

**SİRKÜLER**  
**Sayı: 2014/189**

**İstanbul, 03.11.2014**  
**Ref: 4/189**

**Konu:**  
**SANAYİ SİCİL TEBLİĞİ YAYINLANMIŞTIR**

**Özet:** Sanayi/üretim işletmelerinin sanayi siciline kaydolmaları zorunluluğu bulunmaktadır. İşletmelerin sanayi siciline kaydolmak ve sanayi sicil belgesi almak için “sanayi sicil tebliği”nde açıklanan usul ve esaslara uymaları gerekmektedir. Tebliğ uyarınca, sanayi siciline kaydolarak ve sanayi sicil belgesi alacak olan işletmelerin kapasite raporu sahibi olması gerekmektedir. İşletmeler, **her bir üretim yeri için ayrı ayrı** olmak üzere üretim yerlerinin bulunduğu İl’lerin Sanayi ve Ticaret Müdürlüğü’ne başvuracaklardır. Sanayi sicil belgelerinin **iki yılda bir vize ettirilmesi** gerekmektedir. Yeni tebliğ ile eski tebliğ karşılaştırıldığında temel olarak değişiklik olmadığı, bazı usule yönelik güncellemeler yapıldığı, başvuruların temel olarak elektronik ortamda yapılmasına dair düzenlemeler yapıldığı ve ayrıca **“Yıllık İşletme Cetveli Bildirimleri”**nin ayrı bir bölüm olarak daha detaylı düzenlendiği görülmektedir.

25.10.2014 tarih ve 29156 sayılı Resmi Gazete’de “Sanayi Sicil Tebliği (SGM 2014/11)” yayınlanmıştır.

Yayınlanan bu yeni tebliğ ile SGM 2008/2 sayılı Sanayi Sicil Tebliği yürürlükten kaldırılmıştır. Yürürlükten kalkan tebliğ hakkında [26.05.2010 tarih - 2010/62](#) sayılı ve 17.01.2008 tarih – 2008/11 sayılı sirkülerlerimiz yayınlanmıştı.

Bilindiği gibi 6948 sayılı Sanayi Sicil Kanunu’nun 2. maddesine göre sanayi işletmelerinin sanayi siciline kaydolmaları zorunludur. Kanununun 1. maddesinde “sanayi işletmesi” ve “sanayi işleri” tanımlanmıştır. İlgili Kanun maddeleri aşağıdaki gibidir:

“Madde - 1:

*Bir maddenin vasfı, şekil, hassa veya terkiibini makina, cihaz, tezgah, alet veya diğer vasıta ve kuvvetlerin yardımı ile veya sadece el emeği ile kısmen veya tamamen değiştirmek veya bu maddeleri işlemek suretiyle devamlı ve seri halinde imal veya istihsal eden yerlerle madenlerin çıkarılıp işlendiği yerler (Sanayi İşletmesi) ve buralarda yapılan işler (Sanayi işleri) sayılır.*

*Devamlı ve seri halinde tamirat yapan müesseselerle elektrik veya sair enerji istihsal eden santraller, gemi inşaatı gibi büyük inşaat yerleri de bu madde şümulüne girer.*

*El ve ev sanatları ile küçük tamirhaneler bu kanuna tabi değildir. Ancak bunlardan teşkilat, imal ve istihsal ettiği madde nevi ve miktarı bakımından bu kanuna tabi olacakları İktisat ve Ticaret Vekaleti tayin ve ilan edebilir.”*

“Madde - 2:

*Sanayi işletmelerinin İktisat ve Ticaret Vekaletinde tutulacak sanayi siciline kayıt ettirilmesi ve mukabilinde alınacak sanayi sicil vesikasının icabında salahiyyetli memurlara ibraz olunması mecburidir.*

*Yeni açılan sanayi işletmeleri, İktisat ve Ticaret Vekaleti tarafından tanzim kılınacak beyannameleri faaliyete başladıkları tarihten itibaren 3. madde sarahatı dairesinde doldurulup iki ay içinde İktisat ve Ticaret Vekaletine veya mahallin en büyük mülkiye amirine yahut taahhütlü olarak postaya vermekle mükelleftir.”*

Sirkülerimize ekli sanayi sicil tebliğinde yer alan bazı hususları özetle belirtmek gerekirse;

Öncelikle tebliğde bazı yerlerde kullanılan “**Mikro, Küçük ve Orta Büyüklükteki İşletme**” kavramı tebliğde, “19.10.2005 tarihli ve 2005/9617 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan *Küçük ve Orta Ölçekli İşletmelerin Tanımı, Nitelikleri ve Sınıflandırılması Hakkında Yönetmeliğin 5. maddesinde sınıflandırılan işletmeler*” şeklinde tanımlanmıştır. Söz konusu yönetmeliğin 04.11.2012 tarih ve 28457 sayılı Resmi Gazete’de yayınlanan “Küçük ve Orta Büyüklükteki İşletmelerin Tanımı, Nitelikleri ve Sınıflandırılması Hakkında Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik” ile değiştirilmiş 5. maddesi aşağıdaki gibidir:

“Madde 5 – KOBİ’ler aşağıdaki şekilde sınıflandırılmıştır.

a) **Mikro işletme:** *On kişiden az yıllık çalışan istihdam eden ve yıllık net satış hasılatı veya mali bilançosundan herhangi biri bir milyon Türk Lirasını aşmayan işletmeler.*

b) **Küçük işletme:** *Elli kişiden az yıllık çalışan istihdam eden ve yıllık net satış hasılatı veya mali bilançosundan herhangi biri sekiz milyon Türk Lirasını aşmayan işletmeler.*

c) **Orta büyüklükteki işletme:** *İkiyüzelli kişiden az yıllık çalışan istihdam eden ve yıllık net satış hasılatı veya mali bilançosundan herhangi biri kırk milyon Türk Lirasını aşmayan işletmeler.”*

## 1. İlk kayıt müracaatı

(1) Üretime geçen veya üretimde bulunan bir işletmenin sanayi siciline kaydedilmesi için, e-Devlet kapısı veya Bakanlık web sayfası Sanayi Sicil Bilgi Sistemi üzerinden elektronik ortamda başvuru yapılması gerekmektedir.

(2) Başvuruda bulunan işletme, içeriği Bakanlık tarafından belirlenen beyannameyi, müracaat tarihinden bir önceki yılda faaliyette bulunmuş ise yıllık işletme cetvelini ve anket formunu elektronik ortamda doğru ve eksiksiz olarak dolduracaktır.

(3) **Küçük, orta ve büyük** işletmelerin makine ve tesisat, üretim kapasitesi ve tüketim kapasitesi bilgileri **kapasite raporu** esas alınarak elektronik ortamda eksiksiz olarak beyannameye doldurulacaktır. Müracaatın sonuçlandırılması için **kapasite raporu** ile Ticaret Sicil veya Esnaf Sicil Gazetesi nüshaları bir dilekçe ekinde ilgili İl Müdürlüğüne verilecektir. Kamu kuruluşları, kapasite raporu yerine elektronik ortamda vermiş oldukları bilgilerin beyanını onaylı olarak İl Müdürlüğüne teslim edeceklerdir.

**(Küçük, orta ve büyük ölçekli üretim/sanayi işletmeleri için sanayi siciline kaydolması zorunlu olması nedeniyle, sanayi/üretim işletmeleri için kapasite raporu alınması da zorunlu olmaktadır.)**

(4) **Mikro** işletme vasıflarını taşıyan sanayi işletmelerinin makine ve tesisat, üretim kapasitesi ve tüketim kapasitesi bilgileri **varsa** kapasite raporları esas alınarak elektronik ortamda eksiksiz olarak beyannameye doldurulacaktır. Mikro işletme vasıflarını taşıyan sanayi işletmelerinden kapasite raporu **olmayanlar** için firma beyanı esas alınacaktır. Kapasite raporu nüshası, kapasite raporu yoksa ekspertiz raporu nüshası veya onaylı firma beyanı ile Ticaret Sicil Gazetesi/Esnaf Sicil Gazetesi (adi ortaklıklarda her ortak için) nüshası veya gazetelerde yer alan bilgileri ibraz eden belge, bir dilekçe ekinde ilgili İl Müdürlüğü'ne verilecektir.

(Mikro ölçekli sanayi işletmeleri için sanayi siciline kayıt aşamasında kapasite raporu aranılmayacaktır.)

(5) Elektronik ortamda yapılan müracaat, İl Müdürlüğü tarafından ilgili mevzuat hükümleri ve ürün sınıflaması çerçevesinde incelenecektir. İl Müdürlüğü'ne teslim edilen ilgili belgeler ve elektronik kayıt kontrol edilerek uygun bulunan müracaat onaylanacaktır. Kaydı uygun bulunmayan müracaat ile eksik ya da hatalı müracaat gerekçesi belirtilerek reddedilecek, yazılı olarak ve elektronik ortamda işletmeye bildirilecektir.

(6) İl Müdürlüğü gerekli gördüğü takdirde, ürün ve üretim teknolojisi veya işletmenin hukuki durumu ile ilgili ilave belge ve bilgi isteyebilecek, üretim yerinde inceleme yapabilecektir.

(7) Bakanlık gerekli gördüğü takdirde, elektronik ortamda hazırlanan Sanayi Sicil Belgesi, beyanname, yıllık işletme cetveli ve anket içerik ve formatında değişiklik yapabilecek veya yeniden düzenleyebilecektir.

(8) Sanayi Sicil Bilgi Sisteminden kaynaklanabilecek zorunlu hallerde, taahhütlü posta, kargo ve kurye firmaları yoluyla ya da yazılı olarak yapılan müracaatların Sanayi Sicil Bilgi Sistemine elektronik ortamda giriş işlemleri İl Müdürlüğü tarafından yapılacaktır.

## **2. İşletmelerin sanayi siciline kaydedilmesi**

(1) Kayıt işlemleri üretim yerinin bulunduğu ilin İl Müdürlüğü sorumluluğunda yürütülecektir. Bir işletmenin sanayi siciline kaydında Kanunun 1. maddesinde yapılan tanım ve tebliğin 12. maddesinde belirtilen ürün sınıflaması esas alınacaktır.

(2) Kanunun 2. maddesinde belirtilen faaliyete başlama tarihinin tespitinde, Sanayi Sicil Bilgi Sistemi şirket kimlik bilgisi bölümünde yer alan ve işletme tarafından beyan edilen üretime başlama tarihi esas alınacaktır. İl Müdürlüğü gerekli gördüğü takdirde, beyan edilen üretime başlama tarihini tevsik eden ilave belge isteyebilecektir.

(3) **Bir işletmenin birden fazla üretim yerinin olması halinde her üretim yeri ayrı ayrı sanayi siciline kaydedilecektir.**

(4) Bir işletmenin üretim yaptığı yerin yetersiz olmasından dolayı, üretim yerine bitişik ikinci bir üretim yerinde aynı üretimin yapılması durumunda, ikinci üretim yerine ait kapı numarası da Sanayi Sicil Belgesinde belirtilecektir.

### **3. Sanayi sicil belgesi düzenlenmesi ve sanayi sicil belgesi tarihi**

(1) Sanayi siciline kayıt için yapılan müracaatın uygun bulunması halinde içeriği ve formatı Bakanlık tarafından hazırlanan “Sanayi Sicil Belgesi” İl Müdürlüğü tarafından bir nüsha olarak düzenlenecektir.

(2) Düzenlenen Sanayi Sicil Belgesi bir yazı ekinde işletmeye posta ile gönderilecek veya yetkili kişiye elden teslim edilecektir.

(3) Sanayi Sicil Belgesi tarihi, kayıt için elektronik ortamda veya zorunlu hallerde İl Müdürlüğü’ne yapılan müracaat tarihi olacaktır.

(4) Unvan, fiili üretim yeri adresi ve ürün değişikliği veya ürün ilavesinde Sanayi Sicil Belgesi tarihinde değişiklik yapılmayacaktır.

### **4. Sanayi sicil belgesi değişikliği**

(1) Sanayi siciline kayıtlı olan işletmelerin fiili üretim yeri adresi değişikliği, ürün değişikliği veya ürün ilavesi ile unvan değişikliği müracaatlarında Sanayi Sicil Belgesi değişikliği yapılacaktır.

(2) İşletme ile ilgili değişiklik işlemleri **elektronik ortamda** işletme tarafından gerçekleştirilecektir. Sanayi Sicil Bilgi Sisteminden kaynaklanabilecek zorunlu hallerde değişiklik işlemleri İl Müdürlüğü tarafından yapılacaktır.

(3) Değişiklik işlemi ile ilgili müracaat evrakı ve Sanayi Sicil Belgesi aslı veya Sanayi Sicil Belgesi kayıp ise gazete zayi ilanı dilekçe ekinde İl Müdürlüğü’ne verilecektir.

(4) Fiili adres değişikliği olmayan durumlarda, ilgili idareden alınacak yazı bir dilekçe ekinde İl Müdürlüğü’ne verilecektir.

(5) Yapılan değişikliklerin İl Müdürlüğü tarafından uygun bulunması halinde, aynı numara ve tarihli yeni belge düzenlenecektir.

## 5. İşletme nevi değişikliği

- (1) Nevi değişikliğinde eski unvanlı kayıt iptal edilecektir.
- (2) Yeni unvanlı işletmenin kaydı tebliğin 4, 5 ve 6. maddeleri çerçevesinde yapılacaktır.

## 6. Sanayi sicil belgesi vizesi

- (1) Sanayi Sicil Belgesi'ne verilmiş tarihi itibarıyla **iki yılda bir vize yaptırılacaktır**. Vizenin düzenli yapılması esastır. Vize süresi ile ilgili olarak işletmeler elektronik posta yolu ile bilgilendirilecektir.
- (2) Süresinde vize müracaatı gerçekleştirmeyen işletmelerin vize işlemleri, en son müracaat tarihi esas alınarak ve Sanayi Sicil Belgesinde bu tarih belirtilerek gerçekleştirilecektir. Bir sonraki vize döneminde ise birinci fıkra kapsamında işlem yapılacaktır. Geriye dönük vize işlemi yapılmayacaktır.
- (3) Vize için, bir dilekçe ekinde Sanayi Sicil Belgesi aslı ile birlikte üretim yerinin bulunduğu ilin İl Müdürlüğüne müracaat edilecektir.
- (4) Vize işlemi sırasında, işletme veya zorunlu hallerde İl Müdürlüğü tarafından elektronik ortamda işletmenin tüm bilgileri güncellenecektir. İl Müdürlükleri tarafından Sanayi Sicil Belgesi üzerindeki unvan, nevi, adres ve ürün bilgileri, en son yıla ait yıllık işletme cetvelinde yer alan bilgiler ile karşılaştırılacaktır. Bilgilerin farklı olması halinde tebliğin 7. ve 8. maddeleri kapsamında işlem yapılacaktır.
- (5) Vize işlemi sırasında, İl Müdürlüğü tarafından gerekli görüldüğü takdirde kontrol amaçlı ilave bilgi ve belge istenebilecektir.

## 7. Sanayi sicil belgesi ve kayıt iptali

- (1) İşletme üretim faaliyetine son vermediği sürece Sanayi Sicil Belgesi geçerli olacaktır.
- (2) İşletmenin üretim faaliyetini tamamen sonlandırması halinde, işletme tarafından Sanayi Sicil Bilgi Sistemi üzerinden **elektronik ortamda** veya Sanayi Sicil Bilgi Sisteminden kaynaklanabilecek zorunlu hallerde posta yoluyla ya da yazılı olarak İl Müdürlüğü'ne kayıt iptali müracaatı yapılacaktır. İptal işleminin tamamlanabilmesi için Sanayi Sicil Belgesi aslı, şayet Sanayi Sicil Belgesi kayıp ise gazete zayi ilanı bir dilekçe ekinde İl Müdürlüğü'ne verilecektir.
- (3) **İki yıl üst üste yıllık işletme cetvelinin verilmemesi halinde**, işletmenin faal olup olmadığı konusunda üretim yerinde İl Müdürlüğü tarafından denetim yapılacaktır. İşletme belirtilen adreste üretim faaliyetinde bulunmuyor ve yeni adresine hiçbir şekilde ulaşamıyor ise bu durum İl Müdürlüğü tarafından yerinde bir tutanak ile tespit edilecektir.

(4) İkinci ve üçüncü fıkralarda belirtilen durumlarda, faal olmayan işletmenin elektronik ortamdaki kaydı, gerekçesi belirtilerek iptal edilecektir. Sanayi sicil kaydının iptaline ilişkin ilgili kurum ve kuruluşlara bilgi verilecektir. Kayıt bilgileri elektronik ortamda muhafaza edilecektir.

(5) Sanayi sicil kaydı iptal edilen işletmenin unvanı ve Sanayi Sicil Belgesi numarası İl Müdürlüğü web sayfasında yayımlanacaktır.

### 8. Yıllık işletme cetveli verilmesi

(1) Yıllık işletme cetveli, e-Devlet kapısı veya Bakanlık web sayfası Sanayi Sicil Bilgi Sistemi üzerinden elektronik ortamda verilecektir.

(2) İşletme tarafından elektronik ortamda verilen yıllık işletme cetveli bilgileri İl Müdürlüğü tarafından incelenecek ve onaylanacaktır.

(3) Sanayi Sicil Bilgi Sisteminden kaynaklanabilecek zorunlu hallerde, taahhütlü posta, kargo ve kurye firmaları yoluyla ya da yazılı olarak gönderilen yıllık işletme cetvellerinin Sanayi Sicil Bilgi Sistemine girişi İl Müdürlüğü tarafından yapılacaktır.

6948 sayılı Sanayi Sicil Kanununun 5. maddesi gereği sanayi işletmeleri **bir önceki yılla ilgili faaliyetlerinin yer aldığı yıllık işletme cetvellerini yılsonundan itibaren dört ay içinde** Bakanlığa (Bilim, Sanayi ve Teknoloji İl Müdürlüğü'ne) vermek zorundadırlar. Kendilerine Maliye Bakanlığı'na **özel hesap dönemi** tayin edilen mükellefler, **özel hesap dönemlerinin bitimini takip eden dördüncü ay sonuna kadar** bildirim yapmak zorundadırlar. Yıllık İşletme Cetvelinin Bilim Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı'nın; <https://sanayisicil.sanayi.gov.tr> internet adresinden veya <https://www.sanayi.gov.tr/> internet adresinde "E-Hizmetler" menüsü içinde "Sanayi Sicil Bilgi Sistemi" başlıklı bölümden elektronik ortamda verilmesi gerekmektedir. Konu hakkında yayınlanan [24.04.2014 tarih ve 2014/91](#) sayılı sirkülerimizde detaylı açıklamalar yapılmış olup ayrıca söz konusu sirkülerimiz ekine "İşletme İşlemleri Kullanım Kılavuzu"na da yer verilmiştir. Söz konusu yükümlülüğe uyulmamasının cezası (2014 yılı için) 759 TL'dir.

### 9. Aynı adreste birden fazla işletmenin faaliyeti

(1) Aynı adreste faaliyette bulunan birden fazla işletmenin sanayi siciline kaydında aşağıdaki hususlar aranacaktır:

- a) İşletmelerin üretim faaliyetlerinin farklı olması,
- b) Kullandıkları fiziki alanın görülebilir şekilde bölünmüş olması ve ortak makine ve teçhizatın olmaması,
- c) Her türlü Oda ve Sosyal Güvenlik Kurumu işyeri kayıtlarının yapılmış olması,
- ç) Sosyal Güvenlik Kurumu bildirimlerine göre ortak personel kullanılmaması,
- d) İşletmelerin ayrı ayrı kapasite raporuna sahip olması.

(2) Sanayi sicil işlemlerinde kapasite raporu düzenlenmesi zorunlu olmayan **mikro** ölçekli işletme vasfındaki sanayi işletmelerinin kapasite bilgilerinin belirlenmesinde işletme beyanı esas alınacaktır.

(3) İl Müdürlüğü yetkilileri tarafından birinci fıkrada belirtilen hususların yerine getirilip getirilmediği yerinde incelenecek ve bir tespit tutanağı hazırlanacaktır. Tespit tutanağı sonucuna göre işlem yapılacaktır.

### **10. Üretime başlamadan önce yapılan müracaatlar**

(1) Hammadde temin edemediğinden üretim faaliyetine başlayamayan işletmelerin müracaatlarında, işyerinin İl Müdürlüğü yetkilileri tarafından yerinde incelenerek;

- Yatırımın büyük ölçüde tamamlanmış olması,
- Yerli makine ve teçhizatın monte edilmiş olması,
- İthal makinelerin geri dönülmez şekilde akreditiflerinin açılmış olduğunun

belgelendirilmesi halinde, düzenlenecek rapora istinaden ilgili yerlere ibraz edilmek üzere, işletmenin üretime başladığında sanayi siciline kaydedileceğine dair yazı düzenlenecektir.

(2) Birinci fıkra kapsamında işlem yapılan işletmelerin üretim faaliyetine geçip geçmedikleri takip edilecektir. Üretim faaliyetine geçilmiş ise, Sanayi Sicil Belgesi düzenlenecek ve ilgili kurum ve kuruluşlara bilgi verilecektir.

**Yeni tebliğ 25.10.2014 günü yürürlüğe girmiştir.**

Saygılarımızla,

**DENGE İSTANBUL YEMİNLİ  
MALİ MÜŞAVİRLİK A.Ş.**

**EK:**

Sanayi Sicil Tebliği (SGM 2014/11)

(\* Sirkülerlerimizde yer verilen açıklamalar sadece bilgilendirme amaçlıdır. Tereddüt edilen hususlarda kesin işlem tesis etmeden önce konusunda uzman bir danışmandan görüş ve destek alınması tavsiyemiz olup; sadece sirkülerlerimizdeki açıklamalar dayanak gösterilerek yapılacak işlemler sonucunda doğacak zararlardan müşavirliğimiz sorumlu olmayacaktır.

(\*\*) Sirkülerlerimiz hakkında görüş, eleştiri ve sorularınız için aşağıda bilgileri yer alan uzmanlarımıza yazabilirsiniz.

**Erkan YETKİNER**

**YMM**

Mazars/Denge Vergi Departmanı, Ortak

[evetkiner@mazarsdenge.com.tr](mailto:evetkiner@mazarsdenge.com.tr)

**Güray ÖĞREDİK**

**SMMM**

Mazars/Denge Vergi Departmanı, Kıdemli Müdür

[gogredik@mazarsdenge.com.tr](mailto:gogredik@mazarsdenge.com.tr)



## TEBLİĞ

Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığından:

## SANAYİ SİCİL TEBLİĞİ

(SGM 2014/11)

## BİRİNCİ BÖLÜM

## Genel Hususlar

**Amaç ve kapsam**

**MADDE 1 –** (1) Bu Tebliğın amacı, 17/4/1957 tarihli ve 6948 sayılı Sanayi Sicil Kanunu kapsamındaki işletmelerin sanayi siciline kaydına ilişkin usul ve esasları belirlemektir.

**Dayanak**

**MADDE 2 –** (1) Bu Tebliğ, 6948 sayılı Sanayi Sicil Kanununun 1 inci, 2 nci, 3 üncü, 4 üncü ve 5 inci maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**MADDE 3 –** (1) Bu Tebliğde geçen;

- a) Bakanlık: Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığını,
- b) İl Müdürlüğü: Bilim, Sanayi ve Teknoloji İl Müdürlüđünü,
- c) İşletme: Kanunun 1 inci maddesi kapsamında sayılan sanayi işletmesini,
- ç) Kanun: 6948 sayılı Sanayi Sicili Kanununu,
- d) Mikro, Küçük ve Orta Büyüklükteki İşletme: 19/10/2005 tarihli ve 2005/9617 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Küçük ve Orta Ölçekli İşletmelerin Tanımı, Nitelikleri ve Sınıflandırılması Hakkında Yönetmeliğın 5 inci maddesinde sınıflandırılan işletmeyi,

ifade eder.

**İlk kayıt müracaatı**

**MADDE 4 –** (1) Üretime geçen veya üretimde bulunan bir işletmenin sanayi siciline kaydedilmesi için, e-Devlet kapısı veya Bakanlık web sayfası Sanayi Sicil Bilgi Sistemi üzerinden elektronik ortamda başvuru yapılması gerekmektedir.

(2) Başvuruda bulunan işletme, içeriği Bakanlık tarafından belirlenen beyannameyi, müracaat tarihinden bir önceki yılda faaliyette bulunmuş ise yıllık işletme cetvelini ve anket formunu elektronik ortamda doğru ve eksiksiz olarak doldurur.

(3) Küçük, orta ve büyük işletmelerin makine ve tesisat, üretim kapasitesi ve tüketim kapasitesi bilgileri kapasite raporu esas alınarak elektronik ortamda eksiksiz olarak beyannameye doldurulur. Müracaatın sonuçlandırılması için kapasite raporu ile Ticaret Sicil veya Esnaf Sicil Gazetesi nüshaları bir dilekçe ekinde ilgili İl

Müdürlüğüne verilir. Kamu kuruluşları, kapasite raporu yerine elektronik ortamda vermiş oldukları bilgilerin beyanını onaylı olarak İl Müdürlüğüne teslim eder.

(4) Mikro işletme vasıflarını taşıyan sanayi işletmelerinin makine ve tesisat, üretim kapasitesi ve tüketim kapasitesi bilgileri varsa kapasite raporları esas alınarak elektronik ortamda eksiksiz olarak beyannameye doldurulur. Mikro işletme vasıflarını taşıyan sanayi işletmelerinden kapasite raporu olmayanlar için firma beyanı esas alınır. Kapasite raporu nüshası, kapasite raporu yoksa ekspertiz raporu nüshası veya onaylı firma beyanı ile Ticaret Sicil Gazetesi/Esnaf Sicil Gazetesi (adi ortaklıklarda her ortak için) nüshası veya gazetelerde yer alan bilgileri ibraz eden belge, bir dilekçe ekinde ilgili İl Müdürlüğüne verilir.

(5) Elektronik ortamda yapılan müracaat, İl Müdürlüğü tarafından ilgili mevzuat hükümleri ve ürün sınıflaması çerçevesinde incelenir. İl Müdürlüğüne teslim edilen ilgili belgeler ve elektronik kayıt kontrol edilerek uygun bulunan müracaat onaylanır. Kaydı uygun bulunmayan müracaat ile eksik ya da hatalı müracaat gerekçesi belirtilerek reddedilir, yazılı olarak ve elektronik ortamda işletmeye bildirilir.

(6) İl Müdürlüğü gerekli gördüğü takdirde, ürün ve üretim teknolojisi veya işletmenin hukuki durumu ile ilgili ilave belge ve bilgi isteyebilir, üretim yerinde inceleme yapabilir.

(7) Bakanlık gerekli gördüğü takdirde, elektronik ortamda hazırlanan Sanayi Sicil Belgesi, beyanname, yıllık işletme cetveli ve anket içerik ve formatında değişiklik yapabilir veya yeniden düzenleyebilir.

(8) Sanayi Sicil Bilgi Sisteminden kaynaklanabilecek zorunlu hallerde, taahhütlü posta, kargo ve kurye firmaları yoluyla ya da yazılı olarak yapılan müracaatların Sanayi Sicil Bilgi Sistemine elektronik ortamda giriş işlemleri İl Müdürlüğü tarafından yapılır.

#### **İşletmelerin sanayi siciline kaydedilmesi**

**MADDE 5 – (1)** Kayıt işlemleri üretim yerinin bulunduğu ilin İl Müdürlüğü sorumluluğunda yürütülür. Bir işletmenin sanayi siciline kaydında Kanununun 1 inci maddesinde yapılan tanım ve bu Tebliğin 12 nci maddesinde belirtilen ürün sınıflaması esas alınır.

(2) Kanununun 2 nci maddesinde belirtilen faaliyete başlama tarihinin tespitinde, Sanayi Sicil Bilgi Sistemi şirket kimlik bilgisi bölümünde yer alan ve işletme tarafından beyan edilen üretime başlama tarihi esas alınır. İl Müdürlüğü gerekli gördüğü takdirde, beyan edilen üretime başlama tarihini tevsik eden ilave belge isteyebilir.

(3) Bir işletmenin birden fazla üretim yerinin olması halinde her üretim yeri ayrı ayrı sanayi siciline kaydedilir.

(4) Bir işletmenin üretim yaptığı yerin yetersiz olmasından dolayı, üretim yerine bitişik ikinci bir üretim yerinde aynı üretimin yapılması durumunda, ikinci üretim yerine ait kapı numarası da Sanayi Sicil Belgesinde belirtilir.

#### **Sanayi sicil belgesi düzenlenmesi ve sanayi sicil belgesi tarihi**

**MADDE 6 – (1)** Sanayi siciline kayıt için yapılan müracaatın uygun bulunması halinde içeriği ve formatı Bakanlık tarafından hazırlanan Sanayi Sicil Belgesi İl Müdürlüğü tarafından bir nüsha olarak düzenlenir.

(2) Düzenlenen Sanayi Sicil Belgesi bir yazı ekinde işletmeye posta ile gönderilir veya yetkili kişiye elden teslim edilir.

(3) Sanayi Sicil Belgesi tarihi, kayıt için elektronik ortamda veya zorunlu hallerde İl Müdürlüğüne yapılan müracaat tarihidir.

(4) Unvan, fiili üretim yeri adresi ve ürün değişikliği veya ürün ilavesinde Sanayi Sicil Belgesi tarihinde değişiklik yapılmaz.

### **Sanayi sicil belgesi değişikliği**

**MADDE 7** – (1) Sanayi siciline kayıtlı olan işletmelerin fiili üretim yeri adresi değişikliği, ürün değişikliği veya ürün ilavesi ile unvan değişikliği müracaatlarında Sanayi Sicil Belgesi değişikliği yapılır.

(2) İşletme ile ilgili değişiklik işlemleri elektronik ortamda işletme tarafından gerçekleştirilir. Sanayi Sicil Bilgi Sisteminden kaynaklanabilecek zorunlu hallerde değişiklik işlemleri İl Müdürlüğü tarafından yapılır.

(3) Değişiklik işlemi ile ilgili müracaat evrakı ve Sanayi Sicil Belgesi aslı veya Sanayi Sicil Belgesi kayıp ise gazete zayı ilanı dilekçe ekinde İl Müdürlüğüne verilir.

(4) Fiili adres değişikliği olmayan durumlarda, ilgili idareden alınacak yazı bir dilekçe ekinde İl Müdürlüğüne verilir.

(5) Yapılan değişikliklerin İl Müdürlüğü tarafından uygun bulunması halinde, aynı numara ve tarihli yeni belge düzenlenir.

### **İşletme nevi değişikliği**

**MADDE 8** – (1) Nevi değişikliğinde eski unvanlı kayıt iptal edilir.

(2) Yeni unvanlı işletmenin kaydı bu Tebliğin 4, 5 ve 6 ncı maddeleri çerçevesinde yapılır.

### **Sanayi sicil belgesi vizesi**

**MADDE 9** – (1) Sanayi Sicil Belgesi verilış tarihi itibariyle iki yılda bir vize yapılır. Vizenin düzenli yapılması esastır. Vize süresi ile ilgili olarak işletmeler elektronik posta yolu ile bilgilendirilir.

(2) Süresinde vize müracaatı gerçekleştirilmeyen işletmelerin vize işlemleri, en son müracaat tarihi esas alınarak ve Sanayi Sicil Belgesinde bu tarih belirtilerek gerçekleştirilir. Bir sonraki vize döneminde ise birinci fıkrada kapsamında işlem yapılır. Geriye dönük vize işlemi yapılmaz.

(3) Vize için, bir dilekçe ekinde Sanayi Sicil Belgesi aslı ile birlikte üretim yerinin bulunduğu ilin İl Müdürlüğüne müracaat edilir.

(4) Vize işlemi sırasında, işletme veya zorunlu hallerde İl Müdürlüğü tarafından elektronik ortamda işletmenin tüm bilgileri güncellenir. İl Müdürlükleri tarafından Sanayi Sicil Belgesi üzerindeki unvan, nevi, adres ve ürün bilgileri, en son yıla ait yıllık işletme cetvelinde yer alan bilgiler ile karşılaştırılır. Bilgilerin farklı olması halinde bu Tebliğin 7 ncive 8 inci maddeleri kapsamında işlem yapılır.

(5) Vize işlemi sırasında, İl Müdürlüğü tarafından gerekli görüldüğü takdirde kontrol amaçlı ilave bilgi ve belge istenebilir.

### **Sanayi sicil belgesi ve kayıt iptali**

**MADDE 10** – (1) İşletme üretim faaliyetine son vermediği sürece Sanayi Sicil Belgesi geçerlidir.

(2) İşletmenin üretim faaliyetini tamamen sonlandırması halinde, işletme tarafından Sanayi Sicil Bilgi Sistemi üzerinden elektronik ortamda veya Sanayi Sicil Bilgi Sisteminden kaynaklanabilecek zorunlu hallerde posta yoluyla ya da yazılı olarak İl Müdürlüğüne kayıt iptali müracaatı yapılır. İptal işleminin tamamlanabilmesi için Sanayi Sicil Belgesi aslı, şayet Sanayi Sicil Belgesi kayıp ise gazete zayı ilanı bir dilekçe ekinde İl Müdürlüğüne verilir.

(3) İki yıl üst üste yıllık işletme cetvelinin verilmemesi halinde, işletmenin faal olup olmadığı konusunda üretim yerinde İl Müdürlüğü tarafından denetim yapılır. İşletme belirtilen adreste üretim faaliyetinde bulunmuyor ve

yeni adresine hiçbir şekilde ulaşılamıyor ise bu durum İl Müdürlüğü tarafından yerinde bir tutanak ile tespit edilir.

(4) İkinci ve üçüncü fıkralarda belirtilen durumlarda, faal olmayan işletmenin elektronik ortamdaki kaydı, gerekçesi belirtilerek iptal edilir. Sanayi sicil kaydının iptaline ilişkin ilgili kurum ve kuruluşlara bilgi verilir. Kayıt bilgileri elektronik ortamda muhafaza edilir.

(5) Sanayi sicil kaydı iptal edilen işletmenin unvanı ve Sanayi Sicil Belgesi numarası İl Müdürlüğü web sayfasında yayımlanır.

## İKİNCİ BÖLÜM

Uygulama ve Değerlendirme ile İlgili Diğer Hususlar

### **Yıllık işletme cetveli verilmesi**

**MADDE 11–** (1) Yıllık işletme cetveli, e-Devlet kapısı veya Bakanlık web sayfası Sanayi Sicil Bilgi Sistemi üzerinden elektronik ortamda verilir.

(2) İşletme tarafından elektronik ortamda verilen yıllık işletme cetveli bilgileri İl Müdürlüğü tarafından incelenir ve onaylanır.

(3) Sanayi Sicil Bilgi Sisteminden kaynaklanabilecek zorunlu hallerde, taahhütlü posta, kargo ve kurye firmaları yoluyla ya da yazılı olarak gönderilen yıllık işletme cetvellerinin Sanayi Sicil Bilgi Sistemine girişi İl Müdürlüğü tarafından yapılır.

### **Ürün sınıflaması**

**MADDE 12 –** (1) Ürün sınıflamasında, Türkiye İstatistik Kurumu tarafından Avrupa Birliği Sanayi Ürünleri Listesine uygun olarak hazırlanan Türkiye Sanayi Ürünleri Listesi esas alınır.

(2) Ürün birimi olarak Türkiye Sanayi Ürünleri Listesindeki ürün kodu birimleri esas alınır.

### **Aynı adreste birden fazla işletmenin faaliyeti**

**MADDE 13 –** (1) Aynı adreste faaliyette bulunan birden fazla işletmenin sanayi siciline kaydında aşağıdaki hususlar aranır.

- a) İşletmelerin üretim faaliyetlerinin farklı olması,
- b) Kullandıkları fiziki alanın görülebilir şekilde bölünmüş olması ve ortak makine ve teçhizatın olmaması,
- c) Her türlü Oda ve Sosyal Güvenlik Kurumu işyeri kayıtlarının yapılmış olması,
- ç) Sosyal Güvenlik Kurumu bildirimlerine göre ortak personel kullanılmaması,
- d) İşletmelerin ayrı ayrı kapasite raporuna sahip olması.

(2) Sanayi sicil işlemlerinde kapasite raporu düzenlenmesi zorunlu olmayan mikro ölçekli işletme vasfındaki sanayi işletmelerinin kapasite bilgilerinin belirlenmesinde işletme beyanı esas alınır.

(3) İl Müdürlüğü yetkilileri tarafından birinci fıkrada belirtilen hususların yerine getirilip getirilmediği yerinde incelenir ve bir tespit tutanağı hazırlanır. Tespit tutanağı sonucuna göre işlem yapılır.

### **Üretime başlamadan önce yapılan müracaatlar**

**MADDE 14** – (1) Hammadde temin edemediğinden üretim faaliyetine başlayamayan işletmelerin müracaatlarında, işyerinin İl Müdürlüğü yetkilileri tarafından yerinde incelenerek; yatırımın büyük ölçüde tamamlanmış olması, yerli makine ve teçhizatın monte edilmiş olması, ithal makinelerin geri dönülmez şekilde akreditiflerinin açılmış olduğunun belgelendirilmesi halinde, düzenlenecek rapora istinaden ilgili yerlere ibraz edilmek üzere, işletmenin üretime başladığında sanayi siciline kaydedileceğine dair yazı düzenlenir.

(2) Birinci fıkrada işlem yapılan işletmelerin üretim faaliyetine geçip geçmedikleri takip edilir. Üretim faaliyetine geçilmiş ise, Sanayi Sicil Belgesi düzenlenir ve ilgili kurum ve kuruluşlara bilgi verilir.

### **Yürürlükten kaldırılan tebliğ**

**MADDE 15** – (1) 12/1/2008 tarihli ve 26754 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan (SGM 2008/2) sayılı Sanayi Sicil Tebliği yürürlükten kaldırılmıştır.

**MADDE 16** – (1) Bu Tebliğ yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

**MADDE 17** – (1) Bu Tebliğ hükümlerini Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanı yürütür.

