

**SİRKÜLER**  
Sayı: 2014/156

İstanbul, 28.08.2014  
Ref: 4/156

**Konu:**  
**İŞYERİ BİLDİRGESİ SOSYAL GÜVENLİK KURUMU'NA "İSTEĞE BAĞLI" OLARAK ELEKTRONİK ORTAMDA VERİLEBİLECEKTİR**

Sirkülerimiz ekinde yer alan SGK duyurusunda yapılan açıklamaya göre, **ilk defa sigortalı çalıştırmaya başlayan işverenler** halen Kuruma kağıt ortamında verilen **işyeri bildirimlerini** bundan böyle **(isteğe bağlı olarak)** Türkiye genelinde **elektronik ortamda** (e-Sigorta sisteminden) gönderebileceklerdir.

İşyeri bildirmesinin Kuruma e-Sigorta kanalıyla gönderilebilmesi için öncelikle bildirmeyi düzenleyecek kişiye ilişkin T.C. kimlik no, nüfusa kayıtlı olduğu il, cilt no ve doğum yılı bilgilerinin sisteme girilmesi gerekmektedir.

Bildirmeyi düzenleyecek olan kişiye ilişkin bilgilerin sisteme girilmesinin ardından, işverenin tüzel kişilik koduna bakılarak,

- Gerçek kişi,
- Kamu tüzel kişisi,
- Özel hukuk tüzel kişisi,
- Adi ortaklık,
- Apartman yöneticiliği

olarak beş farklı şekilde işyeri bildirgesi düzenlenebilecektir.

İşyeri bildirmelerinin düzenlenmesi sırasında, gerçek kişi işverenlerin T.C. kimlik numarasının, tüzel kişi işverenlerin ise vergi kimlik numarasının sisteme girilmesi zorunludur.

İşyeri bildirmelerinin elektronik ortamda düzenlenmesinin ardından işyeri bildirgesi, ilgili sosyal güvenlik merkezine elektronik ortamda intikal ettirilecek olmakla birlikte, tescil edilecek işyeri için Sosyal Sigorta İşlemleri Yönetmeliği'nin 29. maddesinde belirtilen belgeler ile 7 gün içinde ilgili sosyal güvenlik merkezine müracaat edilmesi gerekmektedir. İlgili sosyal güvenlik merkezince gerekli kontroller yapıldıktan sonra işyeri tescil işlemleri gerçekleştirilecektir.

Söz konusu Yönetmeliğin 29. maddesi aşağıdaki gibidir:

*“Madde 29: İşyeri bildirgesi ile birlikte verilecek diğer belgeler*

*(1) İşveren, işyeri bildirgesi ekinde Kuruma vermesi gereken;*

*a. Daimi mahiyetteki işyerlerinde, işyerinin adresini gösterir yerleşim belgesini,*

*b. Gerçek kişi işverenler yönünden kendilerinin, tüzel kişi işverenler yönünden ise tüzel kişiliği temsile yetkili kişilerin imza sirkülerini, bir ay içinde Kuruma, elden vermekle veya posta yoluyla göndermekle yükümlüdür. İmza sirküleri Kuruma verilmesi gereken kişilerin, Üniteye bizzat müracaat ederek kimliklerinin tespitiyle birlikte imza beyanlarının alınmasını sağlamaları halinde, (b) bendinde istenilen imza sirküleri artık istenilmez.*

*(2) İşverenden iş alan alt işverenler, Kanundan doğan yükümlülükleri başlamadan önce, işyeri bildirgesi hariç, birinci fıkranın (b) bendinde belirtilen belgeyi ve asıl işverenle yapmış olduğu sözleşmenin bir örneğini, Kuruma elden verir veya posta yoluyla gönderirler.*

*(3) Birinci fıkrada belirtilen belgelerin yanı sıra;*

*a. Tüzel kişiler; hükmi şahsiyetin tescil edildiği Ticaret Sicil Gazetesini,*

*b. Adi ortaklıklar; noter onaylı ortaklık sözleşmesini,*

*c. İhale konusu işlerde; işin sözleşmesi veya işin üstlenildiğini gösterir idarenin yazısı,*

*ç. İnşaat işyerlerinde; yapı ruhsatının fotokopisi, varsa arsa sahibi ile müteahhit arasındaki inşaat yapım sözleşmesi,*

*birinci fıkrada belirtilen sürede ve usulle verilir.*

*(4) Kanunun 4 üncü maddesinin birinci fıkrasının (c) bendi kapsamında sigortalı çalıştırılan işyerlerinin tescilinde, işyeri bildirgesi yeterli olup eki belgeler ihtiyaç olması halinde ünitece istenir.*

*(5) Bu madde de verilmesi istenen belgelerden ilgili kurumlardan elektronik ortamda alınanlar Kurumca istenmez.”*

Bahse konu uygulamaya [http://www.sgk.gov.tr/wps/portal/tr/e\\_sgk/diger\\_uygulamalar/](http://www.sgk.gov.tr/wps/portal/tr/e_sgk/diger_uygulamalar/) linkinde yer alan “İşyeri Bildirgesi (4-a lı Sigortalı Çalıştırılanlar Yönünden)” seçeneğinden erişilmesi mümkün olacaktır.

Saygılarımızla,

**DENGE İSTANBUL YEMİNLİ  
MALİ MÜŞAVİRLİK A.Ş.**

**EK:**

SGK Duyurusu

(\*) Sirkülerlerimizde yer verilen açıklamalar sadece bilgilendirme amaçlıdır. Tereddüt edilen hususlarda kesin işlem tesis etmeden önce konusunda uzman bir danışmandan görüş ve destek alınması tavsiyemiz olup; sadece sirkülerimizdeki açıklamalar dayanak gösterilerek yapılacak işlemler sonucunda doğacak zararlardan müşavirliğimiz sorumlu olmayacaktır.

(\*\*) Sirkülerlerimiz hakkında görüş, eleştiri ve sorularınız için aşağıda bilgileri yer alan uzmanlarımıza yazabilirsiniz.

**Erkan YETKİNER**

**YMM**

Mazars/Denge Vergi Departmanı, Ortak

[eyetkiner@mazarsdenge.com.tr](mailto:eyetkiner@mazarsdenge.com.tr)

**Güray ÖĞREDİK**

**SMMM**

Mazars/Denge Vergi Departmanı, Kıdemli Müdür

[gogredik@mazarsdenge.com.tr](mailto:gogredik@mazarsdenge.com.tr)



**T.C.**  
**SOSYAL GÜVENLİK KURUMU BAŞKANLIĞI**  
**Sigorta Primleri Genel Müdürlüğü**

26.08.2014

**İŞYERİ BİLDİRGESİNİN E-SİGORTA KANALIYLA GÖNDERİLMESİNE İLİŞKİN  
DUYURU**

Bilindiği üzere, işveren işlemlerinin kolaylaştırılması ve işlemlerin elektronik ortama taşınması amacıyla halen kağıt ortamında ilgili sosyal güvenlik merkezine verilmekte olan işyeri bildireleri pilot bölge seçilen Ankara ilinde (isteğe bağlı olarak), e-Sigorta kanalıyla internet üzerinden alınabilmekte olup söz konusu uygulamanın Türkiye genelinde işlem yapan tüm SG İl Müdürlükleri/SGM. leri için elektronik ortamda alınabilmesine imkan sağlayan program çalışmaları tamamlanmıştır.

Bahse konu uygulama vasıtasıyla ilk defa sigortalı çalıştırmaya başlayan işverenlerimizce halen Kurumumuza kağıt ortamında verilen işyeri bildireleri bundan böyle (isteğe bağlı olarak) Türkiye genelinde elektronik ortamda gönderilebilecektir.

İşyeri bildirelerinin Kurumumuza e-Sigorta kanalıyla gönderilebilmesi için öncelikle bildireyi düzenleyecek kişiye ilişkin T.C. kimlik no, nüfusa kayıtlı olduğu il, cilt no ve doğum yılı bilgilerinin sisteme girilmesi gerekmektedir.

Bildireyi düzenleyecek olan kişiye ilişkin bilgilerin sisteme girilmesinin ardından, işverenin tüzel kişilik koduna bakılarak,

- Gerçek kişi,
- Kamu tüzel kişisi,
- Özel hukuk tüzel kişisi,
- Adi ortaklık,
- Apartman yöneticiliği

olarak beş farklı şekilde işyeri bildireleri düzenlenebilecektir.

İşyeri bildirelerinin düzenlenmesi sırasında, gerçek kişi işverenlerin T.C. kimlik numarasının, tüzel kişi işverenlerin ise vergi kimlik numarasının sisteme girilmesi zorunludur.

İşyeri bildirelerinin elektronik ortamda düzenlenmesinin ardından işyeri bildireleri ilgili sosyal güvenlik merkezine elektronik ortamda intikal ettirilecek olmakla birlikte, tescil edilecek işyeri için Sosyal Sigorta İşlemleri Yönetmeliğinin 29. maddesinde belirtilen belgelerle birlikte 7 gün içinde ilgili sosyal güvenlik merkezine müracaat edilmesi gerekmektedir.

İşyeri bildirelerinin Kurumumuza e-Sigorta kanalıyla gönderilmesinin ardından, Yönetmelikte yer alan belgelerle birlikte ilgili sosyal güvenlik merkezine başvuruda bulunulması halinde, ilgili sosyal güvenlik merkezince gerekli kontroller yapıldıktan sonra işyeri tescil işlemleri gerçekleştirilecektir.

Bahse konu uygulamaya [http://www.sgk.gov.tr/wps/portal/tr/e\\_sgk/diger\\_uygulamalar/](http://www.sgk.gov.tr/wps/portal/tr/e_sgk/diger_uygulamalar/) linkinde yer alan "İşyeri Bildireleri (4-a lı Sigortalı Çalıştıranlar Yönünden)" seçeneğinden erişilmesi mümkün bulunmaktadır.

İşverenlerimize önemle duyurulur.

Birim Adı: Sigorta Primleri Genel Müdürlüğü / İşverenler Prim Daire Başkanlığı  
İrtibat : Eyüp Sabri DEMİRCİ Şb.Md. E-posta : [edemirci@sgk.gov.tr](mailto:edemirci@sgk.gov.tr) Telefon:(312) 4587116  
Adres: Mithatpaşa Cad. No:7 Sıhhiye/Ankara