

**Konu:**

**MUHTASAR BEYANNAME İLE AYLIK PRİM VE HİZMET BELGESİNİN BİRLEŞTİRİLMESİ UYGULAMASI KIRŞEHİR İLİNDE 1 HAZİRAN 2017, TÜRKİYE GENELİNDE İSE 1 OCAK 2018 TARİHİNDE BAŞLAYACAKTIR**

**Özet:** - 18.02.2017 tarih ve 29983 sayılı Resmi Gazete’de “Muhtasar ve Prim Hizmet Beyannamesi Genel Tebliği” yayınlanmıştır. Tebliğe göre Muhtasar Beyanname ile Aylık Prim ve Hizmet Belgesi “**Muhtasar ve Prim Hizmet Beyannamesi**” (MPHB) adı altında birleştirilmektedir.

- MPH B verilme zorunluluğuna **Kırşehir** ilinde Haziran ayında verilmesi gereken beyannameler dahil olmak üzere **1 Haziran 2017** tarihinden itibaren başlanacaktır. **Diğer illerde ise uygulama 1 OCAK 2018** tarihinde yürürlüğe girecektir.

- Tebliğin 8 No.lu eki olan “**Vergi Kimlik Numarası ile Sosyal Güvenlik Kurumu İş Yeri Sicil Numarasının Eşleştirilmesine İlişkin Bildirim**” (Ek-8) **2017/MART AYI SONUNA KADAR internet vergi dairesi üzerinden gönderilecektir.**

- Bir aya ait Muhtasar ve Prim Hizmet Beyannamesinin ertesi ayın 23. günü saat 23.59’a kadar elektronik ortamda gönderilmesi gerekecektir.

- Muhtasar beyannamesini üçer aylık dönemler şeklinde veren mükellefler, çalıştırdıkları hizmet erbabının sigorta primleri ve kazançları toplamı ile prim ödeme gün sayılarının bildirilmesine ilişkin olarak verecekleri Muhtasar ve Prim Hizmet Beyannamesini aylık dönemler halinde beyan etme zorunda olacaklardır. Bu beyan konuları (sigorta primleri) haricinde kalan vergi tevkifatlarını ise eskiden olduğu gibi yine üçer aylık dönemler şeklinde beyan ederek ödeyebileceklerdir.

- Beyannameleri kendileri gönderen mükellefler ile, mükellefler ile aracılık sözleşmesi bulunan meslek mensuplarının ve diğer aracılık yetkisine haiz kuruluşların, **hali hazırda kullanmakta oldukları internet vergi dairesi kullanıcı adı, parola ve şifreleri MPH B’lerin gönderilmesi işleminde de geçerli olacaktır.**

- SGK tarafından verilmiş şifreler Muhtasar ve Prim Hizmet Beyannamesi gönderilmesinde kullanılamayacaktır.

- Muhtasar ve Prim Hizmet Beyannamesi kâğıt ortamında verilemeyecektir.

- Muhtasar ve Prim Hizmet Beyannamesi ile beyan edilen vergi kesintileri ile sigortalıların prime esas kazanç ve hizmet bilgileri için **ayrı ayrı tahakkuk fişleri** düzenlenecek ve bunların ödemeleri ilgili vergi kanunları ile 5510 sayılı Kanun hükümleri çerçevesinde yapılacaktır. Yani, vergi tevkifatları ayın 26. günü akşamına kadar, prim ödemeleri ise ay sonuna kadar yapılacaktır.

- **Bankalar ve aracı kurumların** vermekte olduğu “**Muhtasar Beyanname (GVK Geçici 67. Maddeye Göre Yapılan Tevkifatlar İçin)**” bu **tebliğ hükümleri kapsamı dışındadır.**

- Muhtasar ve Prim Hizmet Beyannamesine ilişkin fiillerin vergi kanunlarına göre vergi cezası kesilmesini ve 5510 sayılı Kanuna göre ise idari para cezası gerektirmesi halinde vergi daireleri ve sosyal güvenlik il müdürlüğü/sosyal güvenlik merkezi tarafından ayrı ayrı ceza kesilecektir.

## 1. GENEL OLARAK MUHTASAR VE PRİM HİZMET BEYANNAMESİ (MPHB)

18.02.2017 tarih ve 29983 sayılı Resmi Gazete’de “Muhtasar ve Prim Hizmet Beyannamesi Genel Tebliği” yayınlanmıştır. Tebliğde “Muhtasar Beyanname” ile “Aylık Prim ve Hizmet Belgesi”nin birleştirilmesi sonucunda oluşturulan “Muhtasar ve Prim Hizmet Beyannamesi”nin (MPHB) verilmesine ilişkin usul ve esaslar belirlenmiştir.

Gelir Vergisi Kanunu’nun 98/A maddesi ve 5510 sayılı Kanununun 86. maddesinin onüçüncü fıkrasına dayanılarak muhtasar beyanname ile aylık prim ve hizmet belgesinin birleştirilerek alınması uygun görülmüş ve Vergi Usul Kanunu’nun mükerrer 257. maddesi ile 5510 sayılı Kanununun 100. maddesinin verdiği yetkilere dayanılarak, kesilen vergilerin matrahlarıyla birlikte, sigortalının sigorta primleri ve kazançları toplamı, meslek adları ve kodları ile prim ödeme gün sayılarının Muhtasar ve Prim Hizmet Beyannamesi ile elektronik ortamda beyan edilmesi zorunluluğu getirilmiştir.

Bu kapsamda;

- Vergi kanunlarına göre vergi kesintisi yapmak zorunda olanlar, bir ay içinde yaptıkları ödemeleri veya tahakkuk ettirdikleri kârlar ve iratlar ile bunlardan kestikleri vergileri,
- 5510 sayılı Kanuna göre sigortalıların prime esas kazanç ve hizmet bilgilerini bildirmekle yükümlü olanlar/işverenler, sigortalıların cari aya ait prime esas kazanç ve hizmet bilgilerini,

İçeren **Muhtasar ve Prim Hizmet Beyannamesini** ertesi ayın 23. günü saat 23.59’a kadar **yetkili vergi dairesine** elektronik ortamda göndermek zorunda olacaklardır.

Tebliğin yürürlüğe girdiği tarihten önce kendileri tarafından elektronik ortamda beyanname göndermek üzere kullanıcı kodu, parola ve şifre alan mükellefler mevcut kullanıcı kodu, parola ve şifrelerini kullanarak göndereceklerdir.

Muhtasar ve Prim Hizmet Beyannamesini elektronik ortamda kendileri gönderme şartlarını taşımayan mükellefler/işverenler, Muhtasar ve Prim Hizmet Beyannamesini sözleşme düzenlemek suretiyle aracılık yetkisi verilmiş gerçek veya tüzel kişiler vasıtasıyla elektronik ortamda göndereceklerdir.

Tebliğin yürürlüğe girdiği tarihten önce elektronik ortamda beyanname gönderme aracılık yetkisi almış bulunan gerçek ve tüzel kişiler mevcut kullanıcı kodu, parola ve şifrelerini kullanmaya devam edeceklerdir.

Bankalar ve aracı kurumların 193 sayılı Kanununun geçici 67. maddesinin bir ve üç numaralı fıkraları kapsamında yaptıkları kesintileri beyan ettikleri “Muhtasar Beyanname (G.V.K. Geçici 67. Maddeye Göre Yapılan Tevkifatlar İçin)” bu Tebliğ hükümleri kapsamı dışındadır.

Prime esas kazanç ve hizmet bilgileri, Muhtasar ve Prim Hizmet Beyannamesi ile elektronik ortamda gönderilirken beyannameyi gönderen tarafından beyannamenin ilgili alanlarında yer alan “asıl/ek/iptal” seçeneklerinden işverenin durumuna uygun olanı her bir işyeri için sigortalı bazında belirtilecektir.

Alt işverenler, asıl işverenin kurum işyeri sicil numarası ve kendilerine ait alt işveren kodunu yazarak çalıştırdıkları sigortalılar için Muhtasar ve Prim Hizmet Beyannamesini vereceklerdir.

Muhtasar ve Prim Hizmet Beyannamesi <https://ebeyanname.gib.gov.tr/internet> adresinden görüntülenebilecektir.

## 2. EK-8 BİLDİRİMİ 2017/MART AYI SONUNA KADAR İNTERNET VERGİ DAİRESİNDEN GÖNDERİLECEKTİR

**Muhtasar beyanname** verme yükümlülüğü bulunan ve aynı zamanda 5510 sayılı Kanuna göre aylık prim ve hizmet belgesi veren mükelleflere/işverenlere **vergi kimlik numaraları ile kurum işyeri sicil numaralarının eşleştirilmesi** amacıyla **bir defaya mahsus olmak üzere** Tebliğ ekinde yer alan “**Vergi Kimlik Numarası ile Sosyal Güvenlik Kurumu İşyeri Sicil Numarasının Eşleştirilmesine İlişkin Bildirim**”i (Ek-8) elektronik ortamda gönderme zorunluluğu getirilmiştir.

**Vergi Kimlik Numarası ile Sosyal Güvenlik Kurumu İşyeri Sicil Numarasının Eşleştirilmesine İlişkin Bildirim**, eksiksiz ve hatasız bir şekilde doldurularak 340 Sıra No.lu Vergi Usul Kanunu Genel Tebliğinde belirtilen usul ve esaslar doğrultusunda **2017/Mart sonuna kadar** internet vergi dairesi üzerinden (<https://intvrg.gib.gov.tr/>) elektronik ortamda gönderilecektir.

## 3. MUHTASAR VE PRİM HİZMET BEYANNAMESİNİN VERİLECEĞİ VERGİ DAİRESİ

Muhtasar ve Prim Hizmet Beyannamesi:

Vergi kanunlarına göre vergi kesintisi yapma yükümlülüğü bulunanlar için, yaptıkları ödemeler veya tahakkuk ettirdikleri kazanç ve iratlar ile bunlardan kestikleri vergileri ödeme veya tahakkukun yapıldığı,

Vergi kanunlarına göre yapmış oldukları ödemelerden vergi kesintisi yapmaya mecbur olmayanlar ile vergi kesintisi yapmaya mecbur oldukları halde kesintiye tabi ödemesi bulunmayan ve çalıştırdıkları sigortalıların prime esas kazanç ve hizmet bilgilerini beyan etme zorunluluğu olanlardan, kazancı basit usulde vergilendirilenler için gelir vergisi yönünden mükellefiyetlerinin, gerçek kişiler için ikametgâhlarının ve gerçek kişiler dışında kalanlar için ise kanuni merkezleri/işyerlerinin bulunduğu, yerdeki vergi dairesine verilecektir.

Birden fazla vergi dairesinde gelir (stopaj) vergisi mükellefiyeti bulunanlar için sigortalıların prime esas kazanç ve hizmet bilgilerini içerecek şekilde verilecek olan Muhtasar ve Prim Hizmet Beyannamesinin verileceği yetkili vergi dairesi, çalışanların ücret ödemeleri üzerinden yapılan gelir vergisi kesintisinin beyan edileceği yerin vergi dairesidir.

281 Seri No.lı Gelir Vergisi Genel Tebliği kapsamındaki bankalar tarafından, Türkiye genelindeki tüm şubelerine ait kesilen vergiler ile çalıştırdıkları sigortalıların prime esas kazanç ve hizmet bilgileri (her bir şubeye ait kurum işyeri sicil numarası belirtilerek) tek bir Muhtasar ve Prim Hizmet Beyannamesi ile Büyük Mükellefler Vergi Dairesi Başkanlığı'na beyan edilecektir.

**Örnek:** Nevşehir ili ve Afyonkarahisar ili İscehisar ilçesinde ticari faaliyette bulunan Bay (E)'nin; Nevşehir Vergi Dairesinde gelir vergisi, katma değer vergisi ve gelir (stopaj) vergisi ve İscehisar Vergi Dairesinde gelir (stopaj) vergisi mükellefiyeti bulunmaktadır. Bay (E) Nevşehir ilinde 3, İscehisar ilçesinde bulunan şubesinde ise 2 sigortalı çalışan istihdam etmektedir. İscehisar ilçesindeki faaliyetler gerçek kişiden kiralanmış bir işyerinden yürütülmektedir.

Bay (E)'nin istihdam ettiği Nevşehir'de 3 ve İscehisar'da 2 çalışanın ücret ödemesi Nevşehir merkezden, şube işyerine ait kira ödemesi ise İscehisar'dan yapılmaktadır.

Ücret ödemelerine ilişkin gelir vergisi kesintileri ile çalışanların prime esas kazanç ve hizmet bilgileri (her bir şubeye ait kurum işyeri sicil numarası belirtilerek) Nevşehir Vergi Dairesi'ne verilecek olan Muhtasar ve Prim Hizmet Beyannamesine dahil edilecektir.

Şube işyeri kira ödemesi üzerinden yapılacak gelir vergisi kesintilerinin ise Muhtasar ve Prim Hizmet Beyannamesi ile İscehisar Vergi Dairesi'ne beyan edilmesi gerekmektedir.

**Örnek:** Kanuni merkezi Kayseri ilinde bulunan (G) A.Ş.'nin, Erciyes Vergi Dairesi'nde kurumlar vergisi, katma değer vergisi ve gelir (stopaj) vergisi yönünden mükellefiyeti bulunmaktadır. Aynı zamanda mükellefin İstanbul, Gaziantep, Sinop illerinde ve Kırıkkale ili Keskin ilçesinde şubeleri vardır. Mükellef kurum Kırıkkale ili Keskin ilçesinde bulunan şubesindeki çalışanları hariç olmak üzere tüm ücret ödemelerini Kayseri merkezden yapmaktadır.

(G) A.Ş.'nin Kayseri, İstanbul, Gaziantep, Sinop'ta bulunan iş yerlerinde çalışan sigortalıların prime esas kazanç ve hizmet bilgileri (her bir şubeye ait kurum işyeri sicil numarası belirtilerek) Erciyes Vergi Dairesine elektronik ortamda gönderilecek olan Muhtasar ve Prim Hizmet Beyannamesine dahil edilecektir.

Ancak Keskin'de yer alan şubesinde çalışanların ücret ödemelerinin bu ilçede yapılıyor olması nedeniyle, buradaki sigortalıların prime esas kazanç ve hizmet bilgileri ile vergi kesintilerini içeren Muhtasar ve Prim Hizmet Beyannamesinin Keskin Mal Müdürlüğüne elektronik ortamda gönderilmesi gerekmektedir.

**Örnek:** Güneş Apartmanının adresi Erzincan Fevzipaşa Vergi Dairesi yetki alanı içerisindedir. Kapıcısına yaptığı ücret ödemeleri üzerinden gelir vergisi kesintisi yapmak zorunda olmayan Güneş Apartmanı yönetimi, çalıştırmış olduğu bu sigortalı için, 5510 sayılı Kanun uyarınca bildirilmesi gereken prime esas kazanç ve hizmet bilgilerini Muhtasar ve Prim Hizmet Beyannamesi ile Fevzipaşa Vergi Dairesi'ne elektronik ortamda gönderecektir.

#### 4. ÜÇER AYLIK VERİLEN MUHTASAR BEYANNAMELERİN AYLIK OLARAK VERİLMESİ

Tebliğin yürürlüğe girdiği tarihe kadar muhtasar beyannamelerini üçer aylık dönemler halinde veren ve işçi çalıştıran mükelleflere, GVK'nun 98, 98/A ve 99 uncu maddelerine istinaden, çalıştırdıkları hizmet erbabının sigorta primleri ve kazançları toplamı ile prim ödeme gün sayılarının bildirilmesine ilişkin olarak verecekleri Muhtasar ve Prim Hizmet Beyannamesini aylık dönemler halinde beyan etme zorunluluğu getirilmiştir.

Yukarıdaki kapsamında olan mükellefler (zirai ürün bedelleri üzerinden tevkifat yapanlar hariç olmak üzere) Ocak-Mart, Nisan-Haziran, Temmuz-Eylül ve Ekim-Aralık dönemlerinde yaptıkları ödemeler ile tahakkuk ettirdikleri kârlar ve iratlardan kestikleri vergileri Nisan, Temmuz, Ekim ve izleyen yılın Ocak aylarında verilecek Muhtasar ve Prim Hizmet Beyannamesine dahil etmek suretiyle beyan edebileceklerdir.

Muhtasar beyannamelerini üçer aylık dönemler halinde vermekle birlikte yanında işçi çalıştırmayan mükellefler ise yaptıkları ödemeler ile tahakkuk ettirdikleri kârlar ve iratlardan kestikleri vergileri Muhtasar ve Prim Hizmet Beyannamesi ile önceden olduğu gibi üçer aylık dönemler halinde Ocak, Nisan, Temmuz ve Ekim aylarının 23 üncü günü akşamına kadar vermeye devam edeceklerdir.

**Örnek:** (D) Limited Şirketi Temmuz-Eylül/2017 döneminde 5 sigortalı çalışanı istihdam etmektedir.

(D) Limited Şirketinin çalıştırmış olduğu sigortalılara ait prime esas kazanç ve hizmet bilgilerini Muhtasar ve Prim Hizmet Beyannamesi ile aylık olarak beyan etme zorunluluğu bulunmaktadır. Bu durumda, çalıştırılan sigortalıların prime esas kazanç ve hizmet bilgilerini, Temmuz/2017 döneminde çalıştırılan işçiler için 23/8/2017, Ağustos/2017 döneminde çalıştırılan işçiler için ise 25/9/2017 tarihlerine kadar verilmesi gereken Muhtasar ve Prim Hizmet Beyannamesine dahil edecektir.

Diğer taraftan (D) Limited Şirketi, Temmuz-Ağustos-Eylül/2017 döneminde yaptığı vergi kesintileri ile Eylül/2017 ayına ilişkin prime esas kazanç ve hizmet bilgilerini 23/10/2017 tarihine kadar vereceği Eylül/2017 dönemine ait Muhtasar ve Prim Hizmet Beyannamesi ile beyan edecektir.

#### 5. MUHTASAR VE PRİM HİZMET BEYANNAMESİNİN ONAYLANMASI VE TAHAKKUK FİŞLERİNİN DÜZENLENMESİ

MPHB ile beyan edilen vergi kesintileri ile sigortalıların prime esas kazanç ve hizmet bilgileri için ayrı ayrı tahakkuk fişleri düzenlenecektir.

**Örnek:** Bayan (H), işyerinde Ağustos/2017 döneminde 5510 sayılı Kanuna istinaden tüm sigorta kollarına tabi 6, sosyal güvenlik destek primine tabi 1, 4447 sayılı Kanunun geçici 10 uncu maddesine istinaden tüm sigorta kollarına tabi 4 olmak üzere toplam 11 sigortalı çalıştırmıştır. Ağustos/2017 dönemine ait vergi kesintisi ve prime esas kazanç ve hizmet bilgilerini içeren Muhtasar ve Prim Hizmet Beyannamesi Bayan (H) adına yetkili meslek mensubu tarafından gönderilmiştir.

Sistem tarafından yapılan kontrol neticesinde, vergi kesintileri ve/veya prime esas kazanç ve hizmet bilgilerinde, vergi ve primlerin tahakkuk ettirilmesini engelleyen herhangi bir hata tespit edilmediğinden, beyannamenin meslek mensubunca onayını müteakip vergi kesintisine ilişkin 1 adet, 5510 sayılı Kanuna göre sigortalıların prime esas kazanç ve hizmetlerine ilişkin 2 adet ve 4447 sayılı Kanuna göre ise 1 adet olmak üzere toplam 4 adet tahakkuk fişi düzenlenecektir.

Düzenlenen 4 adet tahakkuk fişi meslek mensubuna elektronik ortamda iletilecek ve bu iletiyle birlikte tahakkuk fişlerinin Bayan (H)'ye tebliğ işlemi de tamamlanmış olacaktır.

## 6. GEÇİŞ DÖNEMİ UYGULAMASI

Kırşehir ili merkez ve ilçelerinde bulunan mükellefler/işverenler (281 Seri No.lı Gelir Vergisi Genel Tebliğinde belirtilen bankalar hariç) için bu tebliğin uygulanmasına, Haziran ayında verilmesi gereken beyannameler dahil olmak üzere 1/6/2017 tarihinden itibaren başlanacaktır.

Birinci fıkra kapsamına giren mükellef/işverenlerce Kırşehir ili dışında istihdam edilmekle birlikte ücret ödemeleri veya tahakkuku Kırşehir ilinde yapılan çalışanların ücret ödemeleri üzerinden tevkif edilen vergiler ile sigortalıların prime esas kazanç ve hizmet bilgilerini içeren Muhtasar ve Prim Hizmet Beyannamesi Kırşehir Vergi Dairesi'ne elektronik ortamda gönderilecektir.

Kırşehir ilinde istihdam edilmekle birlikte ücret ödemesi veya tahakkuku farklı bir ilde yapılan çalışanların ücret ödemeleri üzerinden tevkif edilen vergilere ait muhtasar beyanname, ücret ödemesi veya tahakkukun yapıldığı yer vergi dairesine verilecektir. Ayrıca bu sigortalılara ait aylık prim ve hizmet belgeleri ise elektronik ortamda (e-bildirge) Kuruma verilmeye devam edilecektir.

## 7. KURUM (SGK) TARAFINDAN VERİLMİŞ OLAN ŞİFRELER MPHB GÖNDERİMİNDE GEÇERLİ OLMAYACAKTIR

Tebliğin yürürlüğe girdiği tarihe kadar 5510 sayılı Kanun uyarınca çalıştırdığı sigortalıların prime esas kazanç ve hizmet bilgilerini elektronik ortamda gönderen işverenler ile bildirge göndermek üzere aracılık yetkisi verilen gerçek ve tüzel kişiler bu tebliğin yürürlüğe girdiği tarihten sonra verecekleri Muhtasar ve Prim Hizmet Beyannamesini kurum (SGK) tarafından verilmiş olan şifre ile gönderemeyeceklerdir.

Saygılarımızla,

**DENGE İSTANBUL YEMİNLİ  
MALİ MÜŞAVİRLİK A.Ş.**

**EK:**

Muhtasar ve Prim Hizmet Beyannamesi Genel Tebliği ve Eki

(\*) Sirkülerlerimizde yer verilen açıklamalar sadece bilgilendirme amaçlıdır. Tereddüt edilen hususlarda kesin işlem tesis etmeden önce konusunda uzman bir danışmandan görüş ve destek alınması tavsiyemiz olup; sadece sirkülerimizdeki açıklamalar dayanak gösterilerek yapılacak işlemler sonucunda doğacak zararlardan müşavirliğimiz sorumlu olmayacaktır.

(\*\*) Sirkülerlerimiz hakkında görüş, eleştiri ve sorularınız için aşağıda bilgileri yer alan uzmanlarımıza yazabilirsiniz.

**Erkan YETKİNER**

**YMM**

Mazars/Denge, Ortak

[eyetkiner@mazarsdenge.com.tr](mailto:eyetkiner@mazarsdenge.com.tr)

**Güray ÖĞREDİK**

**SMMM**

Mazars/Denge, Direktör

[gogredik@mazarsdenge.com.tr](mailto:gogredik@mazarsdenge.com.tr)

## Elektronik Ortamda Muhtasar ve Prim Hizmet Beyannamesi Gönderme Talep Formu

(Vergi Kanunları Gereğince Vergi Kesintisi Yapma Zorunluluğu Olmayan Ancak 5510 Sayılı Kanun Uyarınca Çalıştırdıkları Sigortalıların Prime Esas Kazanç ve Hizmet Bilgilerini Beyan Etme Zorunluluğu Bulunanlar İçin)

.././....

.....Vergi Dairesi Müdürlüğüne / Başkanlığına

Muhtasar ve Prim Hizmet Beyannamemi elektronik ortamda göndermek istiyorum. Talebimin değerlendirilmesini ve tarafıma kullanıcı kodu, parola ve şifre verilmesini arz ederim.

MÜKELLEFİN/İŞVERENİN KİMLİK/ADRES BİLGİLERİ <sup>1</sup>	
Vergi Kimlik Numarası <sup>2</sup>	
Adı Soyadı / Unvanı	
Adresi	
Telefon Numarası	
Cep Telefonu Numarası	
Faks Numarası	
Elektronik Posta Adresi	

Muhtasar ve Prim Hizmet Beyannamesini elektronik ortamda göndereceklerin dikkat etmesi gereken hususlar:

1- Beyannamelerin elektronik ortamda gönderilmesi ile ilgili kanuni düzenlemelerde yer alan usul ve esaslar doğrultusunda Muhtasar ve Prim Hizmet Beyannamelerinin elektronik ortamda gönderilmesi gerekmektedir.

<sup>1</sup> Adi ortaklık şeklindeki mükellefiyetlerde ortaklığa ait bilgiler yazılacaktır.

<sup>2</sup> T.C. vatandaşı olan gerçek kişilerde T.C. kimlik numarası, yabancı kimlik numarası bulunan yabancı gerçek kişilerde yabancı kimlik numarası yazılacaktır.



2- Muhtasar ve Prim Hizmet Beyannamelerini kendileri gönderebilecek mükellefler /işverenler kendilerine verilen kullanıcı kodu, parola ve şifrenin kullanımından sorumludurlar.

Bu nedenle kullanıcı kodu, parola ve şifrelerini; başka amaçlarla kullanamazlar, herhangi bir üçüncü kişiye açıklayamazlar ve kullanımına izin veremezler, kiralayamazlar ve satamazlar.

3- Muhtasar ve Prim Hizmet Beyannamelerini kendileri gönderebilecek mükellefler/işverenler kendilerine verilen kullanıcı kodu, parola ve şifrenin kullanımından sorumlu olduklarından kullanıcı kodu, parola ve şifrenin yetkisiz kişilerce kullanıldığını öğrendikleri anda (kullanıcı kodu, parola ve şifrenin kaybedilmesi, çalınması vb. durumlar dahil) Gelir İdaresi Başkanlığının 444 0 189 numaralı Vergi İletişim Merkezine (VİMER) telefonla veya ilgili vergi dairesine dilekçe ile derhal bilgi vermeleri gerekmektedir. Söz konusu kişiler bildirim anına kadar yapılan işlemlerden ve kendilerine verilen kullanıcı kodu, parola ve şifrenin kullanımından bizzat sorumlu olacaklardır.

4- Elektronik ortamda yapılan işlemlerin tespit ve tevsikinde Gelir İdaresi Başkanlığı/vergi dairesi ve Sosyal Güvenlik Kurumu kayıtları esas alınacaktır.

5- Kullanıcı kodu, parola ve şifre kullanılarak elektronik ortamda gönderilen ve onaylanan Muhtasar ve Prim Hizmet Beyannamesi mükelleflerçe/işverenlerce imzalanmış sayılacaktır.

### **Mükellef/İşveren veya Kanuni Temsilcinin**

**Adı - Soyadı** :  
**Tarih** :  
**İmza** :

**Basit Usulde Vergilendirilen Mükelleflerin Beyannamelerinin Elektronik Ortamda  
Gönderilmesine Aracılık Yetkisi Talep Formu**

...../...../.....

.....**Vergi Dairesi Müdürlüğüne / Başkanlığına**

Odamız üyelerinin Muhtasar ve Prim Hizmet Beyannamelerinin (beyana tabi geliri sadece basit usulde tespit edilen ticari kazançlardan ibaret olanlar için) elektronik ortamda gönderilmesi konusunda meslek odası olarak aracılık yapmak istiyoruz. Aracılık yetkisi verilmesi talebimizin değerlendirilerek tarafımıza kullanıcı kodu, parola ve şifre verilmesini arz ederiz.

<b>MESLEK ODASININ BİLGİLERİ</b>	
Meslek Odasının Adı	
Vergi Kimlik Numarası	
Merkezi	
Kuruluş Tarihi	
Adresi	
Telefon Numarası	
Cep Telefonu Numarası	
Faks Numarası	
Elektronik Posta Adresi	
<b>MESLEK ODASININ KANUNİ TEMSİLCİSİNİN</b>	
Adı Soyadı / Unvanı	
Vergi Kimlik Numarası <sup>1</sup>	

<b>193 SAYILI GELİR VERGİSİ KANUNUNUN 46 NCI MADDESİ GEREĞİNCE OLUŞTURULAN BÜROLARDA ÇALIŞAN, 3568 SAYILI KANUN KAPSAMINDA YETKİ ALMIŞ MESLEK MENSUBUNUN <sup>2</sup></b>			
Adı Soyadı			
Vergi Kimlik Numarası <sup>1</sup>			
Ruhsat Numarası			
Bağlı Olduğu Meslek Odasının Adı			

<sup>1</sup> Adi ortaklık şeklindeki mükellefiyetlerde ortaklığa ait bilgiler yazılacaktır.

<sup>2</sup> T.C. vatandaşı olan gerçek kişilerde T.C. kimlik numarası, yabancı kimlik numarası bulunan yabancı gerçek kişilerde yabancı kimlik numarası yazılacaktır.

**Basit usulde vergilendirilen mükelleflerin beyannamelerinin elektronik ortamda gönderilmesine aracılık yetkisi verilen meslek odalarının dikkat etmesi gereken hususlar:**

1- Beyannamelerin elektronik ortamda gönderilmesi ile ilgili kanuni düzenlemelerde yer alan usul ve esaslar doğrultusunda beyannamelerin elektronik ortamda gönderilmesi gerekmektedir.

2- Beyannameleri elektronik ortamda göndermek üzere aracılık yetkisi verilmiş meslek odaları kendilerine verilen kullanıcı kodu, parola ve şifrenin kullanımından sorumludurlar.

Bu nedenle kullanıcı kodu, parola ve şifrelerini; başka amaçlarla kullanamazlar, herhangi bir üçüncü kişiye açıklayamazlar ve kullanımına izin veremezler, meslek odasının faaliyetinin sona ermesi halinde devredemezler, kiralayamazlar ve satamazlar.

3- Aracılık yetkisi verilmiş meslek odaları kendilerine verilen kullanıcı kodu, parola ve şifrenin kullanımından sorumlu olduklarından kullanıcı kodu, parola ve şifrenin yetkisiz kişilerce kullanıldığını öğrendikleri anda (kullanıcı kodu, parola ve şifrenin kaybedilmesi, çalınması vb. durumlar dahil) Gelir İdaresi Başkanlığının 444 0 189 numaralı Vergi İletişim Merkezine (VİMER) telefonla veya ilgili vergi dairesine dilekçe ile derhal bilgi vermeleri gerekmektedir. Meslek odaları bildirim anına kadar yapılan işlemlerden ve kendilerine verilen kullanıcı kodu, parola ve şifrenin kullanımından bizzat sorumlu olacaklardır.

4- Kullanıcı kodu, parola ve şifrenin, aracılık yetkisi talep eden meslek odasının yetki verdiği kişiye teslimi meslek odasına teslim hükmündedir. Meslek odasının, yetki verdiği kişinin bu yetkilerini iptal etmesi halinde durumu derhal ilgili vergi dairesine dilekçe ile bildirmesi gerekmektedir. Bu bildirim ilgili vergi dairesi kayıtlarına girdiği ana kadar yapılan işlemlerden doğacak hukuki ve mali sorumluluk, aracılık yetkisi verilmiş olan meslek odasına ait olacaktır.

5- Kullanıcı kodu, parola ve şifresi verilen meslek odasının yetkilisinin bu yetkisinin sona erdirildiğine dair ilgili vergi dairesine yazılı bildirim yapılmadığı takdirde yetki verilen kişinin, aracılık yetkisi verilmiş olan meslek odasını temsil yetkisinin devam ettiği kabul edilecektir.

6- Elektronik ortamda yapılan işlemlerin tespit ve tevsikinde Gelir İdaresi Başkanlığı/vergi dairesi kayıtları esas alınacaktır.

7- Gelir İdaresi Başkanlığı/Vergi dairesi aracılık yetkisini kaldırmaya yetkilidir.

**Meslek Odasının Temsilcisi/Temsilcileri**

**Adı Soyadı İmza Tarih**

**İşletme Hesabı Esasına Göre Defter Tutan Mükelleflerin  
Beyannamelerinin Elektronik Ortamda Gönderilmesine  
Aracılık Yetkisi Talep Formu**

...../...../.....

.....**Vergi Dairesi Müdürlüğüne / Başkanlığına**

Odamız/birliğimiz üyelerinin Muhtasar ve Prim Hizmet Beyannamelerinin (İşletme hesabı esasına göre defter tutanlar için) elektronik ortamda gönderilmesi konusunda meslek odası/birlikleri olarak aracılık yapmak istiyoruz. Aracılık yetkisi verilmesi talebimizin değerlendirilerek tarafımıza kullanıcı kodu, parola ve şifre verilmesini arz ederiz.

<b>MESLEK ODASININ/BİRLİĞİN BİLGİLERİ</b>	
Meslek Odasının/Birliğinin Adı	
Vergi Kimlik Numarası <sup>1</sup>	
Merkezi	
Kuruluş Tarihi	
Adresi	
Telefon Numarası	
Cep Telefonu Numarası	
Faks Numarası	
Elektronik Posta Adresi	
<b>MESLEK ODASININ/BİRLİĞİN KANUNİ TEMSİLCİSİNİN</b>	
Adı Soyadı / Unvanı	
Vergi Kimlik Numarası	

<sup>1</sup>T.C. vatandaşı olan gerçek kişilerde T.C. kimlik numarası, yabancı kimlik numarası bulunan yabancı gerçek kişilerde yabancı kimlik numarası yazılacaktır.

**İşletme hesabı esasına göre defter tutan mükelleflerin beyannamelerinin elektronik ortamda gönderilmesine aracılık yetkisi verilen meslek odalarının/birliklerin dikkat etmesi gereken hususlar:**

1- Beyannamelerin elektronik ortamda gönderilmesi ile ilgili kanuni düzenlemelerde yer alan usul ve esaslar doğrultusunda beyannamelerin elektronik ortamda gönderilmesi gerekmektedir.

2- Beyannameleri elektronik ortamda göndermek üzere aracılık yetkisi verilmiş meslek odaları/birlikleri kendilerine verilen kullanıcı kodu, parola ve şifrenin kullanımından sorumludurlar.

Bu nedenle kullanıcı kodu, parola ve şifrelerini; başka amaçlarla kullanamazlar, herhangi bir üçüncü kişiye açıklayamazlar ve kullanımına izin veremezler, meslek odasının/birliğin faaliyetinin sona ermesi halinde devredemezler, kiralayamazlar ve satamazlar.

3- Aracılık yetkisi verilmiş meslek odaları/birlikler kendilerine verilen kullanıcı kodu, parola ve şifrenin kullanımından sorumlu olduklarından kullanıcı kodu, parola ve şifrenin yetkisiz kişilerce kullanıldığını öğrendikleri anda (kullanıcı kodu, parola ve şifrenin kaybedilmesi, çalınması vb. durumlar dahil) Gelir İdaresi Başkanlığının 444 0 189 numaralı Vergi İletişim Merkezine (VİMER) telefonla veya ilgili vergi dairesine dilekçe ile derhal bilgi vermeleri gerekmektedir. Meslek odaları/birlikler bildirim anına kadar yapılan işlemlerden ve kendilerine verilen kullanıcı kodu, parola ve şifrenin kullanımından bizzat sorumlu olacaklardır.

4- Kullanıcı kodu, parola ve şifrenin, aracılık yetkisi talep eden meslek odasının/birliğin yetki verdiği kişiye teslimi meslek odasına/birliğe teslim hükmündedir. Meslek odasının/Birliğin, yetki verdiği kişinin bu yetkilerini iptal etmesi halinde durumu derhal ilgili vergi dairesine dilekçe ile bildirmesi gerekmektedir. Bu bildirim ilgili vergi dairesi kayıtlarına girdiği ana kadar yapılan işlemlerden doğacak hukuki ve mali sorumluluk, aracılık yetkisi verilmiş olan meslek odasına/birliğe ait olacaktır.

5- Kullanıcı kodu, parola ve şifresi verilen meslek odasının/birliğin yetkilisinin bu yetkisinin sona erdirildiğine dair ilgili vergi dairesine yazılı bildirim yapılmadığı takdirde yetki verilen kişinin, aracılık yetkisi verilmiş olan meslek odasını/birliği temsil yetkisinin devam ettiği kabul edilecektir.

6- Elektronik ortamda yapılan işlemlerin tespit ve tevsikinde Gelir İdaresi Başkanlığı/vergi dairesi kayıtları esas alınacaktır.

7- Gelir İdaresi Başkanlığı/Vergi dairesi aracılık yetkisini kaldırmaya yetkilidir.

**Meslek Odasının/Birliğin Temsilcileri**

**Adı Soyadı İmza Tarih**

**Elektronik Beyanname Aracılık Sözleşmesi**  
(Basit usulde vergilendirilen mükellefler için)

İş bu sözleşme, kimlik bilgisi aşağıda yazılı olan kişiler arasında düzenlenmiştir.

1- TARAFLAR <sup>1</sup>

	MESLEK ODASININ	MÜKELLEFİN/İŞVERENİN
Vergi Kimlik Numarası <sup>2</sup>		
Adı Soyadı / Unvanı		
Doğum Yeri/Tüzel Kişilerde Kanuni Merkezi		
Doğum Tarihi/Tüzel Kişilerde Kuruluş Tarihi		
Bağlı Bulunduğu Oda/Ticaret Odası ve Sicil No	////////////////////	
Adresi		
Telefon Numarası		
Cep Telefonu Numarası		
Faks Numarası		
Elektronik Posta Adresi		
Meslek Odasının Kanuni Temsilcisinin Adı Soyadı Unvanı Vergi Kimlik Numarası (T.C. Kimlik Numarası)		

2- KONU

Bu sözleşmenin konusu, mükellef/işveren (kanuni temsilcisi veya vergi sorumlusu dahil) tarafından e-beyanname gönderilmesini sağlamak üzere, e-beyanname göndermeye aracılık etme yetkisine sahip meslek odasına sunulan bilgiler (5510 sayılı Kanununun 4 üncü maddesinin birinci fıkrasının (a) bendi kapsamında çalışan sigortalıların prime esas kazanç ve hizmet bilgileri dahil) çerçevesinde, ilgili vergi dairesine e-beyanname gönderilmesi ve karşılığında elektronik ortamda düzenlenerek iletilen ve mükellefe/işverene tebliğ yerine geçen tahakkuk fişinin/fişlerinin elektronik ortamda alınmasıdır.

3- TARAFLARIN KARŞILIKLI SORUMLULUK VE YÜKÜMLÜLÜKLERİ

1- Meslek odası, elektronik beyannamenin gönderilmesi sırasında Bakanlık (Muhtasar ve Prim Hizmet Beyannameleri için Maliye Bakanlığı ile Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığınca müştereken) tarafından

<sup>1</sup> Adi ortaklık şeklindeki mükellefiyetlerde ortaklığa ait bilgiler yazılacaktır.

<sup>2</sup> T.C. vatandaşı olan gerçek kişilerde T.C. kimlik numarası, yabancı kimlik numarası bulunan yabancı gerçek kişilerde yabancı kimlik numarası yazılacaktır.

beyannamelerin elektronik ortamda gönderilmesi ile ilgili yayımlanacak genel tebliğ, sirküler ve diğer ilgili düzenlemelerde belirtilen usul ve esaslara uyacaktır.

2- Meslek odası, mükellef/işveren veya kanuni temsilcisi tarafından kendisine sağlanan bilgilere ve yasal düzenlemelere uygun olarak e-beyannamenin doldurulması ile elektronik ortamda gönderilmesinden ve karşılığında tahakkuk fişinin/fişlerinin alınmasından mükellefe ve ilgili vergi dairesine, Muhtasar ve Prim Hizmet Beyannamesinde yer alan sigortalıların prime esas kazanç ve hizmet bilgileri bakımından ise ayrıca işverene ve Sosyal Güvenlik Kurumuna karşı sorumludur.

3- Mükellef/işveren, beyannameye yansımaya gereken her türlü bilgiyi meslek odasına tam ve doğru olarak sunmakla yükümlüdür. Meslek odası kendisine iletilmeyen, eksik iletilen veya yanlış iletilen her türlü bilginin beyannameye yansımamasından sorumlu tutulamaz. Meslek odasının sorumluluğu kendisine sunulan bilgiler çerçevesinde sınırlı olup, bu bilgilerin beyannameye doğru yansıtılmaması halinde ortaya çıkan vergi ziyana bağlı olarak salınacak vergi, kesilecek ceza ve hesaplanacak faizlerin ödenmesinden mükellefle birlikte müştereken ve müteselsilen sorumludur.

4- Mükellef/işveren, beyannameye yansımaya gereken her türlü bilgiyi meslek odasına tam ve doğru olarak sunmakla yükümlüdür. Meslek odası kendisine iletilmeyen, eksik iletilen veya yanlış iletilen her türlü bilginin beyannameye yansımamasından sorumlu tutulamaz. Meslek odasının sorumluluğu kendisine sunulan bilgiler çerçevesinde sınırlı olup, bu bilgilerin Muhtasar ve Prim Hizmet Beyannamesine doğru yansıtılmaması halinde 5510 sayılı Kanununun 12 nci maddesi uyarınca ve bu maddenin Kuruma verdiği yetkiye istinaden yayımlanan Sosyal Sigorta İşlemleri Yönetmeliği hükümleri uyarınca işverenle birlikte, müştereken ve müteselsilen sorumludur.

5- Mükellefin/işverenin, beyannamelerin elektronik ortamda gönderilmesini teminen meslek odasıyla bu sözleşmeyi düzenlemiş olması, bu konudaki yükümlülüklerinin yerine getirilmiş olduğu anlamını taşımaz. Meslek odası, mükellefin/işverenin talebi halinde e-beyannamenin vergi dairesince alınıp kabul edildiğinden mükellefi/işvereni haberdar etmek ve tahakkuk fişinin/fişlerinin bir örneğini mükellefe/işverene vermek zorundadır.

6- Meslek odası, sözleşmede öngörülen hususların yerine getirilmesi sırasında öğrendiği bilgileri mükellefin/işverenin izni dışında açıklayamaz ve bu yükümlülükle ilgili edinilen bilgi ve belgeler ile suretlerini üçüncü şahıslara veremez. Meslek odası, bu duruma aykırı hareketinden dolayı mükellefin/işverenin uğrayacağı her türlü zararı tazminle yükümlüdür.

7- Elektronik ortamda gönderilen ve vergi dairesi tarafından kabul edilip meslek odasınca da onaylanan beyanname mükellef/vergi sorumlusu/işveren tarafından verilmiş beyanname olarak kabul edilecek ve mükellefin/vergi sorumlusunun/işverenin kendi yaptığı beyanın sonuçlarını doğuracaktır.

8- Taraflar, karşı tarafa bildirmek şartı ile aralarındaki sözleşmeyi her zaman feshedebilirler.

İş bu sözleşme iki nüsha olarak ./././... tarihinde .....'da düzenlenmiş ve taraflarca imzalanmıştır.

Meslek Odasının Temsilcilerinin

Adı Soyadı :

İmza :

Mükellef/işveren veya Kanuni Temsilcinin

Adı Soyadı :

İmza :

Sözleşme Numarası: .....

**Elektronik Beyanname Aracılık Sözleşmesi****(İşletme hesabı esasına göre vergilendirilen mükellefler için)**

İş bu sözleşme, kimlik bilgisi aşağıda yazılı olan kişiler arasında düzenlenmiştir.

**1- TARAFLAR <sup>1</sup>**

	MESLEK ODASININ/BİRLİĞİN	MÜKELLEFİN/İŞVERENİN
Vergi Kimlik Numarası <sup>2</sup>		
Adı Soyadı / Unvanı		
Doğum Yeri/Tüzel Kişilerde Kanuni Merkezi		
Doğum Tarihi/Tüzel Kişilerde Kuruluş Tarihi		
Bağlı Bulunduğu Oda/Ticaret Odası ve Sicil No	////////////////////	
Adresi		
Telefon Numarası		
Cep Telefonu Numarası		
Faks Numarası		
Elektronik Posta Adresi		
Meslek Odasının/Birliğinin Kanuni Temsilcisinin Adı Soyadı Unvanı Vergi Kimlik Numarası (T.C. Kimlik Numarası)		

**2- KONU**

Bu sözleşmenin konusu, mükellef/işveren (kanuni temsilcisi veya vergi sorumlusu dahil) tarafından e-beyanname gönderilmesini sağlamak üzere, e-beyanname göndermeye aracılık etme yetkisine sahip meslek odasına/birliğine sunulan bilgiler (5510 sayılı Kanunun 4 üncü maddesinin birinci fıkrasının (a) bendi kapsamında çalışan sigortalıların prime esas kazanç ve hizmet bilgileri dahil) çerçevesinde ilgili vergi dairesine e-beyanname gönderilmesi ve karşılığında elektronik ortamda düzenlenerek iletilen ve mükellefe/işverene tebliğ yerine geçen tahakkuk fişinin/fişlerinin elektronik ortamda alınmasıdır.

**3- TARAFLARIN KARŞILIKLI SORUMLULUK VE YÜKÜMLÜLÜKLERİ**

1- Meslek odası/Birliği, elektronik beyannamenin gönderilmesi sırasında Bakanlık (Muhtasar ve Prim Hizmet Beyannameleri için Maliye Bakanlığı ile Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığınca müştereken) tarafından

<sup>1</sup> Adi ortaklık şeklindeki mükellefiyetlerde ortaklığa ait bilgiler yazılacaktır.

<sup>2</sup> T.C. vatandaşı olan gerçek kişilerde T.C. kimlik numarası, yabancı kimlik numarası bulunan yabancı gerçek kişilerde yabancı kimlik numarası yazılacaktır.



beyannamelerin elektronik ortamda gönderilmesi ile ilgili yayımlanacak genel tebliğ, sirküler ve diğer ilgili düzenlemelerde belirtilen usul ve esaslara uyacaktır.

2- Meslek Odası/Birliği, mükellef/işveren veya kanuni temsilcisi tarafından kendisine sağlanan bilgilere ve yasal düzenlemelere uygun olarak e-beyannamenin doldurulması ile elektronik ortamda gönderilmesinden ve karşılığında tahakkuk fişinin/fişlerinin alınmasından mükellefe ve ilgili vergi dairesine, Muhtasar ve Prim Hizmet Beyannamesinde yer alan sigortalıların prime esas kazanç ve hizmet bilgileri bakımından ise ayrıca işverene ve Sosyal Güvenlik Kurumuna karşı sorumludur.

3- Mükellef/işveren, beyannameye yansımaya gereken her türlü bilgiyi meslek odasına/birliğine tam ve doğru olarak sunmakla yükümlüdür. Meslek Odası/Birliği kendisine iletilmeyen, eksik iletilen veya yanlış iletilen her türlü bilginin beyannameye yansımaya sorumlu tutulamaz. Meslek Odasının/Birliğinin sorumluluğu kendisine sunulan bilgiler çerçevesinde sınırlı olup, bu bilgilerin beyannameye doğru yansıtılmaması halinde ortaya çıkan vergi ziyana bağlı olarak salınacak vergi, kesilecek ceza ve hesaplanacak faizlerin ödenmesinden mükellefle birlikte müştereken ve müteselsilen sorumludur.

4- Mükellef/işveren, beyannameye yansımaya gereken her türlü bilgiyi meslek odasına/birliğine tam ve doğru olarak sunmakla yükümlüdür. Meslek Odası/birliği kendisine iletilmeyen, eksik iletilen veya yanlış iletilen her türlü bilginin beyannameye yansımaya sorumlu tutulamaz. Meslek Odasının/Birliğinin sorumluluğu kendisine sunulan bilgiler çerçevesinde sınırlı olup, bu bilgilerin Muhtasar ve Prim Hizmet Beyannamesine doğru yansıtılmaması halinde 5510 sayılı Kanununun 12 nci maddesi uyarınca ve bu maddenin Kuruma verdiği yetkiye istinaden yayımlanan Sosyal Sigorta İşlemleri Yönetmeliği hükümleri uyarınca işverenle birlikte, müştereken ve müteselsilen sorumludur.

5- Mükellefin/işverenin, beyannamelerin elektronik ortamda gönderilmesini teminen meslek odasıyla/birlikle bu sözleşmeyi düzenlemiş olması, bu konudaki yükümlülüklerinin yerine getirilmiş olduğu anlamını taşımaz. Meslek Odası/Birliği, mükellefin/işverenin talebi halinde e-beyannamenin vergi dairesince alınıp kabul edildiğinden mükellefi/işvereni haberdar etmek ve tahakkuk fişinin/fişlerinin bir örneğini mükellefe/işverene vermek zorundadır.

6- Meslek Odası/Birliği, sözleşmede öngörülen hususların yerine getirilmesi sırasında öğrendiği bilgileri mükellefin/işverenin izni dışında açıklayamaz ve bu yükümlülükle ilgili edinilen bilgi ve belgeler ile suretlerini üçüncü şahıslara veremez. Meslek Odası/Birliği, bu duruma aykırı hareketinden dolayı mükellefin/işverenin uğrayacağı her türlü zararın tazminle yükümlüdür.

7- Elektronik ortamda gönderilen ve vergi dairesi tarafından kabul edilip, meslek odası/birliğince de onaylanan beyanname mükellef/vergi sorumlusu/işveren tarafından verilmiş beyanname olarak kabul edilecek ve mükellefin/vergi sorumlusunun/işverenin kendi yaptığı beyanın sonuçlarını doğuracaktır.

8- Taraflar, karşı tarafa bildirmek şartı ile aralarındaki sözleşmeyi her zaman feshedebilirler.

İş bu sözleşme iki nüsha olarak ./././... tarihinde .....'da düzenlenmiş ve taraflarca imzalanmıştır.

Meslek Odasının/Birliğin Temsilcilerinin

Adı Soyadı :

İmza :

Mükellef/işveren veya Kanuni Temsilcinin

Adı Soyadı :

İmza :

Sözleşme Numarası : .....

**Elektronik Beyanname Aracılık ve Sorumluluk Sözleşmesi**

İş bu sözleşme, kimlik bilgisi aşağıda yazılı olan kişiler arasında düzenlenmiştir.

**1- TARAFLAR<sup>1</sup>**

	MESLEK MENSUBUNUN	MÜKELLEFİN/İŞVERENİN
Vergi Kimlik Numarası <sup>2</sup>		
Adı Soyadı / Unvanı		
Doğum Yeri / Tüzel Kişilerde Kanuni Merkezi		
Doğum Tarihi / Tüzel Kişilerde Kuruluş Tarihi		
Bağlı Bulunduğu Oda / Ticaret Odası ve Sicil Numarası		
Mühür / Kaşe Numarası		////////////////////////////////////
Hizmet Sözleşmesi Tarih ve Numarası		
Tutulan Defter Çeşidi	////////////////////////////////////	
Adresi		
Telefon Numarası		
Cep Telefonu Numarası		
Faks Numarası		
Elektronik Posta Adresi		

**2- KONU**

Bu sözleşmenin konusu, mükellef/işveren (kanuni temsilcisi veya vergi sorumlusu dahil) tarafından e-beyanname gönderilmesini sağlamak üzere, e-beyanname göndermeye aracılık

<sup>1</sup> Adi ortaklık şeklindeki mükellefliyetlerde ortaklığa ait bilgiler yazılacaktır.

<sup>2</sup> T.C. vatandaşı olan gerçek kişilerde T.C. kimlik numarası, yabancı kimlik numarası bulunan yabancı gerçek kişilerde yabancı kimlik numarası yazılacaktır.

etme yetkisine sahip meslek mensubuna sunulan bilgiler (5510 sayılı Kanununun 4 üncü maddesinin birinci fıkrasının (a) bendi kapsamında çalışan sigortalıların prime esas kazanç ve hizmet bilgileri dahil) çerçevesinde ilgili vergi dairesine e-beyanname gönderilmesi ve karşılığında elektronik ortamda düzenlenerek iletilen ve mükellefe/işverene tebliğ yerine geçen tahakkuk fişinin/fişlerinin elektronik ortamda alınmasıdır.

### 3- TARAFLARIN KARŞILIKLI SORUMLULUK VE YÜKÜMLÜLÜKLERİ

1- Meslek mensubu, elektronik beyannamenin gönderilmesi sırasında Bakanlık (Muhtasar ve Prim Hizmet Beyannameleri için Maliye Bakanlığı ile Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığınca müştereken) tarafından beyannamelerin elektronik ortamda gönderilmesi ile ilgili yayımlanacak genel tebliğ, sirküler ve diğer ilgili düzenlemelerde belirtilen usul ve esaslara uyacaktır.

2- Meslek mensubu, mükellef/işveren veya kanuni temsilcisi tarafından kendisine sağlanan bilgilere ve yasal düzenlemelere uygun olarak e-beyannamenin doldurulması ile elektronik ortamda gönderilmesinden ve karşılığında tahakkuk fişinin/fişlerinin alınmasından mükellefe ve ilgili vergi dairesine, Muhtasar ve Prim Hizmet Beyannamesinde yer alan sigortalıların prime esas kazanç ve hizmet bilgileri bakımından ise ayrıca işverene ve Sosyal Güvenlik Kurumuna karşı sorumludur.

3- Meslek mensubu ile mükellef arasında; mükellefin defterlerini tutmak, bilanço, gelir tablosu ve vergi beyannamelerini düzenlemek/tasdik işlemi yapmak üzere ..../..../.... tarih ve ..... sayılı hizmet sözleşmesi bulunmaktadır. Meslek mensubu, söz konusu sözleşmeye konu teşkil eden ve elektronik ortamda ilgili vergi dairesine gönderilmesine aracılık edilecek olan beyannamelerde yer alan bilgilerin defter kayıtlarına ve bu kayıtların dayanağı belgelere uygun olmamasından dolayı ortaya çıkacak vergi ziyana bağlı olarak salınacak vergi, kesilecek ceza ve hesaplanacak faizlerin ödenmesinden, 213 sayılı Vergi Usul Kanununun mükerrer 227 nci maddesi uyarınca ve bu maddenin Maliye Bakanlığına verdiği yetkiye istinaden yayımlanan 4 Sıra No.lu Vergi Beyannamelerinin Serbest Muhasebeci ve Serbest Muhasebeci Mali Müşavirlerce İmzalanması Hakkında Genel Tebliğ hükümleri uyarınca mükellefle birlikte müştereken ve müteselsilen sorumludur.

4- Meslek mensubu, söz konusu hizmet sözleşmesine konu teşkil eden ve elektronik ortamda ilgili vergi dairesine gönderilmesine aracılık edilecek olan Muhtasar ve Prim Hizmet Beyannamelerinde yer alan bilgilerin, defter ve kayıtlara ve bu kayıtların dayanağını teşkil eden belgelere uygun olmamasından, 5510 sayılı Kanununun 12 nci maddesi uyarınca ve bu maddenin Kuruma verdiği yetkiye istinaden yayımlanan Sosyal Sigorta İşlemleri Yönetmeliği hükümleri uyarınca işverenle birlikte müştereken ve müteselsilen sorumludur.

5- Mükellef, beyannameye yansımaya gereken her türlü bilgiyi meslek mensubuna tam ve doğru olarak sunmakla yükümlüdür. Meslek mensubu kendisine iletilmeyen, eksik iletilen veya yanlış iletilen her türlü bilginin beyannameye yansımamasından dolayı sorumlu tutulamaz. Meslek mensubunun sorumluluğu kendisine sunulan bilgilerle sınırlı olup, bu bilgilerin beyannameye doğru yansıtılmaması halinde ortaya çıkan vergi ziyana bağlı olarak salınacak vergi, kesilecek ceza ve hesaplanacak faizlerin ödenmesinden mükellefle birlikte müştereken ve müteselsilen sorumludur.

6- Mükellefin/İşverenin, beyannamelerin elektronik ortamda gönderilmesini teminen meslek mensubu ile bu sözleşmeyi düzenlemiş olması, bu konudaki yükümlülüklerinin yerine

getirilmiş olduğu anlamını taşımaz. Meslek mensubu, mükellefin/işverenin talebi halinde e-beyannamenin vergi dairesince alınıp kabul edildiğinden mükellefi/işvereni haberdar etmek ve tahakkuk fişinin/fişlerinin bir örneğini mükellefe/işverene vermek zorundadır.

7- Beyannamenin 213 sayılı Vergi Usul Kanununun mükerrer 227 nci maddesinin Maliye Bakanlığına vermiş olduğu yetkiye istinaden belirlenen usul ve esaslar çerçevesinde, 3568 sayılı Kanuna göre yetki almış meslek mensuplarına da imzalatılması/tasdiki gereken nitelikte bir beyanname olması halinde yetkili aracı e-beynamede "Beyannameyi Düzenleyen"/"Beyannameyi Tasdik Eden" bölümüne kendisi ile ilgili bilgileri kaydedip gönderecektir. Bu durumda e-beyanname mükellef/işveren ve hizmet sözleşmesi bulunan meslek mensubu tarafından imzalanmış/tasdik edilmiş sayılacaktır.

8- Meslek mensubu, sözleşmede öngörülen hususların yerine getirilmesi sırasında, öğrendiği bilgileri mükellefin/işverenin izni dışında açıklayamaz ve bu yükümlülükle ilgili edinilen bilgi ve belgeler ile suretlerini üçüncü şahıslara veremez. Meslek mensubu, bu duruma aykırı hareketinden dolayı mükellefin/işverenin uğrayacağı her türlü zararı tazminle yükümlüdür.

9- Elektronik ortamda gönderilen ve vergi dairesi tarafından kabul edilip meslek mensubunca da onaylanan beyanname mükellef/vergi sorumlusu/işveren tarafından verilmiş beyanname olarak kabul edilecek ve mükellefin/vergi sorumlusunun/işverenin kendi yaptığı beyanın sonuçlarını doğuracaktır.

10- Taraflar, karşı tarafa yazı ile bildirmek şartıyla aralarındaki sözleşmeyi her zaman feshedebilirler.

İşbu sözleşme ././.... tarihinde ve .....'da hizmet sözleşmesinin bir eki olarak iki nüsha düzenlenmiş ve taraflarca imzalanmıştır.

**Meslek Mensubunun**

**Mükellef/işveren veya Kanuni Temsilcinin**

**Adı Soyadı** :

**Adı Soyadı** :

**İmza** :

**İmza** :

Sözleşme Numarası: .....

**Elektronik Beyanname Aracılık Sözleşmesi**

İş bu sözleşme, kimlik bilgisi aşağıda yazılı olan kişiler arasında düzenlenmiştir.

**1- TARAFLAR<sup>1</sup>**

	MESLEK MENSUBUNUN	MÜKELLEFİN/İŞVERENİN
Vergi Kimlik Numarası <sup>2</sup>		
Adı Soyadı / Unvanı		
Doğum Yeri / Tüzel Kişilerde Kanuni Merkezi		
Doğum Tarihi / Tüzel Kişilerde Kuruluş Tarihi		
Bağlı Bulunduğu Oda / Ticaret Odası ve Sicil Numarası		
Mühür / Kaşe Numarası		////////////////////
Hizmet Sözleşmesi Tarih ve Numarası		
Adresi		
Telefon Numarası		
Cep Telefonu Numarası		
Faks Numarası		
Elektronik Posta Adresi		

**2- KONU**

Bu sözleşmenin konusu, mükellef/işveren (kanuni temsilcisi veya vergi sorumlusu dahil) tarafından e-beyanname gönderilmesini sağlamak üzere, e-beyanname göndermeye aracılık etme yetkisine sahip meslek mensubuna sunulan bilgiler (5510 sayılı Kanunun 4 üncü maddesinin birinci fıkrasının (a) bendi kapsamında çalışan sigortalıların prime esas kazanç ve hizmet bilgileri dahil) çerçevesinde ilgili vergi dairesine e-beyanname gönderilmesi ve karşılığında elektronik ortamda

<sup>1</sup> Adi ortaklık şeklindeki mükellefiyetlerde ortaklığa ait bilgiler yazılacaktır.

<sup>2</sup> T.C. vatandaşı olan gerçek kişilerde T.C. kimlik numarası, yabancı kimlik numarası bulunan yabancı gerçek kişilerde yabancı kimlik numarası yazılacaktır.

düzenlenerek iletilen ve mükellefe/işverene tebliğ yerine geçen tahakkuk fişinin/fişlerinin elektronik ortamda alınmasıdır.

### 3- TARAFLARIN KARŞILIKLI SORUMLULUK VE YÜKÜMLÜLÜKLERİ

1- Meslek mensubu, elektronik beyannamenin gönderilmesi sırasında Bakanlık (Muhtasar ve Prim Hizmet Beyannameleri için Maliye Bakanlığı ile Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığınca müştereken) tarafından beyannamelerin elektronik ortamda gönderilmesi ile ilgili yayımlanacak genel tebliğ, sirküler ve diğer ilgili düzenlemelerde belirtilen usul ve esaslara uyacaktır.

2- Meslek mensubu, mükellef/işveren veya kanuni temsilcisi tarafından kendisine sağlanan bilgilere ve yasal düzenlemelere uygun olarak e-beyannamenin doldurulması ile elektronik ortamda gönderilmesinden ve karşılığında tahakkuk fişinin/fişlerinin alınmasından mükellefe ve ilgili vergi dairesine, Muhtasar ve Prim Hizmet Beyannamesinde yer alan sigortalıların prime esas kazanç ve hizmet bilgileri bakımından ise ayrıca işverene ve Sosyal Güvenlik Kurumuna karşı sorumludur.

3- Mükellef/işveren, beyannameye yansımaları gereken her türlü bilgiyi meslek mensubuna tam ve doğru olarak sunmakla yükümlüdür. Meslek mensubu kendisine iletilmeyen, eksik iletilen veya yanlış iletilen her türlü bilginin beyannameye yansımalarından sorumlu tutulamaz. Meslek mensubunun sorumluluğu kendisine sunulan bilgiler çerçevesinde sınırlı olup, bu bilgilerin beyannameye doğru yansıtılmaması halinde ortaya çıkan vergi ziyasına bağlı olarak salınacak vergi, kesilecek ceza ve hesaplanacak faizlerin ödenmesinden mükellefle birlikte müştereken ve müteselsilen sorumludur.

4- Mükellef/işveren, beyannameye yansımaları gereken her türlü bilgiyi meslek mensubuna tam ve doğru olarak sunmakla yükümlüdür. Meslek mensubu kendisine iletilmeyen, eksik iletilen veya yanlış iletilen her türlü bilginin beyannameye yansımalarından sorumlu tutulamaz. Meslek mensubunun sorumluluğu kendisine sunulan bilgiler çerçevesinde sınırlı olup bu bilgilerin Muhtasar ve Prim Hizmet Beyannamesine doğru yansıtılmaması halinde 5510 sayılı Kanunun 12 nci maddesi uyarınca ve bu maddenin Kuruma verdiği yetkiye istinaden yayımlanan Sosyal Sigorta İşlemleri Yönetmeliği hükümleri uyarınca işverenle birlikte müştereken ve müteselsilen sorumludur.

5- Mükellefin/işverenin, beyannamelerin elektronik ortamda gönderilmesini teminen meslek mensubu bu sözleşmeyi düzenlemiş olması, bu konudaki yükümlülüklerinin yerine getirilmiş olduğu anlamını taşımaz. Meslek mensubu, mükellefin/işverenin talebi halinde e-beyannamenin vergi dairesince alınıp kabul edildiğinden mükellefi/işvereni haberdar etmek ve tahakkuk fişinin/fişlerinin bir örneğini mükellefe/işverene vermek zorundadır.

6- Meslek mensubu, sözleşmede öngörülen hususların yerine getirilmesi sırasında öğrendiği bilgileri mükellefin/işverenin izni dışında açıklayamaz ve bu yükümlülükle ilgili edinilen bilgi ve belgeler ile suretlerini üçüncü şahıslara veremez. Meslek mensubu, bu duruma aykırı hareketinden dolayı mükellefin/işverenin uğrayacağı her türlü zararı tazminle yükümlüdür.

7- Elektronik ortamda gönderilen ve vergi dairesi tarafından kabul edilip meslek mensubunca da

onaylanan beyanname mükellef/vergi sorumlusu/işveren tarafından verilmiş beyanname olarak kabul edilecek ve mükellefın/vergi sorumlusunun/işverenin kendi yaptığı beyanın sonuçlarını doğuracaktır.

8- Taraflar, karşı tarafa bildirmek şartı ile aralarındaki sözleşmeyi her zaman feshedebilirler.

İş bu sözleşme iki nüsha olarak ././.... tarihinde .....’da düzenlenmiş ve taraflarca imzalanmıştır.

**Meslek Mensubunun**

**Mükellef/İşveren veya Kanuni Temsilcinin**

**Adı Soyadı** :

**Adı Soyadı** :

**İmza** :

**İmza** :

