

**GÜMRÜK SİRKÜLERİ**  
Sayı: 2014/112

**Tarih: 09/12/2014**  
**Ref : 6/112**

**Konu: KIYMET BİLDİRİM FORMUNUN ELEKTRONİK ORTAMDA  
DOLDURULMASINA İMKAN VEREN 2014/15 SAYILI GENELGE**

Gümrük Yönetmeliği (GY)'nin 114/1-a maddesi uyarınca, Gümrük ve Ticaret Bakanlığı'na belirlenecek haller hariç olmak ve aynı yönetmeliğin eksik beyana ilişkin hükümleri saklı kalmak kaydıyla, vergilendirmeyi doğrudan etkileyen belgelerin gümrük beyannamesine eklenmesi zorunludur.

GY'nin 120'nci maddesinde de "*İthal Eşyasına Ait Kıymet Bildirim Formu*"na ilişkin belirlemeler yer almaktadır. Buna göre, "*İthal Eşyasına Ait Kıymet Bildirim Formu*" Gümrük Tarifeleri ve Ticaret Genel Anlaşması'nın VII'nci Maddesinin Uygulanmasına Dair Anlaşma hükümleri çerçevesinde belirlenen ithal eşyasına ait gümrük kıymetinin unsurlarını içeren ve GY'nin 16 numaralı ekinde yer alan belgedir. Gümrük kıymetini ortaya koyan ve vergilendirmeyi doğrudan etkileyen bir belge olması nedeniyle, "*İthal Eşyasına Ait Kıymet Bildirim Formu*"nun GY'nin 114/1-a maddesi uyarınca, gümrük beyannamesine eklenmesi gerekir.

Gümrük ve Ticaret Bakanlığı'nın 28/11/2014 tarihli ve 2014/15 sayılı Genelgesi (Ek 1) ile Kıymet Bildirim Formu'nun kağıt ortamında ayrıca beyannameye eklenmeksizin BİLGE Sistemi Detaylı Beyan Modülü kullanılarak doldurulmasına imkan tanınmıştır. Gümrük ve Ticaret Bakanlığı'nın <http://www.gtb.gov.tr> adresli internet sitesindeki 05/12/2014 tarihli "*Kıymet Bildirim Formunun Elektronik Ortama Aktarılmasına İlişkin Duyuru*"da söz konusu Genelge kapsamı uygulamanın 08/12/2014 tarihinde başlayacağı belirtilmiştir.

Söz konusu Genelge'nin getirdiği uygulamaya ilişkin özet bilgi aşağıdaki gibidir:

- Kıymet Bildirim Formu'nun doldurulması için öncelikle BİLGE Sistemi Detaylı Beyan Modülü "*Bağlantılar*" sekmesindeki "*Kıymet Bildirim Formu*"nun seçilmesi gerekmektedir.
- Kıymet Bildirim Formu, beyannamenin BİLGE Sistemi Detaylı Beyan Modülü'nde "*Genel Bölüm Bilgileri*" ve "*Kalem Bilgileri*" doldurulup, "Tarife Çağırma" işlemi tamamlandıktan sonra doldurulacaktır.
- "*Bağlantılar*" sekmesinde "*Kıymet Bildirim Formu*" seçildikten sonra, önce "*Genel Bilgiler*" alanı, daha sonra ise "*Kalem Bilgileri*" "*Yeni*", "Değiştir", "Sil" seçenekleri kullanılarak doldurulacaktır.
- "*Genel Bilgiler*" kısmında ikinci bir Kıymet Bildirim Formu, "*Kalem Bilgileri*" kısmında ise ilgili beyannamedeki kalem sayısı kadar kalem oluşturulabilecektir.

- "Kalem Bilgileri" alanı doldurulurken, "Beyanname Kalem No" girilince, beyannamedeki o kaleme ilişkin verileri (GTİP No, fatura bedeli, teslim şekline göre navlun, sigorta gibi) sistem kendisi getirmektedir; söz konusu verilerin beyannamedeki kalem bilgileri ile kontrol edilmesi gerekmektedir.
- Kıymet Bildirim Formu Doldurma Rehberi Gümrük ve Ticaret Bakanlığı'nın internet sitesinde "DUYURULAR" alanında yer almaktadır.
- Bilge Sistemi'nde tescil edilen beyanname elektronik imzalı olduğundan ve bu beyanname kapsamı kıymet bildirim formu da elektronik imzalı sayılacağından, Bilge Sistemi üzerinden düzenlenen beyannamelere ilişkin Kıymet Bildirim Formlarında ayrıca ıslak imzaya gerek bulunmamaktadır.
- Veri giriş salonlarında "elektronik imza" uygulamasının bulunmaması, Kıymet Bildirim Formu'nun, beyannameden ayrı olarak yükümlüyü bağlayan ve yaptırıma konu bir belge olması sebebiyle, veri giriş salonlarında düzenlenen ve elektronik imza taşımayan Kıymet Bildirim Formunun, ıslak imza ile imzalanmak suretiyle ayrıca kâğıt ortamında beyanname ekinde ibraz edilmesi gerekmektedir.

Saygılarımızla,

**DENGE İSTANBUL YEMİNLİ  
MALİ MÜŞAVİRLİK A.Ş.**

Ek 1: Gümrük ve Ticaret Bakanlığı'nın 28/11/2014 tarihli ve 2014/15 Sayılı Genelgesi

(\* Sirkülerlerimizde yer verilen açıklamalar sadece bilgilendirme amaçlıdır. Tereddüt edilen hususlarda kesin işlem tesis etmeden önce konusunda uzman bir danışmandan görüş ve destek alınması tavsiyemiz olup; sadece sirkülerlerimizdeki açıklamalar dayanak gösterilerek yapılacak işlemler sonucunda doğacak zararlardan müşavirliğimiz sorumlu olmayacaktır.

(\*\*) Sirkülerlerimiz hakkında görüş, eleştiri ve sorularınız için aşağıda bilgileri yer alan uzmanımıza yazabilirsiniz.

**Cahit YERCI**  
**Yeminli Mali Müşavir**  
**Kaliteden Sorumlu Ortak**  
[cyerci@mazarsdenge.com.tr](mailto:cyerci@mazarsdenge.com.tr)

**Ek 1:**

T.C. GÜMRÜK VE TİCARET BAKANLIĞI - RİSK  
YÖNETİMİ VE KONTROL GENEL MÜDÜRLÜĞÜ -  
ELEKTRONİK GÜMRÜK İŞLEMLERİ DAİRESİ  
28.11.2014 18:29 - 73421605 / 010.06 /  
00004053561



**Sayı :** 73421605/010.06

**Konu :** Kıymet Bildirim Formu

**GENELGE****(2014/15)**

Kâğıtsız Beyanname uygulamasına ilişkin çalışmalar kapsamında, beyanname ekine eklenen belgelerin azaltılması, beyanname ekine eklenen belgelere ilişkin bilgilerin beyannameyle birlikte elektronik ortama aktarılarak söz konusu belgelerin beyanname ekinde aranmasından vazgeçilmesi amaçlanmış olup, bu kapsamda Gümrük Yönetmeliği'nin 114 üncü maddesi gereğince beyanname ekinde ibraz edilen Kıymet Bildirim Formu (KBF), "Genel Bilgiler" ve "Kalem Bilgileri" şeklinde BİLGE Sistemi Detaylı Beyan Modülü "Bağlantılar" sekmesine aktarılmıştır.

Bu çerçevede, BİLGE Sisteminde Kıymet Bildirim Formunun aşağıda belirtilen şekilde doldurulması uygun bulunmuştur.

- 1-** Kıymet Bildirim Formunun doldurulması için öncelikle BİLGE Sistemi Detaylı Beyan Modülü "Bağlantılar" sekmesindeki "Kıymet Bildirim Formu"nun seçilmesi gerekmektedir.
- 2-** Kıymet Bildirim Formu, beyannamenin BİLGE Sistemi Detaylı Beyan modülünde "Genel Bölüm Bilgileri" ve "Kalem Bilgileri" doldurulup, "Tarife Çağırma" işlemi tamamlandıktan sonra doldurulacaktır.
- 3-** "Bağlantılar" sekmesinde "Kıymet Bildirim Formu" seçildikten sonra, önce "Genel Bilgiler" alanı, daha sonra ise "Kalem Bilgileri" "Yeni", "Değiştir", "Sil" seçenekleri kullanılarak doldurulacaktır.
- 4-** Kıymet Bildirim Formu doldurulurken "Genel Bilgiler" kısmında ikinci bir KBF, "Kalem Bilgileri" kısmında ise ilgili beyannamedeki "kalem sayısı" kadar kalem oluşturulabilecektir.
- 5-** Kıymet Bildirim Formu "Kalem Bilgileri" alanı doldurulurken; "Beyanname Kalem No" girilince beyannamedeki o kaleme ilişkin verileri (GTİP No, fatura bedeli, teslim şekline göre navlun, sigorta gibi) sistem kendisi getirmekte olup, söz konusu verilerin, beyannamedeki kalem bilgileri ile kontrol edilmesi gerekmektedir.
- 6-** Kıymet Bildirim Formunun doldurulmasıyla ilgili kıymet Bildirim Formu Doldurma Rehberi Bakanlığımız web sitesi "DUYURULAR" alanında yayımlanmıştır.
- 7-** Web servis kullanılarak Bilge Sisteminde tescil edilen beyanname elektronik imzalı olduğundan ve bu beyanname kapsamı kıymet bildirim formu da elektronik imzalı

sayılacağından, web servis kullanılarak düzenlenen beyannamelere ilişkin Kıymet Bildirim Formlarında ayrıca ıslak imzaya gerek bulunmamaktadır.

**8-** Yukarıda belirtilen hususlar çerçevesinde BİLGE Sistemi Detaylı Beyan modülü kullanılarak doldurulan Kıymet Bildirim Formunun kâğıt ortamında ayrıca beyannameye eklenmesine gerek bulunmamaktadır.

**9-** Diğer taraftan, veri giriş salonlarında “elektronik imza” uygulamasının bulunmaması, Kıymet Bildirim Formunun, beyannameden ayrı olarak yükümlüyü bağlayan ve cezai yaptırıma konu bir belge olması sebebiyle, veri giriş salonlarında düzenlenen ve elektronik imza taşımayan Kıymet Bildirim Formunun, ıslak imza ile imzalanmak suretiyle ayrıca kâğıt ortamında beyanname ekinde ibraz edilmesi gerekmektedir.

Bilgi ve gereğini rica ederim.

Ziya ALTUNYALDIZ

Bakan a.

Müsteşar

Bu belge 5070 sayılı elektronik imza kanuna göre güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Evrakın elektronik imzalı suretine <http://e-belge.gtb.gov.tr> adresinden 3030dea1-7b0b-4d68-a7a5-bc89fb730a7c kodu ile erişebilirsiniz.

Dumlupınar Cad. No. 151 Çankaya/ANKARA Bilgi İçin: BEKİR DURUSOY

Tel: Fax: 449 37 05

Elektronik Ağ: [www.gtb.gov.tr](http://www.gtb.gov.tr) E-Posta: [b.durusoy@gtb.gov.tr](mailto:b.durusoy@gtb.gov.tr)