya konu olamayacak alacaklar

MADDE 6 – (1) Gümrük vergilerinin matrahına giren, ancak aslı gümrük idarelerince takip ve tahsil edilmeyen vergi ve benzeri mali yükler uzlaşmaya konu edilemez.

(2) Beşinci maddenin ikinci fıkrası hükmü hariç olmak üzere, aynı tür vergi veya cezanın bir kısmı için uzlaşma talebinde bulunulamaz.

(3) İlgili mevzuat uyarınca alacak tutarının kesin tahsilinin öngörülmediği ve teminata bağlandığı durumlar uzlaşmaya konu edilmez.

(4) Alacağın 21/3/2007 tarihli ve 5607 sayılı Kaçakçılıkla Mücadele Kanununun 3 üncü maddesinde yer alan kaçakçılık suçlarına ve kabahatlerine ilişkin olması halinde uzlaşma talebinde bulunulamaz.

“(5) Dördüncü fıkranın uygulanmasında, uzlaşma komisyonlarının sekreteryahizmetlerini yürüten birimlerince, Gümrük Yönetmeliğinin 579 uncu maddesi dikkate alınarak, uzlaşmaya konu alacağın 5607 sayılı Kanunun 3 üncü maddesinde belirtilen fiillerle ilişkisinin olup olmadığı araştırılır. Bu araştırma sırasında;

a) Adli süreç başlamamış olmakla birlikte 5607 sayılı Kanunun 3 üncü maddesi kapsamında takibatta bulunulması talebiyle fezleke veya rapor düzenlenmiş ya da adli makamlara bildirimde bulunulmuş olması,

b) Adli mercilerce soruşturma ya da kovuşturma yapıyor olması,

c) İlgili Cumhuriyet Savcılığı veya Mahkeme tarafından ceza verilmiş olması, hallerinden birinin varlığının tespit edilmesi durumunda ilişki olduğu sonucuna varılır.

(6) İlişki olup olmadığı hususu, uzlaşma sürecinin her aşamasında değerlendirilir. Aksi bir tespit olması durumunda, uzlaşma yapılmaz.”

Uzlaşma komisyonlarının teşkili

MADDE 7 – (1) Bu Yönetmelik kapsamına giren alacaklara ilişkin uzlaşma taleplerinin değerlendirilmesi için, Gümrük ve Muhafaza Başmüdürlüğü Uzlaşma Komisyonları ve Merkezi Uzlaşma Komisyonu kurulur.

(2) Gümrük ve Muhafaza Başmüdürlüğü Uzlaşma Komisyonları üç üyeden oluşur. Başmüdür veya görevlendireceği Başmüdür Yardımcısı Komisyonun başkanıdır. Diğer iki üye Şube Müdürü, Gümrük Müdürü, Müdür Yardımcısı, Şef ve Muayene Memuru arasından Başmüdür tarafından belirlenir.

(3) Merkezi Uzlaşma Komisyonu üç üyeden oluşur. Müsteşar veya görevlendireceği Müsteşar Yardımcısı Komisyonun başkanıdır. Diğer iki üye, Gümrükler Genel Müdürü, Risk Yönetimi ve Kontrol Genel Müdürü ve bu genel müdürlüklerin ilgili Genel Müdür Yardımcısı ve Daire Başkanı arasından Müsteşar tarafından belirlenir.

(4) Komisyonlar üyelerinin tamamının katılımıyla toplanır ve oy çokluğuyla karar alır.

(5) Komisyon başkan ve üyelerinin herhangi bir nedenle görevlerinin başında bulunmamaları halinde, bunlara vekâlet edenler komisyonunda görev yapar.

(6) Gümrük ve Muhafaza Başmüdürlüklerinde, aynı gün görüşülecek birden fazla uzlaşma talebinin tümü için bir uzlaşma komisyonu oluşturulur.

“(7) Uzlaşma Komisyonları, 10.000 TL’den az olan uzlaşma talepleri için toplanamaz. Birden fazla yükümlünün başvurusunun 10.000 TL’yi aşması halinde, bu talepler tek bir Uzlaşma Komisyonu tarafından sonuçlandırılabilir.”

Uzlaşma komisyonu başkanlarının sorumluluğu

MADDE 8 – (1) Uzlaşma komisyonlarının başkanları;

- a) Komisyonların usulüne uygun oluşturulmasını,
 - b) Komisyon çalışmalarının mevzuata uygunluğunu,
 - c) Komisyon çalışmalarının gizliliğini,
 - ç) Komisyon çalışmalarının hızlı ve güvenli sonuçlandırılmasını,
- temin eder ve gerekli tedbirleri alır.

Uzlaşma komisyonlarının yetkisi

MADDE 9 – (1) Bu Yönetmelik kapsamına giren başvurularda; konusu 500.000.- TL'ye kadar olanlar (bu tutar dâhil) için Gümrük ve Muhafaza Başmüdürlüğü Uzlaşma Komisyonları, 500.000.- TL'yi aşanlar için ise Merkezi Uzlaşma Komisyonu yetkilidir.

(2) Uzlaşmaya konu aynı nitelikteki alacakların birden fazla Gümrük ve Muhafaza Başmüdürlüğüne bağlı Gümrük Müdürlüklerine ilişkin olması durumunda, uzlaşmaya ilişkin talepler, Merkezi Uzlaşma Komisyonunun yetkisine giren alt tutarı aşmamak kaydıyla, uzlaşmaya esas alacak tutarının en çok olduğu Gümrük ve Muhafaza Başmüdürlüğünde oluşturulacak uzlaşma komisyonu tarafından sonuçlandırılır.

(3) Uzlaşma komisyonlarının yetki alanlarına ilişkin tutarların tespitinde,

- a) Her bir kalem eşyaya ilişkin gümrük vergileri ile vergi aslına bağlı kesilen cezalar toplamı,
 - b) Beyanname kapsamında birden fazla kalem olması halinde, tutar tespitinde kalemlere tereddüp eden alacaklar toplamı,
 - c) Aynı nitelikteki alacaklara ilişkin işlemlerin birden fazla olması halinde alacakların tümü,
- dikkate alınır.

(4) Vergi aslına bağlı olmayan cezalar ile usulsüzlük cezalarının ayrı ayrı dikkate alınması esastır. Aynı nitelikteki para cezalarının birden fazla olması halinde, tutar tespitinde para cezalarının toplamı dikkate alınır.

(5) Birinci fıkrada belirtilen tutarların tespitinde fer'i alacaklar dikkate alınmaz.

(6) Birinci fıkrada belirlenen rakamlar her yıl yeniden değerlendirilerek artırılır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Başvurunun Şekli, Süresi ve Usul Yönünden İncelenmesi

Başvurunun şekli

MADDE 10 – (1) Uzlaşma talebinde bulunabilmek için, 12 nci maddede belirtilen kişiler tarafından EK-3'te yer alan forma uygun olarak, uzlaşmaya yetkili komisyonların sekretarya hizmetlerini yürütmekle görevli birimine dilekçe ile müracaat edilir. Dilekçe taahhütlü posta ile de gönderilebilir.

(2) İştirak sebebiyle ceza tatbik edilenlerin her biri uzlaşma talebinde bulunabilir. Bu fıkra kapsamında uzlaşma talebinde bulunulması ve uzlaşmanın vaki olması durumunda; uzlaşma, sadece başvuruda bulunanlar için hüküm ifade eder.

(3) Uzlaşma başvurusunun yetkili komisyonlar dışındaki gümrük idarelerine yapılmış olması halinde, talep derhal yetkili uzlaşma komisyonuna iletilir.

(4) Aynı nitelikteki alacakların birden fazla gümrük müdürlüğünde veya başmüdürlük bağlantılarında yapılan işlemlere ilişkin olması halinde söz konusu alacakların toplamı tek bir uzlaşmaya konu olabilir. Bu durumda yükümlü tarafından yetkili uzlaşma komisyonuna başvurulması esas olmakla birlikte, uzlaşmaya konu alacaklara ilişkin detaylı bilgilerin verilmesi şartıyla, işlemin yapıldığı gümrük idarelerinden herhangi birine de başvurulabilir.

Başvuru süresi

MADDE 11 – (1) Uzlaşma talepleri, henüz itiraz başvurusu yapılmamış gümrük vergileri ve vergi aslına bağlı olsun ya da olmasın tüm para cezalarının yükümlüye veya ceza muhatabına tebliği tarihinden itibaren Kanunun 242 nci maddesinde belirtilen onbeş günlük itiraz süresi içinde yapılır.

“(2) Gümrük vergileri ve cezalarının tebliğ tarihlerinin farklı olması halinde, uzlaşma başvurusunda, gümrük vergileri veya cezalara ilişkin en son tebliğ tarihi esas alınır.”

Uzlaşma talebinde bulunabilecek kişiler

“MADDE 12 – (1) Yükümlünün kendisi, temsilcisi veya özel vekâletname verilmesi şartıyla gümrük müşaviri; veli ya da vasi veya aynı gümrük vergilerinin ödenmesinden yükümlü ile birlikte müştereken ve müteselsilen sorumlu olması halinde gümrük müşavirleri uzlaşma talebinde bulunabilir.”

Eski Düzenleme

MADDE 12 – (1) Yükümlünün kendisi veya Kanunun 5 inci maddesinde belirtilen temsilcisi, küçükler ve kısıtlılar adına ise bunları temsile yetkili gerçek kişiler uzlaşma talebinde bulunabilir.

Uzlaşma talebinin incelenmesi

MADDE 13 – (1) Uzlaşmaya ilişkin talepler, uzlaşma komisyonun sekreteryaya hizmetlerini yürüten birimi tarafından öncelikle ve ivedilikle usul yönünden incelenir. Yapılan incelemede;

- a) Başvuru sahibinin başvuruda bulunma yetkisini haiz olup olmadığı,
- b) Başvurunun süresi içinde yapılıp yapılmadığı,
- c) Alacağın uzlaşma kapsamına girip girmediği,
- ç) Uzlaşmanın, komisyonun yetkisi içinde bulunup bulunmadığı,

hususları değerlendirilir. Usule ilişkin koşulları taşımadığı anlaşılan talepler değerlendirilmez ve bu durum ilgisine yazıyla veya elektronik yolla tebliğ edilir.

(2) Usule ilişkin eksikliklerin giderilebilir nitelikte olması halinde, yükümlüye eksikliklerin tamamlanması için başvuru süresinin sonuna kadar süre verilir. Başvuru süresinin sonunda uzlaşma başvurusunda bulunulmuş olması ve usule ilişkin eksikliklerin giderilebilir nitelikte olması halinde üç iş günü ek süre verilir. Verilen sürenin sonunda eksikliklerin tamamlanmaması halinde talep reddedilir.

(3) Uzlaşma talebinin kabul edilmemesine ilişkin idari işlem itiraz veya yargı yoluna açık olup genel usullere göre dava konusu edilebilir.

(4) Uzlaşma başvurusunda usule ilişkin bir eksiklik olmaması halinde sekreteryaya hizmetlerini yürüten birim tarafından söz konusu alacaklara ilişkin işlem dosyasının bir örneği ilgili gümrük idaresinden derhal temin edilir.

(5) Sekretarya tarafından uzlaşmaya konu alacağına ilişkin yapılan işlemler ve ihtilafın geçirdiği aşamalara ilişkin bilgi notu hazırlanarak derhal komisyona iletilir.

(6) Uzlaşma talep edilen alacak için“Ek Tahakkuk ve Kesinleşmiş Vergi Borcu Takip Programı/Ceza Kararları ve Kesinleşmiş Vergi Borcu Takip Programı”nda güncelleme yapılarak uzlaşma talebi yapıldığına dair statü seçilir.

“(7) Uzlaşma talebinde bulunulan alacağın hatalı olduğunun tespit edilmesi halinde, durum gerekçesi ile birlikte yükümlüye bildirilir ve uzlaşma görüşmeleri düzeltilmiş tutar üzerinden yapılır.”

Uzlaşma talebinin sonuçları

MADDE 14 – (1) Uzlaşma talebinde bulunulması halinde, itiraz veya dava açma süresi durur. Uzlaşmanın vaki olmaması veya temin edilememesi halinde, süre kaldığı yerden işlemeye başlar. Ancak sürenin bitimine üç günden az kalmış olması halinde, süre üç gün uzar.

(2) Süresi içinde uzlaşma talebinde bulunan yükümlü, uzlaşma talep ettiği alacaklar için, başvurusuna ilişkin süreç sonuçlanmadan itiraz veya dava yoluna gidemez.

“(3) Aynı gümrük vergilerinin ödenmesinden yükümlü ile birlikte gümrük müşavirlerinin müştereken ve müteselsilen sorumlu olması halinde yükümlü ile gümrük müşavirinin başvurusu beraber sonuçlandırılır. Bu durumda, taraflardan biri veya her ikisinin katılımı ile uzlaşma görüşmesi yapılır.”

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Uzlaşma Komisyonunca Yapılacak Çalışmalar

Uzlaşma görüşmelerinde bulunabilecek kişiler

“MADDE 15 – (1) Uzlaşma komisyonu görüşmelerine yükümlünün veya veli ya da vasinin bizzat katılması esastır. Yükümlünün toplantıya katılmaması halinde, temsilcisi veya vekâletnamede özel yetki verilmesi şartıyla, gümrük müşaviri de yükümlü adına görüşmelere katılabilir ve tutanakları imzalayabilir. Ayrıca, aynı gümrük vergilerinin ödenmesinden yükümlü ile birlikte müştereken ve müteselsilen sorumlu olduğu durumlarda uzlaşma başvurusunda bulunan ve görüşmelere kendisi ve/veya yükümlü ile birlikte katılan gümrük müşaviri de tutanakları imzalayabilir.

(2) Yükümlü, uzlaşma komisyonu toplantılarında görüşlerini açıklamak üzere gümrük müşaviri bulundurabilir.

(3) Uzlaşma komisyonlarına, yükümlü dâhil, katılacak kişi sayısı üçü geçemez. Tutanaklara imza atma yetkisi olan kişi veya kişilerin yanında uzlaşma komisyonu toplantılarına katılan diğer kişi veya kişiler, görüşmede hazır bulunanlar olarak, uzlaşma tutanağına imza atarlar.”

Eski Düzenleme

MADDE 15 – (1) Uzlaşma komisyonu görüşmelerine, yükümlünün bizzat katılması esastır. Kanunun 5 inci maddesinde belirtilen temsilcisi, küçükler ve kısıtlılar adına bunları temsile yetkili kişiler de komisyon görüşmelerine katılabilir.

(2) Yükümlü, uzlaşma görüşmelerinde, varsa dolaylı temsile yetkili gümrük müşavirini bulundurabilir. Uzlaşmaya konu alacaklar, yetkilendirilmiş gümrük müşavirleri tarafından yapılan işlemlere ilişkin olması halinde, bu müşavirler de uzlaşma görüşmelerinde bulundurulabilir.

(3) Uzlaşma komisyonlarına yükümlünün kendisi hariç, yükümlü ile birlikte katılabilecek kişi sayısı üçü geçemez.

(4) İkinci fıkrada belirtilen kişiler; uzlaşma komisyonu toplantısına görüşlerini açıklamak üzere katılabilir, uzlaşma ile ilgili tutanaklara imza atamaz.

Uzlaşma görüşmelerinin yapılması

MADDE 16 – (1) Uzlaşma talebinin usulüne uygun yapıldığının anlaşılması halinde, uzlaşma ile ilgili olarak yapılacak görüşmelere katılması hususu, EK-4’ e uygun düzenlenen uzlaşma davetiyesi ile en az beş gün önceden yazıyla veya uzlaşma talebi dilekçesinde belirtilen e-posta adresine elektronik yolla 11/2/1959 tarihli ve 7201 sayılı Tebligat Kanunu hükümlerine göre komisyon sekreteryası tarafından yükümlüye tebliğ edilir. Yükümlünün istemesi halinde beş günlük süreye bağlı kalınmaksızın daha önceki bir tarih, uzlaşma günü olarak belirlenebilir.

(2) Tebliğ tarihini ve imzayı muhtevi tebliğ alındısı uzlaşma dosyasına konulur. Tebligatın elektronik yolla yapılması halinde, buna ilişkin kayıt örnekleri dosyasında muhafaza edilir.

(3) Yükümlünün uzlaşma davetiyesinde belirtilen yer, tarih ve saatte toplantıya katılması halinde uzlaşma görüşmelerine başlanır.

(4) Yapılan görüşme sonucunda uzlaşma sağlandığı takdirde uzlaşma komisyonu durumu EK-5’ e uygun olarak üç nüsha düzenlenen tutanakla tespit eder. Bu tutanağın üç nüshası da komisyonun başkan ve üyeleri ile yükümlü tarafından imzalanır. Ayrıca tutanak üzerine imza alınarak yükümlüye derhal tebliğ edilir ve bir nüshası ilgisine verilir. Bir nüshası gerekli işlem yapılmak üzere derhal ilgili gümrük ve muhafaza başmüdürlüğüne veya gümrük müdürlüğüne gönderilir. Bir nüshası da uzlaşma komisyonunda oluşan dosyada saklanır.

(5) Uzlaşma temin edilemediği hallerde temin edilememe nedeni belirtilmek suretiyle komisyonca EK-6’ ya uygun olarak üç nüsha tutanak düzenlenir. Tutanağın bir nüshası yükümlüye verilir. Yükümlünün uzlaşma davetine icabet etmemesi veya tutanağı almaktan imtina etmesi halinde tutanağın iki örneği, gereği yapılmak üzere derhal ilgili gümrük ve muhafaza başmüdürlüğüne veya gümrük müdürlüğüne gönderilir. Bir nüshası da uzlaşma komisyonunda tutulan dosyada saklanır. Yükümlünün uzlaşma davetine icabet etmemesi veya tutanağı imzalamaktan imtina etmesi hallerinde kendisine ayrıca tebligat yapılmaz.

(6) Uzlaşmanın vaki olmaması halinde; komisyonun nihai teklifi EK-7’ ye uygun olarak tutanağa geçirilir ve bir nüshası yükümlüye verilir. Yükümlü, 14 üncü maddede belirtilen hususlar dikkate alınmak kaydıyla, Kanununun 242 nci maddesinde belirtilen sürenin son günü mesai saati bitimine kadar komisyonun nihai teklifini kabul ettiğini bir dilekçe ile ilgili gümrük müdürlüğüne bildirdiği takdirde, bu tarih itibariyle uzlaşma vaki olmuş sayılır ve buna göre işlem tesis edilir.

(7) Komisyon çalışmaları sırasında düzenlenen tutanakların yükümlü tarafından imzalanarak bir nüshasının yükümlüye verilmesi tebliğ hükmündedir. Bu durumlarda, yükümlüye ayrıca tebligat yapılmaz.

(8) Uzlaşma Komisyonlarınca, uzlaşmanın vaki olması, uzlaşmanın vaki olmaması veya uzlaşmanın temin edilememesine ilişkin hususların tutanağa geçirilmesi ile yetinilir. Tutanaklara geçirilen kararların gerekçesi ayrıca belirtilmez.

(9) Söz konusu tutanağın düzenlenmesini müteakip “Ek Tahakkuk ve Kesinleşmiş Vergi Borcu Takip Programı/Ceza Kararları ve Kesinleşmiş Vergi Borcu Takip Programı”nda alacağın statüsü “Uzlaşıldı” veya “Uzlaşılamadı” olarak seçilerek işlem kapatılır.

Uzlaşma gününün ertelenmesi

MADDE 17 – (1) Belirlenen uzlaşma günü bildirildikten sonra komisyonun o gün toplanamayacağına anlaşılması halinde yeni bir uzlaşma günü belirlenerek yükümlüye bildirilir.

(2) Yükümlü tarafından makul gerekçelerle katılım sağlanamayacağına toplantı başlamadan önce komisyona bildirilmesi şartıyla ve bir defaya mahsus olmak üzere toplantı, yükümlüye daha sonra bildirilecek bir tarihe ertelenebilir.

(3) Uzlaşma görüşmelerinin belirlenen günde sonuçlandırılmaması veya daha ayrıntılı bir inceleme veya araştırma yapılmasını gerektirmesi halinde toplantıya, aynı gün veya sonradan belirlenerek yükümlüye bildirilecek bir başka tarihte devam edilir.

(4) İkinci ve üçüncü fıkrada belirtilen hususlar komisyon başkan ve üyeleri tarafından imzalanan bir tutanakla tespit olunur ve bu tutanak uzlaşma dosyasında saklanır.

Uzlaşma işlemlerinin süresi

MADDE 18 – (1) **“7 nci maddenin yedinci fıkrası hükmü hariç olmak üzere, yükümlünün uzlaşma talebinin,”** Yükümlünün uzlaşma talebi, dilekçenin ilgili **“Gümrük ve Ticaret Bölge Müdürlüğü”** uzlaşma komisyonu kayıtlarına girdiği tarihten itibaren azami **30 / 40** gün içinde sonuçlandırılması esastır. Ancak, 17 nci maddesinin üçüncü fıkrasında belirtilen nedenlere bağlı olarak belirtilen süre aşılabılır. Bu durumda, söz konusu inceleme ve araştırmanın tamamlanmasına kadar Komisyon çalışmalarına devam eder.

“(2) 7 nci maddenin yedinci fıkrası uyarınca Gümrük ve Ticaret Bölge Müdürlüklerine yapılan uzlaşma taleplerinin üç ay içerisinde 10.000 TL’ye ulaşmaması halinde, takip eden ay içinde mevcut uzlaşma talepleri sonuçlandırılır. Söz konusu sürelerin hesaplanmasında ilk yapılan uzlaşma başvuru tarihi esas alınır.”

Uzlaşmanın sonuçları

MADDE 19 – (1) Uzlaşmaya ilişkin toplantı sonucunda uzlaşma vaki olmamışsa bu husus, uzlaşma vaki olmuşsa uzlaşılan tutarlar ilgili gümrük müdürlüğüne bildirilir.

(2) Para cezalarının uzlaşmaya konu olması ve uzlaşmanın vaki olması halinde, uzlaşmaya konu cezalar, 7/10/2009 tarihli ve 27369 mükerrer sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Gümrük Yönetmeliğinin 23 üncü maddesinin birinci fıkrasının (b), (c) ve (ç) bentlerinin **“ile 529 uncu maddesinin birinci fıkrasının (a), (b) ve (c) bentlerinin”** uygulanmasında dikkate alınmaz.

Sekretarya hizmetleri

MADDE 20 – (1) Uzlaşma komisyonlarının sekretarya hizmetleri; merkezde Gümrükler Genel Müdürlüğü, taşrada ise Gümrük ve Muhafaza Başmüdürlüklerinin idare amirleri tarafından belirlenecek birimler tarafından yürütülür.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Uzlaşmanın Sonuçları

Uzlaşmanın kesinliği

MADDE 21 – (1) Uzlaşma vaki olduğu takdirde gümrük uzlaşma komisyonlarının düzenleyecekleri uzlaşma tutanakları kesin olup, gereği ilgili gümrük müdürlüğünce derhal yerine getirilir.

(2) Uzlaşma tutanağının ilgili gümrük idaresine intikali üzerine, tahakkuk ve tebliğ edilmiş olan gümrük vergileri ve/veya kesilen para cezaları uzlaşılan tutarlara göre düzeltilir.

(3) Üzerinde uzlaşılan ve tutanakla tespit edilen hususlar dâhil olmak üzere, bu Yönetmelik kapsamında oluşturulan komisyonların tüm çalışmaları ve işlemleri hakkında yükümlü veya cezanın muhatabı ya da idare tarafından dava açılmaz, hiçbir mercie şikayet veya itirazda bulunulamaz, herhangi bir idari inceleme, araştırma ve soruşturmaya konu edilemez, geri verme ve kaldırma talebinde bulunulamaz.

“Uzlaşılan alacakla ilgili olarak 5607 sayılı Kanuna göre daha sonra cezaya hükmedilmesi halinde Gümrük Yönetmeliğinin 579 uncu maddesine göre işlem yapılır.”

(4) Uzlaşma komisyonu çalışmaları gizlidir.

İtiraz ve kanun yolu

MADDE 22 – (1) Uzlaşmanın vaki olmaması veya temin edilememesi hallerinde yükümlü, tahakkuk eden ve kendisine tebliğ edilen alacaklara, uzlaşmanın vaki olmadığına dair düzenlenen ve kendisine tebliğ olunan tutanağın tebliğinden itibaren 14 üncü maddede belirtilen esaslar çerçevesinde itiraz/dava yoluna gidebilir.

(2) İtiraz ve dava yoluna ilişkin hususlar gümrük mevzuatında belirtilen genel hükümlere tabidir.

(3) Uzlaşmanın vaki olmaması veya temin edilememesi hallerinde, aynı alacaklar için yeniden uzlaşma talebinde bulunulamaz.

“Uzlaşılan cezalarda uygulanmayacak indirimler”

Uzlaşılan cezalarda indirilmeyecek haller

MADDE 23 – (1) Bu Yönetmelik uyarınca üzerinde uzlaşılan cezalar hakkında 30/3/2005 tarihli ve 5326 sayılı Kabahatler Kanununun 17 nci maddesi uyarınca ayrıca peşin ödeme indiriminden yararlanılamaz.

Ödeme

MADDE 24 – (1) Uzlaşma konusu yapılan alacaklar, uzlaşma gerçekleştiği takdirde, uzlaşma tutanağının tebliğinden itibaren **“genel usullere göre”** bir ay içinde ödenir.

Eski düzenleme

(2) Uzlaşılan tutarın belirtilen süre içinde ödenmemesi veya tecil/taksitlendirmeye konu edilmemesi halinde uzlaşma vaki olmamış sayılır. Bu durumda, uzlaşmaya konu edilen alacak, genel usullere göre tahsil edilir.

(3) Uzlaşılan vergilerin ilgili olduğu gümrük beyannamelerinin tescil tarihinden itibaren uzlaşma tutanağının imzalandığı tarihe kadar geçen süre için, uzlaşılan tutar üzerinden 21/7/1953 tarihli ve 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun hükümlerine göre belirlenen gecikme zammı oranında gecikme faizi uygulanır.

ALTINCI BÖLÜM

İtiraz ve Uzlaşma Hakkının Aynı Anda Kullanılmaması ve Teminatlı İşlemler

İtiraz ve uzlaşma hakkının aynı anda kullanılmaması

MADDE 25 – (1) Yükümlü, kendisine tebliğ edilen alacaklar için Kanunun 242 nci maddesinde düzenlenen itiraz hakkı ile 244 üncü maddesinde düzenlenen uzlaşma hakkını aynı anda kullanamaz. Uzlaşmaya konu edilen alacaklar, uzlaşmanın vaki olmaması veya temin edilememesi halinde Kanunun 242 nci maddesi çerçevesinde itiraza konu olabilir. Ancak, itiraza konu edilmiş alacaklar için uzlaşma talebinde bulunulamaz.

Teminatlı İşlemler

MADDE 26 – (1) Gümrüklü yer ve sahalarda bulunan eşyaya ilişkin tahakkuk eden alacaklara ilişkin yükümlü tarafından uzlaşma talebinde bulunulması halinde, ayrıca talep edilmesi şartıyla, tahakkuk eden alacaklar teminata bağlanarak eşya yükümlüsüne teslim edilebilir.

(2) Yükümlüsüne teslim edilen eşyaya terettüp eden alacaklar için uzlaşmanın vaki olması halinde, uzlaşılan tutar teminattan mahsup edilir. Uzlaşılan tutarın yükümlü tarafından nakden ödenmesi halinde ise teminat iade edilir.

(3) Uzlaşmanın vaki olmaması veya temin edilememesi halinde ise genel hükümlere göre işlem yapılır.

YEDİNCİ BÖLÜM

Son Hükümler

Yürürlük

MADDE 27 – (1) *Bu Yönetmelik 31/8/2011 tarihinde yürürlüğe girer.*

Yürütme

MADDE 28 – (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Gümrük ve Ticaret Bakanı yürütür.

GÜMRÜK VERGİLERİ

Gümrük Vergisi
İlave Gümrük Vergisi
Tek ve Maktu Vergi
Dampinge Karşı Vergi
Subvansiyona Karşı Telafi Edici Vergi
Katma Değer Vergisi
Özel Tüketim Vergisi
Ek Mali Yükümlülük
Toplu Konut Fonu
Tütün Fonu
Ek Fon
Kaynak Kullanımını Destekleme Fonu
Çevre Katkı Payı
Telafi Edici Vergi (İhracat)
TRT Bandrol Ücreti (Ticari olmayan eşya için)

PARA CEZALARI

Kanun Adı	Maddeleri
4458 sayılı Gümrük Kanunu	234,235,236,237,238,239,241
2976 sayılı Dış Ticaretin Düzenlenmesine Hakkında Kanun	4
3065 sayılı Katma Değer Vergisi Kanunu	51
4760 sayılı Özel Tüketim Vergisi Kanunu	16

UZLAŞMA KOMİSYONU BAŞKANLIĞINA

UZLAŞMA TALEBİNDE BULUNANIN	
ADI VE SOYADI/FİRMA UNVANI	:
T.C. KİMLİK NO.SU/VERGİ NO.SU	:
AÇIK ADRESİ	:
İŞ TELEFON VE FAKS NO.	:
CEP TELEFON NO.	:
E-POSTA ADRESİ	:

BEYANNAME/BELGE/KARARIN ¹	
TARİH VE SAYISI	:
GÜMRÜK İDARESİ	:
TAHAKKUKUN TEBLİĞ TARİHİ	:

Yukarıda ilgili oldukları beyanname/belge/karar tarih ve sayılarını, aşağıda vergi ve ceza türleri ile tutarlarını belirttiğim tahakkuklar üzerine Gümrük Kanununun 244 üncü maddesi gereğince uzlaşmak istiyorum.

Dilekçemin kabulü ile komisyona davet edileceğim gün ve saatin bildirilmesini arz ederim.

.../.../.....

Yükümlü veya Temsilcisinin² İmzası

UZLAŞMA TALEP EDİLEN ALACAK BİLGİLERİ				
Beyanname/Belge/Karar		Alacağın		
Tarih	Sayı	Türü	Tutarı	Toplamı
Alacak Toplamı (TL):				

¹ Aynı konuda birden fazla beyanname/belge/karar bulunması halinde bu tablo ekli liste şeklinde düzenlenecektir.

² Temsile ilişkin belgeler bu dilekçeye eklenecektir.

UZLAŞMA DAVETİYESİ

T.C.
GÜMRÜK VE TİCARET BAKANLIĞI
.....Müdürlüğü

Sayı :
Konu : Uzlaşma Davetiyesi

SAYIN

(...../.....)

İlgi:tarihli uzlaşma talep dilekçeniz.

Hakkınızda tebliğ edilmiş/kesilmiş olanek tahakkuklara/para cezalarına istinaden, uzlaşma talebinizi Gümrük Uzlaşma Yönetmeliğine uygun şekilde ve süresi içerisinde yapmış olduğunuz anlaşılmıştır.

Uzlaşma görüşmesi aşağıda gösterilen yer ve zamanda yapılacaktır. Bu toplantıya; gösterilen yer, tarih ve saatte bizzat katılmanız icap etmektedir.

Bu davetiyeye icap etmediğiniz takdirde uzlaşma temin edilememiş sayılacaktır. Bu takdirde aynı alacaklar için yeniden uzlaşma talebinde bulunmanız kanunen mümkün değildir.

Bilginizi rica ederim.

İMZA
İsim/Unvan

Uzlaşmanın Yapılacağı Yer :
Tarih :
Saat :
Uzlaşmaya Konu Vergi ve Cezalar :

UZLAŞMA TUTANAĞI

T.C.
GÜMRÜK VE TİCARET BAKANLIĞI
..... Müdürlüğü

UZLAŞMA TUTANAĞININ:

(UZLAŞILAN)

Tarihi : .../.../.....

Sayısı :

Dosya No :

YÜKÜMLÜNÜN :

Adı Soyadı veya Unvanı :

Adresi :

Vergi Numarası/T.C.Kimlik Numarası :

Aşağıda isimleri yazılı Başkan ve Üyelerden teşekkül eden komisyonumuz yükümlünün iştirakiyle .../.../..... günü saat ...:...'da toplanmış, yükümlü tarafından ileri sürülen hususlar tahakkuk dosyasını inceleyen komisyonumuzca uygun görüldüğünden yapılan tahakkukun aşağıda belirtilen şekilde değiştirilmesine oy birliği/oy çokluğu ile karar verilerek uzlaşmaya varılmıştır.

Vergi ve Cezanın Nev'i	Tahakkukun/Ceza Kararının Tarih Sayısı	Alacak Miktarı	Uzlaşılan	
			Rakamla	Yazıyla
	Toplam			

Açıklama: Kamu alacağının sürüncemede kalmadan ödenebilmesi için mükellefin durumu göz önünde bulundurularak yukarıdaki miktarda uzlaşmaya varılmıştır.

İş bu uzlaşma tutanağı (3) nüsha olarak tanzim edilmiş olup okunarak doğruluğu anlaşıldıktan sonra müştereken imza altına alınmıştır.

NOT: Uzlaşılan vergilere ilişkin gecikme faizi ayrıca hesaplanacaktır. Uzlaşılan vergi ve cezalar ile gecikme faizleri uzlaşma tarihinden itibaren bir ay içerisinde ödenecektir. Uzlaşılan tutarın belirtilen süre içinde ödenmemesi halinde uzlaşma vaki olmamış sayılacaktır. Uzlaşılan hususlar hakkında dava açılmaz, hiçbir mercie şikayet veya itirazda bulunulamaz.

Bu tutanağın bir nüshasını .../.../..... tarihinde aldım.

Yükümlü/Vekili

İSİM	İSİM	İSİM	İSİM
Komisyon Başkanı	Üye	Üye	Yükümlü
İMZA	İMZA	İMZA	İMZA

“Görüşmede hazır bulunanlar:

İSİM	İSİM
İMZA	İMZA

