

DENCE

SİRKÜLER Sayı: 2013/209 İstanbul, 14.11.2013 Ref: 4/209

<u>Konu:</u> E-FATURA PORTAL VE E-FATURA ENTEGRASYON KILAVUZLARINDA GÜNCELLEME YAPILMIŞTIR

Gelir İdaresi Başkanlığı tarafından <u>www.gib.gov.tr</u> internet sitesinde yapılan duyurulara göre;

E-Fatura Portal kılavuzunda bazı güncellemeler yapılmıştır. Buna göre;

"Bu yöntemle <u>bir ayda</u> yüklenecek fatura sayısı 5000 adeti geçemez. Başkanlığın uygun görmesi halinde bu sayı revize edilebilir. Bu kapsamda, <u>01/04/2014 tarihinden</u> itibaren bir ayda yüklenebilecek fatura sayısı <u>500 adetle</u> sınırlandırılacaktır."

Bu açıklamaya göre Portal yöntemi ile e-fatura kullanıcısı olan mükelleflere, 01 Nisan 2014 tarihinden itibaren <u>AYLIK 500 adet fatura yükleme</u> sınırı getirilmiştir. 500 adetten fazla fatura yüklemesi gereken mükelleflerin <u>01 Nisan 2014</u> tarihinden önce entegrasyon veya özel entegrasyon yöntemine ilişkin gerekli başvuruları yapmaları gerektiğini bildirmek isteriz.

E-Fatura kullanımı ile ilgili Entegrasyon Kılavuzunda grup entegrasyonu şartları ile ilgili durum güncellenmiştir. Entegrasyon kılavuzunda yapılan açıklama aşağıdaki gibidir.

"Ortak bir IP üzerinden Uygulamaya bağlanmak isteyen grup şirketleri ortaklık bağlarını gösteren belgeleri ile Başkanlığa başvuru yaptıkları takdirde bu talepleri Başkanlıkça değerlendirilir.

Bilgi işlem sistemi yurt dışından yönetilen mükelleflerin uygulamaya yurt dışındaki bir IP üzerinden bağlanmak istemeleri durumunda yapacakları başvuru üzerine Başkanlık bu talepleri değerlendirilir. Mali mühür sertifikaları ile ilgili adreslerin yurtdışı IP üzerinden erişilebilmesi için TÜBİTAK KamuSM ile iletişime geçilmelidir."

Saygılarımızla,

DENGE DENETİM YEMİNLİ MALİ MÜŞAVİRLİK A.Ş.



DENGE

EK - G.İ.B. duyuruları

- E-Fatura Portalı Kullanım Kılavuzu
- E-Fatura Uygulaması Entegrasyon Kılavuzu

(*) Sirkülerlerimizde yer verilen açıklamalar sadece bilgilendirme amaçlıdır. Tereddüt edilen hususlarda kesin işlem tesis etmeden önce konusunda uzman bir danışmandan görüş ve destek alınması tavsiyemiz olup; sadece sirkülerlerimizdeki açıklamalar dayanak gösterilerek yapılacak işlemler sonucunda doğacak zararlardan müşavirliğimiz sorumlu olmayacaktır.

(**) Sirkülerlerimiz hakkında görüş, eleştiri ve sorularınız için aşağıda bilgileri yer alan uzmanlarımıza yazabilirsiniz.

Erkan YETKİNER YMM Mazars/Denge Vergi Departmanı, Ortak eyetkiner@mazarsdenge.com.tr

Güray ÖĞREDİK SMMM Mazars/Denge Vergi Departmanı, Kıdemli Müdür gogredik@mazarsdenge.com.tr

e-Fatura Portal Kılavuzu Güncellenmiştir.

06-11-13 15:18

Portal yükleme sınırında güncelleme yapılmış olup aylık 5000 adet olan fatura yükleme sınırı 1 Nisan 2014 itibariyle 500 adete düşürülmüştür.

e-Fatura Uygulaması Entegrasyon Kılavuzunda Güncelleme Yapılmıştır.

06-11-13 15:20

Grup entegrasyonu şartları ile ilgili durum güncellenmiştir.



e-FATURA UYGULAMASI

(Entegrasyon Kılavuzu)

Kasım 2013 ANKARA

GELİR İDARESİ BAŞKANLIĞI

Denetim ve Uyum Yönetimi Daire Başkanlığı

Versiyon	Yayım Tarihi	Eklenen/Silinen/Değişen Bölüm	Açıklama
1.0	05.03.2010		Kılavuzun ilk yayım tarihi
1.1	26.04.2010	Sayfa 17	XMLDsign olarak belirlenen imza formatı XAdES olarak değiştirildi.
1.2	14.03.2011	Sayfa 13 - 14	Ağ Bağlantı Modeli (Statik IP) Verilerin Hazırlanması (XSLT, imza tekniği) bölümlerinin açıklamaları genişletildi.
1.3	07.06.2012	Sayfa 9 - 10 - 18	İş yükü ve felaketten kurtarma konularına değinildi.
1.4	19.08.2013	Sayfa 8	Entegrasyon Süreci ve Kapsamı bölümü eklendi.
1.4	19.08.2013	Sayfa 9	Kayıtlı kullanıcıların listesinin yer aldığı web adresi eklendi
1.4	19.08.2013	Sayfa 9 - 10 - 11 - 12 - 13- 14 - 15	Elektronik Fatura Uygulaması İşleyişi ve Roller bölümüne açıklamalar eklendi.
1.4	19.08.2013	Sayfa 16	Ortak IP ve yurt dışı IP ile bağlantı konuları eklendi.
1.4	19.08.2013	Sayfa 16	e-Fatura Paketi dosyasına ilişkin bilgiler eklendi.
1.4	19.08.2013	Sayfa 17	e-Fatura Görüntüleyici programı ile ilgili bilgiler eklendi.
1.5	06.11.2013	Sayfa 15	Grup entegrasyonu ile ilgili güncelleme yapılmıştır.

Τä	anıml	ar ve Kısaltmalar	5
1	G	riş	3
2	Er	ntegrasyon Süreci ve Kapsamı 8	3
3	El	ektronik Fatura Uygulamasının İşleyişi ve Roller	9
	3.1	Gönderici Birim)
	3.2	Posta Kutusu	1
	3.3	Merkez 12	2
4	Ve	eri Aktarım Protokolü14	1
	4.1	Genel14	1
	4.2	Ağ Bağlantı Modeli15	5
	4.3	Verilerin Hazırlanması15	5
	4.4	Veri Aktarım Protokolünün İşleyişi18	3
	4.	4.1 Temel Fatura Senaryosu18	}
	4.	4.2 Ticari Fatura Senaryosu19)
	4.5	Veri Aktarım Protokolünün Özellikleri 20)
5	Eŀ	۲ کا در در ۲۵ کا در ۲۵ کا در ۲۵ کا در ۲۵ کا در ۲۵ کا در ۲۵ کا در ۲۵ کا در ۲۵ کا در ۲۵ کا در ۲۵ کا در ۲۵ کا در ۲	1

Tanımlar ve Kısaltmalar

BAŞKANLIK	:	T.C. Maliye Bakanlığı Gelir İdaresi Başkanlığı
EF-VAP	:	Elektronik Fatura Veri Aktarım Protokolü
e-Fatura	:	Elektronik Fatura
Gönderici Birim	:	e-Faturanın düzenlenmesinden ve gönderilmesinden sorumlu birim
НТТР	:	(Hyper Text Transfer Protocol) Hiper Metin Transferi Protokolü
НТТРЅ	:	(Hyper Text Transfer Protocol Secure) Hiper Metin Transferi Protokolü – Güvenli
Merkez	:	Gönderici Birim ile Posta Kutusu arasındaki iletişimi sağlayan ve denetleyen birim
МТОМ	:	(Message Transfer Optimization Method) Mesaj Transferi Optimizasyon Mekanizması. Web servisleri üzerinden verimli bir şekilde ikilik dosya iletimine olanak sağlayan veri iletim yöntemi
MD5	:	(Message-Digest Algorithm 5) Veri bütünlüğünü test etmek için kullanılan, tek yönlü şifreleme algoritması
Posta Kutusu	:	Gönderilen e-faturanın alınmasından sorumlu birim
Schematron	:	XML belgelerini mantıksal olarak kontrol etmek için kullanılan kural tabanlı doğrulama dili
Sistem Yanıtı	:	Fatura veya uygulama yanıtı içeren zarfların durumları ile ilgili olarak birimlerden gönderilen cevap mesajlarıdır.
SOAP	:	(Simple Object Access Protocol) Basit Nesne Erişim Protokolü. Dağıtık uygulamalarda ve web servislerinin haberleşmesinde

kullanılmak üzere tasarlanan, sunucu/istemci mantığına dayalı iletişim protokolü

- SSL : (Secure Sockets Layer) Bilginin bütünlüğü ve gizliliği için,
 internet üzerinde iki taraf arasında oluşan trafiğin şifrelenerek,
 gizliliğinin ve bütünlüğünün korunmasını sağlayan bir protokol
- Şema : XML dosyalarında taşınan verilerin nasıl yorumlanacağının belirtimi
- TCKN : T.C. Kimlik Numarası
- VKN : Vergi Kimlik Numarası
- Veritabanı : Çeşitli kaynaklardan elde edilen verilerin depolandığı veri yapısı
- VPN : (Virtual Private Network) Telekomünikasyon altyapısı kullanılarak güvenli ve özel veri aktarımını sağlayan sanal özel ağ teknolojisi
- VTYS : Veritabanı Yönetim Sistemi
- W3C : WWW Birliği
- Web Servisi:Bilgisayarlar arasında ağ üzerinden etkileşimi ve uyumluluğusağlayan yazılım sistemi
- WSDL : (Web Services Description Language) Web Servislerinin tanımlandığı, erişim ve işlev bilgilerinin detaylı olarak sunulduğu XML tabanlı metin işaretleme dili
- WS-I : (Web Services Interoperability) Değişik web servis
 belirtimlerinin birlikte çalışabilmesini sağlayan endüstri
 konsorsiyumu
- WS-I Basic Profile : SOAP, WSDL, UDDI gibi temel web servis belirtimlerinin birlikte

çalışabilmesini sağlayan profil

- XML: (Extensible Markup Language) Verinin tanımlanması ve tarif
edilmesi için kullanılan genişletilebilir işaretleme dili
- XSD : (XML Schema Definition) XML belgelerinin uyması gereken kuralların belirlendiği metin işaretleme dili
- XSLT: (ExtensibleStylesheetLanguageTransformations)GenişletilebilirBiçimlendirmeDiliDönüşümleri,XMLdokümanlarınıdönüştürmek için kullanılan ve orijinal dokümanıdeğiştirmeden, yeni bir doküman oluşturmaya olanak sağlayanXML tabanlı dil
- **ZIP** : Veri sıkıştırma ve arşivleme formatı
- UBL : (Universal Business Language) Evrensel İş Dili
- UBL-TR : UBL Türkiye Özelleştirmesi
- Uygulama : Elektronik Fatura Uygulaması
- Uygulama Yanıtı : Ticari fatura senaryosunda alınan bir faturaya ait "KABUL", "RED" veya "İADE" bilgisini içeren belge türüdür.

1 Giriş

Bu kılavuz, Elektronik Fatura Uygulamasına entegre olmak isteyenler ile uygulamaya ilişkin yazılım geliştireceklerin teknik konularda ihtiyaç duyabilecekleri bilgileri vermek amacıyla hazırlanmıştır.

Kılavuzda öncelikle Elektronik Fatura Uygulamasının işleyişi ve bu işleyiş içerisinde yer alan birimlerin oynayacağı roller açıklanacak, sonrasında ise birimler arasındaki Veri Aktarımı Protokolü hakkında bilgilere yer verilecektir.

2 Entegrasyon Süreci ve Kapsamı

Elektronik Fatura Uygulamasından entegrasyon yöntemi ile yararlanmak isteyen mükelleflerin www.efatura.gov.tr adresinde internet yayımlanan e-Fatura Uygulamasına kağıt başvuru kılavuzu veya e-Fatura Uygulamasına Elektronik Başvuru Kılavuzuna göre Başkanlığa başvuru yapmaları gerekmektedir. Başvuru sonrasında mali sertifikaları ve şifreleri tesliminin akabinde entegrasyon yöntemi için başvuru "Bilgi İşlem Sistem(BİS) Raporu" ve "Test Tanım Formu" belgelerinden www.efatura.gov.tr adresinden Entegrasyon İşlemleri bölümünden doldurulup Başkanlığa gönderilmesi gerekmektedir. Elektronik imza kullanmak isteyen gerçek kişi mükellefler elektronik imzaları ile BİS raporu ve test tanım formlarını yükleyebilirler. BİS raporu Elektronik Fatura Uygulamasına entegre olacak donanım ve yazılımın anlatıldığı rapordur. BİS raporu şablonu <u>www.efatura.gov.tr</u> internet adresinde efatura Paketi dosyası içerisinde yer almaktadır. Test Tanım Formu ise Uygulamanın test ortamına bağlantı kuracağı sunucu ve istemci IP adresleri ile web servis uç noktalarını belirtildiği formdur. Test Tanım Formunun Ek-3 Yazılım Standartları ve Nesne kılavuzuna uygun olarak doldurulması gerekmektedir.

Başvurusu uygun bulunan mükelleflerin entegrasyon testlerinde kullanacakları test hesapları Başkanlık tarafından tanımlanır ve mükellefe e-posta ile bildirilir. Mükellefler <u>www.efatura.gov.tr</u> adresinde yayımlanan "e-fatura Test Planı"na göre entegrasyon testlerini yapmaları gerekmektedir. Entegrasyon Test adımlarını başarılı bir şekilde tamamlayan mükelleflerin test hesapları kapatılır ve mükellef tarafından canlı ortama bağlantı kuracakları sunucu ve istemci IP adresleri ile web servis uç noktalarını belirttikleri "Canlı Tanım Formu" <u>www.efatura.gov.tr</u> adresinden Entegrasyon İşlemleri bölümünden doldurulur. Test hesaplarının açık kalmasını isteyen mükelleflerin ne kadar süre ile açık kalmasını belirttikleri yazılı başvuru üzerine bu talepleri Başkanlıkça değerlendirilir. Ancak test hesaplarının açık kalmasını isteyen mükelleflerin Canlı Ortam IP adresleri test ortamındaki IP adresleri ile aynı olamaz.

Entegratör kurum web servis yazılımını, Ek 3'te yer alan Yazılım Standartları ve Nesne Yapısı Kılavuzuna göre geliştirmeleri gerekmektedir.

3 Elektronik Fatura Uygulamasının İşleyişi ve Roller

Genel hatları ile tanımlamak gerekirse Elektronik Fatura Uygulaması, önceden tanımlanmış kullanıcıların UBL-TR standardında ve elektronik belge olarak düzenledikleri faturaları, belirlenen veri aktarım protokolü aracılığı ile gönderen taraftan alıcı tarafa iletimini sağlayan mesajlaşma alt yapısıdır.

Uygulamayı kullanarak e-fatura düzenlemek isteyen mükellefler; yalnızca Uygulamaya kayıtlı olan kullanıcılara fatura düzenleyebilir. Aynı şekilde e-fatura almak isteyen mükellefler de yalnızca Uygulama üzerinden fatura düzenleyen mükelleflerden e-fatura alabilirler. Dolayısıyla e-fatura düzenlemek veya fatura almak isteyen mükelleflerin karşılıklı olarak uygulamaya kayıtlı olmaları gerekmektedir.

Entegrasyon testlerinin tamamlayıp uygulamadan entegrasyon yöntemi ile yaralanan mükellefler kayıtlı kullanıcıların listesine

https://merkez.efatura.gov.tr/EFaturaMerkez/userList.jsp adresinden ulaşabilirler.

Entegrasyon yöntemi ile yararlanmayan mükelleflerin bu adresten kayıtlı kullanıcılara ulaşamazlar. Entegrasyon testlerine devam eden mükellefler ise Uygulamaya kayıtlı olan kullanıcıların listesine

https://merkeztest.efatura.gov.tr/EFaturaMerkez/userList.jsp adresinden ulaşabilirler.

Faturaların yasal olarak elektronik ortamda oluşturulup iletilebilmesine imkân sağlayan Uygulama kapsamında 3 farklı rol vardır. Bunlar Gönderici Birim, Merkez ve Posta Kutusudur. (Bkz: Şekil-1) Gönderici Birim, entegratör kurumun e-fatura ve sistem yanıtını oluşturan, alıcısına gönderilmek üzere Merkeze ileten, ayrıca uygulama yanıtları ve sistem yanıtlarını alan birimdir.

Merkez, entegratör kurumun oluşturup gönderdiği faturaları, uygulama yanıtlarını ve sistem yanıtlarını alıcısına ileten, **Başkanlık tarafından yürütülen birimdir.**

Posta Kutusu, entegratör kuruma gelen faturaları ve sistem yanıtlarını alan, ayrıca sistem yanıtı ve uygulama yanıtı oluşturan birimdir.

Entegrasyon sürecinde entegratör kurum yazılımını Gönderici Birim ve Posta Kutusu Birimlerinin görevlerine uygun olarak geliştirmelidir.



Şekil-1: Elektronik Fatura Uygulaması Kapsamında Roller

Söz konusu rollerin görevleri aşağıda ilgili başlıklar altında yer almaktadır.

3.1 Gönderici Birim

Uygulama kapsamında Gönderici Birim; standarda uygun olarak oluşturulan elektronik fatura mesajlarının Uygulama üzerinden 4 üncü bölümde anlatılan veri aktarım protokolüne uygun olarak ilgili alıcısına gönderilmek üzere Merkez birime iletilmesini sağlayan roldür. Gönderici birimin rol tanımı aşağıdaki şekildedir:

- e-Faturayı ve sistem yanıtını;
 - UBL-TR Şema ve kılavuzlarına göre oluşturur,
 - Ek 3'te yer alan Yazılım Standartları ve Nesne Yapısı Kılavuzuna göre efaturaları elektronik olarak imzalar veya Mali Mühür ile onaylar,
 - Ek-1 e-Fatura Uygulaması Zarf Şema Yapısı Kılavuzuna göre zarflar. Ek
 3'te yer alan Yazılım Standartları ve Nesne Yapısı Kılavuzuna göre
 Merkeze iletir.

Versiyon : 1.5

- Yasal süreler boyunca saklar,
- Merkez'den gelen uygulama yanıtını ve sistem yanıtını;
 - o Alır,
 - Veri aktarım protokolü ile belirtilen veri kurallarına uygunluğunu denetler,
 - o İşler,
 - Elektronik imza veya Mali Mühür doğrulaması yapar,¹
 - o Saklar.

Gönderici Birim tarafından oluşturulan belgeler, öngörülen şemalara, şema kurallarına, diğer veri kurallarına ve standartlara uygun olmak zorundadır. Ayrıca Gönderici Birim, uygulama ile ilgili her adımda loglama yapmak zorundadır.

Gönderici Birim; gönderilen her faturanın gönderen tarafından güvenli saklama yükümlülüğü olması dolayısıyla, mutlaka felaketten kurtarma mekanizmalarına sahip olması gerekmektedir. Ayrıca giden-gelen mesajları takip edebilmesi ve alabilmesi için sistemin her an (7x24) çalışır durumda olması gereklidir. Bunun için gönderici birim aynı zamanda is sürekliliğini de sağlamalıdır.

3.2 Posta Kutusu

Posta Kutusu, kullanıcıların kendilerine gönderilen e-fatura mesajlarını, Uygulama üzerinden veri aktarım protokolüne uygun olarak almalarını sağlayan roldür. Posta Kutusunun rol tanımı aşağıdaki şekildedir:

- Merkez üzerinden gelen elektronik faturayı ve sistem yanıtını;
 - o Alır,
 - Elektronik imza veya Mali Mühür doğrulaması yapar,²

¹ Merkez imza doğrulaması yapmamaktadır. İmza doğrulamasının gönderici birim tarafından yapılması gerekmektedir.

- Fatura ve sistem yanıtının, veri aktarım protokolü ile belirtilen veri kurallarına uygunluğunu denetler,
- o İşler,
- o Saklar.
- Uygulama yanıtını ve sistem yanıtını;
 - UBL-TR Şema ve kılavuzlarına göre oluşturur,
 - Uygulama yanıtını Ek 3'te yer alan Yazılım Standartları ve Nesne Yapısı
 Kılavuzuna göre Elektronik olarak imzalar veya Mali Mühür ile onaylar,
 - Ek-1 e-Fatura Uygulaması Zarf Şema Yapısı Kılavuzuna göre zarflar.
 - Ek 3'te yer alan Yazılım Standartları ve Nesne Yapısı Kılavuzuna göre Merkeze iletir. Yasal süreler boyunca saklar,

Posta Kutusu tarafından oluşturulan belgeler, öngörülen şemalara, şema kurallarına, diğer veri kurallarına ve standartlara uygun olmak zorundadır. Ayrıca Posta Kutusu, uygulama ile ilgili her adımda loglama yapmak zorundadır.

Posta Kutusu; alınan her faturanın alıcı tarafından güvenli saklama yükümlülüğü olması dolayısıyla, mutlaka felaketten kurtarma mekanizmalarına sahip olması gerekmektedir. Ayrıca giden-gelen mesajları takip edebilmesi ve alabilmesi için sistemin her an (7x24) çalışır durumda olması gereklidir. Bunun için posta kutusu aynı zamanda is sürekliliğini de sağlamalıdır.

3.3 Merkez

Faturaların elektronik belge olarak düzenlenmesi, elektronik olarak imzalanması veya Mali Mühür ile onaylanması, saklanması, iletilmesi ile fatura bilgilerinin veri standartları ve formatına uygun biçimde aktarılması ve muhatabı tarafından alınmasına

² Merkez imza doğrulaması yapmamaktadır. İmza doğrulamasının posta kutusu birimi tarafından yapılması gerekmektedir.

ilişkin belirlenen usul ve esasları uygular ve denetler. Merkezin rol tanımı ve sorumlulukları şu şekildedir:

- Veri aktarımında kullanılacak Veri Aktarım Protokolünün tasarımını yapar.
- Veri Aktarım Protokolü ile tanımlanan sistemin sunucu tarafının teknik altyapısının hazırlanmasından ve gerçekleştirilmesinden, iletişim protokolünde meydana gelebilecek değişikliklerin sunucu tarafına yansıtılmasından ve sunucu tarafının yönetiminden sorumludur.
- Kendisine gelen e-faturayı ve uygulama yanıtını;
 - o Alır,
 - Fatura ve uygulama yanıtının, veri aktarım protokolü ile belirtilen veri kurallarına uygunluğunu denetler,
 - o İşler,
 - Gönderen adrese sistem yanıtı oluşturur ve iletir.
 - Eğer işleme başarılı ise ilgili alıcının adresine iletir.
- Kendisine gelen sistem yanıtını;
 - o Alır,
 - Sistem yanıtının, veri aktarım protokolü ile belirtilen veri kurallarına uygunluğunu denetler,
 - o İşler,
 - Eğer işleme başarılı ise ilgili alıcının adresine iletir.

Merkez, uygulama ile ilgili her adımda loglama yapmak zorundadır.

4 Veri Aktarım Protokolü

4.1 Genel

EF-VAP, gerek Gönderici Birim ile Merkez arasında, gerekse Posta Kutusu ile Merkez arasında güvenli, karşı tarafın kimliğini garanti eden; en az zamanda en çok veri gönderilmesine olanak veren hata kontrollü bir protokoldür.

Veri Aktarım Protokolü 6 katmandan oluşmaktadır.(Bkz: Şekil-2)

Bu katmanlar sırasıyla:

- o İnternet bağlantısını içeren Bağlantı Katmanı,
- HTTPS protokolünü içeren Haberleşme Katmanı,
- Web Servislerin kullanımını içeren Sunum Katmanı,
- Sistemin kullanımını güvenli oturumlar üzerinden yöneten Güvenlik Katmanı,
- Haberleşmede kullanılan yöntemleri ve paketleri içeren Paket Katmanı ve
- Veri Katmanı'dır.



Şekil -2 : Veri Aktarım Protokolü Katmanlı Mimari

Temelde bağlantı ve haberleşme işlemlerini yöneten katmanlar, veri iletişimi için oluşturulacak web servislerinin HTTPS protokolü ile iletişim kurmalarını öngörmektedir. HTTPS protokolü için sunucu ortamına güvenilir SSL sertifikası yüklenmesi gerekmektedir.

Veri Aktarım Protokolü, temel veri iletişim yöntemi olarak web servislerini kullanmaktadır. Bu sayede alıcı taraf ile gönderici taraf arasında yazılım ve donanımdan bağımsız, XML tabanlı bir veri iletişimi sağlanmaktadır. Taraflar arasında gönderilecek olan veriler XML dili ile hazırlanmış metin dosyalarıdır. Bu XML dosyalarının şekil ve yapı şartları, iletilecek olan belge tipine göre detaylı olarak BAŞKANLIK tarafından tanımlanır ve <u>www.efatura.gov.tr</u> adresinde duyurulur. Web servisleri ile ilgili detaylı bilgi Ek-3 Yazılım Standartları ve Nesne Yapısı kılavuzunda anlatılmaktadır.

4.2 Ağ Bağlantı Modeli

Merkezin, Posta Kutusu ve Gönderici Birim ile arasındaki iletişimi HTTPS protokolü üzerinden sağlanacaktır. Birimler arasında SSL mekanizması kurulacaktır. Temin edilen sertifikalar ile web servis yazılımının uyumlu çalışabilirliği sağlanmalıdır.

Entegre olacak birimler uygulamaya Statik IP'leri üzerinden tanımlanacak ve bu IP üzerinden kullanacaklardır. Statik IP Türkiye'ye ait IP aralığında olacaktır.

Ortak bir IP üzerinden Uygulamaya bağlanmak isteyen grup şirketleri ortaklık bağlarını gösteren belgeleri ile Başkanlığa başvuru yaptıkları takdirde bu talepleri Başkanlıkça değerlendirilir.

Bilgi işlem sistemi yurt dışından yönetilen mükelleflerin uygulamaya yurt dışındaki bir IP üzerinden bağlanmak istemeleri durumunda yapacakları başvuru üzerine Başkanlık bu talepleri değerlendirilir. Mali mühür sertifikaları ile ilgili adreslerin yurtdışı IP üzerinden erişilebilmesi için TÜBİTAK KamuSM ile iletişime geçilmelidir.

4.3 Verilerin Hazırlanması

Merkezin, Posta Kutusu ve Gönderici Birime; Gönderici Birim ve Posta Kutusunun Merkez'e gönderecekleri veriler belli bir standarda bağlanmıştır. Paketlerin elektronik ortamda oluşturulması konusunda uyulması gereken kurallar ve yöntem bu bölümde anlatılmıştır. Veri Aktarım Protokolü ile verilerin işlenebilmesi doğru bir şekilde hazırlanmasına bağlıdır.

Gönderilecek verinin formatı XML olacaktır. XML dosyalarının belirlenmiş bir formata uygunluğu ise XSD şemaları ile kontrol edilmektedir. Bu durumda birimler (Merkez, Gönderici Birim, Posta Kutusu) verilerini XML dosyaları şeklinde hazırlarken dosyaların belirlenmiş XSD şemalarına uygun bir biçimde olmasını sağlayacaklardır. Bu uygunluk, Merkezin ilk etaptaki veri denetimi için bir temel oluşturacak olup; "doğruluk kontrolü" olarak adlandırılmıştır. Birimlerin kullanacakları XSD şemaları UBL-TR Paketi (Ek-5) içerisinde sunulmuştur.

XML dosyalarının karakter kodlamaları (*encoding*) UTF–8 olacaktır. XML dosyaları, UBL-TR Paketinde yer verilen şemalara uygun olarak hazırlanacaktır.

Başkanlık tarafından oluşturulmuş belge örnekleri <u>www.efatura.gov.tr</u> adresinde yer alan "e-Fatura Paketi" dosyası içinde yer almaktadır

XML dosyaları içinde görüntüleme amacı ile kullanılacak olan XSLT tanımı mutlaka bulunmalıdır. XSLT ile fatura XML'i arasında fatura içeriğine ilişkin herhangi bir farklılık olması durumunda fatura XML'inde bulunan bilgiler esas alınacaktır. Fatura XSLT görüntüsünün üst orta kesiminde Gelir İdaresi Başkanlığı logosu ve altında "e-Fatura" ibaresinin bulunması gerekmektedir. Faturanın XSLT görüntüsü <u>www.efatura.gov.tr</u> adresinde yer alan "e-Fatura Görüntüleyici" programı ile görüntülenebilmelidir.

İletişim ağında veriler imzalanacak veya onaylanacak, sıkıştırılacak ve XML paketleri halinde gönderilecektir.

Yukarıda verilen bilgiler çerçevesinde, Birimler arasında gerçekleştirilmesi gereken işlemler aşağıda sıralanmıştır:

1. Belgeyi gönderen taraf, verileri istenen biçimde hazırlar.

Gönderilecek belgeler, belirtilen XSD tanımlarına göre XML dosyası olarak hazırlanır.

2. Belgeyi gönderen taraf, XML dosyasını imzalar veya onaylar.

Belgelerin imzalanmasında ve onaylanmasında XAdES XML imza ve enveloped tekniği kullanılır.

XML belgesinin türü fatura ve uygulama yanıtı ise belge imzalanır veya onaylanır. (Sistem yanıtlarının imzalanması veya onaylanması zorunlu değildir.)

3. İmzalanmış veya onaylanmış XML dosyası sıkıştırılır.

İmzalanan veya onaylanan XML dosyası, ZIP formatı ile sıkıştırılarak gönderilecek ZARF oluşturulur.

Taraflar, hazırladıkları dosyalar içindeki verilerde &,',>,<," karakterlerini kullanmak istediğinde bunları aşağıdaki gibi tanımlayacaktır:

- & : & ' : ' > : > < : <
- " : "

Elektronik Fatura Uygulamasında başlangıç aşaması olarak, "Fatura" ve "Uygulama Yanıtı" olmak üzere iki belge öngörülmüştür. Bu iki belge türüne ait XSD'ler UBL-TR Paketi (Ek-5) içinde yer almakta olup, bunlara ilişkin açıklamalara UBL-TR Kılavuzları (Ek-4) içerisinde yer verilmiştir.

Bunlara ilave olarak; Uygulama Yanıtının özelleşmiş hali olan Sistem Yanıtı adını taşıyan üçüncü bir belge tipi daha vardır. Bu belge türünün XSD şeması UBL-TR Paketi içinde yer alan Uygulama Yanıtının şeması ile aynı olmasına karşın kullanım amacına paralel olarak farklı bir içeriğe sahiptir. Esas itibariyle Elektronik Fatura Uygulaması birimleri arasında yürütülecek veri aktarımına ait çeşitli mesajların aktarımı amacına yönelik olan Sistem Yanıtı Şema Yapısı Dokümanında (EK-2) anlatılmıştır.

Hazırlanan XML dosyaları, ZARF (StandardBusinessDocument) adını taşıyan başka bir XML dosyasının içine konularak gönderilecektir. ZARF yapısına ilişkin açıklamalar Zarf Şema Yapısı Dokümanında (EK-1) yer almaktadır.

4.4 Veri Aktarım Protokolünün İşleyişi

Birimler arasında gönderilecek XML formatındaki belgeler; bir başka XML dosyası olan ZARF içerisine konularak gönderilir.

ZARF – Belge türü eşleşmesi aşağıdaki gibidir:

ZARF TÜRÜ	BELGE TÜRÜ
SENDERENVELOPE	FATURA
POSTBOXENVELOPE	UYGULAMA YANITI
SYSTEMENVELOPE	SİSTEM YANITI

4.4.1 Temel Fatura Senaryosu





Temel fatura senaryosu için veri aktarım protokolünün işleyişi aşağıdaki gibidir;

- 1. Gönderici Birim, UBL-TR standardındaki FATURA belgesini oluşturur ve ZARF'ın içine koyarak gönderir. Bu adımda ZARF'ın türü SENDERENVELOPE'dur.
- 2. Merkez, gelen ZARF'ı çeşitli işlemlerden geçirir ve Gönderici Birim'e Sistem Yanıtı gönderir. Bu adımda ZARF'ın türü SYSTEMENVELOPE'dur.
- Eğer Merkez'e gelen ZARF, sistemdeki doğruluk kontrollerinden geçmişse; Merkez bu durumda 1 numaralı adımdaki ZARF'ı aynen Posta Kutusu'na gönderir. Bu adımda ZARF'ın türü SENDERENVELOPE'dur.

- Daha sonra Posta Kutusu, gelen ZARF'a ilişkin gerekli kontrolleri yapar ve Merkez'e Sistem Yanıtını gönderir. Bu adımda ZARF'ın türü SYSTEMENVELOPE'dur.
- 5. Merkez, gelen ZARF'ı aynen Gönderici Birim'e gönderir. Bu adımda ZARF'ın türü SYSTEMENVELOPE'dur.

Merkez, kendine gelen her ZARF'ın

- XSD kontrolünü yapar.
- Schematron kontrolünü yapar.
- İmza ve mühür varlığının kontrolünü yapar, ancak doğrulamasını yapmaz.
- Gönderici ve alıcı adres kontrolünü yapar.

4.4.2 Ticari Fatura Senaryosu



Şekil -4: Ticari Fatura Senaryosu

Ticari fatura senaryosunda, Posta Kutusu gelen faturayı KABUL, RED veya İADE etme hakkına sahiptir. Ticari fatura senaryosunda, temel fatura senaryosuna ek olarak aşağıdaki adımlar uygulanır:

- Posta Kutusu, UBL-TR standardındaki UYGULAMA YANITI belgesini oluşturur ve ZARF'ın içine koyarak gönderir. Bu adımda ZARF'ın türü POSTBOXENVELOPE'dur.
- Merkez, gelen ZARF'ı çeşitli işlemlerden geçirir ve Posta Kutusuna Sistem Yanıtı gönderir. Bu adımda ZARF'ın türü SYSTEMENVELOPE'dur.

- 3. Eğer Merkez'e gelen ZARF, sistemdeki doğruluk kontrollerinden geçmişse; Merkez bu durumda 1 numaralı adımdaki ZARF'ı aynen Gönderici Birim'e gönderir. Bu adımda ZARF'ın türü POSTBOXENVELOPE'dur
- 4. Daha sonra Gönderici Birim, gelen ZARF'a ilişkin çeşitli kontrolleri yapar ve Merkeze Sistem Yanıtını gönderir. Bu adımda ZARF'ın türü SYSTEMENVELOPE'dur.
- Merkez, gelen ZARF'ı aynen Posta Kutusuna gönderir. Bu adımda ZARF'ın türü SYSTEMENVELOPE'dur.

4.5 Veri Aktarım Protokolünün Özellikleri

- **1.** Veri Aktarım Protokolü, Web Servis teknolojisi kullanılarak, platform bağımsız, güvenli, verimli ve tutarlı veri iletişimini sağlamak amacı ile tasarlanmıştır.
- 2. Protokolde kullanılan Web Servis teknolojisi XML tabanlı veri iletimini baz alıp, donanım ve yazılımdan tamamen bağımsız bir iletişim ortamı oluşturur.
- **3.** Veri güvenliği bağlamında SSL ile verilerin şifrelenerek iletimi sağlanır.
- Elektronik İmza veya Mali Mühür kullanılarak veri bütünlüğü ve inkâr edilemezlik sağlanır.
- Büyük boyutlardaki verinin kabul edilebilir sürelerde tutarlı bir şekilde aktarılabilmesi için MTOM metodu kullanılır.
- 6. Veri tutarlılığını sağlayabilmek için veri iletimlerinde hem alıcı hem de gönderici tarafın iletim durumundan haberdar olması ve veri iletimi sonrası onay alması esas alınır.
- E-Fatura uygulamasının düzgün isleyebilmesi için entegratörler sistemlerini her an çalışır ve ayakta tutmak zorundadırlar. Bunun için sistemlerde, is sürekliğini sağlamak gereklidir.
- Giden-gelen fatura/mesajların kaybolmaması ve güvenle saklanması önemlidir.
 Bu nedenle entegre sistemlerin felaketten kurtarma altyapısının olması gereklidir.

5 EKLER

- EK-1 : Zarf Şema Yapısı
- EK-2 : Sistem Yanıtı Şema Yapısı
- EK-3 : Yazılım Standartları ve Nesne Yapısı
- EK-4 : UBL-TR Kılavuzları
- EK-5 : UBL-TR Paketi



e-FATURA PORTALI

(Kullanım Kılavuzu)

Kasım 2013 ANKARA

GELİR İDARESİ BAŞKANLIĞI

Denetim ve Uyum Yönetimi Daire Başkanlığı (I)

e-Fatura Portalı Kullanım Kılavuzu

Versiyon : 1.5

İÇİNDEKİLER

Τa	anımla	r ve Ki	saltmalar
1	Gir	iş	e
2	Por	tal Ha	ıkkında 6
	2.1	Gene	el 6
	2.2	Gere	kli Programlar ve Ayarlar7
	2.3	Porta	ala Giriş Yapma 8
	2.4	Kayıt	lı Kullanıcılar Listesi 11
3	Me	nü	
4	Ter	nel İşl	emler 15
	4.1	Fatu	ra Oluşturma 15
	4.2	Fatu	ra Onaylama ve Gönderme19
	4.2	.1	Fatura Onaylama20
	4.2	.2	Fatura Gönderme24
	4.3	Fatu	ra Yükleme ve Gönderme 25
	4.3	.1	Fatura Yükleme Ön Şartları26
	4.3	.2	Fatura Yükleme29
	4.4	Gönd	derilen Faturalara Erişim ve İzleme 31
	4.5	Gele	n Faturalara Erişim
	4.6	Fatu	raların Kabul veya Reddi 34
	4.7	Fatu	raları Arşivleme
	4.8	Adre	s Defteri
	4.9	Mali	Mühür Girişi ve Fatura İmzalama ile İlgili Sorunlar ve Düzenlemeler 40

Revizyon Takip Tablosu

Revizyon	Yayımlanma Tarihi	Yenilenen Bölümler (Eklenen/Silinen/Değişen)	Açıklama
1.0.	28.02.2010		
1.1.	09.03.2010	4.2. Fatura Onaylama ve Gönderme	Sertifika tanımlama ile ilgili açıklamalar eklenmiştir.
1.2	12.04.2011	Sayfa 6,11,23,24,25,26.	Fatura yüklemesine ilişkin bölüm eklenmiştir.
1.3	07.06.2012	Sayfa 8-12,15-39	Ekran görüntüleri ve açıklamaları yenilenmiştir.
1.4	02.09.2013	Sayfa 5,11-18,23-30	Ekran görüntüleri ve açıklamaları yenilenmiştir.
1.5	06.11.2013	Sayfa 26	Portal yükleme sınırı ile ilgili güncelleme yapılmıştır.

Tanımlar ve Kısaltmalar

Başkanlık : T.C. Maliye Bakanlığı Gelir İdaresi Başkanlığı

e-Fatura : Elektronik Fatura

e-Fatura : Başkanlık tarafından belirlenen standartlara uygun mesajların,
 Uygulaması taraflar arasında güvenli bir şekilde aktarılması imkanını sunan uygulamaların genel adıdır.

Mali Mühür : Vergi Usul Kanunu kapsamında yapılacak düzenlemeler çerçevesinde kullanılmak üzere, tüzel kişi ve diğer kurum, kuruluş ve işletmelere ait veri bütünlüğünün, kaynağın ve içeriğin garanti altına alınması ile gerekli durumlarda gizliliğin sağlanması fonksiyonlarının yerine getirilmesi amacı ile oluşturulan ve e-Fatura Uygulaması bünyesinde yapılan işlemlerde kullanılması zorunlu olan Mali Mühür, Başkanlık adına TÜBİTAK- BİLGEM KAMU SM tarafından hazırlanan elektronik sertifika alt yapısını ifade etmektedir.

TÜBİTAK-BİLGEM: Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu - KamuKAMU SMSertifikasyon Merkezi

- UBL : Universal Business Language(Evrensel İş Dili)
- TCKN : T.C. Kimlik Numarası
- VKN : Vergi Kimlik Numarası

1 Giriş

Bu kılavuz, e-Fatura Portalının kullanımı ile ilgili hususlarda Kullanıcıların ihtiyaç duyacağı temel bilgileri vermek amacıyla hazırlanmıştır.

Kılavuzun birinci bölümünde portal hakkında genel bilgilere yer verilmiş, ikinci bölümünde menü elemanları anlatılmış, son bölümünde ise e-fatura oluşturma, onaylama, gönderme ve alma gibi temel işlemlerin ne şekilde yapılacağı açıklanmıştır.

2 Portal Hakkında

2.1 Genel

e-Fatura Uygulamasını kendi bilgi işlem sistemi aracılığı ile kullanma konusunda yeterli alt yapıya sahip olmayan kullanıcıların uygulamadan yararlanabilmelerini sağlamak amacıyla geliştirilmiştir. e-Fatura Portalı, e-Fatura Uygulamasına ait temel fonksiyonları bünyesinde barındırmaktadır.

Sisteme kayıtlı olan kullanıcılar, e-Fatura Portalı aracılığı ile;

- UBL-TR Fatura formatına uygun e-fatura oluşturulabilir,
- Oluşturulan e-faturalar sistemde kayıtlı kullanıcılara gönderilebilir,
- Harici programlar aracılığı ile UBL-TR formatına uygun olarak oluşturulan, Mali Mühür ile onaylanan faturalar portala yüklenerek alıcısına gönderilebilir,
- UBL-TR Fatura formatina uygun e-fatura alinabilir,
- Gönderilen ve alınan e-faturalar elektronik ortamda arşivlenebilir.

e-Fatura Uygulamasını e-Fatura Portalı üzerinden kullanmak isteyenlerin ilgili Vergi Usul Kanunu Genel Tebliğinde belirtilen esaslara uygun biçimde Başkanlığa başvurmaları gerekmektedir. Başkanlıktan e-Fatura Uygulamasından yararlanma hususunda izin alan kullanıcılar e-Fatura Portalından yararlanabilecektir.

2.2 Gerekli Programlar ve Ayarlar

e-Fatura Portalı; Internet Explorer 8, Firefox, Google Chrome, Safari ve Opera tarayıcıları ile uyumlu olarak çalışmaktadır. Ayrıca, portalın çalışması için bilgisayarınızda Java'nın (JRE) en az 1.6 versiyonunun bulunması gerekmektedir.

Java Programında Runtime Environment Settings Runtime Parameters değeri olarak -Xmx256m değerinin girilmesi tavsiye edilir. Tavsiye edilen Java Ayarı aşağıdaki adımlar izlenerek yapılır.

- Bilgisayarınızın Başlat menüsü altında yer alan Denetim Masası (Control Panel)
 (Denetim Masası) dizinine ulaşılır.
- Denetim Masası içerisinde yer alan Java ikonuna (Immi) çift tıklanarak Java Kontrol Paneli açılır.
- 3. Java kontrol paneli üzerinde Java Sekmesi seçilir ve View butonu tıklanır.



4. Açılan pencerede yer alan Runtime Parameters alanına **-Xmx256m** değeri yazılarak **OK** butonuna tıklanır. Parametre ayarı tamamlanmış olur.

Java Runtir	ne Versions				
User Sys	tem				
Platform	Product	Location	Path	Runtime Parameters	Enabled
1.6	1.6.0_17	http://java.s	C:\Java\jre6\bin\java	-Xmx256m	
			Eind	I <u>A</u> dd	Remove

2.3 Portala Giriş Yapma

e-Fatura Portalına giriş yapmak için öncelikle tarayıcıya <u>https://portal.efatura.gov.tr/efatura</u> internet adresi yazılır. Bu adrese gidildiğinde ekranda ilk olarak "Elektronik imza uygulaması başarı ile yüklendi. Elektronik imza ile sisteme giriş işlemine başlamak için aşağıdaki butonu tıklayınız." bilgilendirme ekranı gelecektir. Test portaline erişmek için tarayıcıya <u>https://test.efatura.gov.tr/efatura/</u> internet adresi yazılır. Burada işlem yapabilmek için kullanıcı kodu ve şifre ile giriş yapılmalıdır.

ronîk imza ile sisteme giriş işlemîne başlamak için aşağıdaki buton	
	u tiklayını
► Başla	

Başla butonuna tıklandıktan sonra mali mühür sertifikasını barındıran USB kart okuyucunun (token donanımının) seçileceği ekran görüntülenecektir.



Kullanılan donanım seçildikten sonra mali mühür/elektronik imza sertifikasının şifresinin girilmesi gerekmektedir.

Lutten im	za atmak için k	ullanacaginiz akilli karta ilişkin aş	agidaki bilgileri giriniz.
	Akıllı kart	tınızın işlemcisi:	
	Akis		
	Seçini	Z	
	Akis	- (Elle 0:::-)	
	1-Gelişmiş	ş (Elle Giriş)	
		▶ Tamam	3
		Littan dikkati	
1210393333	outonuna bastik	tan sonra, elektronik imza uvgular	nasının akıllı kartınıza
Lamam	, a contanta Dasent	i ile ilgili güvenlik uyarısı verilirse	, Hayır (No) butonuna
l amam erişimi	nin engellenmes		
l amam erişimi	iin engellenmes	tıklayınız.	
Tamam erişimi	nin engellenmes	tıklayınız.	
l amam erişimi	nin engellenmes:	tıklayınız.	
l amam erişimi	nn engellenmes	tıklayınız.	

Şifre girilip **Tamam** butonuna tıklandıktan sonra ekrana Java security güvenlik uyarısı gelecektir. Bu uyarıda mali mühür/elektronik imza kartınıza erişimin engellenmesini isteyip istemediğiniz sorulmaktadır. Bu hata mesajında **NO (hayır) butonuna tıklanır.**



Karşımıza mali mühür/elektronik imza için kullanacağımız sertifika bilgilerini gösteren bir ekran gelecektir. Burada kullanmak istediğimiz sertifika seçilerek **Tamam** butonuna basılır.

imza icin kullanacağınız sertifika:	
Gelir İdaresi Başkanlığı2070413045	•
Sertifika Bilgileri	
Sağlayıcı: Mali Mühür Elektronik Sertifika Hizmet Sağlayıcısı - Sürü	m 1
Seri Numarası: -2070413045	
Sahibi: Gelir İdaresi Başkanlığı	
Geçerlilik Başlangıç Tarihi: 15/04/2010 15:37	
Geçerlilik Bitiş Tarihi: 14/04/2015 15:37	
Kullanım Amacı: Sayısal İmza	
Tamam	
V	azgec 0

Mali mühür/ elektronik imza sertifikası ile imzalayarak sisteme giriş yapabilmek için **imzala** butonuna basılır.

E-Fa	tura portaline girmek is	tiyorum
Su	nucu Saati: 10/05/2012	16:46
Oturum Kodu: 6	581538174549983156245	50517302287657323
	imzala	

2.4 Kayıtlı Kullanıcılar Listesi

Portal üzerinden e-Fatura Uygulamasına Kayıtlı Kullanıcılar Listesine ulaşılabilmektedir. Bu listeye ulaşabilmek için sol menüden **Araçlar** butonuna tıklamanız gerekmektedir.



Araçlar bölümünden sonra Sisteme Kayıtlılar bölümü seçilmelidir.

GELİR İDARESİ BAŞKANLIĞ	ăı	Seyn, Kamu Kurum Test 🐰 Çıkış
İşlemler	~	Hoggeldiniz
Fatura İşlemleri	٠	e-Estura Portalina Hosneldiniz
Araçlar Adres Defteri		Gelir İdaresi Başkanlığı tarafından geliştirilen e-Fatura Portalını kullanarak;
Sözüs ve Öperi		 397 Sıra No'lu VUK Genel Tebliği çerçevesinde belirlenen standartlara uygun e-Fatura oluşturabilir, Oluşturduğunuz e-Faturalar sistemde kayıtlı kullanıcılara gönderebilir, Tarafınız gönderilen e-Faturalar alaşabilir, Gönderdiğiniz ve aldığınız e-Faturalar bilgisayannıza indirerek elektronik ortamda saklayabilirsiniz.
		e-Fatura Portalını kullanırken dikkat etmeniz gereken başlıca hususlar aşağıda yer almaktadır.
		 Sistemde tanımlı kullanıcı hesabınız ile Mali Mühür Sertlifikanızı, 397 Sıra No'lu VUK Genel Tebliği ve bu kapsamda verdiğiniz taahhütnamelere uygun bir şekilde kullanınız. e-Fatura oluşturup göndermeden önce, fatura muhatabınızın sistemde kayıtlı olduğunu mutlaka teyit ediniz. e-Faturalan göndermeden önce, Mali Mühür Sertlifikanız ile mutlaka onaylayınız. Gönderdiğiniz e-Faturalan muhatabını aulaşı bilaşmadğından emin ölmak kiçin durum mesajlarını kontrol ediniz. Gönderdiğiniz ve aturalan muhatabını aulaşı bilaşmadğından emin ölmak kiçin durum mesajlarını kontrol ediniz. Gönderdiğiniz ve aturalan muhatabın aulaşı bilaşmadğından emin ölmak kiçin durum mesajlarını kontrol ediniz. Gönderdiğiniz ve aldığınız e-Faturalan beliril dönemler itibari ile sisteminize indiriniz ve tekrar ulaşılabilecek şekilde arşivleyiniz.

Sisteme Kayıtlılar listesinde yer alan mükelleflerin

- Vergi Numarası,
- Etiket,
- Unvan/Adı Soyadı,
- Tip (Kamu/Özel),
- Kayıt Zamanı

bilgilerine ulaşılabilmektedir.

Sisteme Kayıtlılar listesini XML veya CSV formatlarında bilgisayarınıza indirebilirsiniz.

atura İslemleri	+ Kullanıcı Listesi	Kullanu Listesi						
Aradar	- Over today Cov to	dir						
Adres Defteri	VKN	Etiket	Unvani/Adi Soyadi	Тір	Kayıt Zamanı			
/ Görüş ve Öneri	94	defaultpk	Yeniçağa Malmüdürlüğü Milli Emlak Servisi	Kamu	24/03/2011 16:00:00			
Sisteme Kayıtlılar	47	defaultpk	İhsaniye Malmüdürlüğü Milli Emlak Servisi	Kamu	24/03/2011 16:00:00			
	73	defaultpk	Piraziz Malmüdürlüğü Muhasebe Servisi	Kamu	24/03/2011 16:00:00			
	72	defaultpk	Pazarlar Malmüdürlüğü Milli Emlak Servisi	Kamu	24/03/2011 16:00:00			
	61	defaultpk	İvrindi Malmüdürlüğü Muhakemat Servisi	Kamu	24/03/2011 16:00:00			
	42	defaultpk	Gümüşhacıköy Malmüdürlüğü Milli Emlak Servisi	Kamu	24/03/2011 16:00:00			
	87	defaultpk	Tümay Bilgisayar Taahhüt İnşaat Boya Turizm Madencilik Ve Ti	Özel	01/03/2010 00:00:00			
	61	defaultpk	Hilvan Malmüdürlüğü Muhasebe Servisi	Kamu	24/03/2011 16:00:00			
	46	defaultpk	Mersin Defterdarlığı İçel Sağlık Kurumları 1 Nolu Döner Sermaye	Kamu	24/03/2011 16:00:00			
	13	defaultpk	Balıkesir Kurumlar Saymanlık Müdürlüğü	Kamu	24/03/2011 16:00:00			
	02	defaultpk	Akdeniz Üniversitesi Döner Sermaye Saymanlığı	Kamu	24/03/2011 16:00:00			
	40	defaultpk	Kocaeli Gölcük Deniz Filoları Saymanlık Müdürlüğü	Kamu	24/03/2011 16:00:00			
	94	defaultpk	Yerköy Malmüdürlüğü Muhakemat Servisi	Kamu	24/03/2011 16:00:00			

3 Menü

Portal üzerinden yapılabilecek işlemlere, **Hoş geldiniz** ekranının sol tarafında yer alan menüden ulaşılabilmektedir.

GELİR İDARESİ BAŞKANLIĞI	Sayın, Test LTD 3_0 EFATURA_GP_TEST_00 💃 Çıkış
İşlemler	Hosgekliniz
Fatura İşlemleri — ▲ Güden Kutusu ↓ Taslaklar ▷ Gönderlenler ▷ Gelen Kutusu	 e-Fatura Portalına Hoşgeldiniz. Gelir İdaresi Başkanlığı tarafından geliştirilen e-Fatura Portalını kullanarak; 397 Sıra No'lu VUK Genel Tebliği çerçevesinde belirlenen standartlara uygun e-Fatura oluşturabilir, Oluşturduğunuz e-Faturalara nistemde kayıtlı kullanıcılara gönderebilir, Tarafınıza gönderilen e-Faturalara ulaşabilir, Gönderdiğiniz ve aldığınız e-Faturalara ulaşabilir, Gönderdiğiniz ve aldığınız e-Faturalara ulaşabilir, Sistemde tanımlı kullanırıken dikkat etmeniz gereken başlıca hususlar aşağıda yer almaktadır. Sistemde tanımlı kullanırıken dikkat etmeniz gereken başlıca hususlar aşağıda yer almaktadır. Sistemde tanımlı kullanırıken dikkat etmeniz gereken başlıca hususlar aşağıda yer almaktadır. Sistemde tanımlı kullanırıken dikkat etmeniz gereken başlıca hususlar aşağıda yer almaktadır. Sistemde tanımlı kullanırıken dikkat etmeniz gereken başlıca hususlar aşağıda yer almaktadır. e-Fatura oluşturup göndermeden önce, fatura muhatabınızın sistemde kayıtlı olduğunu mutlaka teyit ediniz. e-Fatura oluşturup göndermeden önce, fatura muhatabınızın sistemde kayıtlı olduğunu mutlaka teyit ediniz. e-Fatura alışturuş göndermeden önce, Mali Mühür Sertifikanız ile mutlaka onaylayınız. Gönderdiğiniz e-Faturaların muhatabına ulaşıp ulaşmadığından emin olmak için durum mesajlarını kontrol ediniz. Gönderdiğiniz ve aldığınız e-Faturalan belirli dönemler itibari ile sisteminize indiriniz ve tekrar ulaşılabilecek şekilde arşivleyiniz.

Menüde yer alan ögeler kullanılarak e-fatura oluşturulabilir, yüklenebilir, gönderilebilir ve alınabilir. Alınan ve gönderilen e-faturaların arşivlenmesi yapılabilir. Ayrıca fatura düzenlenen kişiler adres defterinde tanımlanabilir.

Menünün içeriği ve fonksiyonları aşağıda gösterilmiştir.

Fatura İşlemleri 📃	e-Fatura oluşturma gönderme, alma ve diğer temel işlemler bu bölümdeki ögeler aracılığı ile yapılabilir.
🖃 🔜 Giden Kutusu	e-Faturaların oluşturulması, onaylanması, gönderilmesi, gönderilen e-faturaların listelenmesi ve arşivlenmesi işlemleri, Giden kutusu altında yer alan ögeler aracılığı ile yapılmaktadır.
🕎 Fatura Oluştur	e-Fatura bu ekran aracılığı ile oluşturulur.
n Taslaklar	Oluşturulan e-faturaların onaylanmak ve gönderilmek üzere kaydedildiği bölümdür. Bu bölüme kaydedilen e- faturalar gönderilmek üzere onaylanabilir, düzeltilebilir veya iptal edilebilir.
⊳ 🖐 Gönderilenler	Onaylanıp gönderilen faturalar bu ögenin altında listelenir.
🏹 Zarf Bazında Listeleme	Gönderilmiş olan faturaları zarf bazında sıralar ve arşive kaldırır.
🛼 Fatura Bazında Listeleme	Gönderilmiş olan faturaları fatura numarasına göre sıralar.

Versiyon : 1.5

Arşiv	Gönderilmiş faturalar bu öge altında arşivlenir. İstendiğinde arşivlenen faturaların sorgusu yapılabilir ve bu faturalar bilgisayara indirilebilir.
⊳ 🔜 Gelen Kutusu	Gelen faturaları zarf bazında sıralar ve arşive kaldırır.
🔤 Zarf Bazında Listeleme	Gelen faturaları zarf bazında sıralar ve arşive kaldırır.
🔜 Fatura Bazında Listeleme	Gelen faturaların fatura numarasına göre sıralandığı bölümdür.
Arşiv	Gelen faturalar bu öge altında arşivlenir. İstendiğinde bu faturaların sorgusu yapılabilir ve gelen faturalar bilgisayara indirilebilir.
SPosta Kutusu Yanıtları	
Araçlar +	Portalın kullanımında kolaylık sağlayacak bazı yardımcı araçlara bu bölümde yer verilmiştir.
실 Adres Defteri	Adı fatura düzenlenen diğer kullanıcıların bilgileri bu öge aracılığı ile kaydedilerek fatura oluşturmada bu bilgiler tekrar çağırılabilir.
🔏 Kullanıcı Bilgileri	Bu alanda kullanıcıya ait bilgiler yer alır ve bilgiler güncellenebilir.
🖉 Görüş ve Öneri	Uygulamaya yönelik görüş ve öneriler buradan gönderilir.
🔏 Sisteme Kayıtlılar	Sistemde kayıtlı kullanıcılara ait bilgilerin yer aldığı bölümdür.
Yükleme Araçları 🛨	Harici programlar aracılığı ile UBL-TR formatına uygun olarak oluşturulan, Mali Mühür ile onaylanan faturaların portala yüklendiği ve alıcısına gönderildiği bölümdür.
📄 Fatura Yükle	Harici programlar aracılığı ile UBL-TR formatına uygun olarak oluşturulan, Mali Mühür ile onaylanan faturaların yüklendiği bölümdür.
🍮 Yüklenmiş Faturalar	Yüklenen faturaların görüntülenip, gönderildiği bölümdür.

4 Temel İşlemler

4.1 Fatura Oluşturma

Fatura Oluştur ekranında yer alan alanlar doldurularak taslak fatura oluşturulur.

Fatura Oluştur Ekranı, Fatura Bilgileri, Alıcı Bilgileri, Mal-Hizmet Bilgileri, Toplamlar ve Not bölümlerinden meydana gelmektedir.

Bu alanlarla ilgili aşağıdaki hususlara dikkat edilmesi gerekmektedir.

Fatura Bilgileri Bölümünde yer alan

- 1. **ETTN** (Evrensel Tekil Tanımlama Numarası) alanına müdahale edilemez. ETTN faturanın tekliğini sağlayan bir numara olup sistem tarafından kendiliğinden üretilmektedir.
- SENARYO alanında temel fatura ve ticari fatura senaryoları yer almaktadır. (Senaryolar için Bkz. UBL-TR Kılavuzları.)
- 3. **FATURA TİPİ** alanından SATIŞ veya İADE olmak üzere düzenlenecek fatura tipinin seçilmesi ZORUNLUDUR. (Örnekte fatura SATIŞ tipi seçilmiştir.)
- 4. Faturaya kaynak teşkil eden siparişe ait numara ve tarih bilgisi girilmesi zorunlu bir alan olmayıp kullanıcının tercihine bırakılmıştır.
- 5. Faturadan önce irsaliye düzenlenmiş ise İrsaliye Tarihi ve İrsaliye Numarasının **iRSALİYE BİLGİLERİ** alanında gösterilmesi ZORUNLUDUR.

Fatura					
Fatura Bilgileri			Sipariş Bilgisi		
ETTN:	622D3120-7108-4520- B015-0C857EAA2830		Sipariş Numarası: Sipariş Tarihi:	123456789 19/02/2010	
Özelleştirme Numarası:	TR1.0		İrsəliye Bilgisi		
Senaryo*: 🕕	Temel Fatura	-	İrsaliye Numarası:	ABC123	
Fatura Tarihi:	01/03/2010		İrsaliye Tarihi:	24/02/2010	
Fatura Tipi*: 🕕	SATIS	1			
Döküman Para Birimi:	Türk Lirası				

Alıcı Bilgileri Bölümünde yer alan;

1. VKN/TCKN alanın doldurulması ZORUNLUDUR.

1.a. VKN/TCKN alanına alıcının vergi kimlik numarası girildiğinde, UNVANI kısmına alıcının unvanının tam olarak girilmesi ZORUNLUDUR.

1.b. **VKN/TCKN** alanına alıcının TC Kimlik numarası girildiğinde ise Adı, Soyadı kısımlarına alıcının Adı ve Soyadının tam olarak girilmesi ZORUNLUDUR

2. Müşterinin adresi ile ilgili bilgilerden en az **Mahalle/Semt/İlçe, Şehir ve Ülke** bilgilerinin girilmesi ZORUNLUDUR.

Alıcı Bilgileri			
Alici Ara: 🕕 🔓	666		
VKN / TCKN*:	333333303	Mahalle/Semt/İlçe*:	BEŞİKTAŞ
Unvani*:	AAA ANONİM ŞİRKETİ	Şehir*:	İstanbul
Adı*:		Posta Kodu:	
Soyadı*:		Ülke*:	Türkiye 🗸
Bulvar/Cadde/Sokak:	PAPATYA CADDESİ YA	Tel:	212-9255151
Bina Adı:		Fax:	212-9255151
Bina No:	21	E-posta:	aa.aaa.com.tr
Kapi No:		Web Sitesi:	
Kasaba/Köy:		Vergi Dairesi:	Büyük Mük. Vd. B

 ALICI ARA alanı önceden Adres Defterine kaydedilen müşteri bilgilerini otomatik olarak getirmekte kullanılmaktadır. Alıcı ile yapılan kısaltmanın en az ilk üç harfinin girilmesi halinde ekranda ilgili alıcılar listelenecektir. (Adreslerin kaydı için Bkz. Kılavuzun 4.6 Adres Defteri bölümü)

	Alıcı Bilgileri			
	Alici Ara: 🕕	ааа		
		AAA 33333333303, AAA ANONIM ŞİRKETİ	^	
L	VKN*:	212-9255151		ISTANBUL
	Unvani*:			34100

Mal/Hizmet Bilgileri Bölümünde satılan mal ve/veya hizmete ilişkin bilgiler gösterilir.

Mal/hizmet bilgisi girmek için Satır **Ekle** butonuna tıklanır. İlgili başlıkların altına gelen kutucuklara gerekli bilgiler girilerek doldurulur. Başka bir mal/hizmet bilgisi girişi için Satır **Eke'**ye tıklanarak yeni bir satır açılır. Bir satırı silmek için satır seçilerek Satır **Sil** butonuna tıklanır.

Vergi Ekle bölümünden; KDV dışında faturada yer alması istenilen vergi türü veya türleri seçilir ve Vergi Ekle butonuna tıklanır.

Ma	l/Hizı	net Bilgileri									
e) Satır	Ekle 🥥 Satır Sil	Vergi seç	;iniz	~(0) Vergi Ekle)				
	Sira No	Mal/Hizmet*	Miktar	Birim*	Birim Fiyat	lskonto Oranı%	lskonto Tutari	Mal/Hizmet Tutarı	KDV Orani %	KDV Tutari	
	1	cd	10	Kutu	10	0	0	100	18	18	3
	1	cd	10	Kutu	10	0	0	100	18	18	3

Toplamlar bölümündeki rakamlar, Mal/Hizmet Bilgileri alanında gösterilen rakamlardan otomatik olarak sistem tarafından üretilmekte ve ilgili alana getirilmektedir. Bu nedenle bu bölümdeki alanlara elle bilgi girişi yapılması mümkün değildir. Bu bölümde sadece **Ödenecek Tutar** kısmına yuvarlama yapmak amacıyla elle giriş yapılabilir.

Toplamlar					
Mal/Hizmet Toplam Tutarı:	60,00				
Toplam Iskonto:	1,80				
Hesaplanan KDV:	10,48				
Vergiler Dahil Toplam Tutar:	68,68				
Ödenecek Tutar:	68,68				
Not					

Not bölümüne faturada yer verilmesi zorunlu olan ibareler veya faturada yer verilmek istenen diğer hususlar yazılabilir.

Not	
Sicil No: 12345 İşletme Merkezi: Ankara	
	Oluştur Temizle

Örneğin 6102 sayılı Türk Ticaret Kanununun 6335 sayılı Kanunun 6.maddesi ile değişen 39. maddesinin ikinci fıkrası hükmü uyarınca e-faturada gösterilmesi gereken bilgilerden olup ayrı bir alanda yazılamayan "tacirin sicil numarası" ve "işletmenin merkezi" bilgisi faturanın Not alanına yazılabilmektedir.

Yukarıda sayılan bölümler gerektiği gibi doldurulduktan sonra **Oluştur** butonuna tıklanarak fatura oluşturma işlemi tamamlanır.

Doldurulması zorunlu bir alana herhangi bir bilgi girilmedi ise sistem ilgili alanın doldurulması için uyarıda bulunacaktır. Fatura sistem gereklerine uygun bir biçimde oluşturuldu ise aşağıdaki ekran görüntüsü gelecektir.

GELIR İDARESİ BAŞKANLIĞI	Sayan, Kamu Kurumu Test 🗼 Oko
İşlemler «	Hospeldiniz
Textura Jglemler Textura Jgl	e-Fatura Portalina Hoggeldiniz. Gelir Idaresi Başkanlığı tarafından geliştirilen e-Fatura Portalini kullanarak; • 397 Sra hofu kullan • Tarafınza gionde • Gonderdiğiniz vi • -Fatura oluşturu • -Fatura
Aragar +	
Test Araçları +	
Yükleme Araçları +	

Oluşturulan fatura, otomatik olarak Taslaklar bölümüne kaydedilir.

4.2 Fatura Onaylama ve Gönderme

Taslaklara gelen faturalar burada yeniden düzenlenebilir ve onaylanarak gönderilir.

İşlemler		Hosgeldiniz 🔨 Taslaklar 😣	Sayar, rescrib 5_/ mg Gwg
Fatura İşlemleri	Ξ	Taslaklar	
Giden Kutusu		Başlangıç 26/04/2012 🖪 Bitiş 10/05/2012 🖪 😹 Sorgula 🌍 Yeni Fatura 🤤 İptal 😭 Düze	nie 🤌 Onayla 🗔 Gönder
Taslaklar		Fatura Numarası - Alici TCKN/VKN Alici Ünvan/Ad Soyad Fatura Tarihi	Fatura Türü Önay Durum
Gonderfenier Sard Baznda Listeleme Sard Baznda Listeleme Argiv Geen Kutusu Zard Baznda Listeleme Argiv Geten Kutusu Zard Baznda Listeleme Argiv Sards Kutusu Yantlan		GB201200000005 333333302 PORTAL TEST 02 10/05/2012	SATIS B Oneylanmad

Fatura İşlemleri ekranı aracılığı ile oluşturulan ve **Taslaklar** ögesine kaydedilen faturaların alıcısına gönderilebilmesi için mutlaka mali mühür/elektronik imza ile onaylanması gerekmektedir. Mali mühür/elektronik imza taşıyan faturaların sonradan düzeltilmesi halinde mali mühür geçerliliğini yitireceğinden onaylanmış olan faturaların içeriğinin değiştirilmesi mümkün değildir. Bu nedenle Taslaklar ögesine kaydedilen faturalar onaylanmadan önce kontrol edilmelidir. Kontrol edilecek fatura seçilerek üzerine çift tıklanarak görüntülenir.

slemler	« н	osaeldin	Taslakk	ar ®											
abıra İslemleri		daklar													
Giden Kutusu	10	Siakiar	000000000			ala		2000.000							
Fatura Oluştur	Baş	langiç	26/04/2012	g Bitiş 10/05/2	012	Sorgul	a 😲 Yeni	Fatura 😡	ptal 🛛 🧖 D	uzenie 🥜 Oi	nayla Dig Gonder				
Taslaklar		Fatu	ira Numarasi 👻	Alici TCKN/VKN	Alici	Invan/Ad Soyad	1	F	atura Tarihi	Fatura 1	ürü Onay Dur	um			
a 🥁 Gönderilenler		GIB	2012000000005	3333333302	PORT	AL TEST 02		.1	0/05/2012	SATIS	😫 Onay	lanmadı			
Arşiv	6	atura	Numarası: GIB20	12000000005									E	X	
Zarf Razinda Linteleme (1)															
Estura Bazinda Listeleme		-													
Arşıv Patura Bazında Listelene Arşıv Posta Kutusu Yanıtan		TestLTD 3_7 77033 huzurevimi: No:3 39495 huzurevimi: Adama Tel: 03357260546 Pax: 1 Vels Distes: http://www.gb.gov.tr E-Posta: 1 Verg Dares: Dskapt Vol: 333333307 SAYIN PORTAL TEST 02 Kap No:5 0666 DIAMEN/ Ankara Web Sites: E-Posia: Tel: 03123123222 Pax: 03123123232 Verg Dares: Kavalddre					e-FATUR				Özelleştirme No: TR.1.0 Senaryo: TEMEFAT Fature Tipi: SATIS Fature No: SERDIJOP		ATURA 2000000005 2012	# 	
		ETTN	:: 88F586D3-8A85-4	41AA-AB47-25893	AD331F0	1									
		Sira	Mal Hiz	met I	Miktar	Birim Fiyat	İskonto	İskonto	KDV	KDV Tutarı	Diğer Vergi	er	Mal Hizmet		
		1	Peynir		150 Kutu	3,60 TL	%45,00	243,00 TL	%18,00	53,46 TL			297,00 TL		
			<u></u>							а. — та — з А			26		
		-													
		-				8			6	(
		_		1		1					1 Mai M	ühür Bigie	an Kapat		
açlar	+)	14 B	Saufa 1 / 1	M										[1 - 1] olie	terävor. Toplam 14
			Jayla 1 /1	P. Q. 145										11 1 902	comyon, rupidin 11

Faturada herhangi bir değişiklik yapılması gerekiyorsa ilgili fatura seçilerek **Düzenle** butonuna tıklanır ve gerekli değişiklik yapılır.

İşlemler 🤇	Hoşgeldiniz 🛴 Taslakla	IF 8			
atura İşlemleri	Taslaklar				
Giden Kutusu	Başlangıç 26/04/2012	Bitiş 10/05/2012 📑 🍰 Sorgula 🔇 Yeni Fatur	a 🤤 İptal 🕢 Düzenle	🎾 Onayla 🛛 🖓 Gönder	
Taslaklar	📄 🗧 Fatura Numarası 👻	Alici TCKN/VKN Alici Ünvan/Ad Soyad	Fatura Tarihi F	atura Türü Onay Durum	
 Gandaritenier Sanfa Sanda Listeleme Fatra Baznda Listeleme Argiv Gelen Kutusu Zarf Baznda Listeleme (1) Fatura Baznda Listeleme 	3B201200000005	3333333302 PORTAL TEST 02	10/05/2012 5	SATIS 🗱 Onsylanır	adı

4.2.1 Fatura Onaylama

e-Fatura mali mühür/elektronik imza ile onaylanmalıdır. Üzerinde mali mühür/elektronik imza bulunmayan herhangi bir belge Vergi Usul Kanunu kapsamında e-fatura olarak kabul edilmediğinden, taslak faturalar gönderilmeden önce mutlaka onaylanmalıdır. Faturalar tek tek onaylanabileceği gibi birden fazla fatura seçilerek de onaylama işlemi yapılabilir.

Taslak faturaların onaylanması işlemi aşağıdaki adımlar takip edilerek yapılır.

1. Taslaklar altında onaylanmak istenen fatura seçilir **Onayla** butonuna tıklanır.

GELIR İDARESİ BAŞKANLIĞI			Sayın, Test LTD 3_7 Test LTD 3_7 🧏 Çıkış
İşlemler	Hoşgeldiniz 🗸 Taslaklar 🏽		
Fatura İşlemleri	Taslaklar		
Giden Kutusu	Başlangıç 26/04/2012 🖪 Bitiş 10/05/2012 🖪 🛃 Sorgula 🎯 Yeni Fatura	🤤 İptal 🛛 📄 Düzenle 🥥 Onayla	Gönder
Taslaklar	Fatura Numarası + Alici TCKN/VKN Alici Ünvan/Ad Soyad	Fatura Tarihi Fatura Türü	Onay Durum
Conderlenter Zarf Baznda Listeleme Arstv Gehen Kutusu Gehen Kutusu Carf Baznda Listeleme Arstv Geten Kutusu Carf Baznda Listeleme Arstv Arstv	B82012000000005 333333302 PORTAL TEST 02	10/05/2012 SATIS	🗱 Onaylanmadı

Onayla butonuna tıklanınca mali mühür uygulaması aktif hale gelecek ve mühürlenecek fatura yüklenmeye başlayacaktır.

GELIR İDARESİ BAŞKANL	IĞI Sayın, Test LTD 3_7 Test LTD 3_7 💃 Çıkı
İşlemler	K Hoggeldiniz & Taslaklar K
Fatura İşlemleri	Taslaklar
4 Giden Kutusu	Başlangç 26/04/2012 🖪 Bitiş 10/05/2012 🖪 🔀 Sorgula 💿 Yeni Fatura 🥥 İptal 📄 Düzerle 🔑 Onayla 🕁 Gönder
Taslaklar	Fatura Numarası - Alıcı TCKNV/KN Alıcı Ünvan/Ad Soyad Fatura Tarihi Fatura Türü Onay Durum
Gönderilenler	GB201200000005 333333302 PORTAL TEST 02 10/05/2012 SATIS
p 🧧 Gelen Kutusu	Fatura Onayla
	i i i i i i i i i i i i i i i i i i i

 Mühürlenecek faturanın yüklenmesinin ardından kart giriş ekranı gelecektir. Bu ekranın Tanımlı Kartlar alanından mali mühür seçilir ve Kart Şifresi alanına şifre girilerek Giriş butonuna tıklanır.

GELIR IDARESI BAŞKA	NLIĞI		Sayın, Test LTD 3_7 Test LTD 3_7 🧏 Çıkı
İşlemler	(Hosgeldiniz 🔍 🔨 Taslaklar 🛞	
Fatura İşlemleri	Ξ	Taslaklar	
Gelen Kutusu Gelen Kutusu Gelen Kutusu Gelen Kutusu Gelen Kutusu		Baglang; 26.04/2010 Fatura Nar GE201200 GE201200 Sertifika Seçiniz Kartta Bulunan Sertifikalar Bu Comboflox ta Gosterilecektir.	
Araçlar	+		[1 - 1] gösterílyor. Toplam 1 taslak.
Yükleme Araçları	+		
ttps://gbpktest.efatura.gov.tr/efa	tura/index.j	p?USERIP=212.133.164.110&US Gelir İdaresi Başkanlığı Uygulama ve Veri Yönetimi Daire Başkanlığı	

Önceden kart tanımlaması yapılmamış ise **Kart Giriş** ekranı aşağıdaki gibi görünecektir. Bu durumda kart tanımlaması yapılması gerekecektir. Kart tanımı bir kereye mahsus olarak yapıldıktan sonra bir daha aynı kart için tanımlama yapılmasına gerek kalmayacaktır.

🛃 Kart Giriş		X
Kart Giriş		\sim
Tanimli Kartlar	▼ Yenile	Tanimla
Kart Şifresi	Giriş	
Sertifika Seçiniz	Kartta Bulunan Sertifikalar Bu ComboBox ta Gosterilecektir.	-
	Geçerli? İmzala	

Yeni kart tanımlamak için bu ekranda yer alan **Tanımla** butonu tıklanır ve **Kart Tanımlama** ekranı açılır.

🕌 Kart Tanimlama	×
Kütüphane Dosyas)	Seç)
Kart Adı:	Ekle
 Kütüphane Dosyası Karta Erişim İçin Kullanılacak Dosyayı, Kart Adı İse İmzalama İşleminde Bu karta Referans Olacak Kullanıcının Tanımlad göstermektedir 	lığı Bir İsmi

Bu ekrandan **Seç** butonu tıklanır.

🕌 Open		
Look <u>i</u> n:	Image: Image	
akisp11.dll)	
File <u>N</u> ame:		
Files of <u>Type</u> : All	ll Files	-
	Open	Cancel

Açılan pencereden akisp11.dll (genellikle C:\Windows\system32 dizininde bulunmaktadır) dosyası seçilir. Kart dosyası Kütüphane Dosyası alanına aktarıldıktan sonra Kart Tanımlama ekranının Kart Adı alanına bir isim atanır ve **Ekle** butonuna tıklanarak işlem tamamlanır.

3. Sertifika şifresi doğru biçimde girildiğinde sertifika bilgileri Kart Giriş ekranına yüklenecektir. Sertifika bilgileri yüklendikten sonra **imzala** butonuna tıklanır.

Financial Content Financial Content Section Content Section Content <	İşlemler «	Hoggeldiniz	E Fa	itura Oluștur 😤 🌾 Tas	laklar 🛎							
Year 1000 Falar 1000 Obcenink 1000 Settilk abak 10000 S	Fatura İşlemleri 📃	Taslaklar										
Tanini Christie Obersteinier Image: Christie Obersteinier Image: Christie Image: Christie Image: Christie Image: Chrit	🚰 🔜 Giden Kutusu	Baslancic 12/	07/2012	Ital an Incontrol	0 12 0		Con 1			_		
	Fatura Oluştur	E. Estura		🛃 Kart Giris						×		
Picker Klass Picker Klass Picker Klass	Gönderilenler	(III) (III)	20000									
main Taminik Kartar Taminik Kartar Taminik Kartar Matti Stelen Sertifika Sachibi t = 6-Fatura Deneme A Ş. Taminik Kartar Sertifika Sachibi t = 6-Fatura Deneme A Ş. Sertifika Sachibi t = 6-Fatura Deneme A Ş. Sertifika Sachibi t = 6-Fatura Deneme A Ş. Sertifika Sachibi t = 6-Fatura Deneme A Ş. Sertifika Sachibi t = 6-Fatura Deneme A Ş. Sertifika Sachibi t = 6-Fatura Deneme A Ş. Sertifika Sachibi t = 6-Fatura Deneme A Ş. Sertifika Sachibi t = 6-Fatura Deneme A Ş. Sertifika Sachibi t = 6-Fatura Deneme A Ş. Sertifika Sachibi t = 6-Fatura Deneme A Ş. Sertifika Sachibi t = 6-Fatura Deneme A Ş. Sertifika Sachibi t = 6-Fatura Deneme A Ş. Sertifika Contents- Importantia Sachibi t = 604 2020 10 124 249 Sertifika Sachibi t = 6-Fatura Deneme A Ş. Sertifika Contents- Importantia Sachibi t = 604 2020 10 124 249 Sertifika Sachibi t = 6-Fatura Deneme A Ş. Sertifika Contents- Importantia Sachibi t = 604 2020 10 124 249 Sertifika Sachibi t = 6-Fatura Deneme A S. Sertifika Contents- Importantia Sachibi t = 1400 104000 11 124 249 Sertifika Sachibi t = 604 2020 10 124 249 Sertifika Contents- Importantia Sachibi t = 604 2020 10 124 203 Sertifika Contents- Importantia Sachibi t = 604 2020 10 126 2020 100 028 27 DE 504 100 028 27 DE 504 100 028 27 DE 504 100 028 27 DE 504 100 028 27 DE 504 100 028 27 DE 504 100 028 27 DE 504 100 028 27 DE 504 100 028 27 DE 504 100 028 2	Belen Kutusu	V 01020										
Augu 1 Status 1 Status 2 <t< td=""><td></td><td>GIB20</td><td>30000</td><td>Tanimli Kartlar</td><td></td><td></td><td></td><td>Yenile</td><td>Tanimla</td><td></td><td></td></t<>		GIB20	30000	Tanimli Kartlar				Yenile	Tanimla			
execution Sertifika Seginiz 2 Sertifika Seginiz 2 Sertifika Seginiz 2 Sertifika Seginiz 2 Sertifika Seginiz 2 Sertifika Seginiz 2 Sertifika Seginiz 2 Sertifika Seginiz 2 Sertifika Seginiz 2 Sertifika Seginiz 2 Sertifika Seginiz 2 Sertifika Seginiz 2 Sertifika Seginiz 2 Sertifika Seginiz 2 Sertifika Seginiz 2 Sertifika Seginiz 2 Sertifika Seginiz 2 Sertifika Seginiz 2 Sertifika Seginiz 2 Sertifika Seginiz 2 Sertifika Seginiz 2 Sertifika Seginiz 2 Sertifika Seginiz 2 Sertifika Seginiz 2 Sertifika Seginiz 2 Sertifika Seginiz 2 Sertifika Seginiz 2 Sertifika Seginiz 2 Sertifika Seginiz 2 Sertifika Seginiz 2 Sertifika Seginiz 2 Sertifika Serifika Seginiz 2 Serifika Serifika Seginiz 2 Serifika		GIB201	130000	Kart Sifresi				Cikis		_		
Bestrond Bestrond		GIB201	30000				_	44				
eventue settifika Sahibi - Gefatura Deneme A S. vertifika Admiter Bettered - Tip Sefatura Deneme A S. vertifika Admiter Bettered - Tip Sefatura Deneme A Sefatura Deneme A Sefatura Deneme A Sefatura Deneme A Sefatura Deneme A Sefatura Deneme A Sefatura Deneme A Sefatura Deneme A Sefatura Denee A Sefatura Deneme A Sefatura Denem		E GIB20*	30000	Sertifika Seçiniz	2							
vergen 2 Sertifia Sabili eFauta Denome A,S. Sertifia Contries Hall Multic Electronic Sertifia Humel Sajdaycos: -Sorian 1 Sertifia Contries 64020201 122.33 Otorite Erigin Behrteci 1420 402021 22.33 Otorite Erigin Behrteci 1420 402021 22.33 Otorite Erigin Behrteci 1420 402021 22.33 Otorite Erigin Behrteci 1420 402021 22.33 Otorite Erigin Behrteci 1420 402021 22.33 Otorite Erigin Behrteci 1420 402.31 Otorite Erigin Behrteci 1420 402.31 Sertifia A Contrasti Soya al rusa Sertifia A Contrasti Soya al rusa Sertifia A Contrasti Soya al rusa Sertifia A Contrasti Soya al rusa Sertifia A Contrasti Soya al rusa Sertifia A Contrasti Soya al rusa Sertifia A Contrasti Sertifia A Contrasti Sertifia A Contrasti Soya al rusa Sertifia A Contrasti Soya al rusa Sertifia A Contrasti Soya al rusa Sertifia A Contrasti Soya al rusa Sertifia A Contrasti Soya al rusa Sertifia A Contrasti Soya al rusa Sertifia A Contrasti Soya al rusa Sertifia A Contrasti Soya al rusa Sertifia		I GIB20	30000	Sertifika Sahil	bi:e-Fatu	ura Deneme A.Ş.				-		
Anger 1		-		Versiyon		2						
Sertifia Goordiesi Mail Multic Ectebraik Sertifia Humd Salgungus - Strüm 1 Sertifia Goordiesi Generritik Tarihi P4020210 122:33 - 030020151 122:43 Ordine Engine Behrine 0420210 122:33 - 030020151 122:43 Ordine Engine Behrine 0420210 122:33 - 030020151 122:43 Ordine Engine Behrine 0420210 122:33 - 030020151 122:43 Ordine Engine Behrine 158:86 C 74:1283 78:E0 22:14:F5C Anatar Kataami Saysial Inca Sertifia A Solitanian Sartian Engine Behrine Sertifia A Solitanian Kataano No. Bu sertifia lei rgili sertifia upulama estaluri ni dumantati Sertifia A Solitanian Kataano No. Bu sertifia lei rgili sertifia upulama estaluri ni dumantati Si Dubgein Biotkianian Kataano No. Bu sertifia la lei rgili sertifia upulama estaluri ni dumantati Si Dubgein Biotkianian Kataano No. Bu sertifia la lei rgili sertifia upulama estaluri ni dumantati Si Dubgein Biotkianian Kataano No. Bu sertifia la lei rgili sertifia upulama estaluri ni dumantati Si Dubgein Biotkianian Kataano No. Bu sertifia la lei rgili sertifia upulama estaluri ni dumantati Si Dubgein Biotkianian Kataano No. Bu sertifia la lei rgili sertifia Si Dubgein Biotkianian Si Dubgein Biotkianian Si Solitano No. Si Solitano No. Si Solitano No. Si Solitano No. Si Solitano No. Si Solitano				Sertifika Sahibi		e-Fatura Deneme A.Ş.						
Serie No. 6022369017108 Geord With Karhi 4022469319282010124239 Diorde Ergin Beltrice 42246931928201024E728331831158275521 Querk Ergin Beltrice 11880627462728431158A056471128378612711283786127115267 Anatar Kullamm Saysal Intal Sertifia A Politikatin Sertifia A Politikatin Sertifia A Politikatin Sertifia A Politikatin Sertifia A Politikatin Sertifia A Politikatin Sertifia A Politikatin Sertifia A Politikatin Termel Kostimatin Sertifia A Distance Nucleus Bertifia A Distance Sertifia A Distance Bertifia A Distance Sertifia A Distance Bertifia A Distance Sertifia A Distance Bertifia A Distance Sertifia A Distance Bertifia A Distance Thy Idego Assume my chilumanalimmesh =1 of Sertifia A Distance Fibritian Pol 20104222010100.83705.974 Riv 4530.427.6918.990 King (Rood) Hayu Sertifia A Distance Fibritian Pol 2010422010170.90.9370.974 Riv 4530.427.6918.990 King (Rood) Hayu Sertifia A Distance Hayu Sertifia A Distance Hayu Sertifia A Distance Sertifia A Distance Hayu Sertifia A Distance				Sertifika Otoritesi		Mali Mühür Elektronik Sertifika H	zmet Sağlayıcı	sı - Sürüm 1				
Anger 1				Seri No		662936601706						
Operine Engine Beitrice 142 202 A53 1128 20:10:AEF2283 X83.B31E EF225.11470 Operine Engine Beitrice 152 20:07:AEF2283 X83.B31E EF225.11470 Operine Engine Beitrice 152 20:07:AEF2283 X83.B31E EF225.11470 Anather Kollenam Signal Inno. Sertifika Politikalaria Sertifika Vallarum Handelin Haji /depo Engunus gave Silka Sertifika Politikalaria Sertifika Ostifika Vallarum Handelin Haji /depo Engunus gave Silka Termel Kisällamia Sertifika Ostifika Vallarum Handelin Haji /depo Engunus gave Silka Sertifika Otofitesiene Ergin CO29: -Intg Instagenen E-Minure Sertifika Otofitesiene Ergin CO29: -Intg Instagenen E-Minure Sertifika Otofitesiene Ergin CO29: -Intg Instagenen E-Minure Sertifika Otofitesiene Ergin CO29: -Intg Instagenen E-Minure Sertifika Otofitesiene Ergin CO29: -Intg Instagenen E-Minure Sertifika Otofitesiene Ergin CO29: -Intg Instagenen E-Minure Sertifika Otofitesiene Ergin CO29: -Intg Instagenen E-Minure Sertifika Otofitesiene Ergin CO29: -Intg Instagenen E-Minure Sertifika Otofitesiene Ergin CO29: -Intg Instagenen E-Minure Sertifika Otofitesiene Ergin CO29: -Intg Instagenen Kink (Nood) Hanu Sertifika Otofitesiene Ergin CO29: -Intg Instagenen Kink (Nood) Sertifika Otofitesiene Ergin Value <td></td> <td></td> <td></td> <td>Gecerlilik Tarihi</td> <td></td> <td>04/02/2010 13:24:39 - 03/02/201</td> <td>5 13:24:39</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td>				Gecerlilik Tarihi		04/02/2010 13:24:39 - 03/02/201	5 13:24:39					
Anger 14				Otorite Erişim Belin	rteci	[46:20:A9:53:1B:28:0C:1C:AE:F2	28:51:83:B3:1	E BE F2:53:14	17C]			
Anger 14				Özel Anahtar Belirl	teci	[18:96:CF:A6:27:22:84:31:1F:BA	66:E4:71:12:B	3:78:ED:27:1	F:5C]	-		
sertifika Politikalian Sertifika Politikalian Tomel Kistalianata Sertifika Politikalian Tomel Kistalianata Sertifika Ottalianata Sertifika Ottalianata Sertifika Ottalianata Sertifika Ottalianata Sertifika Ottalianata Sertifika Ottalianata Sertifika Ottalianata Sertifika Ottalianata Sertifika Ottalianata Sertifika Ottalianata Sertifika Ottalianata Sertifika Ottalianata Sertifika Ottalianata Sertifika Ottalianata Sertifika Ottalianata Sertifika Ottalianata Sertifika Ottalianata Sertifika Ottalianata D02010AC22010100337De579F8046535042756918990 King (Reco Hayr Sertifika Ottalianata D02010AC22010100337De579F8046535042756918990 King (Reco Hayr Sertifika Ottalianata D02010AC22010100337De579F804653504275978978919 Sertifika Ottalianata D02010AC22010100337De579F8045819 Sertifika Ottalianata D02010AC22010100337De579F804519 Sertifika Ottalianata Sertifika Ottalianata Sertifika Ottalianata Sertifika Ottalianata Sertifika Ottalianata Sertifika Ottalianata Sertifika Ottalianata Sertifika Ottalianata Sertifika Ottalianata Sertifika Ottalianata Sertifika Ottalianata Sertif				Anahtar Kullanımı		Sayısal İmza						
Sertifika Politikalian Kultano 10k-u Bu sertifika le tojti estifika uppdama esistari n1 slumati Genigettimi ja Analtar Kultano 10k-u Bu sertifika uppdama esistari n1 slumati Genigettimi ja Analtar Kultano 10k-u Bu sertifika uppdama esistari n1 slumati Si. O Login In Kokitani Mu Bu Sepa Samanu pur Vilkuumaalihmeetku-s1 of Sertifika Coloritesiae Ergino 20-148/282 01 e1/000.28 27 05 75 89.45 93 50 427 59 80 4593 50 427 59 80 4593 50 427 59 80 4593 50 427 59 80 4593 50 427 59 80 4593 50 427 59 80 4593 50 427 59 80 4593 50 427 59 80 4593 50 427 59 80 4593 50 427 59 80 4593 50 427 59 80 4593 50 427 59 80 4593 50 427 59 80 4593 50 427 59 80 4593 50 427 59 80 4593 50 427 50 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10				Sertifika Politikala	n	Sertifika Kullanım İbareleri - http:	Vdepo.kamusr	n.gov.tr/like		-		
Termel Kostanatar Steffika Contesi - Hoyr Gengeleting Landara Kalama Kalama Hug Jdepo kanaman gov fifurumsalimmesto-s 1 of St. Dağan Hoktalan Hug Jdepo kanaman gov fifurumsalimmesto-s 1 of Sertifika Contenieue Ergin C-29 - Hug Joso kanaman gov fifurumsalimmesto-s 1 of Sertifika Contenieue Ergin C-29 - Hug Joso kanaman gov fifurumsalimmesto-s 1 of Sertifika Contenieue Ergin C-29 - Hug Joso kanaman gov fifurumsalimmesto-s 1 of Sertifika Contenieue Ergin C-29 - Hug Joso kanaman gov fifurumsalimmesto-s 1 of Sertifika Contenieue Ergin C-29 - Hug Joso kanaman gov fifurumsalimmesto-s 1 of Sertifika Contenieue Ergin C-29 - Hug Joso kanaman gov fifurumsalimmesto-s 1 of Sertifika Contenieue Ergin C-29 - Hug Joso kanaman gov fifurumsalimmesto-s 1 of Sertifika Contenieue Ergin Sertifika Contenieue Ergin Sertifika Contenieue Ergin Sertifika Contenieue Ergin Sertifika Contenieue Sertifika Contenieue Sertifika Contenieue Sertifika Contenieue Value Sertifika Contenieue Value Sertifika Contenieue Value Contenieue Value Sertifika Contenieue Value Contenieue Value Sertifika Contenieue Value Contenieue Value Sertifika Contenieue				Sertifika Politikala	n	Kullanıcı Notu - Bu sertifika ile ilç	ili sertifika uyg	ulama esasla	ir1n1 okumak	1		
Anger 11					Temel Kısıtlamalar	r	Sertifika Otoritesi - Hayır				-	
Angive 1						Genişletilmiş Anah	itar Kullanım	extUsages - E-Muhur				-
Angle 11				SIL Dağıtım Noktala	Alt, Dağıtım Noktaları http://depo.kamusm.gov.tr/kurumsal/mmeshs-s1.crl							
Angive 1				Sertifika Otoritesin	ne Erişim	CAIssuers - http://depo.kamusm	gov.tr/kurums;	al/mmeshs-s	1.crt	-		
Angle 1				Sertifika Otoritesin	ne Erişim	OCSP - http://cisdupmms1.kuru	nsal.kamusm.	gov.tr		-		
Angler 1				Sertifika Acik Anal	htari	[30:82:01:0A:02:82:01:01:00:83:1	7:D6:57:9F:86	:45:B3:50:4E:	75:69:1B:99:C	4		
Angle 14				Kok (Root)		Hayır				-		
Angle				Sertifika Ozet (Hex	()	SHA1 - [4E:95:3C:E2:69:CB:C1:/	9:04:92:6E:E3	CB:82:DF:87	:7E:B7:55:19]	-		
Angle				Sertifika Ozet (b64	-)	SHA1 - [IpU84mnLwakEkm7jy4	.#363VRk=]					
Angle 1				Imza Deĝeri		[09:83:04:85:07:F9:FF:8F:AA:11:	A:EE:6D:20:70) 58 98 E3 B	2.58:26:08:08:			
Andrew 1				imža Algoritmasi	_	SHA256WithRSA						
Angle 1				XML Gosterim		<ymi></ymi>						
Angler						<certificate></certificate>				_		
Angle 1				1		«TDDCadificates						
Angle +						Gecerlia	\supset		,			
Tast årsdan +	Araçlar +											

4. İmzala butonuna tıkladıktan sonra onaylanacak olan faturaların XML görünümünü barındıran ekran açılacaktır. Bu ekranın altında yer alan Onayla butonu tıklanır ve faturanın onaylandığına dair ekran görüntüsü gelene kadar beklenir.



Fatura onaylandığında dosya onaylama işleminin başarıyla gerçekleştiğini bildiren bilgi mesajı ekranda görüntülenir.

e-Fatura Portalı Kullanım Kılavuzu Versiyon : 1.5

amler	<	Housekfink An Taslaklar 8	
ura falemleri			
Giden Kutusu		astantar	
Fatura Oluștur		sange tstomzorisbeg zstomzorisborgolatem Patoraborgolaborgolatem Patora	
C Taslaklar Gönderilenler		Fatura Numarasi - Alici TCKN Alici Unvan/Ad Soyad Fatura Tarihi Fatura Türü Onay Durum	
Gelen Kutusu		GIB2013000000022 3333333302 FORTAL TEST 2 25/07/2013 SATIS VOnaylandi	
		Fatura Onayla Dosiya onaylama iglemi başarıyla gerçekleşti.	
	SS001 (m. 111)		

Bu işlemlerin tamamlanmasının ardından onaylanmış faturanın durumu Taslaklar kısmında aşağıdaki gibi görünecektir.

GELİR İDARESİ BAŞKANLIĞI		Sayın, Kamu Kurumu Test 🕺 Çıkış								
İşlemler «	Hoggeldiniz 🤅 Taslaklar 🕷									
Fatura İşlemleri 📃	Taslaklar	aklar								
a 📄 Giden Kutusu 🕎 Fatura Oluştur	Başlangıç 15/07/2013 🧧 Bitş 29/07/2013 🖪 🔯 Sorgula 🔾 Yeni Fatura 🤤 İptal 🖉 Düzenle 🏓 Onayla 🗔 Gönder									
Taslaklar	E Fatura Numarası - Alıcı TCKN Alıcı Ünvan/Ad Soyad Fatura Tarihi Fatura Türü Onay Durum									
b Gönderilenler Gelen Kutusu	GIE201300000028 333333302 PORTAL TEST 2 28/07/2013 SATIS)								

4.2.2 Fatura Gönderme

Taslaklar bölümünden onaylanan fatura seçilerek Gönder butonuna tıklanır.

GELIR İDARESİ BAŞKANLIĞI									Sayın, Kamu Kurumu Test 🗶 Okış	
İşlemler «	Но	əşgeldiniz 📈 Taslakl	ar 🗵							
Fatura İşlemleri 📃	Tas	daklar								
Giden Kutusu Fatura Oluştur	Başla	angıç 15/07/2013	Bitiş 29/07/2	013 📑 🐉 Sorgula 📀 Yeni Fatu	a 🤤 İptal 📝 D	üzenle 🄑 Ona	y Gönder)		
Taslaklar		Fatura Numarası 👻	Alici TCKN/	Alıcı Ünvan/Ad Soyad	Fatura Tarihi	Fatura Türü	Onay Durum			
Gönderilenler Gelen Kutusu		GIB201300000028	3333333302	PORTAL TEST 2	29/07/2013	SATIS	√ Onaylandı			

Faturanın bulunduğu zarf bilgilerini içeren bilgi mesajı ekrana gelir. **Gönder** butonuna basılarak fatura alıcıya gönderilir. Ayrıca alıcının etiket bilgilerine de bu bölümde yer verilmiştir.

									con the transfer the transfer
									Sayin, Kamu Kurumu Test Jr. Giki
İşlemler		Hoggeldiniz	← Taslaklar *						
Fatura İşlemleri		Taslaklar							
Giden Kutusu		Başlangıç 12/07	7/2013 📑 Bitis 26/07/20	013 📑 🗔 Sorgula 🔘 Yeni Fatur	a 🥥 İptal 🛃	Düzenle 🧼 On	ayla 🔙 Gönder		
Taslaklar		Fatura No	Alici TCKN/	Alici Ünvan/Ad Soyad	Fatura Tarihi	Fatura Türü	Onay Durum		
Gönderilenler		GIB2013	00000028 333333301	PORTAL TEST 2	26/07/2013	SATIS	A Goaylandi		
,									
		Gönderilecek Seçtiğiniz 1 fat Asağıda zarfar	Zarf Bilgileri tura alıcılara göre gruplanıp 1 za r ve iceriğindeki faturalar özetle	ıf içerisinde gönderilecektir. nmistir.				×	
		Gönderile	ecek Zarflar						
		Sira No A	dia .	Etiket"	Zarfın İçeriği			Not	
		1 V F	rergi No: 3333333301 PORTAL TEST 2	defaultpk	Zarftaki faturala Fatura No: GIB201300000	r (toplam 1 adet 1 Fat	atura): ura Tutan: 11.80 TL	Zarfa not eklenmemiştir Not Ekle	
								Kapat Gonder	
Araclar	(+)								
Test Araçları									
Yükleme Aracları		14 4 Sayfa	1 / 1 - 2 - 2						[1 - 1] gösterilyör. Toplam 1 taslak.

Zarfın alıcıya başarıyla gönderildiğini bildiren bilgi mesajı ekranda görüntülenir.

GELIR İDARESİ BAŞKANLIĞI					Sayın, Kamu Kurumu Test 🏽 🕺 Çikiş
İşlemler	Hoggeldiniz K Taslaklar *				
Fatura İşlemleri	Taslaklar				
a 🛄 Giden Kutusu	Taslangic 12/07/2013 📑 Bits 26/07	7/2013 📑 🖾 Sorgula 🔘 Yeni Fatura	😂 İptal 🖉 Düzenle 🔑 Onayla 🖂 Gönder		
Taslaklar	Eatura Numarasi - Alici TCKN/	Alici Ünvan/Ad Soyad	Fatura Tarihi Fatura Türü Onay Durum		
Gönderilenler Gelen Kutusu					
	Condenteesk Zarf Bilgilen Condenteesk Zarflar Sre No Ana Vergitik: 33333301 Von7AL 78573	✓Zerf başarıyla gönderliki. Zerf kelm durumun Eslawt estaultyk	u Göndenfenler mencelinden takip edebilisintu. Zentra lipungi Zentrali fakunalar toptam 1 adel fakura: Matezi Takonococce Ratus Takan: 11 ad Tu	X Net Zorfs not alfenmentijfr	
				[Kapat]	
Araçlar					
Test Araçları	lid it ganda to be her and				
Yükleme Araçları	It is beying a grant where and				

4.3 Fatura Yükleme ve Gönderme

Harici programlarla fatura veya faturaların portal aracılığı ile gönderilebilmesi için Portalda yer alan fatura yükleme modülünün kullanılması gerekmektedir. Fatura yükleme modülü aracılığı ile gönderilecek faturalar portal dışında UBL-TR formatına uygun olarak oluşturulup Mali Mühürle onaylanmış faturalar olmalıdır.

Fatura Yükleme modülünden fatura yükleyebilmek için faturaların aşağıda belirtilen kurallara uygun olarak hazırlanması gerekmektedir.

4.3.1 Fatura Yükleme Ön Şartları

1. Yüklenecek Fatura XML dosyası içinde

xmlns:xsi="<u>http://www.w3.org/2001/XMLSchema-instance</u>" namespace'i ve xsi:schemaLocation="urn:oasis:names:specification:ubl:schema:xsd:Invoice-2 UBLTR-Invoice-2.0.xsd" şeklinde şema ismi olmalıdır. Bu özellikte olmayan faturaların yüklenmesi mümkün değildir.

- Yüklenecek Fatura UBL-TR şema standardına uygun hazırlanmalıdır. Uygun olmayan faturalar hata mesajı alacaktır. Bu modüle faturalar yüklemeden önce şema kontrolünden geçirilmesi önemlidir.
- 3. Yükleme işlemine konu faturalarda "FYS" birim kodu kullanılarak Fatura Numarasının bu birim kodu altında yıllık müteselsilliği sağlanacaktır.
- Yükleme işlemine konu faturalarda XSLT görüntüleme eklentisi bulunacak olup, XSLT, XML faturadaki tüm bilgilerin gösterimine imkan verecek nitelikte oluşturulacaktır.
- 5. XSLT görüntüsü ile fatura XML alanlarında bulunan bilgiler arasında fatura içeriğine ilişkin herhangi bir farklılık olması durumunda fatura XML'inde bulunan bilgiler esas alınacak olup, bilgilerin aynı olması gerekmektedir.
- 6. Fatura XSLT görüntüsünün üst orta kesiminde Gelir İdaresi Başkanlığı logosu ve altında "e-fatura" ibaresinin bulunması gerekmektedir.
- Yüklenecek fatura mali mühür ile onaylı olmalıdır. Mali mühür onaysız faturalar hata mesajı alacaktır.
- 8. Yüklenecek faturalar standart zip formatında sıkıştırılmalı ve fatura yükleme ekranından hazırlanan zip dosyası yüklenmelidir.
- Aynı UUID ve Fatura Numarasına sahip faturalar tekrar yüklenemez. Aksi halde yükleme esnasında hata alınacaktır.
- 10. Bu yöntemle bir ayda yüklenecek fatura sayısı 5000 adeti geçemez. Başkanlığın uygun görmesi halinde bu sayı revize edilebilir. Bu kapsamda, 01/04/2014 tarihinden itibaren bir ayda yüklenebilecek fatura sayısı 500 adetle sınırlandırılacaktır.

Mühürlenmiş Fatura Örneği

<invoice <="" td="" xmins="urn:oasis:names:specification:ubl:schema:xsd:Invoice-2"></invoice>
xmlns:cac="urn:oasis:names:specification:ubl:schema:xsd:CommonAggregateComponents-2"
xmins:cbc="urn:oasis:names:specification:ubl:schema:xsd:CommonBasicComponents-2"
xmins:ccts="urn:un:unece:uncefact:documentation:2" xmins:ds="http://www.w3.org/2000/09/xmldsia#"
vmlns;evt="uminasis;names;snecification;ubl;schema;vsd;CommonEvtensionCommonents-2"
venies de "un ocisionames apostication ubicoborna ver Qualificationes en primer a
xninis.du- unidasis.itaries.specification.ub.scienta.xsu.dualiteubatatypesz
xmins:ubitr="urn:oasis:names:specification:ubi:schema:xsd:1urkisnCustomizationExtensionComponents"
xmlns:udt="um:un:unece:uncefact:data:specification:UnqualifiedDataTypesSchemaModule:2"
xmlns:xades="http://uri.etsi.org/01903/v1.3.2#"
xmlns:xsi="http://www.w3.org/2001/XMLSchema-instance"
xsi:schemaLocation="um:oasis:names:specification:ubl:schema:xsd:Invoice-2 UBLTR-Invoice-2.0.xsd">
<ext:ublextensions></ext:ublextensions>
<ext:ublextension></ext:ublextension>
<ext:extensioncontent></ext:extensioncontent>
sds:Signature Id="Signature_GIB201100000006"
valgeda-"http://www.w3.org/2010/00/valdeid#">
Animis.do= http://www.wo.org/2000/03/Animosy# >
<as:signedinto_id="signedinto_gib201100000006"></as:signedinto_id="signedinto_gib201100000006">
<ds:canonicalizationmethod< td=""></ds:canonicalizationmethod<>
Algorithm="http://www.w3.org/TR/2001/REC-xml-c14n-20010315#WithComments"/>
<ds:signaturemethod algorithm="http://www.w3.org/2000/09/xmldsig#rsa-sha1"></ds:signaturemethod>
<ds:reference uri=""></ds:reference>
<ds:transforms></ds:transforms>
<ds:transform< td=""></ds:transform<>
Algorithm="http://www.w3.org/2000/09/xmldsig#enveloped-signature"
1/*
<ds:digestmethod algorithm="http://www.w3.org/2001/04/xmlenc#sha256"></ds:digestmethod>
<ds:digestvalue>vj0mTA7Thk2rlTu/mES7qWq5z42yrCpA2EivFclgyOE=</ds:digestvalue>
<as:reference <="" id="SignedProperties-Reference_GIB2011000000006" td=""></as:reference>
Type="http://uri.etsi.org/01903/v1.3.2#SignedProperties"
URI="#SignedProperties_GIB201100000006">
<ds:digestmethod algorithm="http://www.w3.org/2001/04/xmlenc#sha256"></ds:digestmethod>
<ds:digestvalue>slAnvWDvfnvvwNgv9aFIT09niObrl5vEQlw4.linfu+0=</ds:digestvalue>
<ds:signaturevalue <="" id="id1" td=""></ds:signaturevalue>
>ZZRINpHtgfaD30187Nuy5/VSV9s9SzB86buskpRTozXOkcoLs9fTX0cg2/NPE3Dm3BEaLPw/yFXC
MBSwiRt0HfAcldOj/iPvcGeiXzUOvJklv9q7q/DtxHsnxUbO5dMSilPqp43QOvQdi8Dvzvcn8+P5
O1lzTO5lp2+cUU1K9wx0njfv8T1NZpSuJ5fs96plf7QdFj70SWtDqVSqfdt8yQN4hTQ36LJMApxO
O0Jropt/tCWphXc3p11imZXzZSvvpEvnxlJ+LQYM5kEt6cTaFmxXLg+ifqPgAyU9KYMTL6p7zMES
hwflgL1gaXaoViFSx6cwEtLHyZU4WxVOq8K8pQ==
<ds:kevinfo></ds:kevinfo>
Ac-KeyValue>
- de-PSAKev/due>
<gs:wooduus>garwvs+GRohQThvpGsnac/4xCTo/bingQJoOJvss/LSB/ROORVsigtUQvsigtHzW9A+P8aR1/</gs:wooduus>
Kdg/Zqsc5+akR0+volN2/H9M+q0Xza7zSQjgBzovv2R6VQWLnEyFb4i3PzEqQMDbF8n30oNWj0Bj
BvNn+eTkxmk8ifhLDAwrrDasje5CudTNo9pIv73VcJqA3F+pKwW7MGIZeDJpLnbbqz+ELOIR3ev5
1Ewb889QQyqlMiu2LKaDVmpsFzAIFo25ayLTJ896/cL0Lff+/W+CKeOo3f/SrAcZWp0RWmiKZDET
9LqCodeH+2x3M8+KK2IwjABk378e8/TipjfENQ==
<ds:exponent>AQAB</ds:exponent>
<ds:x509data></ds:x509data>
<ds:x509subjectname>CN=e-Fatura Deneme</ds:x509subjectname>
A S 2 5 4 5 - 4400 2020 2020 2020 2020 20 U Las Esturs Deserve
A.Ş.
<ds:x509certiticate>MIIFrDCCBJSgAwlBAgIGAJpaGcRqMA0GCSqGSlb3DQEBCwUAMFwxCzAJBgNVBAYTAIRSMU0wSwYDsXPEsSAtlFPDvHLDvG0gMT</ds:x509certiticate>
AeFw0xMDAyMDQxMTI0MzIaFw0xNTAyMDMxMTI0MzIaMFUxHjAcBgNV
BAsMFWUtRmF0dXJhIERlbmVtZSBBLsWeLjETMBEGA1UEBRMKOTk5OTk5OTk5OTEeMBwGA1UEAwwV
ZS1GYXR1cmEgRGVuZW1IIEEuxZ4uMIIBIjANBgkqhkiG9w0BAQEFAAOCAQ8AMIIBCgKCAQEAg4fW

e-Fatura Portalı Kullanım Kılavuzu

V5+GRbNQTnVpG5naG/4xC167blIngQJdOJVss7LSBjFkOOitvJtpV0Qvsld1HzW9A+P8aR17KdgZ
zqsc5+akR0+volN2ZH9M+q0Xza7zSQjgBzovv2R6VQWLnEyFb4i3PzEqQMDbF8n30oNWj0BjBvNn
+eTkxmk8ifhLDAwrrDasje5CudTNo9pIv73VcJqA3F+pKwW7MGIZeDJpLnbbqz+ELOIR3ev51Ewb
889QQygIMiu2LKaDVmpsFzAIFo25ayLTJ896/cL0Lff+/W+CKeOo3f/SrAcZWp0RWmiKZDET9LgC
odeH+2x3M8+KK2IwjABk378e8/TipjfENQIDAQABo4ICeTCCAnUwHwYDVR0jBBgwFoAURiCpUxso
DByu8ihRg7MevvJTFHwwHQYDVR00BBYEFBuWz6YnIrQxH7pm5HESs3vtJx9cMA4GA1UdDwEB/wQE
AwlHgDCCATMGA1UdIASCASowggEmMIIBIgYLYIYYAQIBAQUHBAEwggERMCoGCCsGAQUFBwlBFh5o
dHRwOi8vZGVwbv5rYW11c20uZ292LnRvL2lsa2UwaeIGCCsGAQUFBwICMIHVHoHSAEIAdQAaAHMA
QByAHQAaQBmAGkAawBhACAAaQBsAGUAIABpAGwAZwBpAGwAaQAqAHMAZQByAHQAaQBmAGkAawBh
ACAAdQB5AGcAdQBsAGEAbQBhACAAZQBzAGEAcwBsAGEAcaExAG4BMQAaAG8AawB1AG0AYQBrACAA
aODnAGkAbaAgAGIAZOBsAGkAcaB0AGkAbABIAG4AIAB3AGUAYgAgAHMAaQB0AGUAcwBpAG4AaQAg
AHoAaQB5AGEAcaBIAHQAIABIAGQAaQBuAGkAeaAuMAwGA1UdEwEB/wQCMAAwFaYDVR0IBA8wDQYL
YIYYAQIBAQUHMaEwQQYDVR0fBDowODA2oDSaMoYwaHR0cDovL2RlcG8ua2EtdXNtLmdvdi50ci9r
dXJ1bXNbbC9tbWVzaHMtczEuY3JsMIGCBaarBaEFBOcBAQR2MHQwPAYIKwYBBQUHMAKGMGh0dHA6
l v9k7X8vl mthXVzhS5nb3YudHlva3VvdW1z7WwvbW1lc2hzl XMxl mNvdDA0BaarBaEFBQcwAYYa
aHR0cDovI 2Npc2R1cG1tczFua3VvdW1zYWwua2EtdXNtI mdvdi50ciANBgkghkiG9w0BAQsEAAQC
AOFACYMEtQf5/4+0FZrubSB9W5vislamCAiW05b02DGxknilrCnaXWn2WnBo2r5t2wCXkVXSnHYP
il i3/4/wz3/crY4 lln+97/7D6Yll l/bztwHKcS/DF71/lTW//czThm4/hm5hKPS l3zt/t/ChYwlSEkd
<pre>//de:Y500Data></pre>
 i>
<pre><xades.qualityingproperties target="Signature_GB2011000000000"> </xades.qualityingproperties></pre>
<xades.signedproperties 10="signedProperties_GiB2011000000000"></xades.signedproperties>
<xades:signedsignatureproperties></xades:signedsignatureproperties>
<xades:signing time="">2011-03-28105:34:59+03:00</xades:signing>
<xades:signingcertificate></xades:signingcertificate>
<xades:uert></xades:uert>
<xades: digest="" ert=""></xades:>
<ds:digestmethod< td=""></ds:digestmethod<>
Algorithm="http://www.w3.org/2001/04/xmlenc#sha256"/>
<ds:digestvalue>4pCQHzUOwVViUlbtc2C5LQkMH/4nS2a1FSx93qp5x8Y=</ds:digestvalue>
<xades:lssuerserial></xades:lssuerserial>
<ds:x509issuername>CN=Mali Mühür Elektronik</ds:x509issuername>
Sertifika Hizmet Sağlayıcısı - Sürüm 1,
C=TR
<ds:x509serialnumber>662936601706</ds:x509serialnumber>
<xades:signerrole></xades:signerrole>
<xades:claimedroles></xades:claimedroles>
<xades:claimedrole>Tedarikçi</xades:claimedrole>
<cbc:ublversionid>2.0</cbc:ublversionid>
<cbc:customizationid>TR1.0</cbc:customizationid>
<cbc:profileid>TEMELFATURA</cbc:profileid>
<cbc:id>GIB201100000006</cbc:id>
<cbc:copyindicator>false</cbc:copyindicator>
<cbc:uuid>534C0F4F-1064-4F9C-AB66-84C19C741C28</cbc:uuid>
<cbc:lssuedate>2011-03-17</cbc:lssuedate>
<cbc:invoicetypecode>SATIS</cbc:invoicetypecode>

4.3.2 Fatura Yükleme

XML formatlı faturalardan oluşan zip paketi hazırlandıktan sonra, Portal Menüsünde Yükleme Araçları altındaki Fatura Yükle bölümüne girilir. Açılan Fatura Yükle ekranında bulunan Yükle Etiketli bölümde bulunan "Browse" (Dosya Seç) butonu tıklandıktan sonra dosya seçmenize olanak sağlayan diyalog ekranı açılır. Diyalog ekranı ile bilgisayarda bulunan zip paketi seçilerek Yükle butonuna tıklanır.



Bu işlem sırasında bir hata gerçekleşmesi durumunda ekrana uyarı mesajı gelecektir. Bu durumda **Fatura Yükleme Ön Şartları**'nın tekrar gözden geçirilip Fatura Paketinin belirtilen şartlara uygun olarak yeniden hazırlanması ve yukarıda sayılan işlemlerin tekrarlanması gerekmektedir.

Yükleme işlemi hatasız tamamlanan faturalar, Yükleme Araçları menüsünde yer alan "Yüklenmiş Faturalar" bölümü altında görüntülenecektir.

İşlemler	«	Hoşg	eldin 🤇 👶 Yükleni	niş Faturalar	× >				
Fatura İşlemleri	(±)	Vükle	nmiş Faturalar						
Araçlar	(+)	Başlang	ac 05/07/2013 [Bitiş 31/07	/2013 📑 🏂 Sorgula	Gönder	in the second second		
Yükleme Araçları		m	Fatura Numarasi 👻	Alia TCKN/	Alıcı Ünvan/Ad Sovad	Fatura Tarihi	Fatura Türü	Onavlandi	
Fatura Yükle Süklenmiş Faturalar			FYS2013000000	333333309	ENTIL A.S.	05/07/2013	SATIS	Onaylandı	
			FYS2013000000	3333333309	RAMAZAN FAZIL AKKOC	05/07/2013	SATIS	Onaylandı	

Yine bu ekrandan, yüklenen faturalar seçilip "**Gönder**" butonuna basıldığında alıcının etiketinin seçilebileceği alan görüntülenecektir. Bu alandan alıcının etiket bilgileri seçilerek "**Tamam**" butonuna tıklanır.

Sumer	Mogeoinz S Yuklenmiş Faturalar			
atura spemieri	Yüklenmiş Faturalar			
naçar Tidaya Ayaday	Başlangıç 05/07/2013 📑 Bitiş 31/07/	2013 📑 🕼 Sorgula 🖓 Gönder		
Estura Yilile	Fatura Numarasi - Alici TCKN/	Alici Ünvan/Ad Soyad Fatura Tarihi	Fatura Türü Onaylandı	
🚴 Yüklenmiş Faturalar	V FYS2013000000 3333333309	ENTIL A.S. 05/07/2013	SATIS Onaylandı	
	Prisoritococo. 333333309	RAMADAN FADL, ANDOS - 85972013	SATIS Oregland	

Bu ekrandan, yüklenen faturalar seçilip "Gönder" butonuna basılarak alıcısına gönderilir.

GELIR IDARESI BAŞKANLIĞI	Sayın, EFATURA_GP_TEST_28 EFATURA_GP_TEST_28 🖈 Çkış
İşlemler	Hogeldinz 👶 Yüklenmiş Fatıralar 🕷
Fatura İşlemleri	Yüklenniş Fatıralar
Giden Kutusu	Baglange (95/07/2013 🖪 Bag (31/07/2013 🖪 🕼 Sorgula 🕼 Göndar
Taslaklar	Fatura Numarasi v Alici TCKIV Alici Ürvani'Ad Soyad Fatura Tarihi Fatura Türü Onsylandı
Gönderilenler	Fatura Numarasi: FY5201300000003 RM/MEAN FADL ACKOC: 0507/2013 9ATIS One/and CI
Celer Kubuu	NR Kutahya Serank Porsia Turum Marker Kutahya Matur Kutahya Fin USNARSI Fin USNAR Porsia Infolio Pakutahya com Wegi Danisi Colini Wegi Danisi Coli

Başarılı bir biçimde gönderilen yüklenmiş faturalara Gönderilenler ögesi içerisinden tekrar ulaşılması mümkün bulunmaktadır.

4.4 Gönderilen Faturalara Erişim ve İzleme

Gönderilen faturalar **Gönderilenler** ögesi içerisinde yer almakta olup gönderiler, zarf bazında veya fatura bazında listelenebilirler.

Zarf bazında listelemede zarfın içeriğini görüntüleyebilmek için ilgili zarf seçilerek üzerine çift tıklanır. Bu işlemin ardından ekranın alt tarafında **Zarf İçeriği** bölümü gelecektir. Bu bölümde zarf içerisinde yer alan belge veya belgelere ait bilgiler görüntülenebilmektedir. Bu bölüm Belge Numarası ve Tür sütunlarından oluşmaktadır. Tür sütunu altındaki belgeye tıklandığında (örnekte faturaya yer verilmiştir.) belgenin görüntülenmesi mümkündür.

slemler «	Н	oşgeldiniz 🛛 🙀 Zarf Bazında Lis	teleme 🗵				
atura İşlemleri 📃	Gö	nderilen Zarflar					
Giden Kutusu	Bas	ange 16/04/2011 3 Bitis	14/05/2012	Sorquia Arsive Kaldr			
🚰 Fatura Oluştur 🔍 Taslaklar		Zarf Bilgileri	Alci Durum			İşlemler	
Gönderlienler "Zarf Bazında Listeleme "Fatura Bazında Listeleme Arşiv		Zarf No: D5D20651-B62F-4EDA-85B7-058 Gönderilme Zamanı: 12/04/201 Zarfın İçeriği: 1 Temel Fatura Toplam Tutar: 10.80 TL	Vergi No: 6200031354 8ADD188B metro 15:41			Sarf Durum Sorguk Acsive Kaldır Hata Ayrıntisi	
Gelen Kutusu	٥	Zarf No: 34907E06-8C24-4E4B-B756-3F53B08AE7F4 Gönderilme Zamani: 05/03/2012 10:46 Zarfin İçeriği: 1 Temel Fatura Toplam Tutar: 342.99 TL		Vergi No: 3333333300 PORTAL TEST 00	Posta Kutusu yanıtı geldi. • Alicinin posta kutusu zarfı başarıyla teslin	🚔 Arşive Kaldır n aldı. 🛛 🛱	
	Zarf No: D45E7ABC-5E47-468D-87D0-C9 Gönderilme Zamanı: 05/03/20 Zarfin İçeriği: 1 Temel Fatura Toplam Tutar: 35.64.Ti		8860E4B66 2 10:37	Vergi No: 333333302 PORTAL TEST 00	🗘 Posta Kutusu yaniti geldi. 🔚 Arşive Kaldır • Alicinin posta kutusu zarft başarıyla teslim aldı.		
		Zarf No: DC2578A3-A714-42F4-A74C-7E4 Gönderilme Zamanı: 01/03/201 Zarfın İçeriği: 1 Ticari Fatura	367EE2561 2 22:31	Vergi No: 8150001063 sdfs	GİB Elektronik Fatura Merkezi yanıtı geldi. Elektronik Fatura Merkezi zarfı kabul etti. GİB Elektronik Fatura Merkezi zarfı ve içeriğindeki dökü	Zarf Durum Sorgul Arşıve Kaloir İmanları	
		Toplam Tutar: 11.37 TL	Belge Numara	ISE GIB201200000023	incejemen tanamadi. Zart en usa surede alcan dost letilebelc	a outusuna	
	-	Zarf No: D2B113E8-D8E5-41B4-8922-C9E Gönderilme Zamanı: 07/02/20 Zarfın İçeriği: 1 Temel Fatura Toplam Tutar: 181089.79 TL	Test LTD 3_2 toki caddesi c 35000 basins Tel: 232(232 Web Sitesi: h	11 No:no:12 tesi zmir/1zmir 1451) Fax: 3222332 ttp://www.gib.gov.tr	G		
	14	4 Sayfa 1 / 3 > >	E-Posta: mss@mynet.com Vergi Dairesi: adasd		Street Bill		
		Zarf İceriği	VKN: 333333	3302	e-FATURA		
		Belge Numarasi	-				
	(H)	GIB201200000023	SAYIN				
			No: Kapi No: istanbul/ İst Web Sitesi: E-Posta: Tel: Fax: Vergi Dairesi: VKN: 620003	anbul 1354	Özella Senar Fatur Fatur	ESTIMME NO: TR.1.0 yo: TEMELFATURA TIDE SATIS NO: GIR2012000000023	
raçlar +						Кара	
Kleme Aradan +		K.					

Görüldüğü gibi Zarf Bazında Listeleme ekranında zarfın durumunu gösteren bildirimler mevcuttur. Bunlara tıklandığında içeriği ile ilgili bilgi mesajı görüntülenebilir. Örneğin hatalı zarf ile ilgili hata bilgisini görüntülemek için "Hata Ayrıntısı" etiketine tıklanır. Hata ile ilgili bilgi mesajı ekrana gelir.

GELIR IDARESI BAŞKI	ANLIĞI				Sayın, Test LTD 3_2 Test LTD 3_2					
slemler «	Hosgeldiniz	×								
atura İşlemleri 📃	Gönderilen Zarflar									
Giden Kutusu	Başlangıç 16/04/2011 📑 Bitiş 14/05/2	1012 🖪 🗐 Sorgula 🚦	Arşive Kaldır							
🖉 Faslaklar	Zarf Biglieri Akcı Durum									
Goderiener Zerf Baznda Listeleme Arsiv Ceen Kutusu m m m film	Zarf No: DSD20651-B62F-4EDA-8587-05888ADD1 Gönderilme Zaman: 12/04/2012 15:41 Zarfin İçeriği: 1 Temel Fatura Toplam Tutar: 10.80 TL	Vergi No: 62000) 888 metro	Vergi Na: 6200031354 8 metro.							
	Zarf No: 34907E06-8C24-4E4B-B756-3F53808AE7 Gönderilme Zamanı: 05/03/2012 10:46 Zarfın İçeriği: 1 Temel Fatura Toplam Tutar: 342.99 TL	Vergi No: 33333 F4 PORTAL TEST 0	333300 20	Posta Kutusu yandı geldi. ■ Alıcının posta kutusu zarfı başarıyla teslim aldı.	🚵 Arşive Kaldır 🗄					
	Zarf No: D45E7ABC-5E47-468D-87D0-C9C8860E48 Gönderilme Zamanı: 05/03/2012 10:37 Zarfın İçeriği: 1 Temel Fatura	Vergi No: 33333 B66 PORTAL TEST 0	133302 70	Posta Kutusu yanıtı geldi. Alıcının posta kutusu zərfi başarıyla teslim aldı.	🚔 Arşive Kaldır					
	Zarf No: DC25703-A714-42F4-A74C-7E4367EE2 Gönderlime Zamanı: 01/03/2012 22:31 Zarfni İşeriği: 1 Ticari Fatura Toplarm Tutar: 11:37 TL Zarf No: D2511358-D8E5-4184-8922-C98678005 D2511358-D8E5-4184-8922-C98678005	DOKUMAN BULUNAN ADRES	SE GONDERILEMEDI (connect timed out)	Merkezi yantı geldi. rrkezi zartı kabul etti. ti zartı ve içerğindeki ölkümanları nı isas süvrede alıcının ösata kutusu di.	Sarf Durum Sorguk Argive Kaldr na Argive Kaldr					
	Gönderilme Zamanı: 07/02/2012 10:26 Zarfın İçeriği: 1 Temei Fatura Toplam Tutar: 181089.79 TL			Tamam						
	1									
	La contra de la co									
	Belge Numarasi	Tür								
	B GIB201200000023	Fatura								
radar +										

İstendiğinde gönderilen faturalar Fatura Bazında Listeleme ögesine girilerek listelenebilir.

and a construction of the	Hosgeldiniz 🛛 🙀 Fatura Bazında Liste	eleme 📧				
emieri	Gönderilen Faturalar					
Kutusu	Başlangıç 16/04/2011 🔄 Bitiş 14/0	5/2012 🖪 😹 Sorgula				
ura Oluştur laklar	Fatura Bilgileri -	Alici	Durum			
nderlienler , Zarf Bazında Listeleme , Fatura Bazında Listelen	No : GIB2012000000023 Tarih : 12/04/2012 Tür : SATIŞ	Vergi No: 6200031354 metro	TEMEL FATURA ■ Fatura alcya başaryla iletildi. Temel faturalar için gönderene cevap verilmemektedir.			
Gelen Kutusu	No : GB201200000018 Tarih : 05/03/2012 Tür : SATIŞ	Vergi No: 3333333300 PORTAL TEST 00	TEMEL FATURA ■ Fatura alcya başarıyla iletildi. Temel faturalar için gönderene cevap verilmemektedir.			
	No : GIB2012000000017 Tarih : 01/03/2012 Tür : SATIŞ	Vergi No: 8150001063 sdfs	TICARİ FATURA			
	No : GIB201200000016 Tarih : 28/02/2012	Vergi No: 3333333302 PORTAL TEST 00	TEMEL FATURA Fatura aliciya başarıyla iletildi.			
	Fatura Numaras:: GIB2012000000	017	Temel faturalar için gönderene devap verimemektedir.			
	Vergi Dairesi: adaad VKV: 333333302	e-F	ATURA	E L		
	SAYIN sdfs					
	No: Kapi No:					
	sdf/ Afyon Web Sitesi:					
	E-Posta:		Ozelleştirme No: TR1.0			
	Vergi Dairesi: Adalar		Fatura Tipi: SATIS			
	× 1		m	•		
	Tarih : 18/01/2012 Tur : SATIS			Kapat		
	And the second sec		Alıcının Notu: Belge kabul edilmiştir.			
	No : GIB2012000000001 Tarih : 09/01/2012	Vergi No: 3333333307 PORTAL TEST 07	TICARI FATURA Fatura alcuya başarıyla iletildi.			

Gönderilen faturaların durumu, muhatabına teslim edilip edilmediği hususunun Zarf Bazında Listeleme veya Fatura Bazında Listeleme ögeleri aracılığı ile takip edilmesi mümkündür. Bunun için ilgili ekranlardaki **Durum** ve **İşlemler** sütunlarında yer alan bilgilerin takip edilmesi yeterlidir.

4.5 Gelen Faturalara Erişim

Gelen faturalar ögesi ile tarafınıza gönderilen faturalar Zarf Bazında veya Fatura Bazında listelenebilir.

Zarf bazında listelemede zarfın içeriğini görüntüleyebilmek için ilgili zarf seçilerek üzerine çift tıklanır. Bu işlemin ardından ekranın alt tarafında **Zarf İçeriği** bölümü gelecektir. Bu bölümde zarf içerisinde yer alan belge veya belgelere ait bilgiler görüntülenebilmektedir. Bu bölüm Belge numarası ve türü sütunlarından oluşmaktadır. Tür sütunu altındaki belgeye tıklandığında (örnekte faturaya yer verilmiştir.) belgenin görüntülenmesi mümkündür.

	Hospeldiniz											
atura İşlemleri	Alınan Zarflar											
Giden Kutusu	Resigner 18/04/2012 R Bits 14/05/2012 R Associate Advice Kelder											
Fatura Oluştur	All Tarf Dialat		Chadavaa									
 Taslaklar Gönderlenler 					Zarriçerigi				1			
Zarf Bazinda Listeleme	Cluşturulma Zamanı: 11.05.2012 Alınma Zamanı: 11.05.2012	2012 17:48:05 Test LTD 3_2 17:48:06			Toplam (1) adet fatura. 1 Ternel Fatura							
Arşiv	Zarf No: 21AD08AC-9949-	4793-8DB0-119B468F00AE	Vergi No: 333333330	1		Toplam (1) adet fatura.					
Gelen Kutusu	Oluşturulma Zamanı: 10.05. Alıoma Zamanı: 10.05.2012	2012 17:46:10 17:46:11	TestLID 3_7		🛄 1 Temel Fatura							
Zarf Bazinda Listeleme												
⊶ Patura Bazında Listeleme ağı Arşiv G-Posta Kutusu Yandan		Fatura Numaras:: GIB2012000	0000025									
		35000 basinsitesi izmir/ İzmir Tel: 232(2321451) Fax: 322233 Web Sitesi: http://www.gb.gov E-Posta: mss@mynet.com Vergi Dairesi: adasd VKN: 333333302	52 . tr	e	G							
	Zarf Içenği Belge Numarası Grupo 200000025 Entre Turburun SATIS	SAYIN PORTAL TEST 02 SUMBUL SOK, MESE APT, No:54 Kapi No:5 06666 MANAK/ Ankara Web Sitesi E-Posta: E-Posta: Tel: 03123122322 Pax: 031231 Verg Daireat: Ulus WN: 333333302 ETTR: A011F274-8605-4C78-96 Saral	\$ 23232 520-668AA379E6EE	Ťekonto	Ĵekonto	KDV		Özelleştirme No: Senaryo: Fatura Tipi: Fatura No: Fatura Tarihi:	TR.1.0 TEMELFATURA SATIS GIB2012000000025 08-05-2012 Mal Hizme			
	Image: Sayfa 1 / 1 > <td>SAYIN PORTAL TEST 02 PORTAL TEST 02 SUMBUL, SOK, MESE APT, No154 Kana Itols Sok, MESE APT, No154 Verb Streat; Verb Streat; E-Porta: LParta: Verb Streat; Ulas <t< td=""><td>\$ 22222 520-668AA379E6EE Miktar Birim F</td><td>iyat İskonto Oranı</td><td>İskonto Tutarı</td><td>KDV Orani</td><td>KDV Tutarı</td><td>Özelleştirme No: Senaryo: Fatura Tipi: Fatura No: Fatura Tarihi: Diğer Vergiler</td><td>TR.1.0 TEMELFATURA SATIS GIB2012000000025 08-05-2012 r Mal Hizme Tutari</td></t<></td>	SAYIN PORTAL TEST 02 PORTAL TEST 02 SUMBUL, SOK, MESE APT, No154 Kana Itols Sok, MESE APT, No154 Verb Streat; Verb Streat; E-Porta: LParta: Verb Streat; Ulas <t< td=""><td>\$ 22222 520-668AA379E6EE Miktar Birim F</td><td>iyat İskonto Oranı</td><td>İskonto Tutarı</td><td>KDV Orani</td><td>KDV Tutarı</td><td>Özelleştirme No: Senaryo: Fatura Tipi: Fatura No: Fatura Tarihi: Diğer Vergiler</td><td>TR.1.0 TEMELFATURA SATIS GIB2012000000025 08-05-2012 r Mal Hizme Tutari</td></t<>	\$ 22222 520-668AA379E6EE Miktar Birim F	iyat İskonto Oranı	İskonto Tutarı	KDV Orani	KDV Tutarı	Özelleştirme No: Senaryo: Fatura Tipi: Fatura No: Fatura Tarihi: Diğer Vergiler	TR.1.0 TEMELFATURA SATIS GIB2012000000025 08-05-2012 r Mal Hizme Tutari			
	Zarf Içeriği Beğe Numarsı Gig201200000025 Fatura Türti: Son Ödeme Tarihi: Kesim Tarih: 2012-05-08	SAVIN Source PORTAL TEST 02 SUMBOL SOK, MESE APT, N0:54 Kapi No:5 Geodo MARAQ Ankara Web Sitesi: E-Posta: Test: 031232322 Fax: 031231 Vergi Dairea: Ulus Web: Web: 3333302 ETTH: AD 11F.274-8605-4C.70-90 ETTH: AD 11F.274-8605-4C.70-90 Main Main Main 1 5655	* 520-668AA379E6EE Miktar Birim F 1 Kutu 12/	iyət Öranı 10 TL %0,00	İskonto Tutarı 0,00 TL	KDV Oranı %12,00	KDV Tutarı 1,44 Tu	Özelleştirme No: Senaryo: Fatura Tipi: Fatura No: Fatura Tarihi: Diğer Vergile:	TR.1.0 TEMELFATURA SATIS GIB2012000000025 08-05-2012 r Mal Hizme Tutan 12,00			
	Sayfa 1 /1 /1 /1 Belge Numarası Gilzo1200000025 Fatura Türki: SATIS Son Ödeme Tarihi: SATIS Açıklama:	SAYIN PORTAL TEST 02 SÜMBÜL SOK, MESE APT, N0:54 Kapi No:5 OBGEG MANAK/ Ankara Web Sitesi E-Posta: Tel: 03123122322 Fax: 031231 Vergi Daireat: Ulus Vergi Daireat: Ulus Vergi Daireat: Ulus Vergi Daireat: Ulus TETTR: AD 11F274-8605-4C28-90 Stra Mal Hizmet 1 5858	9 23232 520-668AA379E6EE Miktar Birim F 1 Kutu 12,	iyat İskonto Oranı 20 TL %60,00	İskonto Tutarı 0,00 TL	KDV Orani %12,00	KDV Tutarı 1,44 Ti	Özelleştirme No: Senaryo: Fatura Tipi: Fatura No: Fatura Tarihi: Diğer Vergile:	TR 1.0 TEMELFATURA SATIS GIB20 1200000025 08-05-2012 r Mal Hizme Tutari 12,00			
	Zarf Içenği Zarf Içenği Gile201200000025 Fatıra Türti: Son Ödeme Tarhit: Kesim Tarhit: 2012-05-08 Apiklama:	SAYIN PORTAL TEST 02 SUMBUL SOK, MESE APT, No:54 Kapi No:5 06666 MANAK/ Ankara Web Sitesi E-Posta: Tel: 03123122322 Pax: 031231 Veril Daireai: Ulus VWN: 333333302 ETTIK: AD 11F274-8605-4C28-90 No Mal Hizmet 1 5885	* 520-668AA379566EE Miktar Birim F 1 Kutu 1 Kutu 1 2/	iyat İskonto Oranı 20 TL %60,00	İskonto Tutarı 0,00 TL	KDV Oranı %12,00	KDV Tutan 1,44 Ti	Özelleştirme No: Senaryo: Fatura Tipi: Fatura No: Fatura Tarihi: Diğer Vergile:	TR.1.0 TEMELFATURA SATIS G182012000000025 D8-05-2012 r Mal Hizme 12,00			
	Zarf Seyfa 1 / 1 > > 2 Zarf Seyfa George Numarss Glazo 20000025 Glazo 20000025 Son Odeme Tarhit Kesim Tarhit Açıklama:	SAYIN PORTAL TEST 02 SUMBUL SOK, MESE APT, N0:54 Kapi Rois Web Sitesi: E-Postal E-Postal Test: 031231 20322 Fax: 031231 Vergi Doires: Ulus Vergi Doires: Ulus Vergi Doires: Ulus Vergi 33333300 ETTIN: AD 11F274-8605-4C78-90 No I 1 Stass I Stass	* 23232 520-668AA379E6EE Miktar Birim F 1 Kutu 12, 1 Kutu 12,	iyat İskonto Oranı 20 TL %0,00	İskonto Tutarı 0,00 TL	KDV Oranı %12,00	KDV Tutan 1,44 Ti	Özelleştirme No: Senaryo: Fatura Tipi: Fatura No: Fatura Tarihi: Diğer Vergilei L	TR.1.0 TEMELFATURA SATIS GIB201200000025 08-05-2012 r Mal Hizme 12,00			
	Zarf Seyfa 1 / 1 > > 2 Zarf Scerigi Beige Numarasi Glazo 1200000025 Fatura Turtu: San Ödeme Tarihi: Kesim Tarihi: 2012-05-08 Açıklama:	SAYIN PORTAL TEST 02 SUMBUL, SOK, MESE APT, N0:54 Kara No:5 Control (N2) (N2) (N2) (N2) (N2) (N2) (N2) (N2)	* 23232 520-668AA379566EE Miktar Birim F 1 Kutu 12/ 1 Kutu 12/	iskonto Orani 00 TL %60,00	İskonto Tutarı 0,00 TL	KDV Oranı %12,00	KDV Tutan 1,44 TL	Özelleştirme No: Senaryo: Fatura Tipi: Fatura No: Fatura Tarihi: Diğer Vergile:	TR.1.0 TEMELFATURA SATIS GIB:201200000025 08-05-2012 r Mal Hizme 12,00 Kapat			

Gelen faturaların fatura bazında da listelenebilmesi mümkündür.

şlemler 🔍	Hospeldriz 🛛 🙀 Fatura Bazında Listeleme 🖻										
atura İşlemleri 📃	Gelen Faturalar										
Giden Kutusu	Başlangıc 16/04	/2012 🖪 Bitts 1	4/05/2012 🖪 Zorgula Sıralama	~							
Fatura Oluştur	Fatura	Astron .	Gönderen	Fatura Durumu							
 Gönderilenler Zarf Bazında Listeleme 	No: Tarih:	GIB2012000000025 08/05/2012	Vergi No: 3333333302 Test LTD 3_2	TEMEL FATURA Temei faturalar için gönderene ceva	ap verilmemektedir.						
Arşiv	No: Tarih:	GIB201200000005 10/05/2012	Vergi No: 333333307 Test LTD 3_7	TEMEL FATURA Temel faturalar için gönderene ceva	ap verilmemektedir.						
Estura Bazinda Listeleme	Tur:	SALQ									
a Zart Baznda Listeleme		Fatura Numarase G Test LTD 3.2 tbil caddes CL1 No: 33000 basnistesi Tesi 232(23245.1) Veb Sitesi-http:// E-Posta mes@myne Vergi Darresi: adad vadu- 33333302 SAYIN PORTAL TEST 02 SUMEDL SCK, MESE Kapi No:5 06666 MANAK/ AM Veb Sitesi E-Posta: E-Pos	IB2012000000025 Fatura Türk: TEHEL no:12 w/ Jamia ax: 322332 ww.gb.gov.tr t.com	e-FATURA	Özelleştirme No: TR1.0. Senaryo: TEPELFATURA Fatura Tipi: SATIS Fatura No: GIED0120000002						
					Mali Mühür Bilgileri 📔 Kabul Et	Reddet					
iradar +											
i ugu (T)	11.4	Example 123	Si		Fr. 107	Patrolling Tanlan 7 Colors					

4.6 Faturaların Kabul veya Reddi

Ticari Fatura senaryosu kullanılarak gönderilen faturaların kabul edilmesi ve ya reddedilmesi mümkündür. Faturanın hangi senaryoya dahil olduğu (Ticari fatura senaryosu ise Fatura görüntüsünde Senaryo alanı TICARIFATURA olarak görünür.) fatura görüntüsünün Senaryo alanında görülecektir.

Kabul ve ya Red işleminin gerçekleştirilmesi için adımlar izlenir.

• Fatura Kabul İşlemi

a) Gelen Kutusu, Fatura Bazında Listeleme kısmından faturalar incelenir.

V EFATURA]					- 53		🟠 • 🗟 - 🖃 👼 •
GELIR İDARESİ BAŞKANLIĞI										Sayin, EFATURA_GP_
İşlemler «	Hoşg	eldiniz	🐩 Fatura Bazını	da Liste	eleme 💌					
Fatura İşlemleri 📃 —	Gelen	Fatural	lar							
Giden Kutusu	Başlang	µç 10/0	5/2012 🖪 Bitts	07/06/	/2012 📑	📆 Sorgula	Siralama	*		
Taslaklar		Fatura	Ŧ	G	Gönderen			Fat	ura Durumu	
 Gönderilenler Gelen Kutusu Zarf Bazında Listeleme (1) 	F	No: Tarih Tür:	GIB2012000000 : 07/06/2012 SATIŞ	034 V	VergiNo:33 TestLTD 3_1	33333301		Å	TİCARI FATURA CEVAP HAZIRLANMADI Bu faturaya cevap vermeniz	gerekiyor.
Fatura Bazında Listeleme Arşiv Posta Kutusu Yanıtları	0	No: Tarih Tür:	GIB20120000000 : 07/06/2012 SATIŞ)33 \ 1	VergiNo:33 TestLTD 3_1	33333301		Â	TİCARİ FATURA CEVAP HAZIRLANMADI Bu faturaya cevap vermeniz	gerekiyor.

b) Fatura durumu ticari fatura olanlar kabul ve ya red edilebilir.

c) Kabul edilecek fatura çift tıklanarak görüntülenir ve Kabul Et butonuna basılır.

atura Numarası: GIB201200000034 Fatura Türü: TİCARİ ağaşı 🛛			
Test LTD 3_1 Ataner Karşışı koştik apartmanı No: 34 69000 UZUNGAZI MAH. MERKEZ BAYBURT/ BAYBURT Tel: 05333349569 Faxi - Web Sitesi: http://www.gib.gov.tr E-Posta: omer_pusucu_69@hotmail.com Vergi Dairesi: BAYBURT VKN: 333333301)		
SAYIN A LTD.STI.	Özellestirme No:	1.0	
No:	Senarvo:	TICARIFATURA	
Kapi No:	Fatura Tipi:	SATIS	
	G		
/ Ddrutt	Fatura No:	GIB201200000034	
Web Sites:	Fatura No: Fatura Tarihi:	GIB201200000034 07-06-2012	
/ parun Web Sites: E-Posta: Tel: Fax:	Fatura No: Fatura Tarihi: İrsaliye No:	GIB201200000034 07-06-2012 006	
	Fatura No: Fatura Tarihi: İrsaliye No: İrsaliye Tarihi:	GIB201200000034 07-06÷2012 006 02-06÷2012	

d) Gelen Kutusu Posta Kutusu Yanıtları menüsünden ilgili kabul uygulama yanıtı

seçilerek onaylanır.

FATURA				🟠 * 🗟 - 🖃 🖶 * Bei			
GELIR İDARESİ BAŞKANLIĞI				Sayin, EFATURA_GP_TEST_			
İşlemler	K Hoşgeldiniz 🛛 🌉 Fatura Bazın	da Listeleme 🗵 👩 Post	a Kutusu Yanıtları 🗵				
Fatura İşlemleri	Hazırlanan Uygulama Yanitla	uri					
🔺 🧾 Giden Kutusu 🎁 Fatura Oluştur	Başlangıç 10/05/2012 🔄 B	sjangiç 10/05/2012 🖪 Bitiş 07/06/2012 🖪 🗌 Gönderilenler 🗟 Sorgula 🥥 Si 🥜 Onayla 🗔 Gönder					
Taslaklar	Hazırlanan Uygulama Yanitlari Başlangı; 10/05/2012 Bitiş 07/06/2012 Gönderilenler Sorgula Si Onayla Si Onayla Onayla	Durum					
 P - Gönderlienler Gelen Kutusu Zarf Bazında Listeleme (1) Fatura Bazında Listeleme 	Fatura No Uygulama Yanıti No Yanıtlama Zamanı Yanıt	: GIB201200000034 : 02h2dba77h1aoo : 07/06/2012 16:06:51 : Fatura kabul edildi.	Vergi No: 3333333301 Test LTD 3_1	▲ Onaylanmadı Uygulama yanıtnı mali mühür ile imzalayıp göndermeniz gerekmektedir.			
Posta Kutusu Yanitlari							

e) Onaylanan uygulama yanıtı seçilip Gönder butonuna basılır ve çıkan ekranda
 Tamam' a basılarak kabul uygulama yanıtı fatura göndericiye iletilmiş olur.

🖞 FATURA			🚵 • 🔊 · 🖃 🖶 • R
GELIR İDARESİ BAŞKANLIĞI			Sayın, EFATURA_GP_TEST
İşlemler	🔇 📔 Hoşgeldiniz 📔 🌉 Fatura Bazında Listeleme	🙁 🛜 Posta Kutusu Yanıtları 🗵	
Fatura İşlemleri	Hazırlanan Uygulama Yanitlari		
Giden Kutusu	Başlangıç 10/05/2012 🔄 Bitiş 07/06/2	012 🖪 🔲 Gönderilenler 🛛 👼 Sorgula 👋 Sil	Dnayla
Taslaklar	Uygulama Yaniti Bilgileri	Gönderen	Durum
Gelen Kutusu Zarf Bazında Listeleme Fatura Bazında Listeleme	Fatura No : GIB2012: Uygulama Yaniti No : 02h2dba Yanitlama Zamani : 07/06/20 Yanit : Fatura ka	00000034 Vergi No: 3333333301 77h1aoo Test LTD 3_1 12 16:06:51 abul edildi.	Onaylandı Uygulama yantı mali mühür ile imzalandı. Uygulama yantını göndermeniz gerekmektedir.
Posta Kutusu Yantlari			

Alici Tckn/Vkn:	339333301	
Alici Alias:	defaultgb	
Gonderen Alias:	defaultpk	

• Fatura Red İşlemi

- a) Gelen Kutusu, Fatura Bazında Listeleme kısmından faturalar incelenir.
- b) Fatura durumu ticari fatura olanlar kabul ve ya red edilebilir.
- c) Reddedilecek fatura çift tıklanarak görüntülenir ve **Reddet** butonuna basılır.
 Gelen ekranda reddetme nedeni yazılır ve **Kaydet**'e basılır.

tura Numarası: GIB201200000033 Fatura Türü: TİCARİ			0
est LTD 3_1 aner karşısı kostik apartmanı No:34 1000 UZUNGAZİ MAH, MERKEZ BAYBURT/ BAYBURT 1: 0533334959 Fax: - eb Steai; http://www.glb.gov.tr Posta: omer_pusucu_69@hotmail.com rg Dairesi: BAYBURT IN: 333333301	G -FATURA		
AYIN LTD.STI.	Özəlləstirmə N	× http://	
No:	Senarvo:	TICARIFATURA	
nor Net		The set of set of the set of the	
privo,	Fatura Tipi:	SATIS	
ERKEZ/Barbn	Fatura Tipi: Fatura No:	SATIS GIB201200000033	
privo, ERKEZ/Barbin eb Sitesi; Posta:	Fatura Tipi: Fatura No: Fatura Tarihi:	SATIS GIB201200000033 07-06-2012	
priloto ERKEZ/Bartin eb Stesi; Posta: (Fax;	Fatura Tipi: Fatura No: Fatura Tarihi: İrsaliye No:	SATIS GIB201200000033 07-06-2012 005	
Jan No. TERKEZ / Bartin leb Sitesi: Posta: 4: Fax: roj Dairesi:	Fatura Tipi: Fatura No: Fatura Tarihi: İrsaliye No: İrsaliye Tarihi:	SATIS GIB2012000000033 07-06-2012 005 01-06-2012	

	-	5

d) Gelen Kutusu Posta Kutusu Yanıtları menüsünde ilgili red uygulama yanıtı seçilerek onaylanır.

 e) Onaylanan uygulama yanıtı seçilip Gönder butonuna basılır ve çıkan ekranda Tamam' a basılarak kabul uygulama yanıtı fatura göndericiye iletilmiş olur.

Önemli Uyarı: Gelen Kutusuna düşen faturalar geçerli fatura olup senaryo gereğince red ve ya kabul edilmesi ilgili cevabın sistem içinde tutulmasını sağlamaktadır. Faturaya harici yollarla itiraz edilmesi her durumda mümkündür.

4.7 Faturaları Arşivleme

Gönderilen veya alınan faturaların arşivlenebilmesi için; Gönderilenler ya da Gelen Kutusu bölümleri altındaki Zarf Bazında Listeleme ögesine girilerek arşivlenmek istenen faturalar seçilir ve Arşive Kaldır butonuna tıklanarak arşivleme işlemi gerçekleştirilir. İşlem sonucunda faturalar ilgili bölümün Arşiv ögesi içerisine taşınmış olacaktır. Faturalar Arşiv 'de yer alacağından Zarf Bazında Listeleme ya da Fatura Bazında Listeleme ögeleri altında görüntülenemeyecektir.

İşlemler 🔍	Hoşg	Hosgeldniz 🛛 🙀 Zarf Bazında Listeleme 📧								
Fatura İşlemleri 🔄	Alma	Alman Zarflar								
Giden Kutusu	Başlangıç 16/04/2012 🖪 Bitiş 14/05/2012 🖪 🎿 Sorgula 🥥 Arşive Kaldır 刘									
Taslaklar	ø		Zarf Bilgileri 👻	Gönderen	Zarf İçeriği					
 Gönderilenler Gärf Bazında Listeleme Fatura Bazında Listeleme 		7	Zarf No: 4F3522CE-FA53-4108-857A-643786309693 Oluşturulma Zamanı: 11.05.2012 17:48:05 Alınma Zamanı: 11.05.2012 17:48:06	Vergi No: 3333333302 Test LTD 3_2	Toplam (1) adet fatura.					
Gelen Kutusu	V	Zarf No: 21AD08AC-9949-4793-8DB0-1198468F00AE Oluşturulma Zamanı: 10.05.2012 17:46:10 Alınma Zamanı: 10.05.2012 17:46:11	Vergi No: 3333333307 Test LTD 3_7	Toplam (1) adet fatura. 1 Temel Fatura						
Fatura Bazında Listeleme Arşiv Posta Kutusu Yanıtları										

Söz konusu arşivleme işlemi gerek gönderilen gerekse alınan faturaları sistem üzerinde arşivlemektedir. Bu faturaların Vergi Usul Kanunu uyarınca beş yıl boyunca saklanması zorunluluğu da göz önüne alınarak bilgisayara indirilmesi muhafaza ve ibraz yükümlülüğünün yerine getirilmesi bakımından kolaylık sağlayacaktır.

Gönderilenler veya Gelen Kutusu bölümleri altındaki **Arşiv** ögelerinde yer alan faturaların kullanıcı bilgisayarına kaydedilmesi için faturalar seçildikten sonra **İndir** butonuna tıklanır.

GELIR İDARESİ BAŞKANLIĞ	ár.				Sayın, Test LTD 3_2 Test LTD 3_2 🤺 Çık
İşlemler	Hosgeldin	iz 📋 🙀 Zarf Bazında Listeleme 🏽	Arşiv 🗵		
Fatura İşlemleri	E Gelen Fat	uralar Arşivi			
Giden Kutusu	Başlangıç	16/04/2012 🖸 Bitts 14/05/	2012 🖪 🗟 Sorgue 🔚 Indir		
Taslaklar		Fatura 👻	Gönderen	Fatura Durumu	
 Gönderilenler Gelen Kutusu Zarf Bazında Listeleme 	V F,	No: GIB201200000025 Tarih: 08/05/2012 Tür: SATIŞ	Vergi No: 3333333302 Test LTD 3_2	TEMEL FATURA	
Fatura Bazında Listeleme Arşiv SPosta Kutusu Yantları		No: GIB201200000005 Tarih: 10/05/2012 Tür: SATIŞ	Vergi No: 3333333307 Test LTD 3_7	TEMEL FATURA	

4.8 Adres Defteri

Fatura oluşturma işlemi sırasında alıcı bilgilerine kolaylıkla ulaşmak için alıcı bilgilerinin **Adres Defteri'**ne kaydedilmesi gerekmektedir.

Adres Defterine kayıt yapabilmek için:

Araçlar menüsündeki Adres Defteri altındaki **Yeni Kayıt** butonu tıklanır ve **Yeni Adres** ekranı açılır.

mler	*	Hoşgeldiniz Adres Defteri				
ra İşlemleri	Đ	Adres Defteri				
ar	Ξ	😳 Yeni Kayıt 🛛 📝 Düzenle 🛛 🤤 Sil 🛛	📑 Yenile			
Adres Defteri		Kisaltma	VKN/TCKN	Unvani/Adi Soyadi	Telefon	
Görüş ve Öneri		Yeni Adres		SEFER CELK	02223 (D) X1	
		Adres Detay				
		Kisaltma:		Kasaba/Köy:		
		VKN/TCKN:		Mahalle/Semt/Ilçe:		
		Unvani:		Şehir:	×	
		Adı:		Posta Kodu:		
		Soyadı:		Ülke:	×	
		Bulvar/Cadde/Sokak:		Tel:		
		Bina Adı:		Fax:		
		Bina No:		E-posta:		
		Kapi No:		Web Sitesi:		
				Vergi Dairesi:	×	
					2	

Yeni adres tanımlanırken aşağıdaki hususlara dikkat edilmesi gerekmektedir.

- 1. Kısaltma alanı doldurulması ZORUNLU alan olup kısaltma EN AZ ÜÇ harften oluşmalıdır.
- 2. VKN alanına ALICININ vergi kimlik numarasının yazılması zorunludur.
- 3. Unvan alanına ALICININ tam unvanının girilmesi gerekmektedir.
- 4. Adres alanında en az Mahalle/Semt/İlçe, Şehir ve Ülke bilgilerinin bulunması gerekmektedir.

Gerekli tüm girişler yapıldıktan sonra KAYDET butonuna tıklanır. Ekrana "Adres başarıyla kaydedilmiştir mesajı" gelecektir.

Adresler Alıcının Kısaltması, Vergi Kimlik Numarası, Unvanı veya Telefonuna göre artan ya da azalan şekilde sıralanabilmektedir.

Herhangi bir alıcının adres bilgilerini güncellemek için ilgili kayıt seçilerek çift tıklanır. Görüntülenen ekranda istenen güncellemeler yapıldıktan sonra **GÜNCELLE** butonuna tıklanarak güncelleme tamamlanır.

lemler	Hos	geldiniz 🛛 🤷 Adres Defteri 🕷						
tura İşlemleri	(±)	Adres Defteri						
açlar	E OY	eni Kayıt 🛛 📝 Düzenle 😂 Sil 📗	👼 Yenile					
Adres Defteri Kulanıcı Bioleri	0	Kisaltma	VKN/TCKN	Unvani/Adi So	yadi		Telefon	
/ Görüş ve Öneri	E	Adres Görüntüle					022232405(0)[X]	
		Adres Detayı						
		Kisaltma:	PORTAL TEST 0		Kasaba/Köy:	ÇANKAYA		
	e	VKN/TCKN:	333333300		Mahalle/Semt/İlçe:	Kızılay		
	0	Unvani:	PORTAL TEST O)	Şehir:	Ankara	*	
		Adı:			Posta Kodu:	060840		
	(E)	Soyadı:			Ulke:	Türkiye	~	
		Bulvar/Cadde/Sokak:	00		Tel:			
		Bina Adi:	00		Fax:	i		
		Bina No:	00		E-posta:	ii		
		Kapi No:	00		Vveb Sices:	à		
					vergi pallesi.			
						-		

Herhangi bir kaydın silinmesi için ilgili kayıt seçilerek Adres Defterindeki Sil ögesine tıklanır.

4.9 Mali Mühür Girişi ve Fatura İmzalama ile İlgili Sorunlar ve Düzenlemeler

Kullanıcı bilgisayarındaki ayarlar veya eksik kurulum nedeniyle fatura onaylamada veya mali mühür ile sisteme girişte sorunlar yaşanabilmektedir. Bu sorunları en aza indirgemek için

1. Mali mühür kart okuyucu sürücülerinin ve akis kart sürücülerinin bilgisayarınızda düzgün kurulu olduğundan emin olun.

Kart okuyucu sürücüleri için

http://mm.kamusm.gov.tr/yardimmasasi/akillikartokuyucu/index.jsp

Akis kart sürücüsü için

http://www.akiskart.com.tr/tr/destek.html

adreslerinden destek alabilirsiniz.

2. Kullanıcı dizininizin içinde cssign.properties dosyası bulunmaktadır. SİL listelerini sertifika dosyalarınızı daha etki yönetmek için bu dosyada ayarlamalar yapabilirsiniz.

Fatura onaylama uzun sürüyorsa aşağıdaki ayarları yapmakta yarar vardır.

a) Kullanıcı dizininizde trustedRoots dizini oluşturun ve cssign.properties dosyasına </properties> satırından önce aşağıdaki gibi satır ekleyin

<entry key="roots.location">[kullanıcı dizininizi yazın]/trustedRoots</entry>

Örneğin

<entry key="roots.location">C:\Documents and Settings\kullaniciA/trustedRoots</entry>

b) Kullanıcı dizininizde certificates dizini oluşturun ve cssign.properties dosyasına </properties> satırından önce aşağıdaki gibi satır ekleyin

<entry key="certs.location">[kullanıcı dizininizi yazın]/certificates</entry>

Örneğin

<entry key="certs.location">C:\Documents and Settings\kullaniciA/certificates</entry>

 c) Kullanıcı dizininizde crls dizini olusturun ve cssign.properties dosyasına </properties> satırından önce aşağıdaki gibi satır ekleyin

<entry key="crls.location">[kullanıcı dizininizi yazın]/crls</entry>

Örneğin

<entry key="crls.location">C:\Documents and Settings\kullaniciA/crls</entry>

 d) Kullanıcı dizininizde ocsps dizini olusturun ve cssign.properties dosyasına </properties> satırından önce aşağıdaki gibi satır ekleyin

<entry key="ocsp.location">[kullanıcı dizininizi yazın]/ocsps</entry>

Örneğin

<entry key="ocsp.location">C:\Documents and Settings\kullaniciA/ocsps</entry>

 Yapmakta zorluk çektiğiniz gerçekleştiremediğiniz işlemler için Java ön belleğini temizlemeniz yararlı olabilir.

Bunun için

a) Bilgisayarınızın Başlat menüsü altında yer alan Denetim Masası

(Control Panel) (Denetim Masasi) dizinine ulaşılır.

b) Denetim Masası içerisinde yer alan **Java** ikonuna (
) çift tıklanarak Java
Kontrol Paneli açılır.

c) Java kontrol paneli üzerinde general sekmesi içindeki seçilir ve **Settings** butonu tıklanır. Yeni gelen ekran içinde **Delete Files** butonuna tıklanıp tüm ön bellek temizlenir.