

Konu:

İTERAKTİF VERGİ DAİRESİ ÜZERİNDEN GERÇEKLEŞTİRİLEBİLECEK YENİ İŞLEMLER HAKKINDA DUYURU YAYINLANMIŞTIR

28.02.2018 tarih ve 30346 sayılı Resmi Gazete’de yayınlanan 492 Sıra No.lı VUK Genel Tebliği ile İteraktif Vergi Dairesi uygulamasına ilişkin usul ve esaslar belirlenmiştir. Bu konu hakkında [01.03.2018 tarih ve 2018/51](#) sayılı sirkülerimizde gerek söz konusu genel tebliğ gerekse İteraktif Vergi Dairesinde yer alan bilgiler ve İteraktif Vergi Dairesinde yapılabilecek işlemler hakkında da bilgilendirme yapılmıştır.

Gelir İdaresi Başkanlığı tarafından yayınlanan 06.07.2018 tarihli duyuruda İteraktif Vergi Dairesi üzerinden gerçekleştirilebilecek yeni işlemler hakkında aşağıdaki bilgilendirme yapılmıştır.

İteraktif Vergi Dairesi Projesi kapsamında devam eden çalışmalar sonucunda mükelleflerimizin aşağıda sayılan işlemleri İteraktif Vergi Dairesi üzerinden gerçekleştirebilmesi mümkün hale getirilmiştir.

- 7143 sayılı Kanun başvuru sonucunun görüntülenmesi ve taksit ödemesinin yapılabilmesi,
- Emanette yer alan tutarlar için iade/mahsup talebinde bulunulması,
- Yönetici ve ortaklık bilgilerinin görüntülenmesi,
- Yönetici değişikliğine ilişkin dilekçe verilmesi,
- Unvan değişikliğine ilişkin dilekçe verilmesi,
- Ödeme emri sorgulaması yapılması ve mal bildiriminde bulunulması,
- Muhtasar beyanname dönem değişikliğine ilişkin dilekçe verilmesi,
- Kesinti bulunmayan cari dönem için muhtasar beyanname verilmeyeceğine dair dilekçe verilmesi,
- Faaliyet konusu değişikliğine ilişkin dilekçe verilmesi,
- Ek faaliyete başladığına ilişkin dilekçesi verilmesi,
- Hisse devrine ilişkin dilekçe verilmesi,
- Hazır beyan sistemine erişim,
- Meslek mensupları ile imzalan ve geçerli olan e-beyanname sözleşme listelerinin görüntülenmesi,
- Gelen evrak bilgilerine erişim sağlanması.

İteraktif Vergi Dairesi hizmetlerine <https://ivd.gib.gov.tr> adresi üzerinden ulaşabilirsiniz.

Saygılarımızla,

**DENGE İSTANBUL YEMİNLİ
MALİ MÜŞAVİRLİK A.Ş.**

EK:

İnteraktif Vergi Dairesi Sistemi Kullanıcı Kılavuzu (Mart 2018)

(*) Sirkülerlerimizde yer verilen açıklamalar sadece bilgilendirme amaçlıdır. Tereddüt edilen hususlarda kesin işlem tesis etmeden önce konusunda uzman bir danışmandan görüş ve destek alınması tavsiyemiz olup; sadece sirkülerimizdeki açıklamalar dayanak gösterilerek yapılacak işlemler sonucunda doğacak zararlardan müşavirliğimiz sorumlu olmayacaktır.

(**) Sirkülerlerimiz hakkında görüş, eleştiri ve sorularınız için aşağıda bilgileri yer alan uzmanlarımıza yazabilirsiniz.

Erkan YETKİNER

YMM

Mazars/Denge,, Ortak

eyetkiner@mazarsdenge.com.tr

Güray ÖĞREDİK

SMMM

Mazars/Denge, Direktör

gogredik@mazarsdenge.com.tr

T.C.
GELİR İDARESİ BAŞKANLIĞI

İnteraktif Vergi Dairesi Sistemi
Kullanıcı Kılavuzu
(İVD)

MART 2018

İÇİNDEKİLER

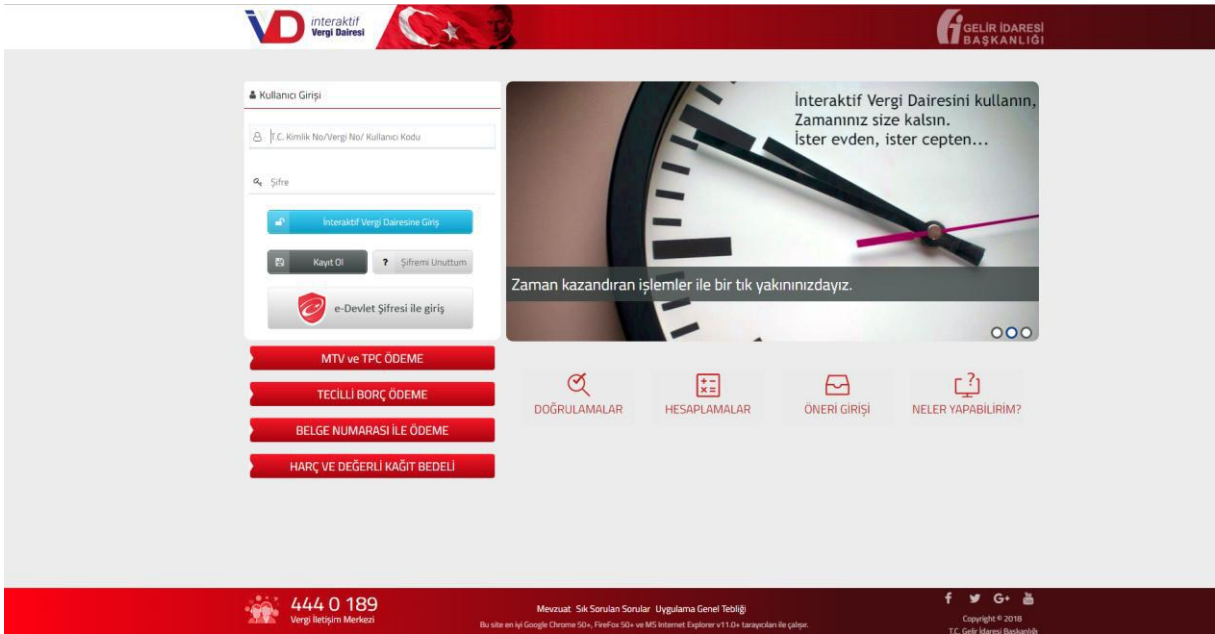
<i>İnteraktif Vergi Dairesi Sistemi</i>	1
İÇİNDEKİLER	2
1.ANA SAYFA EKRANI	4
2.LOGİN İŞLEMLERİ	4
3.ŞİFRESİZ İŞLEMLER	15
3.1 Hızlı Ödeme İşlemleri	15
3.1.1 MTV ve TPC Ödeme	15
3.1.2 Tecilli Borç Ödeme	22
3.1.3 Belge Numarası İle Ödeme	27
3.1.4 Harç ve Değerli Kağıt Bedeli	30
4.DOĞRULAMALAR	46
4.1 E-Belge Doğrulama	46
4.2 Mükellefiyet Yazısı / Borç Durum Yazısı Doğrulama	47
4.3 Vergi Kimlik Numarası Doğrulama	48
4.4 Vergi Kimlik Numarası Sorgulama	48
4.5 E-Vergi Levhası Sorgulama	49
4.6 2016/02 Sayılı Genelge Gereğince Resen Terk Ettirilen Mükelleflere ait Sorgulama	50
4.7 Yabancılar için Vergi Kimlik Numarasından Sorgulama	51
4.8 ÖTV2A Ödeme Belgesi Sorgulama	52
4.9 Gümrük Çıkış Beyannamesi Sorgulama	53
5.HESAPLAMALAR	54
5.1 Motorlu Taşıtlar Vergisi Hesaplama	54
5.2 Kasko Değeri Listeleri	54
5.3 Gelir Vergisi Hesaplama	56
5.4 GMSİ Hesaplama	56
5.5 Gecikme Zammı ve Faizi Hesaplama	57
5.6 Gecikme Zammı ve Faizi YÜ-FE	58
6.ÖNERİ GİRİŞİ	59
6.1 Öneri Girişi	59
6.2 Doküman/Belge Gönderimi	60
7. ANA SAYFA	61
8. BİLGİLERİM	61
8.1 Sicil Bilgilerim	61
8.2 Borç Detay ve Ödeme	62
8.3 Beyanname ve Tahakkuklarım	65
8.4 Emanet Defterim	67

8.5 E-Yoklamalarım.....	68
8.6 E-Tebliğat İşlemlerim.....	69
8.7 E-Haciz Bilgilerim	74
8.8 Vergi Ceza İhbarname Bilgilerim.....	75
9. İŞLEMLERİM	75
9.1 Vergi Ceza İhbarnamesi İndirim/Uzlaşma Talebi	75
9.2 Taksitlendirme/Tecil Talep İşlemleri (6183 Kanununun 48.Maddesi kapsamında)	81
9.3 Özelge Talebi	88
9.4 İzaha Davet İşlemleri.....	94
9.5 Mükellef Yazısı Talebi.....	100
9.6 Borç Durum Yazısı Talebi	102
9.7 Sicil Bildirimleri	103
9.7.1 İşe Başlama Bildirimi	103
9.7.2 İşyeri Adres Değişikliği Bildirimi	115
9.7.3 Şube İş Yeri Açılışı Bildirimi.....	125
9.7.4 Şube İş Yeri Kapanış Bildirimi	134
9.7.5 İş Bırakma Bildirimi.....	136
9.8 Dilekçe/Bildirim/İşlem Başlat	140
9.8.1 Genel Amaçlı Dilekçe	140
9.9 Dilekçelerim / Bildirimlerim / Taleplerim ve Durumları	147
9.9.1 Özelge Taleplerim.....	147
9.9.2 Mükellefiyet/Borç Durum Yazılarıım	149
9.9.3 Taleplerim/Bildirimlerim.....	150
9.9.4 Dilekçelerim	150

1.ANA SAYFA EKRANI


İnteraktif Vergi Dairesi projesi ile Gelir İdaresi Başkanlığı tarafından sunulan hizmetlerden kişilerin elektronik ortamda yararlanabilmesi; vergisel yükümlülüklerin mükelleflerce kolay ve hızlı bir şekilde yerine getirilebilmesi, beyanname, bildirim, yazı, dilekçe, tutanak, rapor ve diğer belgelerin elektronik ortamda verilebilmesi ve bu belgelere ilişkin yapılan işlemlerin sonuçlarının ilgililerine elektronik ortamda gösterilmesi, elektronik ortamda olmayan hizmetlerin basit ve işlevsel bir yaklaşımla elektronik ortama taşınması amaçlanmaktadır.

Ayrıca GİB birimlerinin görev tanımları içerisinde yer alan işlemlerin internet sayfası üzerinden başlatılması ve sonlandırılmasını kapsayacak şekilde yürütülebilmesi, kullanıcılarla anında iletişim kurularak vergisel işlemlerde kolaylık, hız ve etkinlik sağlanarak tüm gerçek ve tüzel kişilerin kendilerine sunulan hizmetlerden yararlanabilmesi hedeflenmektedir.




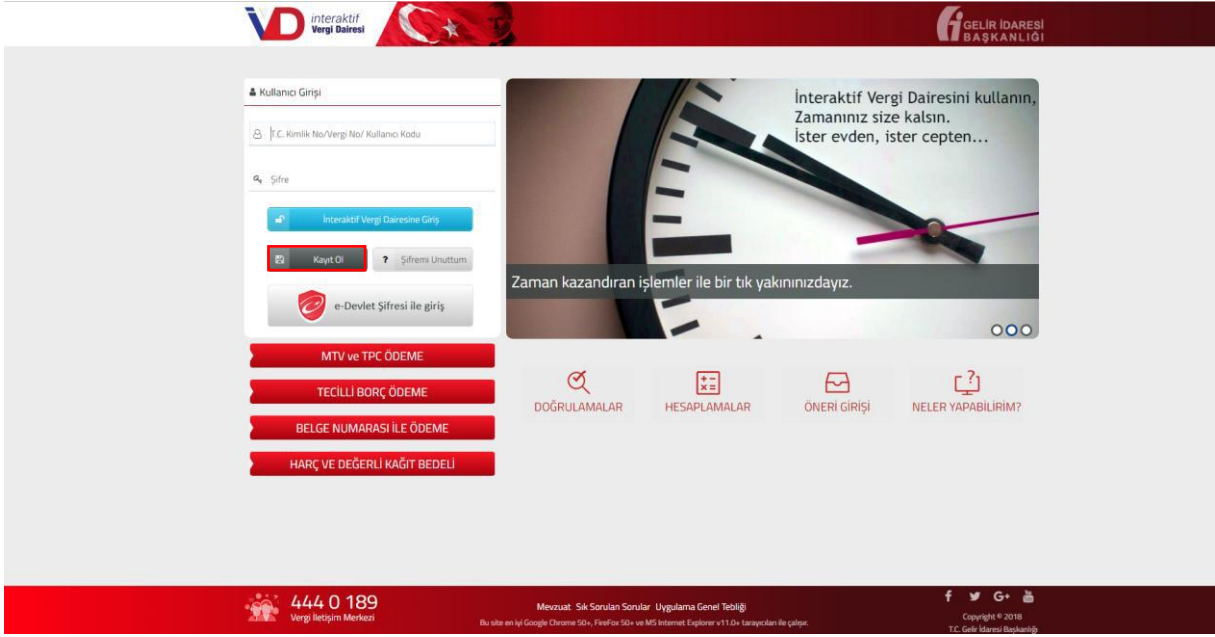
2.LOGİN İŞLEMLERİ

İnteraktif Vergi Dairesi hizmetlerinden; hâlihazırda İnternet Vergi Dairesi şifresi olan, e-Devlet şifresi bulunan, <https://ivd.gib.gov.tr> adresi üzerinden şifre edinen kişiler yararlanabilecektir.

İnteraktif Vergi Dairesine giriş işlemleri için Kullanıcı Girişi kısmına T.C. Kimlik No/Vergi No/Kullanıcı Kodu ve Şifre bilgisi girilerek,  butonuna tıklanır ve İnteraktif Vergi Dairesi Ana sayfa ekranına ulaşılır.

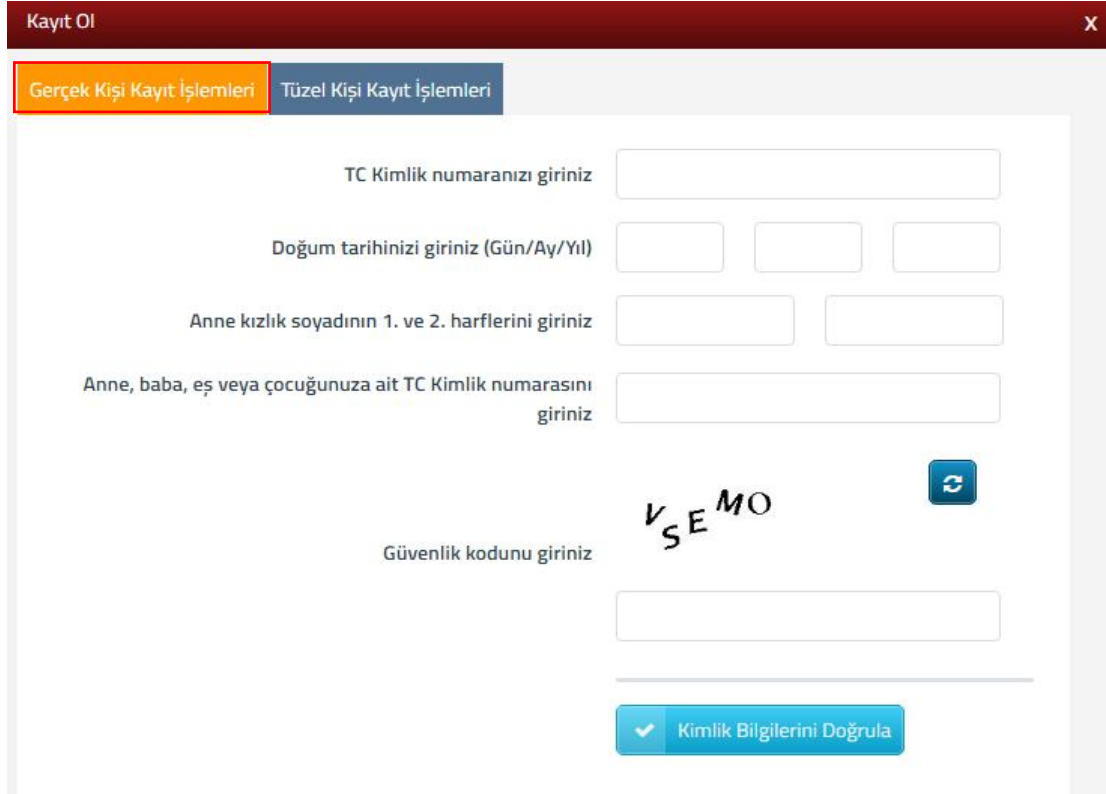
İlk defa kullanıcı kodu alınacaksa, **Kayıt Ol** kısmından kullanıcı kodu, şifre ve parola bilgileri oluşturulur, sistemden alınan kullanıcı kodu, şifre ve parola bilgileri ile internet vergi dairesine de giriş yapılabilir.

Kayıt ol aşamasında  butonuna tıklanarak sisteme giriş yapılabilmesi için gerekli olan kullanıcı kodu, şifre ve parola bilgileri oluşturulur.



İnteraktif Vergi Dairesi Giriş Sayfası. Sayfa başında "interaktif Vergi Dairesi" logosu ve "GELİR İDARESİ BAŞKANLIĞI" yazmaktadır. Giriş alanı "Kullanıcı Girişi" başlığı altında "TC Kimlik No/Vergi No/ Kullanıcı Kodu" ve "Şifre" alanları ile "Kayıt Ol" butonuna sahiptir. "Kayıt Ol" butonu kırmızı bir çerçeveyle vurgulanmıştır. Diğer butonlar "İnteraktif Vergi Dairesine Giriş", "Sifremi Unuttum" ve "e-Devlet Şifresi ile giriş" şeklindedir. Sağ tarafta bir saat görseliyle "İnteraktif Vergi Dairesini kullanın, Zamanınız size kalsın. İster evden, ister cepten..." mesajı ve "Zaman kazandıran işlemler ile bir tık yakınızdayız." yazmaktadır. Alt kısımda "DOĞRULAMALAR", "HESAPLAMALAR", "ÖNERİ GİRİŞİ" ve "NELER YAPABİLİRİM?" seçenekleri yer almaktadır. Sayfa alt kısmında "444 0 189 Vergi İletişim Merkezi" ve "Copyright © 2018 T.C. Gelir İdaresi Başkanlığı" bilgileri yer almaktadır.


Açılan sayfada Gerçek Kişi Kayıt İşlemleri ve Tüzel Kişi Kayıt İşlemleri adımları yer alır.



Kayıt Ol formu. Formun başında "Gerçek Kişi Kayıt İşlemleri" ve "Tüzel Kişi Kayıt İşlemleri" seçenekleri yer almaktadır. "Gerçek Kişi Kayıt İşlemleri" seçilmiştir. Formun içeriği aşağıdaki gibidir:

- TC Kimlik numaranızı giriniz:
- Doğum tarihinizi giriniz (Gün/Ay/Yıl):
- Anne kızlık soyadının 1. ve 2. harflerini giriniz:
- Anne, baba, eş veya çocuğunuza ait TC Kimlik numarasını giriniz:
- Güvenlik kodunu giriniz: (Güvenlik kodu: VSEMO)

Formun alt kısmında "Kimlik Bilgilerini Doğrula" butonu yer almaktadır.

Gerçek Kişi Kayıt İşlemleri alanında TC kimlik numarası, doğum tarihi, anne kızlık soyadının 1. ve 2. harfleri, anne, baba, eş veya çocuğuna ait TC kimlik numarası ve ilgili alanda bulunan güvenlik kodu yazılarak  butonuna tıklanır. Gelen adımda İnteraktif Vergi Dairesi Şifre taahhütnamesi yer alır ilgili taahhütname okunarak

✓ Onaylıyorum

▶ Kaydet ve İlerle

butonu tıklanır. Açılan ekranda şifre belirlenerek cep telefonu bilgisi girilir ve butonuna tıklanır.

Kayıt Ol

Gerçek Kişi Kayıt İşlemleri Tüzel Kişi Kayıt İşlemleri

Sayın
Şifreniz 6 karakter uzunluğunda ve sadece rakamlardan oluşmalıdır.
Kolay tahmin edilebilir şifreler kullanılmamalıdır. (Örneğin, doğum tarihiniz, ardışık sayılar, ... gibi)
Şifrenizi kimseyle paylaşmayınız!
İnteraktif Vergi Dairesinde güvenli bir şekilde hizmet alabilmek için güncel ve şahsınıza ait telefon bilgisini giriniz.

Yeni şifrenizi giriniz

Yeni şifrenizi tekrar giriniz

Cep telefonu bilgisini giriniz

▶ Kaydet ve İlerle

Girilen cep telefonu numarasına SMS onayı için şifre gönderilir.


İnteraktif Vergi Dairesi

Sayın XXXXXXXXXX
Şifreniz 6 karakter uzunluğunda ve sadece rakamlardan oluşmalıdır.
Kolay tahmin edilebilir şifreler kullanılmamalıdır. (Örneğin, doğum tarihiniz, ardışık sayılar, ... gibi)
Şifrenizi kimseyle paylaşmayınız!
İnteraktif Vergi Dairesinde güvenli bir şekilde hizmet alabilmek için güncel ve şahsınıza ait telefon bilgisini giriniz.

Yeni şifrenizi giriniz

Yeni şifrenizi tekrar giriniz

Cep telefonu bilgisini giriniz

 Kaydet ve İlerle



Gönderilen şifre SMS Onay Kodu alanına girilerek butonuna tıklanır.

✓ Cep Telefonunu Doğrula

Kayıt Ol

Gerçek Kişi Kayıt İşlemleri Tüzel Kişi Kayıt İşlemleri

i Cep telefonunuza gelen SMS onay kodunu giriniz

SMS Onay Kodu:

SMS onay kodunuzun geçerliliği için kalan süre: 162 saniye

✓ Cep Telefonunu Doğrula

Yeni açılan pencerede kullanıcı kodu ve parola bilgileri gösterilir. Bu bilgiler ve kullanıcının belirlemiş olduğu şifre ile sisteme giriş yapılır.

İnteraktif Vergi Dairesi

i Sayın [redacted] ile kullanıcı oluşturuldu kullanıcı kodu ve şifrenizle giriş yapabilirsiniz. Lütfen şifrenizi kimseyle paylaşmayınız!

UYARI !!!
Gelir İdaresi Başkanlığı çalışanları hiçbir zaman size şifrenizi sormayacaktır. Tarayıcı uygulaması (Internet Explorer, Chrome, Firefox, Safari vb. uygulamaların) şifre kaydetme opsiyonlarını kapalı tutunuz. Ayrıca hiçbir zaman kişisel bilgileriniz veya şifreniz eposta veya telefon aracılığıyla size sorulmayacaktır.

→ Tamam

Kayıt ol sekmesinin ikinci adımında yer alan **Tüzel Kişi Kayıt İşlemleri** alanında İnteraktif Vergi Dairesini kullanmak isteyen tüzel kişiler kanuni temsilcileri aracılığı ile şifre edinebilecektir. Açılan ekranda Tüzel kişiye ait vergi kimlik numarası ve Kanuni Temsilcinin TC Kimlik No bilgileri **Kayıt Ol (Tüzel Kişi)** butonu tıklanarak işleme devam edilir.

Kayıt Ol


Gerçek Kişi Kayıt İşlemleri Tüzel Kişi Kayıt İşlemleri

İnteraktif Vergi Dairesini kullanmak isteyen tüzel kişiler kanuni temsilcileri aracılığı ile şifre edinebilecektir.

Tüzel kişiye ait vergi kimlik numarasını giriniz

TC Kimlik Numaranızı yazınız (Kanuni Temsilci)

Kayıt Ol (Tüzel Kişi)

Gelen adımda İnteraktif Vergi Dairesi Şifre Taahhütnamesi yer alır ilgili taahhütname okunarak  butonu tıklanır.

Kayıt Ol

Gerçek Kişi Kayıt İşlemleri Tüzel Kişi Kayıt İşlemleri

İnteraktif Vergi Dairesi şifre taahhütnamesi

İşbu taahhütname, 213 sayılı Vergi Usul Kanununun mükerrer 257 nci maddesinin birinci fıkrasının (4) numaralı bendine istinaden geliştirilen İnteraktif Vergi Dairesi sistemine erişim ve sunulacak hizmetler hususunda, Maliye Bakanlığı Gelir İdaresi Başkanlığı'na cezaî, idarî, yasal ve hukukî sorumluluk yükletilemeyeceğine ilişkin değiştirilemez olarak kabul, beyan ve taahhüd edilmesini düzenlemektedir.

- İnteraktif Vergi Dairesi hizmetlerinden yararlanmak için Maliye Bakanlığı Gelir İdaresi Başkanlığı tarafından verilen, istenildiğinde değiştirilebilecek olan kişisel şifrenin gizlilik ve güvenliğinin sağlanması, korunması ve yetkisiz kişiler tarafından kullanılması gibi sorumlulukların tarafıma ait olduğunu;
- Unutulmuş, çalınmış veya kaybedilmiş olan kullanıcı kodu ve kişisel şifremden, bunların üçüncü kişiler tarafından kullanılmasından ve sonuçlarından hiç bir şekilde Maliye Bakanlığı Gelir İdaresi Başkanlığı'nın sorumlu olmadığını,
- Tüzel kişi yöneticilik değişikliği durumunda; İnteraktif Vergi Dairesi şifrenizin yetki süresi sona eren yönetici tarafından halen kullanılması durumunda doğacak sonuçlardan hiçbir şekilde Maliye Bakanlığı Gelir İdaresi Başkanlığı'nın sorumlu olmadığını,
- İnteraktif Vergi Dairesinin sunduğu altyapı ve yazılım sistemlerini zarara uğratabilecek, güvenliğini zedeleyecek veya sağlıklı çalışmasını engelleyecek hususların oluşmaması için İnteraktif Vergi Dairesi tarafından belirlenecek her türlü teknik ve idarî önlemin alınacağını; buna rağmen oluşan ihtilaflarda Maliye Bakanlığı Gelir İdaresi Başkanlığı tarafından oluşturulan kayıtların esas alınacağını,
- İnteraktif Vergi Dairesi tarafından yapılan duyuru ve uyarıların yazılı talimat yerine geçeceğini,
- İnteraktif Vergi Dairesinde sunulan hizmetlerin içerik ve kapsamında önceden haber verilmeksizin

Kayıt Ol

Gerçek Kişi Kayıt İşlemleri Tüzel Kişi Kayıt İşlemleri

tarafından belirlenecek her türlü teknik ve idari önlemin alınacağını; buna rağmen oluşan ihtilaflarda Maliye Bakanlığı Gelir İdaresi Başkanlığı tarafından oluşturulan kayıtların esas alınacağını,

- İnteraktif Vergi Dairesi tarafından yapılan duyuru ve uyarıların yazılı talimat yerine geçeceğini,
- İnteraktif Vergi Dairesinde sunulan hizmetlerin içerik ve kapsamında önceden haber verilmeksizin değişiklik yapılabileceğini,
- İşbu taahhütname çerçevesinde İnteraktif Vergi Dairesi tarafından verilecek hizmetlerden yararlanma hakkının mükellefin münhasıran kendisine ait olduğunu,
- İnteraktif Vergi Dairesi hizmetlerini kullanırken ortaya çıkabilecek cihaz arızası, iletişim kesintisi, iletişim yavaşlığı, hat yoğunluğu vb. teknik nedenlerden dolayı hizmetin yerine getirilememesi durumunda Gelir İdaresi Başkanlığı'nın herhangi bir sorumluluğunun olmayacağını,
- 492 sıra nolu Vergi Usul Kanunu Genel Tebliği gereğince kişilerin sorumluluğu başlığında izah edilen önlemlerin ve uyarıların uygulanmadığı takdirde, İnteraktif Vergi Dairesinde sunulan işlemlerin niteliğinde ve niceliğinde kısıtlamaların gidilebileceğini;
- İnteraktif Vergi Dairesinde yapılan her türlü işlemin vergi kanunlarına tabi olduğu ve yapılan işlemin vergi kanunlarına aykırı görüldüğü durumlarda idarenin cezai yaptırımının olacağını;

Yukarıdaki arz ve izah edilen neden ve gerekçeler ile İnteraktif Vergi Dairesine herhangi bir cezai, idari, yasal ve hukuki sorumluluk yükletilemeyeceğini, bu konularda hangi nam altında olursa olsun İnteraktif Vergi Dairesine karşı hiçbir talep ve iddiada bulunulamayacağını ve Maliye Bakanlığı Gelir İdaresi Başkanlığı'nın İnteraktif Vergi Dairesi aracılığı ile yapılan işlemlerden doğacak zararlardan herhangi bir sorumluluğunun bulunmadığını GAYRİKABİLİ RÜCU OLARAK KABUL, BEYAN VE TAAHHÜT EDERİM.

✓ Onaylıyorum

Kayıt ol ekranı açılır tüzel kişinin kanuni temsilcine ait doğum tarihi, anne kızlık soyadının 1.ve 2. harfleri, anne, baba, eş veya çocuğunuza ait TCKN ve güvenlik kodu bilgileri girilir [✓ Kimlik Bilgilerini Doğrula](#) butonu tıklanır.

Kayıt Ol

Gerçek Kişi Kayıt İşlemleri Tüzel Kişi Kayıt İşlemleri

Doğum tarihinizi giriniz (Gün/Ay/Yıl) 1 1 1991

Anne kızlık soyadının 1. ve 2. harflerini giriniz . .

Anne, baba, eş veya çocuğunuza ait TC Kimlik numarasını giriniz 11111111111

Güvenlik kodunu giriniz CD PY B

CDPYB

✓ Kimlik Bilgilerini Doğrula

Mükellefin cep telefon bilgileri kayıtlı ise, [Kaydet ve İlerle](#) butonuna tıklanır.



Sayın

kullanıcı kodu ile kayıtlı kullanıcınız bulunmaktadır. Şifremi unuttum bağlantısı ile yeni şifre oluşturabilirsiniz.


İnteraktif Vergi Dairesinde güvenli bir şekilde hizmet alabilmek için güncel ve şahsınıza ait telefon bilgisini giriniz.

Cep telefonu bilgisini giriniz

0(553)

▶ Kaydet ve İlerle



Gönderilen şifre SMS Onay Kodu alanına girilerek  butonuna tıklanır.

Yeni açılan pencerede kullanıcı kodu ve parola bilgileri gösterilir. Bu bilgiler ve kullanıcının belirlemiş olduğu şifre ile sisteme giriş yapılır.



Cep telefonunuza gelen SMS onay kodunu giriniz

SMS onay kodunuzun geçerliliği için kalan süre:
158 saniye

✔ Cep Telefonu Doğrula

Kayıt Ol

Gerçek Kişi Kayıt İşlemleri Tüzel Kişi Kayıt İşlemleri

i Cep telefonu numaranız başarı ile güncellenmiştir.

! UYARI !!!
Gelir İdaresi Başkanlığı veya başka bir kurum çalışanı tarafından hiçbir zaman kişisel bilgileriniz veya şifreniz e-posta veya telefon aracılığı ile sorulmayacaktır. Tarayıcı uygulaması (Internet explorer, Chrome, Firefox, Safari vb. uygulamaların) şifre kaydetme opsiyonlarını kapalı tutunuz

✓ Tamam

Eğer mükellef ilk kez şifre alacak ise, ek olarak açılan ekranda şifre belirlenerek cep telefonu bilgisi girilir ve **Kaydet ve İlerle** butonuna tıklanır.

Kayıt Ol

Gerçek Kişi Kayıt İşlemleri Tüzel Kişi Kayıt İşlemleri

i Sayın **LIMITED ŞİRKETİ**
Şifreniz 6 karakter uzunluğunda ve sadece rakamlardan oluşmalıdır.
Kolay tahmin edilebilir şifreler kullanılmamalıdır. (Örneğin, doğum tarihiniz, ardışık sayılar, ... gibi)
Şifrenizi kimseyle paylaşmayınız!
İnteraktif Vergi Dairesinde güvenli bir şekilde hizmet alabilmek için güncel ve şahsınıza ait telefon bilgisini giriniz.

Yeni şifrenizi giriniz

Yeni şifrenizi tekrar giriniz

Cep telefonu bilgisini giriniz

Kaydet ve İlerle

Tüzel kişi kayıt olduğuna dair kullanıcı kodu, şifre ve parola bilgilerinin yer aldığı ekran gelir.

Kayıt Ol

Gerçek Kişi Kayıt İşlemleri Tüzel Kişi Kayıt İşlemleri

Sayın **LİMİTED ŞİRKETİ**
ile kullanıcınız oluşturuldu.' kullanıcı kodu ve şifrenizle giriş yapabilirsiniz.
Parolanız:
Lütfen şifrenizi kimseyle paylaşmayınız!

UYARI !!!
Gelir İdaresi Başkanlığı veya başka bir kurum çalışanı tarafından hiçbir zaman kişisel bilgileriniz veya şifreniz e-posta veya telefon aracılığı ile sorulmayacaktır. Tarayıcı uygulaması (Internet explorer, Chrome, Firefox, Safari vb. uygulamaların) şifre kaydetme opsiyonlarını kapalı tutunuz

Tamam

Şifrenin unutulması durumunda [? Şifremi Unuttum](#) butonu tıklanır.

Kullanıcı Girişi

T.C. Kimlik No/Vergi No/ Kullanıcı Kodu

Şifre

[İnteraktif Vergi Dairesine Giriş](#)

[Kayıt Ol](#) [? Şifremi Unuttum](#)

[e-Devlet Şifresi ile giriş](#)

Açılan ekranda TC kimlik numarası, doğum tarihi, anne kızlık soyadının 1. ve 2. harfleri, anne, baba, eş veya çocuğuna ait TC kimlik numarası ve ilgili alanda bulunan güvenlik kodu yazılarak [Kimlik Bilgilerini Doğrula](#) butonuna tıklanır.

TC Kimlik numaranızı giriniz

Doğum tarihinizi giriniz(Gün/Ay/Yıl)

Anne kızlık soyadının 1. ve 2. harflerini giriniz

Anne, baba, eş veya çocuğunuza ait TC Kimlik numarasını giriniz

Güvenlik kodunu giriniz

C Y E K C

Yeni şifre sistemde kayıtlı cep telefonu numaranıza SMS olarak gönderilir.

i Yeni şifreniz sonu 9587 ile biten sistemde kayıtlı cep telefonu numaranıza SMS olarak gönderilmiştir!

! **UYARI !!!**
Gelir İdaresi Başkanlığı veya başka bir kurum çalışanı tarafından hiçbir zaman kişisel bilgileriniz veya şifreniz e-posta veya telefon aracılığı ile sorulmayacaktır. Tarayıcı uygulaması (İnternet explorer, Chrome, Firefox, Safari vb. uygulamaların) şifre kaydetme opsiyonlarını kapalı tutunuz

Sisteme e-Devlet şifresi ile giriş yapılmak istendiğinde butonu tıklanarak e-Devlet sayfasından giriş yapılır.



Kullanıcı Girişi

T.C. Kimlik No/Vergi No/ Kullanıcı Kodu

Şifre

İnteraktif Vergi Dairesine Giriş

Kayıt Ol Şifremi Unuttum

e-Devlet Şifresi ile giriş

e-Devlet Kapısı Kimlik Doğrulama Sistemi

Giriş Yapılacak Adres: <http://localhost:7070/OAuth2ClientUygulamasilIntern...>
Giriş Yapılacak Uygulama: **OAuth 2.0 Client**

e-Devlet Şifresi Mobil İmza e-İmza T.C. Kimlik Kartı İnternet Bankacılığı

T.C. Kimlik Numaranızı ve e-Devlet Şifrenizi kullanarak kimliğiniz doğrulandıktan sonra işleminize kaldığınız yerden devam edebilirsiniz.
[e-Devlet Şifresi Nedir, Nasıl Alınır?](#)

* T.C. Kimlik No Sanal Klavye Yazarken Gizle

* e-Devlet Şifresi Sanal Klavye Şifremi Unuttum

[İptal Et](#) [Sisteme Giriş Yap](#)

© 2018, Ankara - Tüm Hakları Saklıdır Gizlilik ve Güvenlik Hızlı Çözüm Merkezi

3.ŞİFRESİZ İŞLEMLER

T.C. Kimlik No/Vergi No/Kullanıcı Kodu ve Şifre bilgisi alanları ile giriş yapılmadan ilgili adımlarda işlem yapılır.

3.1 Hızlı Ödeme İşlemleri

MTV ve TPC Ödeme, Tecilli Borç Ödeme, Belge Numarası ile Ödeme ve Tapu Harcı/Cep Telefonu Harcı Ödeme alanları için kullanıcı kodu ve şifre giriş işlemleri yapılmaksızın ilgili alanlardan işlem gerçekleştirilir.

3.1.1 MTV ve TPC Ödeme

MTV ve TPC ÖDEME butonu tıklanarak açılan ekranda yer alan T.C./Vergi Kimlik Numarası, Plaka, Özel Plaka ve Güvenlik Kodu alanlarının girişi yapılarak **SORGULA** butonu tıklanır.

Açılan ekranda yer alan **MÜKELLEF BİLGİLERİ** alanında Kişisel Bilgiler, Araç Bilgileri, Tescil Vergi Dairesi Bilgilerinin bulunduğu ekran bilgileri gelir.

MTV ve TPC Ödeme

Motorlu Taşıtlar Vergisi Sorgulaması ve Ödeme

Borcunuzu 02.00-22.00 saatleri arasında anlaşmalı bankalar aracılığı ile ödeyebilirsiniz.

MÜKELLEF BİLGİLERİ MOTORLU TAŞITLAR VERGİSİ CEZA BİLGİLERİ BEYANLI TRAFİK CEZASI ÖDEME

► **Kişisel Bilgiler**

ÜNVAN
LİMİTED

► **Araç Bilgileri**

PLAKA	CİNS OTOMOBİL	MARKA RENAULT	NET AĞIRLIK 1280
TESCİL TARİHİ 01/01/2013	MODEL 2013	TİP YENİ FLUENCE TOUCH 1.5 DCI 90	SİLİNDİR HACMİ 1461

► **Tescil Vergi Dairesi Bilgileri**

VERGİ DAİRESİ / MALMÜDÜRLÜĞÜ
POLATLI

MOTORLU TAŞITLAR VERGİSİ alanında borca ilişkin Vergi Türü, Dönem, Taksit, Vade Tarihi, Tahakkuk, Borç, Gecikme Zammı, Toplam Borç ve Ödenen Miktar alanları gelir. Ödeme yapmak istediğiniz borçlarınız için ilgili borcun satır başında yer alan kutucuk işaretlenerek **ÖDE** butonu tıklanır gelen onay mesajına Evet/Hayır tıklanarak devam edilir.

MTV ve TPC Ödeme

Motorlu Taşıtlar Vergisi Sorgulaması ve Ödeme

Borcunuzu 02.00-22.00 saatleri arasında anlaşmalı bankalar aracılığı ile ödeyebilirsiniz.

MÜKELLEF BİLGİLERİ **MOTORLU TAŞITLAR VERGİSİ** CEZA BİLGİLERİ BEYANLI TRAFİK CEZASI ÖDEME

► **Mtv Bilgileri**

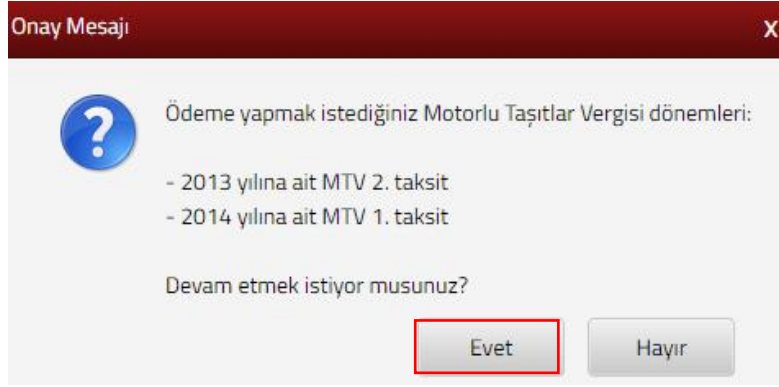
Ödeme yapmak istediğiniz borçlarınız için ilgili borcun satır başında yer alan kutucuğu işaretleyiniz.

SEÇİNİZ	VERGİ TÜRÜ	DÖNEM	TAKSİT	VADE TARİHİ	TAHAKKUK	BORÇ	GEÇİKME ZAMMI	TOPLAM BORÇ	ÖDENEN MİKTAR
<input type="checkbox"/>	Motorlu Taşıtlar Vergisi	2013	2	31/07/2013	413,50	413,50	317,05	730,55	0,00
<input type="checkbox"/>	Motorlu Taşıtlar Vergisi	2014	1	31/01/2014	429,50	429,50	293,24	722,74	0,00
<input type="checkbox"/>	Motorlu Taşıtlar Vergisi	2014	2	31/07/2014	429,50	429,50	257,16	686,66	0,00
<input type="checkbox"/>	Motorlu Taşıtlar Vergisi	2015	1	31/01/2015	472,50	472,50	243,22	715,72	0,00
<input type="checkbox"/>	Motorlu Taşıtlar Vergisi	2015	2	31/07/2015	472,50	472,50	203,53	676,03	0,00
<input type="checkbox"/>	Motorlu Taşıtlar Vergisi	2016	1	31/01/2016	75,94	374,00	129,68	503,68	0,00
<input type="checkbox"/>	Motorlu Taşıtlar Vergisi	2016	2	31/07/2016	81,11	374,00	98,26	472,26	0,00
<input type="checkbox"/>	Motorlu Taşıtlar Vergisi	2017	1	31/01/2017	87,04	388,00	69,35	457,35	0,00
<input type="checkbox"/>	Motorlu Taşıtlar Vergisi	2017	2	31/07/2017	93,91	388,00	36,76	424,76	0,00

TOPLAM BORÇ MİKTARI 5.389,75

1 - 9 listeleniyor / Toplam 9

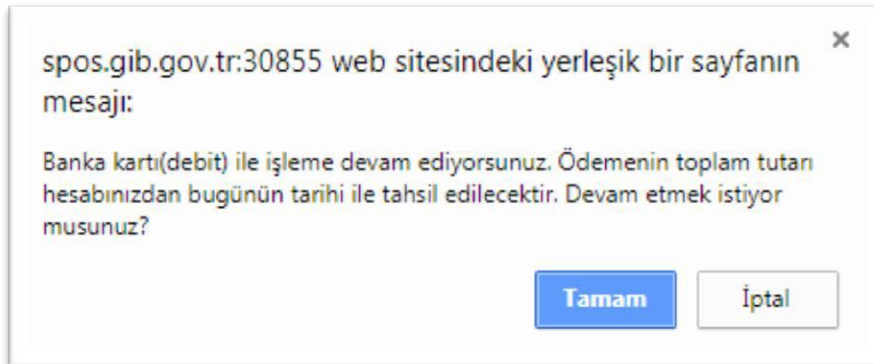
ÖDE



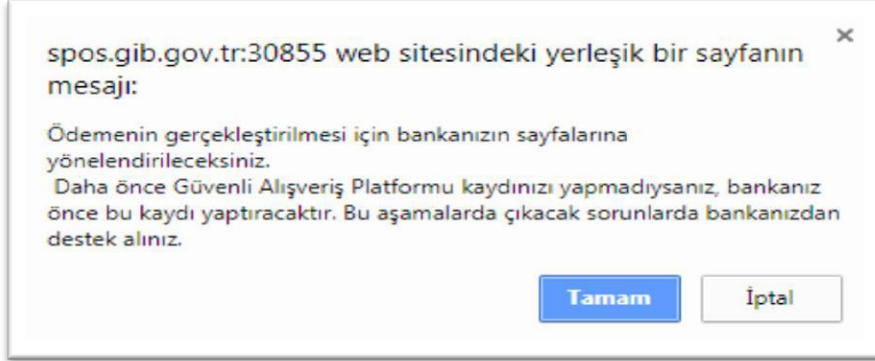
Evet butonuna tıklanması halinde GİB ödeme ekranı açılır.



Ödeme ekranında kart bilgilerine ilişkin alanlar doldurulur ve öde butonu tıklanır. Ekranın aşağıda yer alan onay mesajı gelir tamam butonu tıklanır.



Ödemenin gerçekleştirileceğine ilişkin aşağıda yer alan mesaj onaylandığında ödeme işlemi tamamlanır.



Alındıyı indir (PDF) butonuna tıklanarak ödeme alındısı makbuzu ekrana gelir ve çıktı alınabilir.

CEZA BİLGİLERİ alanında Trafik Para Cezasına ilişkin Vergi Türü, Tutanak Tarihi, Tahakkuk Fiş No, Seri/Sıra No, Tebliğ Tarihi, Ceza Tutarı, Kat/Ceza/Faiz ve Toplam Ceza alanları gelir. Ödeme yapmak istediğiniz cezalarınız için ilgili borcun satır başında yer alan kutucuk işaretlenerek **ÖDE** butonu tıklanır gelen onay mesajına Evet/Hayır tıklanarak devam edilir.

MTV ve TPC Ödeme

Motorlu Taşıtlar Vergisi Sorgulama ve Ödeme

Borcunuzu 02:00-22:00 saatleri arasında anlaşmalı bankalar aracılığı ile ödeyebilirsiniz.

MÜKELLEF BİLGİLERİ MOTORLU TAŞITLAR VERGİSİ CEZA BİLGİLERİ BEYANLI TRAFİK CEZASI ÖDEME

► Ceza Bilgileri

Ödeme yapmak istediğiniz borçlarınız için ilgili borcun satır başında yer alan kutucuğu işaretleyiniz. Sorgulama sonucu ödemek istediğiniz Trafik Cezasına ilişkin bilgiler gelmiyorsa, Beyanlı Trafik Cezası Ödeme seçeneğinden ödeme yapabilirsiniz.

SEÇİNİZ	VERGİ TÜRÜ	TUTANAK TARİHİ	TAHAKKUK FİŞ NO	SERİ/SIRA NO	TEBLİĞ TARİHİ	CEZA TUTARI	KAT/CEZA/FAİZ	TOPLAM CEZA
<input type="checkbox"/>	Trafik Para Cezası	19/12/2017			19/12/2017	2.000,00	200,00	2.200,00
<input type="checkbox"/>	Trafik Para Cezası	30/11/2017			30/11/2017	3.000,00	300,00	3.300,00
<input type="checkbox"/>	Trafik Para Cezası	01/11/2017			01/11/2017	4.000,00	600,00	4.600,00
TOPLAM CEZA MİKTARI								10.100,00

1 - 3 listeleniyor: Toplamı 3

ÖDE

Onay Mesajı

Ödeme yapmak istediğiniz Motorlu Taşıtlar Vergisi dönemleri:

- 2013 yılına ait MTV 2. taksit
- 2014 yılına ait MTV 1. taksit

Devam etmek istiyor musunuz?

Evet Hayır

Evet

butonuna tıklanması halinde GİB ödeme ekranı açılır.

GİB Ödeme Ekranı

GELİR İDARESİ BAŞKANLIĞI VERGİ GELECEĞİMİZDİR

Kartla Ödeme Hesaptan Ödeme Garanti pay

Ödenecek tutar yalnız #1050.0#TL dir.

Kart türü: MasterCard

Kart numarası: -1111

Kart sahibi: [Gizli]

Son geçerlilik süresi: 02 / 18

Güvenlik kodu (CVVx): [Gizli]

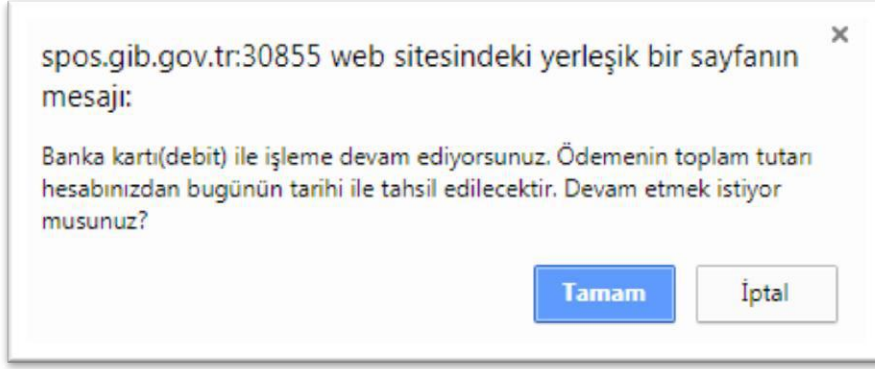
ÖDE Wings neo

VERIFIED by VISA MasterCard SecureCode

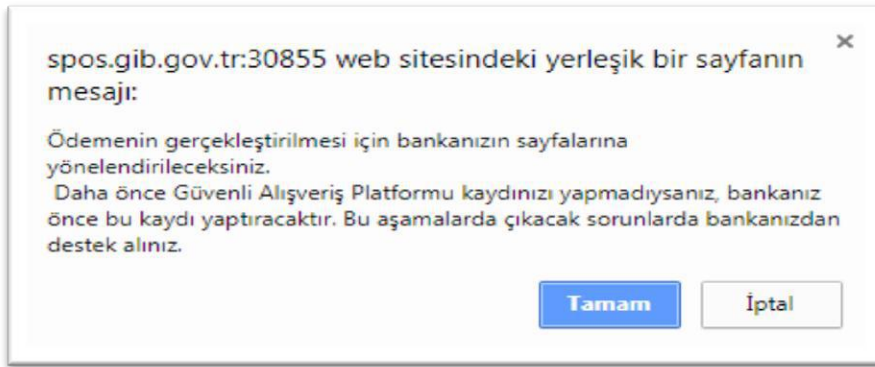
- Kartınız ödeme için kullanılabilen bir kart ise, numarasını girerken en alta kartınızın logosu görünecektir. Ödemeyi yapmak için kart numarasının tamamını girdiğinizde ortaya çıkan "ÖDE" butonunu kullanınız.
- Kart numaranızı sadece alanı seçtiğinizde belirtecek sanal klavyeden girebilirsiniz.
- CVVx kodunuz kartınızın arkasında genelde imza alanında basılmış bulunan 3 ya da 4 basamaklı sayıdır.

Güvenliğiniz için:
Genel kullanımı olan bilgisayarlarda çalıştıktan sonra tarayıcının tuttuğu kişisel bilgilerinizi silmeden ayrılmayınız.

Ödeme ekranında kart bilgilerine ilişkin alanlar doldurulur ve öde butonu tıklanır. Ekrana aşağıda yer alan onay mesajı gelir tamam butonu tıklanır.



Ödemenin gerçekleştirileceğine ilişkin aşağıda yer alan mesaj onaylandığında ödeme işlemi tamamlanır.



Alındıyı indir (PDF) butonuna tıklanarak ödeme alındısı makbuzu ekrana gelir ve çıktı alınabilir.

BEYANLI TRAFİK CEZASI ÖDEME ceza bilgileri alanında sorgulama sonucu ödemek istediğiniz Trafik Cezasına ilişkin bilgiler gelmiyor ise, Beyanlı Trafik Cezası Ödeme

seçeneğini ile ödeme yapılır. İlgili alanlar doldurularak **HESAPLA** butonu ile ödenecek tutar, **ÖDE** butonu ile ilgili ödeme adımları, **TEMİZLE** butonu ile girilen bilgilerin temizleme işlemi gerçekleştirilir.

MTV ve TPC Ödeme

Motorlu Taşıtlar Vergisi Sorgulaması ve Ödeme

Borcunuzu 02:00-22:00 saatleri arasında anlaşmalı bankalar aracılığı ile ödeyebilirsiniz.

MÜKELLEF BİLGİLERİ MOTORLU TAŞITLAR VERGİSİ CEZA BİLGİLERİ **BEYANLI TRAFİK CEZASI ÖDEME**

► **Beyanlı Trafik Cezası Ödeme**

Ceza Bilgileri alanında yaptığınız sorgulama sonucu ödemek istediğiniz Trafik Cezasına ilişkin bilgiler gelmiyorsa bu bölümden ödeme yapabilirsiniz.

Soyad / Ünvan	Ad	Adres
T.C Kimlik No	Vergi Kimlik No	Düzenleme Tarihi
Tebliğ Tarihi (Tebliğ edilmemişse, tebliğ tarihi bugünün tarihi olmalıdır.)	Seri / Sıra No	Plaka
Ceza Tutarı	Ödenecek Tutar	

0,00 0,00

HESAPLA **ÖDE** **TEMİZLE**

Ödeme işlemi için **ÖDE** butonu tıklanır, GİB ödeme ekranı açılır.

GİB Ödeme Ekranı

GELİR İDARESİ BAŞKANLIĞI VERGİ GELECEĞİMİZDİR

Kartla Ödeme Hesaptan Ödeme Garanti pay

Ödenecek tutar yalnız #1050.0#TL dir.

Kart türü: MasterCard

Kart numarası:-1111

Kart sahibi: _____

Son geçerlilik süresi: 02 / 18

Güvenlik kodu (CVVx): ***

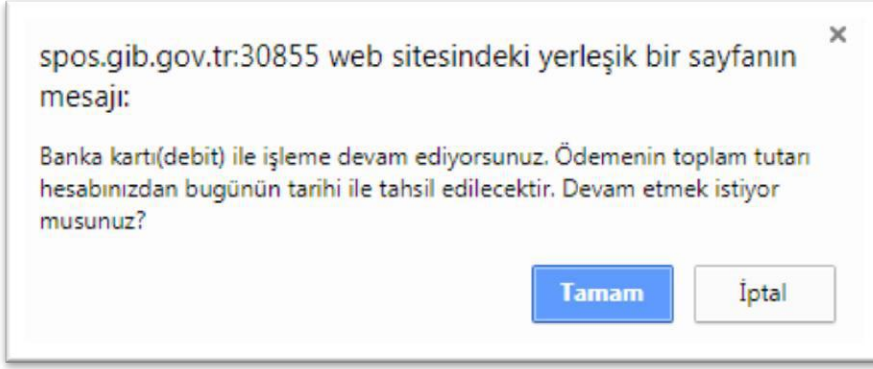
ÖDE wings atara neo

VERIFIED by VISA MasterCard SecureCode

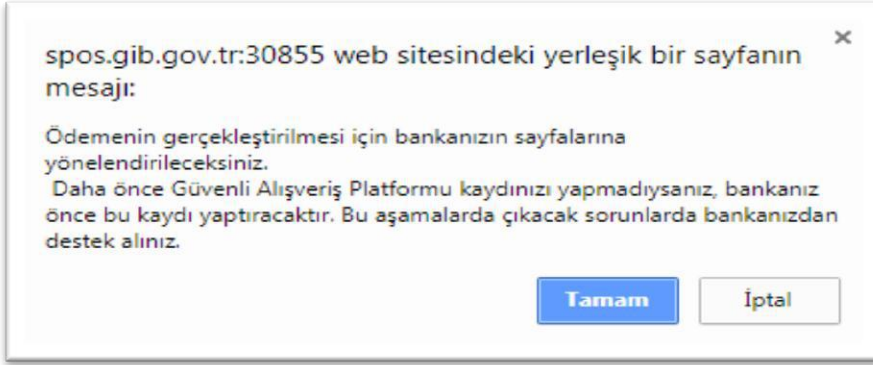
- Kartınız ödeme için kullanılabilen bir kart ise, numarasını girerken en alta kartınızın logosu görünecektir. Ödemenizi yapmak için kart numarasının tamamını girdiğinizde ortaya çıkan "ÖDE" butonunu kullanınız.
- Kart numaranızı sadece alanı seçtiğinizde belirerek sanal klavyeden girebilirsiniz.
- CVVx kodunuz kartınızın arkasında genelde imza alanında basılmış bulunan 3 ya da 4 basamaklı sayıdır.

Güvenliğiniz için:
Genel kullanımı olan bilgisayarlarda çalıştıktan sonra tarayıcının tuttuğu kişisel bilgilerinizi silmeden ayrılmayınız.

Ödeme ekranında kart bilgilerine ilişkin alanlar doldurulur ve öde butonu tıklanır. Ekranın aşağıda yer alan onay mesajı gelir tamam butonu tıklanır.



Ödemenin gerçekleştirileceğine ilişkin aşağıda yer alan mesaj onaylandığında ödeme işlemi tamamlanır.



Alındıyı indir (PDF) butonuna tıklanarak ödeme alındısı makbuzu ekrana gelir ve çıktı alınabilir.

3.1.2 Tecilli Borç Ödeme

TECİLLİ BORÇ ÖDEME butonu tıklanarak açılan ekranda yer alan Tecil Dosya Numarası/Matrah Artırımı Tahakkuk Fiş Numarası, T.C./ Vergi Kimlik Numarası ve Güvenlik Kodu alanlarının girişi yapılarak **SORGULA** butonuna tıklanır.

Sorgula



6552, 6736, 7020 sayılı Kanunlar kapsamındaki taksit ödemelerinizi tecil dosya numarası ile bu alanda gerçekleştirebilirsiniz. 6183 sayılı Kanunun 48 inci maddesi kapsamındaki tecil taksit ödemeleri << Belge Numarası ile Ödeme >> sayfasından gerçekleştirilebilir.

* Ödeme planınızda yer alan 20 karakterli Tecil Dosya Numarası/Matrah Arttırımı Tahakkuk Fiş Numarasını girmelisiniz.

** T.C. Kimlik Numarası veya Vergi Kimlik Numarası bilgilerinden birini girmelisiniz.

Tecil Dosya Numarası / Matrah Arttırımı Tahakkuk Fiş Numarası *

T.C. / Vergi Kimlik Numarası **

K G N S G



Güvenlik Kodu

Q SORGULA

Giriş yapılan bilgiler doğrultusunda ilgili borç ekrandaki gibi listelenir.

Tecil Dosya No : 20180206845000000002 ✖

Tecilli Borç Detay

► Kişisel Bilgiler

Ad-Soyad / Ünvan

T.C. Kimlik No / Vergi Kimlik No:

► Borç Bilgileri

Vergi Dairesi



Vergi Türü



Tecil Dosya No



Plaka



Taksit Sayısı



POLATLI VERGİ DAİRESİ

6142 7020 MADDE 2 KESİNLEŞMİŞ
ALACAKLAR (Plaka Bazında)

12


✓ ÖDE

POLATLI VERGİ DAİRESİ

6140 7020 MADDE 2 KESİNLEŞMİŞ
ALACAKLAR (Bütçe)

18

✓ ÖDE

Ödeme yapılmak istenen tecil dosya numaraları alanındaki  ÖDE butonu tıklanır, defaten veya taksitle ödeme seçeneklerinden biri seçilir.

Tecilli Borç Ödeme

Tecil Dosya No : 201802068+500000002

Tecilli Borç Detay

► Kişisel Bilgiler

Ad-Soyad / Ünvan: [Redacted] T.C. Kimlik No / Vergi Kimlik No: [Redacted]

► Borç Bilgileri

Vergi Dairesi	Vergi Türü	Tecil Dosya No	Plaka	Taksit Sayısı	
POLATLI VERGİ DAİRESİ	6142 7020 MADDE 2 KESİNLEŞMİŞ ALACAKLAR (Plaka Bazında)	[Redacted]	[Redacted]	12	ÖDE
POLATLI VERGİ DAİRESİ	6140 7020 MADDE 2 KESİNLEŞMİŞ ALACAKLAR (Bütçe)	[Redacted]	[Redacted]	18	

Ödeme Şekli

DEFATEN TAKSİTLE

Toplam 2 kayıt

ÖDE butonu tıklanır, Taksitle Ödenmesi Durumunda Borç Bilgileri ekranı gelir ilgili alanlar işaretlenerek ÖDE butonu tıklanır.

Tecilli Borç Ödeme

Taksitle Ödenmesi Durumunda Borç Bilgileri

Vadesi geçmiş ve vadesi geçmemiş taksitler birlikte seçilemez. Vadesi geçmemiş taksitler sıralı olarak seçilmelidir.

Belge No		Vergi Türü				
0000002		6142 7020 MADDE 2 KESİNLEŞMİŞ ALACAKLAR (Plaka Bazında)				
Taksit No	Vade	Asıl Borç	Katsayı	Gecikme Zammı	İndirim	Toplam Borç
4	31/01/2018	0,99	0,10	0,01	0,00	1,10
5	31/03/2018	0,99	0,12	0,00	0,00	1,11
6	31/05/2018	0,99	0,10	0,00	0,00	1,09
7	31/07/2018	0,99	0,10	0,00	0,00	1,09
8	30/09/2018	0,99	0,11	0,00	0,00	1,10
9	30/11/2018	0,99	0,10	0,00	0,00	1,09
10	31/01/2019	0,99	0,10	0,00	0,00	1,09
11	31/03/2019	0,99	0,10	0,00	0,00	1,09
12	31/05/2019	0,99	0,09	0,00	0,00	1,08
TOPLAM		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

1 - 9 listeleniyor. Toplam: 9

ÖDE

DEFATEN seçeneği tıklanır Defaten Ödenmesi Durumunda Borç Bilgileri ekranı gelir ilgili alandan ÖDE butonu tıklanır.


Tecilli Borç Ödeme						
Defaten Ödenmesi Durumunda Borç Bilgileri						
Belge No			Vergi Türü			
			6142 7020 MADDE 2 KESİNLEŞMİŞ ALACAKLAR (Plaka Bazında)			
Taksit No	Vade	Asıl Borç	Katsayı	Gecikme Zammı	İndirim	Toplam Borç
4	31/01/2018	0,99	0,05	0,01	0,00	1,05
5	31/03/2018	0,99	0,01	0,00	0,00	1,00
6	31/05/2018	0,99	0,02	0,00	0,00	1,01
7	31/07/2018	0,99	0,02	0,00	0,00	1,01
8	30/09/2018	0,99	0,02	0,00	0,00	1,01
9	30/11/2018	0,99	0,02	0,00	0,00	1,01
10	31/01/2019	0,99	0,02	0,00	0,00	1,01
11	31/03/2019	0,99	0,02	0,00	0,00	1,01
12	31/05/2019	0,99	0,02	0,00	0,00	1,01
TOPLAM		8,91	0,20	0,01	0,00	9,12

1 - 9 listeleniyor. Toplam: 9


ÖDE

ÖDE butonu tıklandığında gelen onay mesajlarına Evet/Hayır tıklanarak devam edilir.


Onay Mesajı X

 Defaten(peşin) ödemeyi seçtiniz. Defaten ödenecek miktar kartınızdan tek seferde çekilecektir. Devam etmek istiyor musunuz?

Onay Mesajı X

 Taksitle ödemeyi seçtiniz. Kredi kartı kullanmanız halinde vadesi geçmiş taksitlerin toplam tutarı bugünün tarihi ile, vadesi geçmemiş her taksit tutarı vade tarihi ile ekstrenize yansıtacaktır. Banka kartı ile veya hesaptan ödemelerde ise vadesi geçmiş veya geçmemiş tüm taksitlerin toplam tutarı bugünün tarihi ile hesabınıza yansıtacaktır. Devam etmek istiyor musunuz?

Onay Mesajı X

 Devam etmek istiyor musunuz?

Evet butonuna tıklanması halinde GİB ödeme ekranı açılır.

GİB Ödeme Ekranı

 GELİR İDARESİ BAŞKANLIĞI

VERGİ GELECEĞİMİZDİR

Ödenecek tutar yalnız #1050.0#TL dir.

Kart türü: MasterCard

Kart numarası:-1111

Kart sahibi: _____

Son geçerlilik süresi: 02 / 18

Güvenlik kodu (CVVx): ***

ÖDE  

- Kartınız ödeme için kullanılabilen bir kart ise, numarasını girerken en alta kartınızın logosu görünecektir. Ödemeyi yapmak için kart numarasının tamamını girdiğinizde ortaya çıkan "ÖDE" butonunu kullanınız.
- Kart numaranızı sadece alanı seçtiğinizde belirerek sanal klavyeden girebilirsiniz.
- CVVx kodunuz kartınızın arkasında genelde imza alanında basılmış bulunan 3 ya da 4 basamaklı sayıdır.

Güvenliğiniz için:
Genel kullanımı olan bilgisayarlarda çalıştıktan sonra tarayıcının tuttuğu kişisel bilgilerinizi silmeden ayrılmayınız.

Ödeme ekranında kart bilgilerine ilişkin alanlar doldurulur ve öde butonu tıklanır. Ekranı aşağıda yer alan onay mesajı gelir tamam butonu tıklanır.

spos.gib.gov.tr:30855 web sitesindeki yerleşik bir sayfanın mesajı

Banka kartı(debit) ile işleme devam ediyorsunuz. Ödemenin toplam tutarı hesabınızdan bugünün tarihi ile tahsil edilecektir. Devam etmek istiyor musunuz?

Tamam **İptal**

Ödemenin gerçekleştirileceğine ilişkin aşağıda yer alan mesaj onaylandığında ödeme işlemi tamamlanır.

spos.gib.gov.tr:30855 web sitesindeki yerleşik bir sayfanın mesajı

Ödemenin gerçekleştirilmesi için bankanızın sayfalarına yönlendirileceksiniz.
Daha önce Güvenli Alışveriş Platformu kaydınızı yapmadıysanız, bankanız önce bu kaydı yaptıracaktır. Bu aşamalarda çıkacak sorunlarda bankanızdan destek alınız.

Tamam **İptal**

GİB Ödeme Ekranı

 GELİR İDARESİ BAŞKANLIĞI

VERGİ GELECEĞİMİZDİR

Vergi tahsil edildi

Gelir İdaresi Başkanlığı sistemleri vergi ödemenizi kaydetmiştir.

Teşekkür ederiz.

11 kartınızdan #777.35# TL çekilmiştir.

KAYITLARINIZ İÇİN: aşağıdaki düğmeye basarak indireceğiniz alındıyı çevrim-içi olarak bilgisayarınızda saklayınız, ya da, yazıcınızdan çıktısını alınız.

[Alındıyı indir \(PDF\)](#)

ÖNEMLİ: İnternet Vergi Dairesi Alındısı, vergi dairesiz ya da bankanız tarafından üretilemez. Bu alındıya daha sonra yeniden erişmek isterseniz, alındı kimliği (barkod değeri) ya da ödeme bilgilerinizle (kart numaranız, ödeme tarihi ve ödediğiniz miktar vb.) İnternet Vergi Dairesi "Ödeme bilgisi sorgulama" sayfalarımızdan yararlanınız.


Alındıyı indir (PDF) butonuna tıklanarak ödeme alındısı makbuzu ekrana gelir ve çıktı alınabilir.

3.1.3 Belge Numarası İle Ödeme

BELGE NUMARASI İLE ÖDEME butonu tıklanarak açılan ekranda yer alan Ödeme Planı Belge Numarası/Tahakkuk Fiş Numarası, T.C./ Vergi Kimlik Numarası, İl, Vergi Dairesi Mal Müdürlüğü ve Güvenlik Kodu alanlarının girişi yapılarak **SORGULA** butonuna tıklanır.

Belge Numarası ile Ödeme

Sorgula


 * Ödeme planınızda bulunan 20 karakter uzunluğundaki Ödeme Planı Belge Numarası / Tahakkuk Fiş Numarası'nı girmelisiniz.
** T.C. Kimlik No ve ya Vergi No dan birini girmelisiniz.
*** İl bilgisini girmelisiniz.
**** Vergi Dairesi / Mal Müdürlüğü bilgisini girmelisiniz.


Ödeme Planı Belge Numarası / Tahakkuk Fiş Numarası *

T.C. / Vergi Kimlik Numarası **

İl ***
Seçiniz

Vergi Dairesi / Mal Müdürlüğü ****
Seçiniz

 Güvenlik Kodu



SORGULA

Belge No Borç Detay ekranında **ÖDE** butonu tıklanır.

Belge Numarası ile Ödeme

Belge No : 2018020501500000048

Belge No Borç Detay

► **Kişisel Bilgiler**

Ad-Soyad / Ünvan T.C. Kimlik No / Vergi Kimlik No:

► **Borç Bilgileri**

Vergi Dairesi ▼ Vergi Türü ▼ Plaka ▼

POLATLI VERGİ DAİRESİ 9085 TRAFİK CEZALARI

ÖDE

Belge numarası ile Öde alanında ilgili kutucuk tiklenerek tekrar **ÖDE** butonu tıklanır.

Belge Numarası ile Ödeme

► **Borç Bilgileri**

Belge No Vergi Türü

9085 TRAFİK CEZALARI

Taksit No	Vade	Asıl Borç	Gecikme Zammı	İndirim	Toplam Borç
✓ 1	01/02/2016	1.000,00	1.250,00	0,00	2.250,00
TOPLAM		1.000,00	1.250,00	0,00	2.250,00

1 - 1 listeleniyor. Toplam: 1

ÖDE

Onay mesajına Evet/Hayır tıklanarak devam edilir.

Onay Mesajı

Devam etmek istiyor musunuz?

Evet **Hayır**

Evet butonuna tıklanması halinde GİB ödeme ekranı açılır.

GİB Ödeme Ekranı

 GELİR İDARESİ BAŞKANLIĞI

VERGİ GELECEĞİMİZDİR

Ödenecek tutar yalnız #1050.0#TL dir.

Kart türü: MasterCard

Kart numarası:-1111

Kart sahibi: _____

Son geçerlilik süresi: 02 / 18

Güvenlik kodu (CVVx): ***

ÖDE  

- Kartınız ödeme için kullanılabilen bir kart ise, numarasını girerken en alta kartınızın logosu görünecektir. Ödemeyi yapmak için kart numarasının tamamını girdiğinizde ortaya çıkan "ÖDE" butonunu kullanınız.
- Kart numaranızı sadece alanı seçtiğinizde belirerek sanal klavyeden girebilirsiniz.
- CVVx kodunuz kartınızın arkasında genelde imza alanında basılmış bulunan 3 ya da 4 basamaklı sayıdır.

Güvenliğiniz için:
Genel kullanımı olan bilgisayarlarda çalıştıktan sonra tarayıcının tuttuğu kişisel bilgilerinizi silmeden ayrılmayınız.

Ödeme ekranında kart bilgilerine ilişkin alanlar doldurulur ve öde butonu tıklanır. Ekranın aşağıda yer alan onay mesajı gelir tamam butonu tıklanır.

spos.gib.gov.tr:30855 web sitesindeki yerleşik bir sayfanın mesajı: ×

Banka kartı(debit) ile işleme devam ediyorsunuz. Ödemenin toplam tutarı hesabınızdan bugünün tarihi ile tahsil edilecektir. Devam etmek istiyor musunuz?

Tamam **İptal**

Ödemenin gerçekleştirileceğine ilişkin aşağıda yer alan mesaj onaylandığında ödeme işlemi tamamlanır.

spos.gib.gov.tr:30855 web sitesindeki yerleşik bir sayfanın mesajı: ×

Ödemenin gerçekleştirilmesi için bankanızın sayfalarına yönlendirileceksiniz.
Daha önce Güvenli Alışveriş Platformu kaydınızı yapmadıysanız, bankanız önce bu kaydı yapacaktır. Bu aşamalarda çıkacak sorunlarda bankanızdan destek alınız.

Tamam **İptal**

GİB Ödeme Ekranı

 GELİR İDARESİ
BAŞKANLIĞI

VERGİ
GELECEĞİMİZDİR



Gelir İdaresi Başkanlığı sistemleri vergi ödemeyi kaydetmiştir.
Teşekkür ederiz.

 11 kartunuzdan #777.35# TL çekilmiştir.

KAYITLARINIZ İÇİN: aşağıdaki düğmeye basarak indireceğimiz alındıyı çevrim-içi olarak bilgisayarınızda saklayınız, ya da, yazıcınızdan çıktısını alınız.

[Alındıyı indir \(PDF\)](#)

ÖNEMLİ: İnternet Vergi Dairesi Alındısı, vergi dairesiz ya da bankanız tarafından üretilemez. Bu alındıya daha sonra yeniden erişmek isterseniz, alındı kimliği (barkod değeri) ya da ödeme bilgilerinizle (kart numaranız, ödeme tarihi ve ödediğiniz miktar vb.) İnternet Vergi Dairesi "Ödeme bilgisi sorgulama" sayfalarımızdan yararlanınız.

Alındıyı indir (PDF) butonuna tıklanarak ödeme alındısı makbuzu ekrana gelir ve çıktı alınabilir.

3.1.4 Harç ve Değerli Kağıt Bedeli

HARÇ VE DEĞERLİ KAĞIT BEDELİ butonu tıklanarak açılan ekranda Cep Telefonu Harcı Ödeme/ Tapu Harcı Ödeme / Pasaport Harcı Ödeme / Pasaport Değerli Kağıt Ödeme / Sürücü Belgesi Harcı Ödeme / Sürücü Belgesi Değerli Kağıt Bedeli Ödeme / TC Kimlik Kartı Bedeli Ödeme alanlarına giriş yapılır.

Harc ve Değerli Kağıt Bedeli

Ödeme

CEP TELEFONU HARCİ ÖDEME

TAPU HARCİ ÖDEME

PASAPORT HARCİ ÖDEME

PASAPORT DEĞERLİ KAĞIT BEDELİ ÖDEME

SÜRÜCÜ BELGESİ HARCİ ÖDEME

SÜRÜCÜ BELGESİ DEĞERLİ KAĞIT BEDELİ ÖDEME

TC KİMLİK KARTI BEDELİ ÖDEME

Cep telefonu harcı ödeme işlemi için **CEP TELEFONU HARCİ ÖDEME** butonu tıklanarak açılan ekranda yer alan TC Kimlik No, Ad-Soyadı ve 15 rakamdan oluşan İMEİ No alanlarının girişi yapılarak **ÖDEME** butonu tıklanır.

Ödeme

Cep Telefonu Harcı Ödeme ✕



* Harç Ödemesi, pasaport sahibinin T.C. Kimlik Numarasına yapılmalıdır.

T.C Kimlik No *

Ad

Soyad

IMEI No

Tutar

170,70

ÖDE

GİB Ödeme ekranından ödeme işlemine devam edilir.

 **GELİR İDARESİ BAŞKANLIĞI** **VERGİ GELECEĞİMİZDİR**

Kartla Ödeme **Hesaptan Ödeme** **Garanti pay-**

Ödenecek tutar yalnız #1050.0#TL dir.

Kart türü **MasterCard**

Kart numarası-1111

Kart sahibi

Son geçerlilik süresi 02 / 18

Güvenlik kodu (CVVx) ...

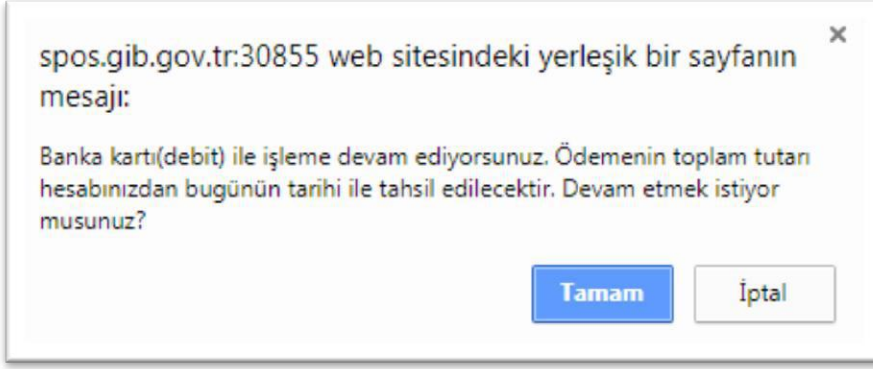
ÖDE **Wings** **azera** **neo**

VERIFIED by VISA **MasterCard SecureCode** **Garanti pay-**

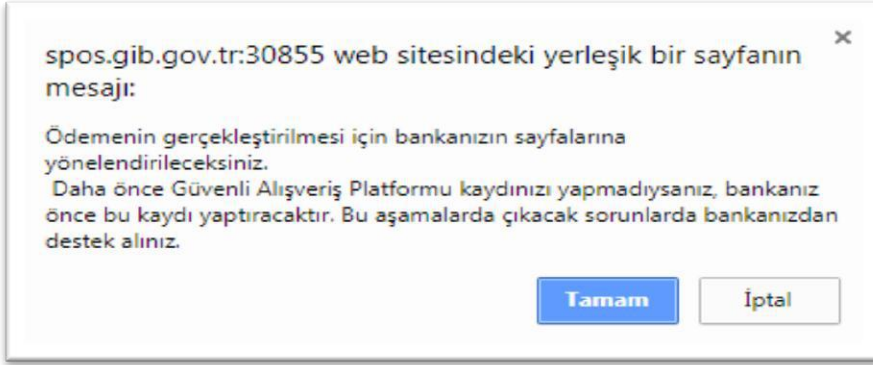
- Kartınız ödeme için kullanılabilir bir kart ise, numarasını girerken en alta kartınızın logosu görünecektir. Ödemenizi yapmak için kart numarasının tamamını girdiğinizde ortaya çıkan "ÖDE" butonunu kullanınız.
- Kart numaranızı sadece alanı seçtiğinizde belircek sanal klavyeden girebilirsiniz.
- CVVx kodunuz kartınızın arkasında genelde imza alanında basılmış bulunan 3 ya da 4 basamaklı sayıdır.

Güvenliğiniz için:
Genel kullanımı olan bilgisayarlarda çalıştıktan sonra tarayıcının tuttuğu kişisel bilgilerinizi silmeden ayrılmayınız.

Ödeme ekranında kart bilgilerine ilişkin alanlar doldurulur ve öde butonu tıklanır. Ekranın aşağıda yer alan onay mesajı gelir tamam butonu tıklanır.



Ödemenin gerçekleştirileceğine ilişkin aşağıda yer alan mesaj onaylandığında ödeme işlemi tamamlanır.



Alındıyı indir (PDF) butonuna tıklanarak ödeme alındısı makbuzu ekrana gelir ve çıktı alınabilir.

Tapu harcı ödeme işlemi için **TAPU HARCİ ÖDEME** butonu tıklanarak açılan ekranda yer alan T.C./ Vergi Kimlik Numarası ve E-Tahsilat Seri No alanlarının girişi yapılarak **SORGULA** butonuna tıklanır.

Harç Ödeme

Tapu Harcı Ödeme X

Sorgula

T.C. / Vergi Kimlik Numarası

eTahsilat Seri No

SORGULA

Gelen ekranda ilgili kutucuk işaretlenir ve  butonu tıklanır.

Harç Ödeme

Tapu Harcı Ödeme X

Sonuç : 083 X

► Kişisel Bilgiler

Vergi Dairesi / Malmüdürlüğü

POLATLI VERGİ DAİRESİ

eTahsilat Seri Numarası

İşlem Zamanı

04/01/2018 16:34:58

İşlem Yeri

GÖLBAŞI(ANKARA) TAPU MÜDÜRLÜĞÜ

İşlem Tutarı

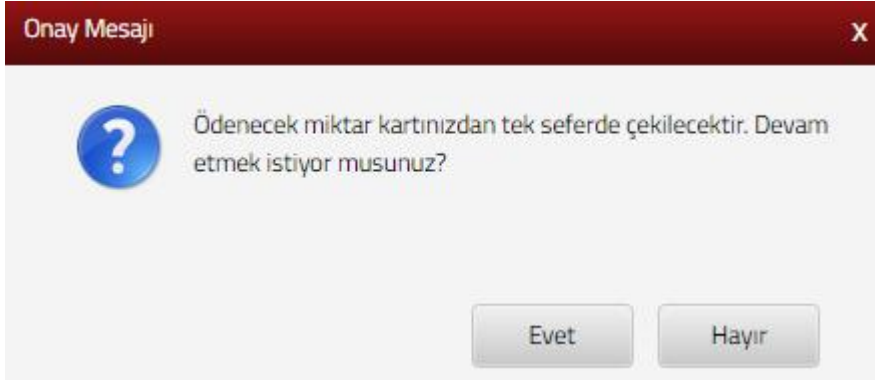
24,80

Tahakkuk No	Ünvan	Vergi Kimlik Numarası	TC Kimlik Numarası	Taraf Tipi	Vergi Türü	Geçerlilik Tarihi	Ödenecek Tutar	Taraflar
				Malik	9062 TAPU HARCI	31/12/2018	24,80	
TOPLAM							0,00	

Toplam 1 kayıt

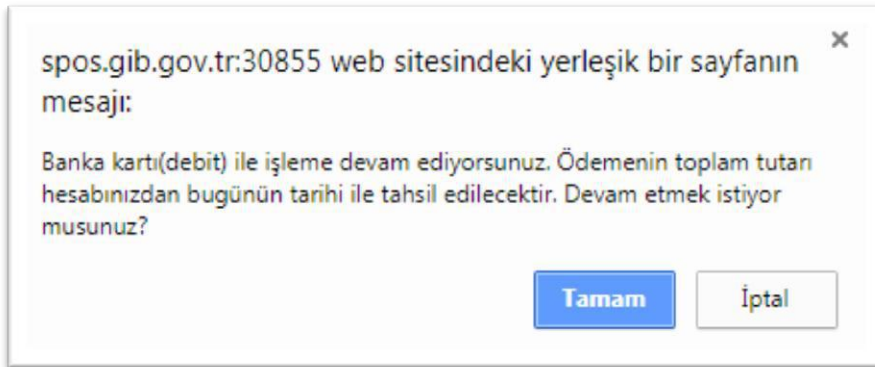
ÖDE

Onay mesajına  butonu tıklanır.

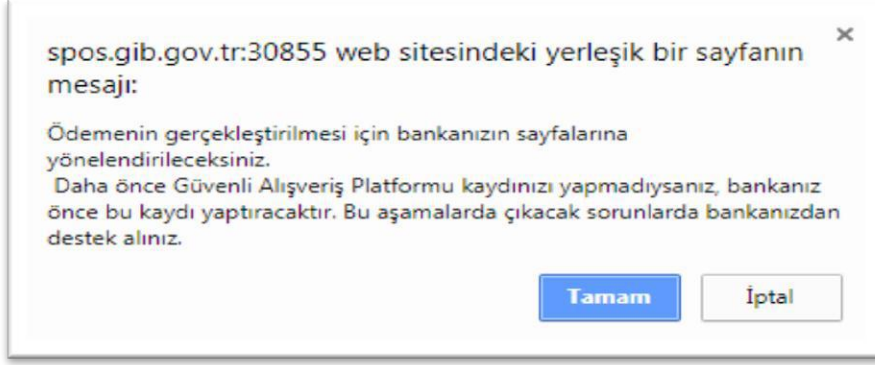


GİB Ödeme ekranından ödeme işlemine devam edilir.

Ödeme ekranında kart bilgilerine ilişkin alanlar doldurulur ve öde butonu tıklanır. Ekranın aşağıda yer alan onay mesajı gelir tamam butonu tıklanır.



Ödemenin gerçekleştirileceğine ilişkin aşağıda yer alan mesaj onaylandığında ödeme işlemi tamamlanır.



Alındıyı indir (PDF) butonuna tıklanarak ödeme alındısı makbuzu ekrana gelir ve çıktı alınabilir.

Pasaport harcı ödeme işlemi için **PASAPORT HARCİ ÖDEME** butonu tıklanarak açılan ekranda yer alan T.C. Kimlik Numarası, Ad, Soyad, İl, Vergi Dairesi/Malmüdürlüğü, Pasaport Süresi ve Harç Bedelleri alanlarının girişi yapılarak **ÖDE** butonuna tıklanır.

Ödeme

Pasaport Harcı Ödeme x

Pasaport Harcı Ödeme



T.C. Kimlik Numarasını girmelisiniz.

Yapacağınız ödemelerin aktarılacağı ve taleplerinizle (iade, mahsup vb.) ilgili yetkili olacak vergi dairesi seçimi için il ve vergi dairesi seçiniz.

T.C. Kimlik Numarası

Ad

Soyad

İl

Seçiniz



Vergi Dairesi / Malmüdürlüğü

Seçiniz



Pasaport Süresi

Seçiniz



Harç Bedeli (TL)

0,00

ÖDE

GİB Ödeme ekranından ödeme işlemine devam edilir.

GELİR İDARESİ
BAŞKANLIĞIVERGİ
GELECEĞİMİZDİR

Kartla Ödeme

Hesaptan Ödeme

Garanti pay-

Ödenecek tutar yalnız #1050.0#TL dir.

Kart türü

MasterCard



Kart numarası

.....-1111

Kart sahibi

Son geçerlilik süresi

02 / 18

Güvenlik kodu (CVVx)

ÖDE

Wings



neo

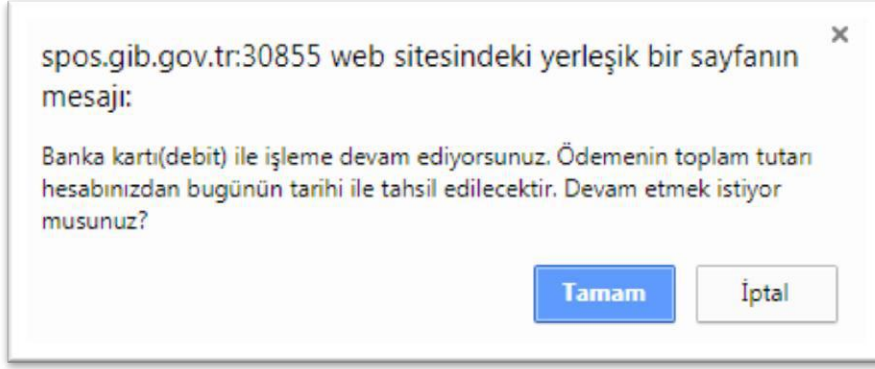
VERIFIED
by VISAMasterCard
SecureCode

- Kartınız ödeme için kullanılabilen bir kart ise, numarasını girerken en alta kartınızın logosu görünecektir. Ödemenizi yapmak için kart numarasının tamamını girdiğinizde ortaya çıkan "ÖDE" butonunu kullanınız.
- Kart numaranızı sadece alanı seçtiğinizde belirtecek sanal klavyeden girebilirsiniz.
- CVVx kodunuz kartınızın arkasında genelde imza alanında basılmış bulunan 3 ya da 4 basamaklı sayıdır.

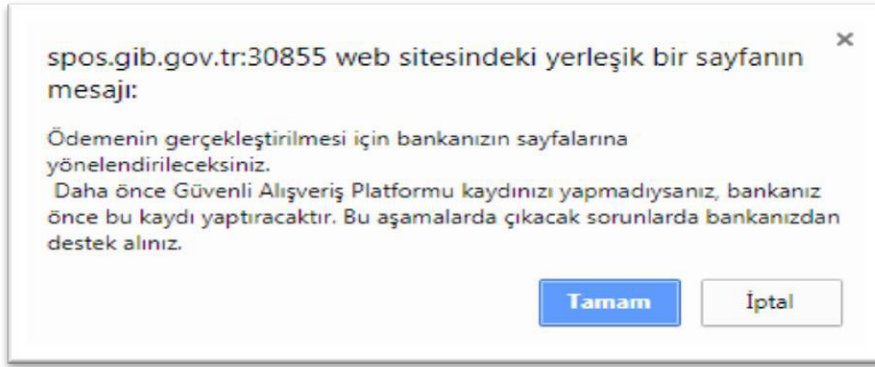
Güvenliğiniz için:

Genel kullanımı olan bilgisayarlarda çalıştıktan sonra tarayıcının tuttuğu kişisel bilgilerinizi silmeden ayrılmayınız.

Ödeme ekranında kart bilgilerine ilişkin alanlar doldurulur ve öde butonu tıklanır. Ekrana aşağıda yer alan onay mesajı gelir tamam butonu tıklanır.



Ödemenin gerçekleştirileceğine ilişkin aşağıda yer alan mesaj onaylandığında ödeme işlemi tamamlanır.



Alındıyı indir (PDF) butonuna tıklanarak ödeme alındısı makbuzu ekrana gelir ve çıktı alınabilir.

Pasaport değerli kağıt bedeli ödeme işlemi için PASAPORT DEĞERLİ KAĞIT BEDELİ ÖDEME butonuna tıklanarak açılan ekranda yer alan T.C. Kimlik Numarası, Ad, Soyad, İl ve Vergi Dairesi/Malmüdürlüğü alanlarının girişi yapılarak ÖDE butonuna tıklanır.

Ödeme

Pasaport Değerli Kağıt Bedeli Ödeme X

Pasaport Değerli Kağıt Bedeli Ödeme



T.C. Kimlik Numarasını girmelisiniz.

Yapacağınız ödemelerin aktarılacağı ve taleplerinizle (iade, mahsup vb.) ilgili yetkili olacak vergi dairesi seçimi için il ve vergi dairesi seçiniz.

T.C. Kimlik Numarası

Ad

Soyad

İl

Seçiniz

Vergi Dairesi / Malmüdürlüğü

Seçiniz

Değerli Kağıt Bedeli (TL)

108,00

ÖDE

GİB Ödeme ekranından ödeme işlemine devam edilir.

GELİR İDARESİ
BAŞKANLIĞIVERGİ
GELECEĞİMİZDİR

Kartla Ödeme Hesaptan Ödeme Garanti pay

Ödenecek tutar yalnız #1050.0#TL dir.

Kart türü

MasterCard



Kart numarası

..... -1111

Kart sahibi

Son geçerlilik süresi

02 / 18

Güvenlik kodu (CVVx)

ÖDE

Wings neo

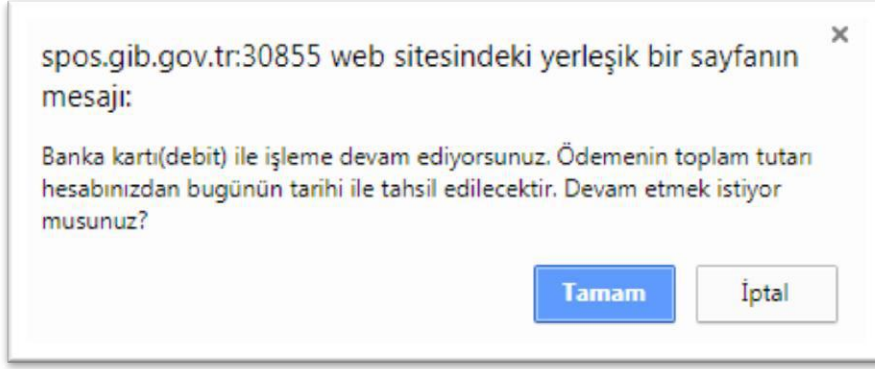


- Kartınız ödeme için kullanılabilen bir kart ise, numarasını girerken en alta kartınızın logosu görünecektir. Ödemenizi yapmak için kart numarasının tamamını girdiğinizde ortaya çıkan "ÖDE" butonunu kullanınız.
- Kart numaranızı sadece alanı seçtiğinizde belirtecek sanal klavyeden girebilirsiniz.
- CVVx kodunuz kartınızın arkasında genelde imza alanında basılmış bulunan 3 ya da 4 basamaklı sayıdır.

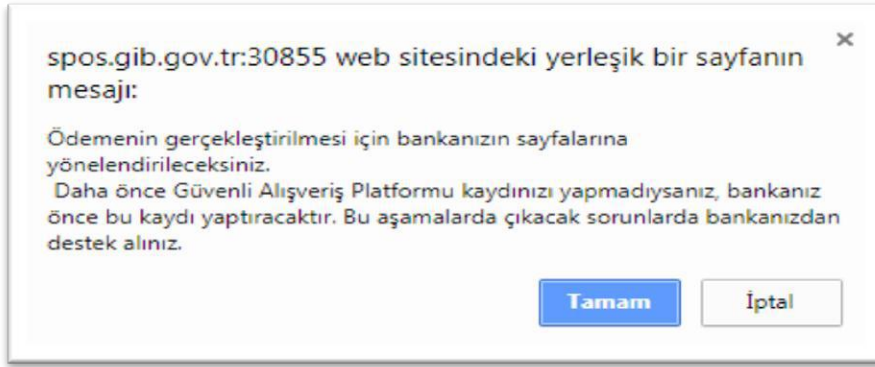
Güvenliğiniz için:

Genel kullanımı olan bilgisayarlarda çalıştıktan sonra tarayıcının tuttuğu kişisel bilgilerinizi silmeden ayrılmayınız.

Ödeme ekranında kart bilgilerine ilişkin alanlar doldurulur ve öde butonu tıklanır. Ekrana aşağıda yer alan onay mesajı gelir tamam butonu tıklanır.



Ödemenin gerçekleştirileceğine ilişkin aşağıda yer alan mesaj onaylandığında ödeme işlemi tamamlanır.



Alındıyı indir (PDF) butonuna tıklanarak ödeme alındısı makbuzu ekrana gelir ve çıktı alınabilir.

Sürücü belgesi harcı ödeme işlemi için [SÜRÜCÜ BELGESİ HARCİ ÖDEME](#) butonu tıklanarak açılan ekranda yer alan T.C. Kimlik Numarası, Ad, Soyad, İl, Vergi

Dairesi/Malmüdürlüğü, Sürücü Belgesi ve Harç bedeli alanlarının girişi yapılarak **ÖDE** butonuna tıklanır.

Harç ve Değerli Kağıt Bedeli

Ödeme **Sürücü Belgesi Harcı Ödeme**

T.C. Kimlik Numarası girmelisiniz.
Yapacağınız ödemelerin aktarılacağı ve taleplerinizle (iade, mahsup vb.) ilgili yetkili olacak vergi dairesi seçimi için il ve vergi dairesi seçiniz.

T.C. Kimlik Numarası

Ad

Soyad

İl

Vergi Dairesi/Malmüdürlüğü

Sürücü Belgesi

Harç Bedeli (TL)

0,00

Öde

GİB Ödeme ekranından ödeme işlemine devam edilir.

GİB Ödeme Ekranı

GELİR İDARESİ BAŞKANLIĞI **VERGİ GELECEĞİMİZDİR**

Kartla Ödeme **Hesaptan Ödeme** **Garanti pay**

Ödenecek tutar yalnız #1050.0#TL dir.

Kart türü MasterCard

Kart numarası -1111

Kart sahibi

Son geçerlilik süresi 02 / 18

Güvenlik kodu (CVVx) ***

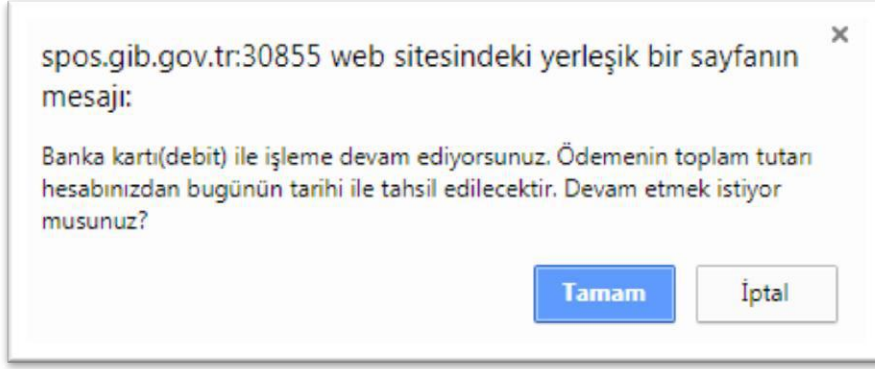
ÖDE **Wings** **atama** **neo**

VERIFIED by VISA **MasterCard SecureCode** **Garanti pay**

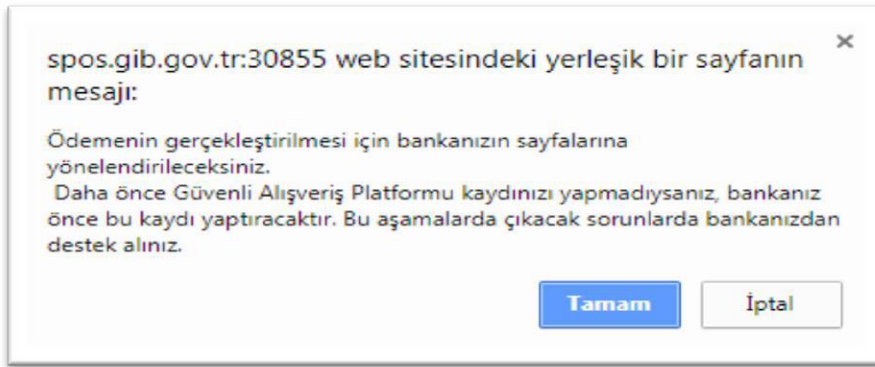
- Kartınız ödeme için kullanılabilen bir kart ise, numarasını girerken en alta kartınızın logosu görünecektir. Ödemenizi yapmak için kart numarasının tamamını girdiğinizde ortaya çıkan "ÖDE" butonunu kullanınız.
- Kart numaranızı sadece alanı seçtiğinizde belirtecek sanal klavyeden girebilirsiniz.
- CVVx kodunuz kartınızın arkasında genelde imza alanında basılmış bulunan 3 ya da 4 basamaklı sayıdır.

Güvenliğiniz için:
Genel kullanımı olan bilgisayarlarda çalıştıktan sonra tarayıcının tuttuğu kişisel bilgilerinizi silmeden ayrılmayınız.

Ödeme ekranında kart bilgilerine ilişkin alanlar doldurulur ve öde butonu tıklanır. Ekrana aşağıda yer alan onay mesajı gelir tamam butonu tıklanır.



Ödemenin gerçekleştirileceğine ilişkin aşağıda yer alan mesaj onaylandığında ödeme işlemi tamamlanır.



Alındıyı indir (PDF) butonuna tıklanarak ödeme alındısı makbuzu ekrana gelir ve çıktı alınabilir.

Sürücü belgesi değerli kağıt bedeli ödeme işlemi için **SÜRÜCÜ BELGESİ DEĞERLİ KAĞIT BEDELİ ÖDEME** butonu tıklanarak açılan ekranda yer alan T.C. Kimlik Numarası, Ad, Soyad, İl, Vergi Dairesi/Malmüdürlüğü, Sürücü Belgenizle İlgili Hangi İşlemi Yapmaktasınız alanlarının girişi yapılarak **ÖDE** butonuna tıklanır.



T.C. Kimlik Numarası girmelisiniz.

Yapacağınız ödemelerin aktarılacağı ve taleplerinizle (iade, mahsup vb.) ilgili yetkili olacak vergi dairesi seçimi için il ve vergi dairesi seçiniz.

T.C. Kimlik Numarası

Ad

Soyad

İl

Seçiniz

Vergi Dairesi/Malmüdürlüğü

Seçiniz

Sürücü Belgenizle ilgili hangi işlemi yapmaktasınız

Seçiniz

Değerli Kağıt Bedeli (TL)

0,00

Öde

GİB Ödeme ekranından ödeme işlemine devam edilir.

 GELİR İDARESİ BAŞKANLIĞI

VERGİ GELECEĞİMİZDİR 

Ödenecek tutar yalnız #1050.0#TL dir.

Kart türü 

Kart numarası

Kart sahibi

Son geçerlilik süresi

Güvenlik kodu (CVVx)

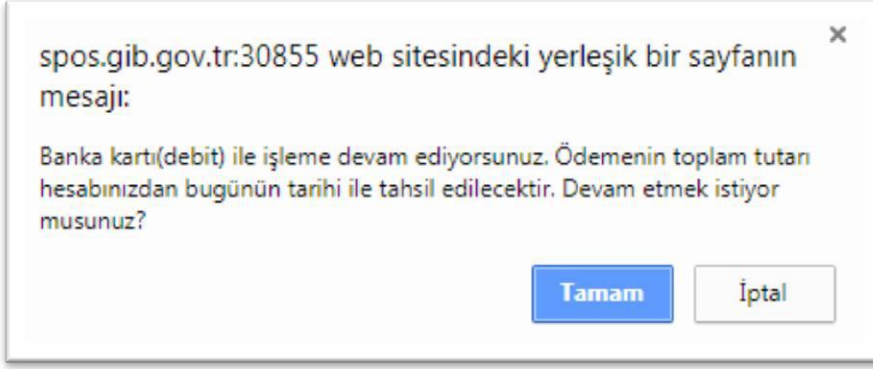
ÖDE  

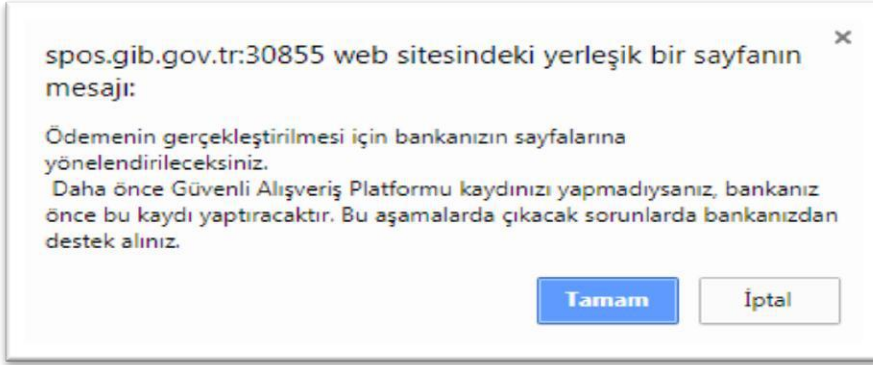
- Kartınız ödeme için kullanılabilen bir kart ise, numarasını girerken en alta kartınızın logosu görünecektir. Ödemenizi yapmak için kart numarasının tamamını girdiğinizde ortaya çıkan "ÖDE" butonunu kullanınız.
- Kart numaranızı sadece alanı seçtiğinizde belirtecek sanal klavyeden girebilirsiniz.
- CVVx kodunuz kartınızın arkasında genelde imza alanında basılmış bulunan 3 ya da 4 basamaklı sayıdır.

Güvenliğiniz için:
Genel kullanımı olan bilgisayarlarda çalıştıktan sonra tarayıcının tuttuğu kişisel bilgilerinizi silmeden ayrılmayınız.

Ödeme ekranında kart bilgilerine ilişkin alanlar doldurulur ve öde butonu tıklanır. Ekranın aşağıda yer alan onay mesajı gelir tamam butonu tıklanır.



Ödemenin gerçekleştirileceğine ilişkin aşağıda yer alan mesaj onaylandığında ödeme işlemi tamamlanır.



Alındıyı indir (PDF) butonuna tıklanarak ödeme alındısı makbuzu ekrana gelir ve çıktı alınabilir.

TC kimlik kartı bedeli ödeme işlemi için **TC KİMLİK KARTI BEDELİ ÖDEME** butonu tıklanarak açılan ekranda yer alan T.C. Kimlik Numarası, Ad, Soyad, İl, Vergi Dairesi/Malmüdürlüğü, TC Kimlik Kartınız ile İlgili Hangi İşlemi Yapmaktasınız alanlarının girişi yapılarak **ÖDE** butonuna tıklanır.

Ödeme

T.C Kimlik Kartı Bedeli Ödeme X



T.C. Kimlik Numarası girmelisiniz.

Yapacağınız ödemelerin aktarılacağı ve taleplerinizle (iade, mahsup vb.) ilgili yetkili olacak vergi dairesi seçimi için il ve vergi dairesi seçiniz.

T.C. Kimlik Numarası

Ad

Soyad

İl

Seçiniz

Vergi Dairesi/Malmüdürlüğü

Seçiniz

T.C. Kimlik Kartınızla ilgili hangi işlemi yapmaktasınız

Seçiniz

Kart Bedeli (TL)

0,00



Öde

GİB Ödeme ekranından ödeme işlemine devam edilir.



GELİR İDARESİ
BAŞKANLIĞI

VERGİ
GELECEĞİMİZDİR



Kartla Ödeme Hesaptan Ödeme Garanti pay

Ödenecek tutar yalnız #1050.0#TL dir.

Kart türü MasterCard

Kart numarası -**** -1111

Kart sahibi

Son geçerlilik süresi 02 / 18

Güvenlik kodu (CVVx) ***

ÖDE

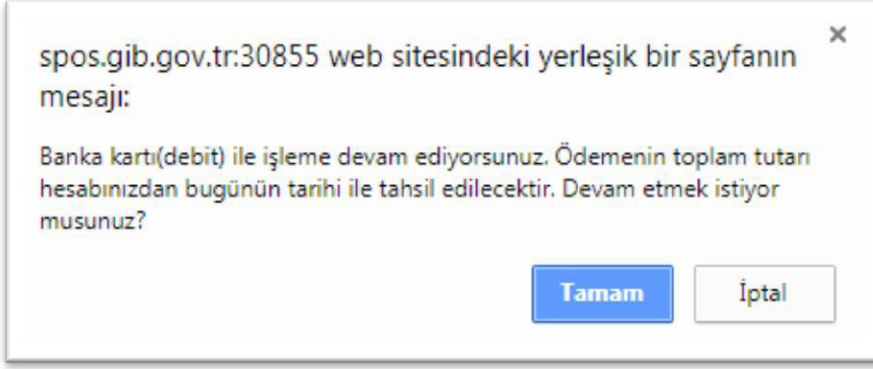
wings neo

VERIFIED by VISA MasterCard SecureCode

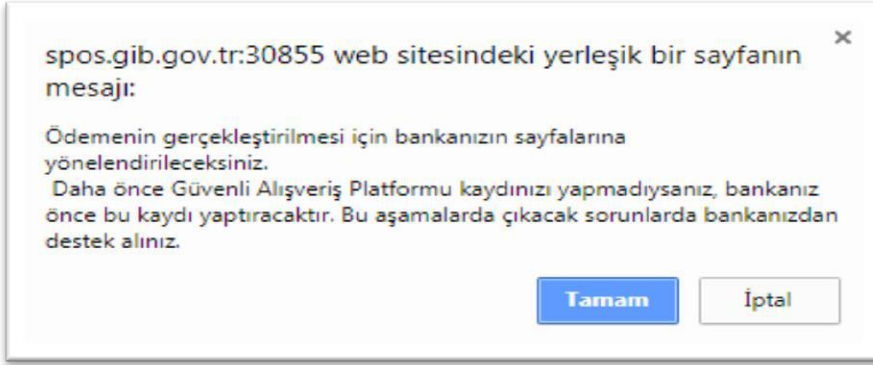
- Kartınız ödeme için kullanılabilen bir kart ise, numarasını girerken en alta kartınızın logosu görünecektir. Ödemeyi yapmak için kart numarasının tamamını girdiğinizde ortaya çıkan "ÖDE" butonunu kullanınız.
- Kart numaranızı sadece alanı seçtiğinizde beirecek sanal klavyeden girebilirsiniz.
- CVVx kodunuz kartınızın arkasında genelde imza alanında basılmış bulunan 3 ya da 4 basamaklı sayıdır.

Güvenliğiniz için:
Genel kullanımı olan bilgisayarlarda çalıştıktan sonra tarayıcının tuttuğu kişisel bilgilerinizi silmeden ayrılmayınız.

Ödeme ekranında kart bilgilerine ilişkin alanlar doldurulur ve öde butonu tıklanır. Ekranın aşağıda yer alan onay mesajı gelir tamam butonu tıklanır.



Ödemenin gerçekleştirileceğine ilişkin aşağıda yer alan mesaj onaylandığında ödeme işlemi tamamlanır.



Alındıyı indir (PDF) butonuna tıklanarak ödeme alındısı makbuzu ekrana gelir ve çıktı alınabilir.

4.DOĞRULAMALAR

4.1 E-Belge Doğrulama

E-Belge Doğrulama işlemi için **E-Belge Doğrulama** butonu tıklanarak açılan ekranda yer alan tarih, sayı, pin ve güvenlik kodu alanlarının girişi yapılarak **Doğrula** butonuna tıklanır.

Şifresiz İşlemler

DOĞRULAMA VE SORGULAMALAR

- E-Belge Doğrulama
- Mükellefiyet Yazısı/ Borç Durum Yazısı Doğrulama
- Vergi Kimlik Numarası Doğrulama
- Vergi Kimlik Numarası Sorgulama
- E-Vergi Levhası Sorgulama
- 2016/02 Sayılı Genelge Gereğince Resen Terk Ettirilen Mükelleflere Ait Sorgulama
- Yabancılar İçin Vergi Kimlik Numarasından Sorgulama
- ÖTV2A Ödeme Belgesi Sorgulama
- Gümrük Çıkış Beyannamesi Sorgulama

HESAPLAMALAR

ÖNERİ GİRİŞİ

E-Belge Doğrulama

i Kişi ve kurumlara hitaben düzenlenen elektronik imzalı resmi yazıların görüntülenerek teyidinin yapıldığı alandır.

TARİH: Yazının sağ üst kısmında yer almaktadır.
SAYI: Yazının SAYI bölümünde yer alan E. ifadesinden sonraki değerdir.
PİN: Yazının altbilgi bölümünde yer almaktadır.

Tarih **Sayı**

Pin **D O P U N** **Güvenlik Kodu**

Doğrula

Girilen bilgilere ait evrakın doğrulama ve görüntüleme işlemi gerçekleştirilir.

DOĞRULAMA VE SORGULAMALAR

- E-Belge Doğrulama
- Mükellefiyet Yazısı/ Borç Durum Yazısı Doğrulama
- Vergi Kimlik Numarası Doğrulama
- Vergi Kimlik Numarası Sorgulama
- E-Vergi Levhası Sorgulama
- 2016/02 Sayılı Genelge Gereğince Resen Terk Ettirilen Mükelleflere Ait Sorgulama
- Yabancılar İçin Vergi Kimlik Numarasından Sorgulama
- ÖTV2A Ödeme Belgesi Sorgulama
- Gümrük Çıkış Beyannamesi Sorgulama

HESAPLAMALAR

ÖNERİ GİRİŞİ

E-Belge Doğrulama **E-Belge Doğrulama Sonucu -**

Açıklama al Elektronik Belge Yönetim Sistemi üzerinde kayıtlı bir evraktır.

Evrak Konusu

Evrak Tarihi

Evrak Sayısı

İmzalar

Ünvanı	İmza Zamanı
Gelir İdaresi Başkan Yardımcısı	10/08/2017

görüntüleme 1 / 2

T.C. MALİYE BAKANLIĞI
Gelir İdaresi Başkanlığı
Uygulama ve Veri Yönetimi Daire Başkanlığı (I)

ACELE

4.2 Mükellefiyet Yazısı / Borç Durum Yazısı Doğrulama

Mükellefiyet Yazısı/Borç Durum Yazısı Doğrulama işlemi için **Mükellefiyet Yazısı/ Borç Durum Yazısı Doğrulama** butonu tıklanarak açılan ekranda yer alan Dilekçe Numarası ve Vergi/TC kimlik numarası alanlarının girişi yapılarak **Tamam** butonuna tıklanır.

Şifresiz İşlemler

DOĞRULAMA VE SORGULAMALAR

- E-Belge Doğrulama
- Mükellefiyet Yazısı/ Borç Durum Yazısı Doğrulama
- Vergi Kimlik Numarası Doğrulama
- Vergi Kimlik Numarası Sorgulama
- E-Vergi Levhası Sorgulama
- 2016/02 Sayılı Genelge Gereğince Resen Terk Ettirilen Mükelleflere Ait Sorgulama
- Yabancılar İçin Vergi Kimlik Numarasından Sorgulama
- ÖTV2A Ödeme Belgesi Sorgulama
- Gümrük Çıkış Beyannamesi Sorgulama

HESAPLAMALAR

ÖNERİ GİRİŞİ

Mükellefiyet Yazısı/ Borç Durum Yazısı Doğrulama

Dilekçe Numarası

Vergi / T.C. Kimlik Numarası

Tamam

İlgili yazının görüntülenmesi sağlanır. **Yazdır** butonu tıklanarak çıktısı alınabilir.

Şifresiz İşlemler

DOĞRULAMA VE SORGULAMALAR

- E-Belge Doğrulama
- Mükellefiyet Yazısı/ Borç Durum Yazısı Doğrulama
- Vergi Kimlik Numarası Doğrulama
- Vergi Kimlik Numarası Sorgulama
- E-Vergi Levhası Sorgulama
- 2016/02 Sayılı Genelge Gereğince Resen Terk Ettirilen Mükelleflere Ait Sorgulama
- Yabancılar İçin Vergi Kimlik Numarasından Sorgulama
- ÖTV2A Ödeme Belgesi Sorgulama
- Gümrük Çıkış Beyannamesi Sorgulama

HESAPLAMALAR

ÖNERİ GİRİŞİ

Mükellefiyet Yazısı/ Borç Durum Yazısı Doğrulama 12 1c) x

T.C. MALİYE BAKANLIĞI
GELİR İDARESİ BAŞKANLIĞI
İTERAKTİF VERGİ DAİRESİ

Dilekçe Cevap Tarihi: 25/01/2018

İLGİLİ MAKAMA

TC KİMLİK NUMARASI :
VERGİ KİMLİK NUMARASI :
BAĞLI OLDUĞU VERGİ DAİRESİ : ESKİŞEHİR

SOYADI :
ADI :
BABA ADI :
ANA ADI :
DOĞ.YER : SİZ
DOĞ.YILI : 15/07/1983
FAALİYETİ :

MÜKELLEFIYET DURUMU : Faal mükellef - İşe Başlama Tarihi 10/02/2014(EŞKİŞEHİR)

İKAMETGAH/KANUNİ VEYA İŞMERKEZİ :
İzmiri annci

Yazdır

4.3 Vergi Kimlik Numarası Doğrulama

Vergi Kimlik Numarası Doğrulama işlemi için **Vergi Kimlik Numarası Doğrulama** butonu tıklanarak açılan ekranda yer alan Vergi kimlik No/TC kimlik No, İl ve Vergi Dairesi alanlarının girişi yapılarak **DOĞRULA** butonuna tıklanır.

Doğrulama ekranına geçiş yapılır.

4.4 Vergi Kimlik Numarası Sorgulama

Vergi Kimlik Numarası Sorgulama işlemi için **Vergi Kimlik Numarası Sorgulama** butonu tıklanarak açılan ekranda yer alan Ad, Soyad, Baba Adı, Doğum Yeri ve Yılı alanlarının girişi yapılarak **Sorgula** butonuna tıklanır.

Şifresiz İşlemler

DOĞRULAMA VE SORGULAMALAR

- E- Belge Doğrulama
- Mükellefiyet Yazısı/ Borç Durum Yazısı Doğrulama
- Vergi Kimlik Numarası Doğrulama
- Vergi Kimlik Numarası Sorgulama
- E-Vergi Levhası Sorgulama
- 2016/02 Sayılı Genelge Gereğince Resen Terk Ettirilen Mükelleflere Ait Sorgulama
- Yabancılar İçin Vergi Kimlik Numarasından Sorgulama
- ÖTV2A Ödeme Belgesi Sorgulama
- Gümrük Çıkış Beyannamesi Sorgulama

Vergi Kimlik Numarası Sorgula

Soyad

Ad

Baba Adı

Doğum Yeri

Doğum Yılı

Sorgula ekranına geçiş yapılır.

Şifresiz İşlemler

DOĞRULAMA VE SORGULAMALAR

- E- Belge Doğrulama
- Mükellefiyet Yazısı/ Borç Durum Yazısı Doğrulama
- Vergi Kimlik Numarası Doğrulama
- Vergi Kimlik Numarası Sorgulama
- E-Vergi Levhası Sorgulama
- 2016/02 Sayılı Genelge Gereğince Resen Terk Ettirilen Mükelleflere Ait Sorgulama
- Yabancılar İçin Vergi Kimlik Numarasından Sorgulama
- ÖTV2A Ödeme Belgesi Sorgulama
- Gümrük Çıkış Beyannamesi Sorgulama

HESAPLAMALAR

ÖNERİ GİRİŞİ

Vergi Kimlik Numarası Sorgula

Adı

Soyadı

Vergi Kimlik Numarası

Vergi Dairesi Adı KUŞADASI

Durumu Faal

4.5 E-Vergi Levhası Sorgulama

E-Vergi Levhası Sorgulama işlemi için **E-Vergi Levhası Sorgulama** butonu tıklanarak açılan ekranda yer alan Vergi Kimlik Numarası ya da TC Kimlik Numarası, İli ve Vergi Dairesinin Adı alanlarının girişi yapılarak butonuna tıklanır.

Şifresiz İşlemler

DOĞRULAMA VE SORGULAMALAR

- E- Belge Doğrulama
- Mükellefiyet Yazısı/ Borç Durum Yazısı Doğrulama
- Vergi Kimlik Numarası Doğrulama
- Vergi Kimlik Numarası Sorgulama
- E-Vergi Levhası Sorgulama
- 2016/02 Sayılı Genelge Gereğince Resen Terk Ettirilen Mükelleflere Ait Sorgulama
- Yabancılar İçin Vergi Kimlik Numarasından Sorgulama
- ÖTV2A Ödeme Belgesi Sorgulama
- Gümrük Çıkış Beyannamesi Sorgulama

HESAPLAMALAR

ÖNERİ GİRİŞİ

E-Vergi Levhası Sorgulama

Sorgulanacak Kişi ya da Kurum Bilgileri

- Vergi Kimlik ya da T.C. Kimlik numarasından sadece birini giriniz
- E-Vergi Levhası hizmeti bireysel kullanım için tasarlanmıştır. Bu sebeple her sorguda sorgulayan kişinin bilgilerinin girilmesi gerekmektedir. Kurumsal kullanım hizmeti henüz başlamamıştır.
- Sorguladığınız mükellefe ve size ait bilgiler kayıt altında tutulmaktadır.
- E-Vergi levhası ile ilgili görüş ve önerileriniz için evergilevhasi@gelirler.gov.tr adresine e-posta atabilirsiniz.

Vergi Kimlik Numarası

T.C. Kimlik Numarası

İl

Vergi Dairesi Adı

Sorgulama bilgilerine ilişkin vergi levhası görüntülenir. butonu tıklanarak çıktısı alınabilir.

Şifresiz İşlemler

DOĞRULAMA VE SORGULAMALAR

- E- Belge Doğrulama
- Vergi Kimlik Numarası Doğrulama
- Vergi Kimlik Numarası Sorgulama
- E-Vergi Levhası Sorgulama
- 2016/02 Sayılı Genelge Gereğince Resen Terk Ettirilen Mükelleflere Ait Sorgulama
- Yabancılar İçin Vergi Kimlik Numarasından Sorgulama
- ÖTV2A Ödeme Belgesi Sorgulama
- Gümrük Çıkış Beyanamesi Sorgulama

HESAPLAMALAR

ÖNERİ GİRİŞİ

E-Vergi Levhası Sorgulama 29 - Sorgula Sonuç x

E-Vergi Levhası Sorgulama

Adı Soyadı

Vergi Kimlik No

Ticaret Unvanı

T.C. Kimlik No

Vergi Dairesi

İş Yeri Adresi

Vergi Türü KURUMLAR VERGİSİ

İşe Başlama Tarihi 01/01/1998

Ana Faaliyet Kodu ve Adı 464601 : CERRAHİ, TIBBİ VE ORTOPEDİK ALET VE CİHAZLARIN TOPTAN TİCARETİ

Takvim Yılı	Beyan Olunan Matrah	Tahakkuk Eden Vergi	Onay Kodu
2015	Beyanname Vermedi	Beyanname Vermedi	ROC173VQ
2014	Beyanname Vermedi	Beyanname Vermedi	ROC173VQ
2013	Beyanname Vermedi	Beyanname Vermedi	ROC173VQ

Yazdır

4.6 2016/02 Sayılı Genelge Gereğince Resen Terk Ettirilen Mükelleflere ait Sorgulama

2016/02 Sayılı Genelge Gereğince Resen Terk Ettirilen Mükelleflere ait Sorgulama işlemi için **2016/02 Sayılı Genelge Gereğince Resen Terk Ettirilen Mükelleflere Ait Sorgulama** butonu tıklanarak açılan ekranda yer alan Vergi Kimlik Numarası, TC Kimlik Numarası ve Tarih alanlarının girişi yapılarak **Sorgula** butonuna tıklanır.

Şifresiz İşlemler

DOĞRULAMA VE SORGULAMALAR

- E- Belge Doğrulama
- Mükellefiyet Yazısı/ Borç Durum Yazısı Doğrulama
- Vergi Kimlik Numarası Doğrulama
- Vergi Kimlik Numarası Sorgulama
- E-Vergi Levhası Sorgulama
- 2016/02 Sayılı Genelge Gereğince Resen Terk Ettirilen Mükelleflere Ait Sorgulama
- Yabancılar İçin Vergi Kimlik Numarasından Sorgulama
- ÖTV2A Ödeme Belgesi Sorgulama
- Gümrük Çıkış Beyanamesi Sorgulama

HESAPLAMALAR

ÖNERİ GİRİŞİ

2004/13 Sayılı Genelge Gereğince Resen Terk Ettirilen Mükelleflere Ait Sorgulama

Sorgulanacak Kişinin / Kurumun Bilgileri

- Vergi Kimlik ya da T.C. Kimlik numarasından sadece birini giriniz.
- Girilen tarih itibari ile sorgulamanın yapıldığı andaki sicil kayıtlarına göre resen terk durumu sorgulanacaktır.
- Resen Terk hizmeti bireysel kullanım için tasarlanmıştır. Bu sebeple her sorguda sorgulayan kişinin bilgilerinin girilmesi gerekmektedir.
- Kurumsal kullanım hizmeti henüz başlamamıştır.
- Sorguladığınız mükellefe ve size ait bilgiler kayıt altında tutulmaktadır.

T.C. Kimlik Numarası

Vergi Kimlik Numarası

Tarih

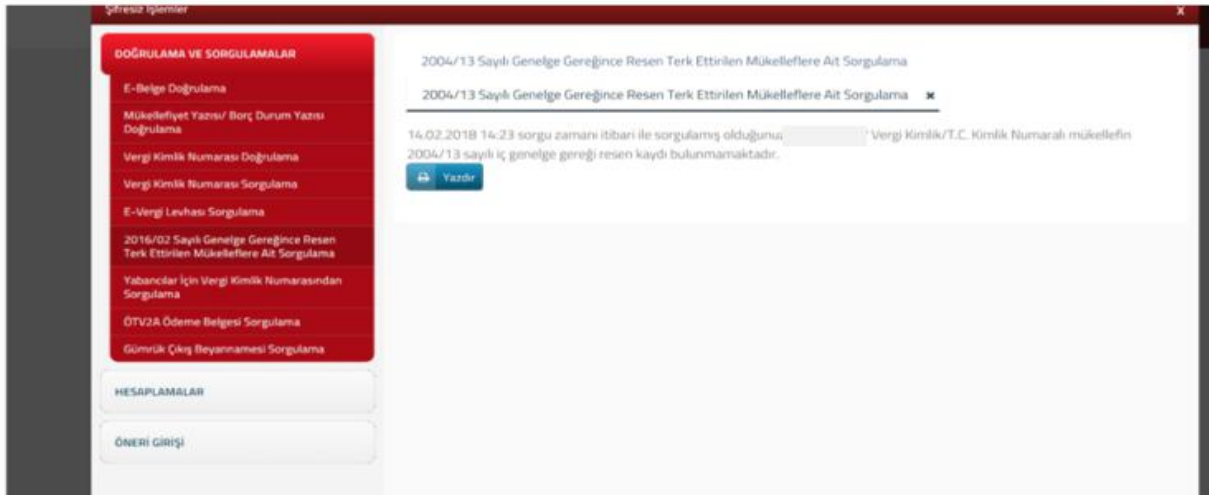
26/02/2018

SORGULA

Sorgulama bilgilerine ilişkin resen terk kaydı var ise, sonuç ekranında görüntüdeki gibi bilgilendirme mesajı verilir.



Resen terk kaydı yok ise, aşağıdaki şekilde mesaj gelmektedir.



4.7 Yabancılar için Vergi Kimlik Numarasından Sorgulama

Yabancılar için Vergi Kimlik Numarasından Sorgulama işlemi için **Yabancılar İçin Vergi Kimlik Numarasından Sorgulama** butonu tıklanarak açılan ekranda yer alan Vergi Kimlik Numarası, TC Kimlik Numarası ve tarih alanlarının girişi yapılarak **Sorgula** butonuna tıklanır.



Sorgulama sonucunda aşağıdaki gibi mükellefin vergi dairesi ve kimlik bilgileri görüntülenir.

DOĞRULAMA VE SORGULAMALAR

- E-Bele Doğrulama
- Mükellefiyet Yazısı/ Borç Durum Yazısı Doğrulama
- Vergi Kimlik Numarası Doğrulama
- Vergi Kimlik Numarası Sorgulama
- E-Vergi Levhası Sorgulama
- 2016/02 Sayılı Genelge Gereğince Resen Terk Ettirilen Mükelleflere Ait Sorgulama
- Yabancılar İçin Vergi Kimlik Numarasından Sorgulama
- ÖTV2A Ödeme Belgesi Sorgulama
- Gümrük Çıkış Beyannamesi Sorgulama

Yabancılar İçin Vergi Kimlik Numarasından Sorgulama

YKN Sorgulama: x

Yabancı VKN

Adı

Soyadı

Baba Adı

Dogum Yılı 1985

Vergi Dairesi Adı ESKİŞEHİR

4.8 ÖTV2A Ödeme Belgesi Sorgulama

ÖTV2A Ödeme Belgesi Sorgulama işlemi için **ÖTV2A Ödeme Belgesi Sorgulama** butonu tıklanarak açılan ekranda yer alan Onay Kodu ve Satıcı Vergi Kimlik No alanlarının girişi yapılarak **Sorgula** butonuna tıklanır.

Şifresiz İşlemler

DOĞRULAMA VE SORGULAMALAR

- E-Bele Doğrulama
- Mükellefiyet Yazısı/ Borç Durum Yazısı Doğrulama
- Vergi Kimlik Numarası Doğrulama
- Vergi Kimlik Numarası Sorgulama
- E-Vergi Levhası Sorgulama
- 2016/02 Sayılı Genelge Gereğince Resen Terk Ettirilen Mükelleflere Ait Sorgulama
- Yabancılar İçin Vergi Kimlik Numarasından Sorgulama
- ÖTV2A Ödeme Belgesi Sorgulama
- Gümrük Çıkış Beyannamesi Sorgulama

ÖTV 2A Ödeme Belgesi Sorgulama

Lütfen sorgulamak istediğiniz Satıcı Vergi Kimlik Numarasını ve Onay Numarasını giriniz.

Onay Kodu

Satıcı Vergi Kimlik No

SORGULA TEMİZLE

Sorgulama sonucunda mükellefin ÖTV2A Ödeme Belgesi Sorgulama ekranı görüntülenir.

Şifresiz İşlemler

DOĞRULAMA VE SORGULAMALAR

- E-Belge Doğrulama
- Vergi Kimlik Numarası Doğrulama
- Vergi Kimlik Numarası Sorgulama
- E-Vergi Levhası Sorgulama
- 2016/02 Sayılı Genelge Gereğince Resen Terk Ettirilen Mükelleflere Ait Sorgulama
- Yabancılar İçin Vergi Kimlik Numarasından Sorgulama
- ÖTV2A Ödeme Belgesi Sorgulama**
- Gümrük Çıkış Beyannamesi Sorgulama

HESAPLAMALAR

ÖNERİ GİRİŞİ

ÖTV 2A Ödeme Belgesi Sorgulama

ÖTV 2A Ödeme Belgesi Sorgulama ✕

Onay No

Satıcı T.C. / Vergi Kimlik No

Satıcı Ad Soyad / Unvan

Şasi No AA

Alıcı T.C. / Vergi Kimlik No 11

Alıcı Ad Soyad / Unvan EM

Marka REI

Araç Sınıf Kategorisi M1 Otomobil ve Benzeri

Üst Yapı Gövde Tanımı AA Sedan

Ticari Adı MEGANE 1.6

Ödenmesi Gereken ÖTV 600000.00

Ödeme Belgesi PDF olarak görüntülemek için tıklayınız

4.9 Gümrük Çıkış Beyannamesi Sorgulama

Gümrük Çıkış Beyannamesi Sorgulama işlemi için **Gümrük Çıkış Beyannamesi Sorgulama** butonu tıklanarak açılan ekranda yer alan Tescil Numarası alanlarının girişi yapılarak **Sorgula** butonuna tıklanır.

Şifresiz İşlemler

DOĞRULAMA VE SORGULAMALAR

- E-Belge Doğrulama
- Mükellefiyet Yazısı/ Borç Durum Yazısı Doğrulama
- Vergi Kimlik Numarası Doğrulama
- Vergi Kimlik Numarası Sorgulama
- E-Vergi Levhası Sorgulama
- 2016/02 Sayılı Genelge Gereğince Resen Terk Ettirilen Mükelleflere Ait Sorgulama
- Yabancılar İçin Vergi Kimlik Numarasından Sorgulama
- ÖTV2A Ödeme Belgesi Sorgulama
- Gümrük Çıkış Beyannamesi Sorgulama**

Gümrük Çıkış Beyannameleri Sorgula

Tescil Numarası

SORGULA

Sorgulama sonucunda aşağıdaki gibi Gümrük Çıkış Beyannamesi Sorgulama ekranı görüntülenir.

DOĞRULAMA VE SORGULAMALAR

- E- Belge Doğrulama
- Vergi Kimlik Numarası Doğrulama
- Vergi Kimlik Numarası Sorgulama
- E-Vergi Levhası Sorgulama
- 2016/02 Sayılı Genelge Gereğince Resen Terk Ettirilen Mükelleflere Ait Sorgulama
- Yabancılar İçin Vergi Kimlik Numarasından Sorgulama
- ÖTV2A Ödeme Belgesi Sorgulama
- Gümrük Çıkış Beyannamesi Sorgulama

Gümrük Çıkış Beyannameleri Sorgula 829 x

Gümrük Kapısı	Tescil Numarası	Kapanış Tarihi
AMBARLI GÜMRÜK MÜD.	829	19.10.2008

Tümünü Göster

« < Sayfa 1 / 1 > »

1 - 1 İsteyiyor. Toplam: 1

5.HESAPLAMALAR

5.1 Motorlu Taşıtlar Vergisi Hesaplama

Motorlu Taşıtlar Vergisi Hesaplama işlemi için **Motorlu Taşıtlar Vergisi Hesaplama** butonu tıklanarak açılan ekranda yer alan Yıl, Aracın Tipi/Yaşı ve Motor Silindir Hacmi alanlarının girişi yapılarak **HESAPLA** butonuna tıklanır ve ödenecek tutar hesaplanır.

DOĞRULAMA VE SORGULAMALAR

HESAPLAMALAR

- Motorlu Taşıtlar Vergisi Hesaplama
- Kasko Değeri Listeleri
- Gelir Vergisi Hesaplama
- GMSİ Hesaplama
- Gecikme Zammı ve Faizi Hesaplama
- Gecikme Zammı ve Faizi YÜ-FE

ÖNERİ GİRİŞİ

Motorlu Taşıtlar Vergisi Hesaplama

Yıl

2018

Aracın Yaşı

4 - 6

Araç Tipi Seçiniz

Otomobil - Kapıkaçtı - Arazi Taşıtı ve Benzerleri

Motor Silindir Hacmi

1801-2000

HESAPLA

Yıllık Tutar 2.771,00 TL

ÖDENECEK

Yıllık Tutar 2.771,00 TL

İlk Altı Aylık Tutar 1.385,50 TL

İkinci Altı Aylık Tutar 1.385,50 TL

5.2 Kasko Değeri Listeleri

Kasko değerleri listelerine ulaşmak için, **Kasko Değeri İçin Tıklayınız** butonu tıklanır, ilgili gib.gov.tr ekranından kasko değerlerini yıl ve yaş aralıklı olarak gösteren ekran açılır, aracın yaşı ve yılına göre seçim yapılarak ilgili excel tablosuna ulaşılır.

DOĞRULAMA VE SORGULAMALAR

HESAPLAMALAR

Motorlu Taşıtlar Vergisi Hesaplama

Kasko Değeri Listeleri

Gelir Vergisi Hesaplama

GMSİ Hesaplama

Gecikme Zammı ve Faizi Hesaplama

Gecikme Zammı ve Faizi YÜ-FE

ÖNERİ GİRİŞİ

Kasko Değeri

Kasko Değeri İçin Tıklayınız

Kasko Değer Listesi

- > Yararlı Bilgiler
- > Sıkça Sorulan Sorular
- > İstatistikler
- > Rehberler
- > Yayınlar
- > Beyanname Formları & Bildirimler
- > Özelge Arama & Talep Formu
- > Dilekçematik
- > e-Girişimci
- > Yatırımlarda Vergisel Teşvikler
- > Vergi Takvimi
- > Site Haritası

KASKO DEĞERLERİ

Yıl	
2018 (0-15 Yaş Arası)	
2018 (16 yaş ve üzeri)	
2017 (0-15 Yaş Arası)	
2017 (16 yaş ve üzeri)	
2016 (0-15 Yaş Arası)	
2016 (16 yaş ve üzeri)	
2015 (0-15 Yaş Arası)	
2015 (16 yaş ve üzeri)	

OCAK 2018		Bedeller TL üzerinden verilmiştir.												
Arka	Tip	2003	2002	2001	2000	1999	1998	1997	1996	1995	1994	1993	1992	1
WV	735 LAL	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
WV	735 L	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
WV	735	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
WV	735E	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
WV	728A	-	-	23.000	21.000	19.000	17.500	18.000	-	-	-	-	-	11
WV	728	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
WV	728	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
WV	730B	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
WV	735A	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	10.500	10
WV	735 TA	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	13.000	12
WV	730A	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
WV	732	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
WV	732	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
WV	730	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
WV	740A	-	35.000	31.000	27.000	23.000	21.000	19.500	18.000	16.500	15.500	14.500	13.500	-
WV	730A	-	31.000	28.000	24.000	20.000	18.000	17.000	16.000	15.000	14.000	13.000	12.000	11
WV	745	-	41.000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
WV	750 LA	-	-	36.000	33.000	30.000	28.000	26.000	24.500	23.000	21.000	19.500	18.500	18
WV	750 L	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	20.000	18.500	17
WV	750 LI	75.000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
WV	750 IA ALPINA	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
WV	750 IA	-	-	-	35.000	32.000	29.000	27.000	25.000	23.500	22.000	20.000	18.500	17
WV	750 I	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
WV	750 E	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
WV	740 L	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
WV	740	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
WV	740 AL	-	-	-	28.000	24.000	22.000	20.500	19.000	17.500	16.500	15.500	-	-
WV	730d	-	41.000	37.000	33.000	-	-	-	-	-	-	-	-	-
WV	740d	53.000	45.000	41.000	37.000	-	-	-	-	-	-	-	-	-
WV	M5 (4541)	-	-	62.500	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
WV	M5 (3808)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	23.750	-	-
WV	M5 (3535)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
WV	M5 (2998)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

5.3 Gelir Vergisi Hesaplama

Gelir Vergisi Hesaplama işlemi için **Gelir Vergisi Hesaplama** butonu tıklanarak açılan ekranda yer alan Matrah alanlarının girişi yapılarak **HESAPLA** butonuna tıklanır.

Şifresiz İşlemler

DOĞRULAMA VE SORGULAMALAR

HESAPLAMALAR

- Motorlu Taşıtlar Vergisi Hesaplama
- Kasko Değeri Listeleri
- Gelir Vergisi Hesaplama**
- GMSİ Hesaplama
- Gecikme Zammı ve Faizi Hesaplama
- Gecikme Zammı ve Faizi YÜ-FE

ÖNERİ GİRİŞİ

Gelir Vergisi Hesaplama

No	Ücretli	Ücret Dışı	Vergi Dönemi	Matrah	1. 6 Aylık Matrah	2. 6 Aylık Matrah
1	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	2017	0,00	0,00	0,00
2	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	2017	0,00	0,00	0,00
3	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	2017	0,00	0,00	0,00
4	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	2017	0,00	0,00	0,00
5	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	2017	0,00	0,00	0,00

Hesapla **Temizle**

Gelir Vergisi Hesaplama sonuçları ekranı görüntülenir.

DOĞRULAMA VE SORGULAMALAR

HESAPLAMALAR

- Motorlu Taşıtlar Vergisi Hesaplama
- Kasko Değeri Listeleri
- Gelir Vergisi Hesaplama
- GMSİ Hesaplama
- Gecikme Zammı ve Faizi Hesaplama
- Gecikme Zammı ve Faizi YÜ-FE

Gelir Vergisi Hesaplama

Gelir Vergisi Hesaplama Sonuçları

Gelir Vergisi Hesaplama Sonuçları

No	Ücretli	Ücret Dışı	Vergi Dönemi	Matrah	Ödenecek
1 *			01/2017-12/20178000	1200.00	
2 *			01/2017-12/20172000	300.00	
3 *			01/2017-12/201715000	2350.00	
4 *			01/2017-12/20171000	150.00	
5 *			01/2017-12/2017500	75.00	

5.4 GMSİ Hesaplama

Gayri Menkul Sermaye İradı Hesaplama işlemi için **GMSİ Hesaplama** butonu tıklanarak açılan ekranda Gayrisafi iratlar toplamı girişi yapılarak, Vergiden İstisna Edilen Tutar ve İradın Tespit Şekli işaretlenerek ödenecek gelir vergisi otomatik olarak hesaplanmaktadır.

Şifresiz İşlemler

DOĞRULAMA VE SORGULAMALAR

HESAPLAMALAR

Motorlu Taşıtlar Vergisi Hesaplama

Kasko Değeri Listeleri

Gelir Vergisi Hesaplama

GMSİ Hesaplama

Gecikme Zammı ve Faizi Hesaplama

Gecikme Zammı ve Faizi YÜ-FE

ÖNERİ GİRİŞİ

Gayrimenkul Sermaye İradı Hesaplama

Beyanname Dönemi
2017

İndirimler

Gayri Safi İratlar Toplamı
0

İndirimler
0

Vergiden İstisna Edilen Tutar
 0 3900

Vergiye Tabi Gelir(Matrah)
0

Kalan
0

Hesaplanan Gelir Vergisi
0

İradın Tespit Şekli
 Gerçek Götürü

Kesinti Yoluyla Ödenen Vergiler
0

Giderler(İstisnaya İsbet Eden Kısım Hariç)
0

Ödenecek Gelir Vergisi
0

Safi İrat
0

İade Edilecek Gelir Vergisi
0

Vergi Bildirimi

Damga Vergisi
58,80

Safi İrat
0

5.5 Gecikme Zammı ve Faizi Hesaplama

Gecikme Zammı ve Faizi Hesaplama işlemi için **Gecikme Zammı ve Faizi Hesaplama** butonu tıklanarak açılan ekranda Gecikme Zammı/Faizi, Vade, Tarih ve Miktar alanlarının girişi yapılarak **HESAPLA** butonuna tıklanır.

Şifresiz İşlemler

DOĞRULAMA VE SORGULAMALAR

HESAPLAMALAR

Motorlu Taşıtlar Vergisi Hesaplama

Kasko Değeri Listeleri

Gelir Vergisi Hesaplama

GMSİ Hesaplama

Gecikme Zammı ve Faizi Hesaplama

Gecikme Zammı ve Faizi YÜ-FE

ÖNERİ GİRİŞİ

Gecikme Zammı ve Faizi Hesaplama

	G. Zammı	G. Faizi	Vade	Tarih	Miktar
1	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	26/02/2018	26/02/2018	0,00
2	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	26/02/2018	26/02/2018	0,00
3	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	26/02/2018	26/02/2018	0,00
4	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	26/02/2018	26/02/2018	0,00
5	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	26/02/2018	26/02/2018	0,00
6	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	26/02/2018	26/02/2018	0,00
7	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	26/02/2018	26/02/2018	0,00
8	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	26/02/2018	26/02/2018	0,00
9	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	26/02/2018	26/02/2018	0,00

23	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	27/02/2018	<input type="text"/>	27/02/2018	<input type="text"/>	0,00
24	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	27/02/2018	<input type="text"/>	27/02/2018	<input type="text"/>	0,00
25	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	27/02/2018	<input type="text"/>	27/02/2018	<input type="text"/>	0,00

Toplam 25 kayıt

Hesaplama ekranına geçiş yapılır.

DOĞRULAMA VE SORGULAMALAR

HESAPLAMALAR

- Motorlu Taşıtlar Vergisi Hesaplama
- Kasko Değeri Listeleri
- Gelir Vergisi Hesaplama
- GMSİ Hesaplama
- Gecikme Zammı ve Faizi Hesaplama
- Gecikme Zammı ve Faizi YÜ-FE

ÖNERİ GİRİŞİ

Gecikme Zammı ve Faizi Hesaplama Gecikme Zammı ve Faizi Hesaplama Sonuçları ✕

G. Zammı	G. Faizi	Vade	Tarih	Miktar	Oran	Zam	Ödenecek
1 *	-----	31/07/2017	15/01/2018	6.000,00	7,70	462,03	6.462,03
2 *	-----	30/08/2017	15/01/2018	4.200,00	6,35	266,58	4.466,58
3 *	-----	30/09/2017	15/01/2018	35.000,00	4,90	1.715,18	36.715,18
4 *	-----	30/10/2017	15/01/2018	12.000,00	3,55	425,66	12.425,66
5 *	-----	30/11/2017	15/01/2018	7.000,00	2,10	147,04	7.147,04
6 *	-----	29/12/2017	15/01/2018	32.600,00	0,79	258,81	32.858,81

1 - 6 listeleniyor. Toplam: 6

Toplam Miktar: 96.800,00
Toplam Zam: 3.275,30
Toplam Ödenecek: 100.075,30

5.6 Gecikme Zammı ve Faizi YÜ-FE

Gecikme Zammı ve Faizi YÜ-FE işlemi için **Gecikme Zammı ve Faizi YÜ-FE** butonu tıklanarak açılan ekranda Gecikme Zammı/Faizi, Vade, Tarih ve Miktar alanlarının girişi yapılarak **HESAPLA** butonuna tıklanır.

DOĞRULAMA VE SORGULAMALAR

HESAPLAMALAR

- Motorlu Taşıtlar Vergisi Hesaplama
- Kasko Değeri Listeleri
- Gelir Vergisi Hesaplama
- GMSİ Hesaplama
- Gecikme Zammı ve Faizi Hesaplama
- Gecikme Zammı ve Faizi YÜ-FE

ÖNERİ GİRİŞİ

Gecikme Zammı ve Faizi YÜ-FE Hesaplama

G. Zammı	G. Faizi	Vade	Tarih	Miktar	
1	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	26/02/2018	26/02/2018	0,00
2	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	26/02/2018	26/02/2018	0,00
3	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	26/02/2018	26/02/2018	0,00
4	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	26/02/2018	26/02/2018	0,00
5	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	26/02/2018	26/02/2018	0,00

Hesaplama ekranına geçiş yapılır.

DOĞRULAMA VE SORGULAMALAR		Gecikme Zammı ve Faizi Yİ-ÜFE Hesaplama							Gecikme Zammı ve Faizi Yİ-ÜFE Hesaplama Sonuçları	
HESAPLAMALAR		G. Zammı	G. Faizi	Vade	Tarih	Miktar	Oran	Zam	Ödenecek	
Motorlu Taşıtlar Vergisi Hesaplama		*	-----	26/02/2018	26/02/2018	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	
Kasko Değeri Listeleri		*	-----	26/02/2018	26/02/2018	2.222,00	0,00	0,00	2.222,00	
Gelir Vergisi Hesaplama										
GMSİ Hesaplama										
Gecikme Zammı ve Faizi Hesaplama										
Gecikme Zammı ve Faizi YÜ-FE										

Toplam Miktar: 7.222,00
Toplam Zam: 0,00
Toplam Ödenecek: 7.222,00

6.ÖNERİ GİRİŞİ

6.1 Öneri Girişi

Öneri Giriş talebi için **Öneri Giriş** butonu tıklanarak açılan ekranda yer alan TC Kimlik No, Doğum Tarihi, Telefon Numarası1-2, E-Posta Adresi, Önerinin Konusu, Öneri alanlarının girişi ve önerinize ait **Dosyaları Seç** alanından belge ve doküman ekleme işlemi yapılarak **KAYDET** butonuna tıklanır.

Sıfresiz İşlemler

DOĞRULAMA VE SORGULAMALAR

HESAPLAMALAR

ÖNERİ GİRİŞİ

Öneri Giriş

Doküman / Belge Gönderimi

Öneri Formu

i Gelir İdaresi Başkanlığı olarak görüş ve önerilerinize önem veriyoruz. Sizlere daha iyi hizmet sunabilmemiz için aşağıdaki formu doldurarak öneride bulunabilirsiniz. (*) İşaretili kısımların doldurulması zorunludur.

TC Kimlik No *

Doğum Tarihi *

Telefon Numarası 1 *

Telefon Numarası 2

E-Posta Adresi *

Öneri Konusu *

Seçiniz

Öneri *

i **Dosyaları Seç** Dosya seçilmedi

KAYDET TEMİZLE

İlgili öneriye ait bilgi Kayıt Bilgileri ekranında gösterilir.

DOĞRULAMA VE SORGULAMALAR

HESAPLAMALAR

ÖNERİ GİRİŞİ

Öneri Giriş

Doküman / Belge Gönderimi

Öneri Formu TCNo 14

i **Kayıt Bilgileri**

i Öneriniz 690 başvuru numarası ile sisteme kaydedilmiştir. Önerinize ilişkin bilgiler e-posta adresinize gönderilecektir. Teşekkür ederiz.

6.2 Doküman/Belge Gönderimi

Doküman/Belge Gönderimi talebi için **Döküman / Belge Gönderimi** butonu tıklanarak açılan ekranda yer alan TC Kimlik No/Vergi Kimlik No, Başvuru No alanlarının girişi ve **Dosyaları Seç** alanından belge ve doküman ekleme işlemi yapılarak **KAYDET** butonuna tıklanır.

Şifresiz İşlemler

DOĞRULAMA VE SORGULAMALAR

HESAPLAMALAR

ÖNERİ GİRİŞİ

Öneri Giriş

Döküman / Belge Gönderimi

Döküman / Belge Gönderimi

i

- Daha önce internet sayfamızdan veya telefon aracılığı ile yapmış olduğunuz ve henüz sonuçlanmamış geri bildirimimize (öneri, işlem talebi) ilişkin belgeleri bu uygulama üzerinden sisteme kaydedebilirsiniz. İhbar bildirimimize ilişkin belgeleri İhbar Bildirimi bölümünde bulunan İhbar Belge Gönderimi uygulaması üzerinden yüklemelisiniz.
- Lütfen ilgili bütün belgeleri yükleyiniz. Belge yükleme işlemi tek seferde yapılmaktadır.

T.C Kimlik No/Vergi Kimlik No

Başvuru No

Eklemek istediğiniz belgeleri seçiniz

i Dosyaları Seç Dosya seçilmedi

Kaydet

Sonuç-Öneri No ekranında gösterilir.

DOĞRULAMA VE SORGULAMALAR

HESAPLAMALAR

ÖNERİ GİRİŞİ

Öneri Giriş

Döküman / Belge Gönderimi

Döküman / Belge Gönderimi

Sonuç - Öneri No: 690

690 numaralı talebinize ilişkin belge gönderim isteğiniz başan ile gerçekleştirilmiştir

7. ANA SAYFA

Ana Sayfa Ekranı, İnteraktif Vergi Dairesine giriş yapıldıktan sonra karşılayan ekrandır. Kullanıcıya ait Genel Borç, Takvim ve Mesajlara ait bilgiler yer almaktadır. Genel Borç Bilgileri alanında Vadesi Geçmiş Borçlar, Vadesi Geçmemiş Borçlar ve Toplam Borç bilgilerine ulaşılabilir. Detay butonlarına tıklandığında Borç Detay ve Ödeme alanına geçiş sağlanır.

The screenshot shows the 'Ana Sayfa' (Home) page of the Interactive Tax Authority. The main content area is titled 'Genel Borç Bilgileri' (General Debt Information) and is updated as of 25/02/2018 at 14:35:55. It is divided into three sections:

- Vadesi Geçmiş Borçlar (Overdue Debts):** Total amount: 12,042.89 TL. Includes a 'DETAY' button.
- Vadesi Geçmemiş Borçlar (Overdue Debts):** Total amount: 0,00 TL. Includes a 'DETAY' button.
- Toplam Borç (Total Debt):** Total amount: 12,042,89 TL. Includes a 'DETAY' button.

Each section contains a table of debt types and amounts:

Vergi Tipi	Vergi Miktarı (TL)
9085 TRAFİK CEZALARI	2.797,20
9034 MOTORLU TAĞITLAR VERGİSİ	1.371,94
6552 S.K. YAPILANDIRMA	877,97
0015 GERÇEK USULDE KATMA DEĞER VERGİSİ	4.120
0003 GELİR VERGİSİ S. İMHAZASARI	70,00

The right sidebar features a 'Takvim' (Calendar) for 2018 and a 'Mesajlar' (Messages) section with a list of messages.

8. BİLGİLERİM

8.1 Sicil Bilgilerim

Sicil bilgilerim ekranında kullanıcıya ait Kişisel bilgiler, İletişim Bilgileri, Mükellefiyet bilgileri, Araç bilgileri ve Ortak Olunan İşletme bilgileri yer almaktadır.

Kişisel bilgiler alanında; T.C/Vergi Kimlik Numarası, Adı-Soyadı/Unvanı, Doğum Tarihi, Mükellef Türü ve Şirket Türü bilgileri yer almaktadır.

İletişim bilgileri alanında; Adres, Telefon, E-Tebligat İçin Beyan Edilen Cep Telefonları ve İnteraktif Vergi Dairesi Talep/Onay İçin Kullanılan Cep Telefonu bilgileri, E-Tebligat ve E-Tebligat İçin Beyan Edilen E-Posta adresleri yer alır.

Mükellefiyet bilgileri alanında; Ana Faaliyet Konusu, İşe Başlama ve Bitiş Tarihleri ve Vergi Dairesi bilgileri bulunur.

Araç bilgileri alanında; ise araçların Plaka No ve Tescil Tarihleri bilgileri bulunmaktadır.

Ortak olunan işletme bilgileri alanında ise Unvanı, Vergi Numarası, Başlama ve Bitiş tarihleri bilgileri bulunmaktadır.

Siz nasıl yardımcı olabiliriz?

ANA SAYFA

BİLGİLERİM

Sicil Bilgilerim

Borç Detay ve Ödeme

Beyanname ve Tahakkukatlarım

Emaret Defterim

E-Fakatmalarım

E-Tebligat İşlemlerim

E-Haciz Bilgilerim

Vergi Ceza İhbarname Bilgilerim

İŞLEMLERİM

Sicil Bilgilerim

Kişisel Bilgiler

T.C./Vergi Kimlik Numarası

9

Adı Soyadı /Ünvanı

ESAN VE TİC.LTD.ŞTİ.

Kuruluş Tarihi

02/11/2005

Mükellef Türü

Tam

Şirket Türü

Limited Şirket

Ticaret Sicil Numarası

İletişim Bilgileri

A.

ESKİŞEHİR

Telefon

.....

E-Tebligat için Beyan Edilen Cep Telefonu

.....

E-Tebligat için Beyan Edilen Cep Telefonu 2

.....

İnteraktif Vergi Dairesi Talep/Dnayı için Kullanılan Cep Telefonu

555-.....

E-Tebligat

Aktif Değil

E-Tebligat için Beyan Edilen E-Posta

E-Tebligat için Beyan Edilen E-Posta 2

.....

Mükellefiyet Bilgileri

Ana Faaliyet Konusu	Başlama Tarihi	Bitiş Tarihi	Vergi Dairesi
BELİRLİ BİR MİLA TİMSİS EDİLMİŞ MAĞAZALARDA BEYAZ EYİŞ VE ELEKTRİK HÜÇM EV ALETLERİ PERAKENDE TİCARİTİ (BUZDOLAP, ÇAMAŞIR MAKİNESİ, SÜZGÜÇ, VENTILATÖR, DAVULBAZ, TOST MAKİNESİ, MUTFAK ROBOTLU VB İBRADİYO, TELEVİZYON VE FOTOĞRAFÇILIK ÜRÜNLERİ HARİC)	13/10/2009	İZMİR VERGİ DAİRESİ

Araç Bilgileri

Plaka No	Tescil Tarihi	Satış Tarihi
.....

Ortak Olunan İşletmeler

Ünvanı	Vergi Numarası	Başlama Tarihi	Bitiş Tarihi
SAN. VE TİC. LTD. ŞTİ.	16/08/2017

8.2 Borç Detay ve Ödeme

Borç detay ekranında Vadesi Geçmiş Borçlar, Vadesi Geçmemiş Borçlar ve Toplam Borç alanları gösterilmektedir.

Siz nasıl yardımcı olabiliriz?

ANA SAYFA

BİLGİLERİM

Sicil Bilgilerim

Borç Detay ve Ödeme

Beyanname ve Tahakkukatlarım

Emaret Defterim

E-Fakatmalarım

E-Tebligat İşlemlerim

E-Haciz Bilgilerim

Vergi Ceza İhbarname Bilgilerim

İŞLEMLERİM

Borç Detay ve Ödeme

Toplam Borç Bilgileri


Yüksek Geçmiş Borçlar

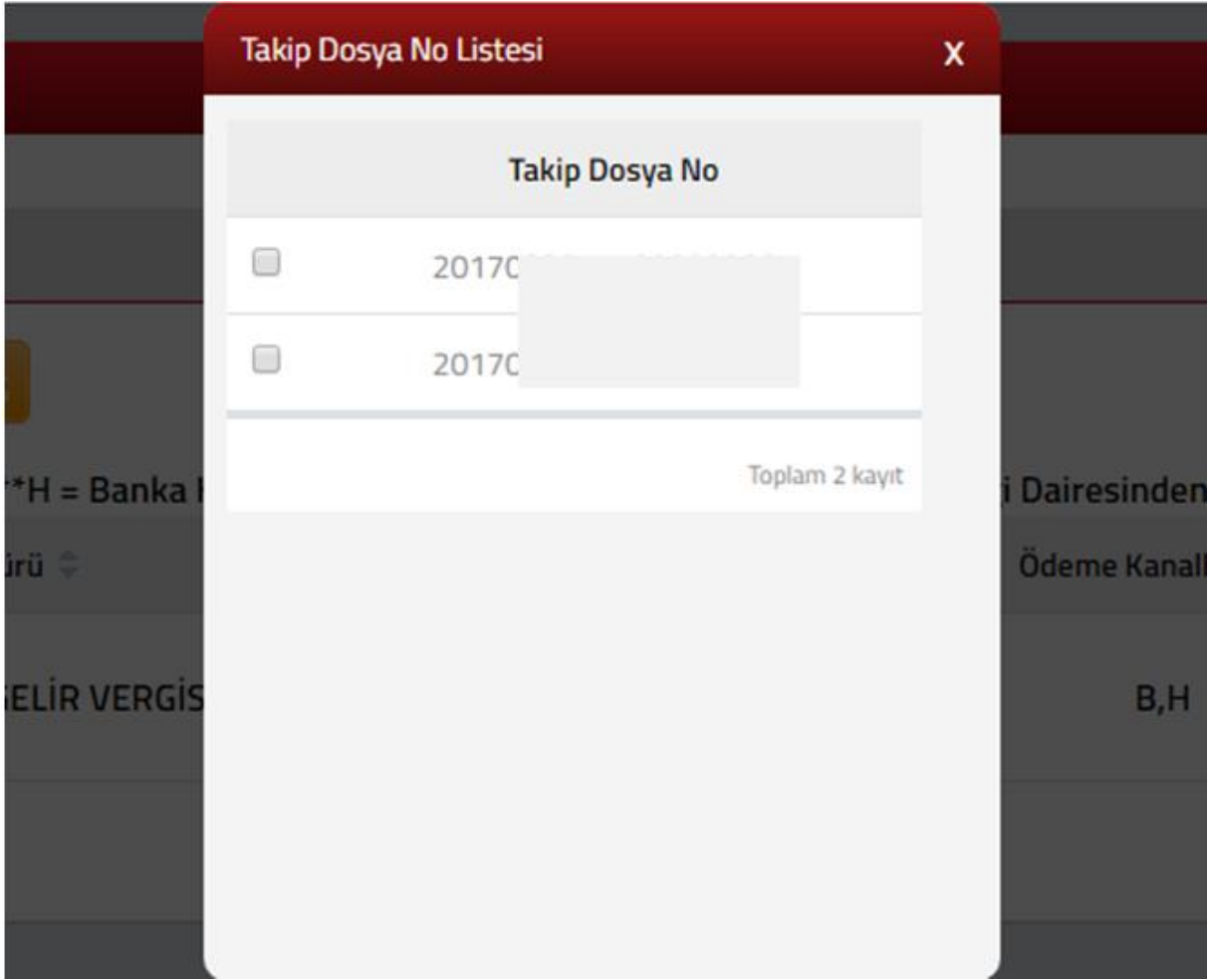
Yüksek Geçmemiş Borçlar


Totale Borç

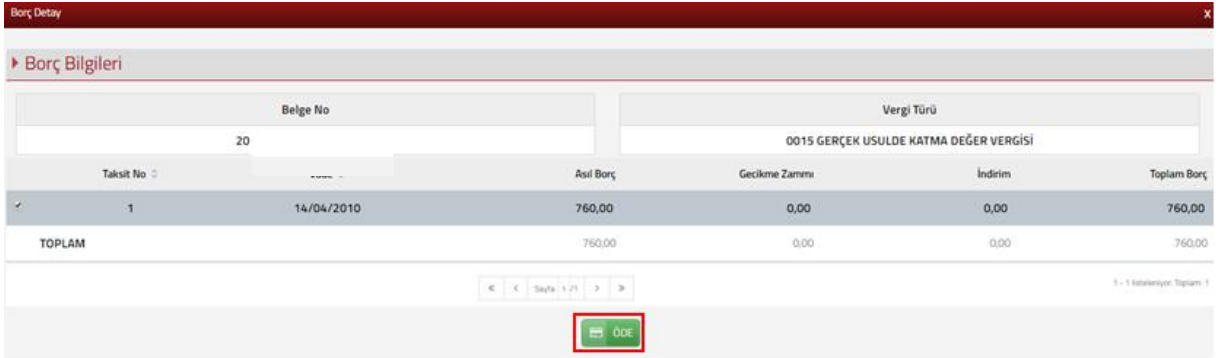
*H = Kredi Kartı ile Ödenen Borçlar **B = Banka Kartı ile Ödenen Borçlar ***H = Banka Hesabından Ödenen Borçlar **** = İnternet Vergi Dairesinden Ödenen Borçlar

Vergi Dairesi	Belge No	Vergi Türü	Vergi Dönemi	Plaka	Ödeme Kanalı	Toplam Borç, TL
ESKİŞEHİR VERGİ DAİRESİ	4315 6736	Madde 5/3-a KDV Matrah Artırımı (Yıl İçindeki Tüm Dönemler için Beyanname Varesleri)	01/2016-12/2016		K.B.H	10.526,76
ESKİŞEHİR VERGİ DAİRESİ	4310 6736	Madde 5/1-a ve 5/1-c Kurumlar Vergisi Matrah Artırımı	01/2016-12/2016		K.B.H	20.034,24
ÖDENECEK TOPLAM						30.561,00

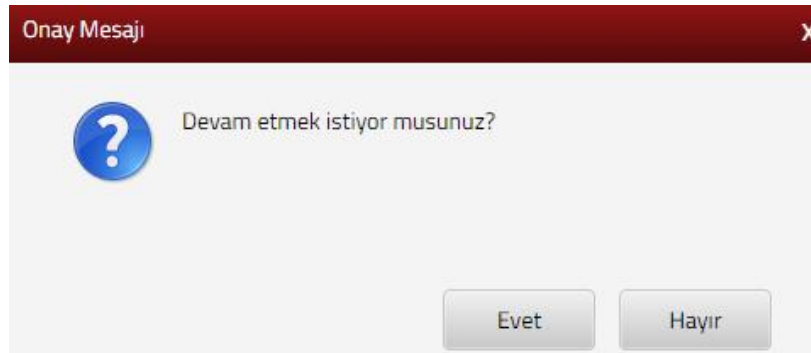
Bu alanlardan seçim yapılarak ödemek istenilen borç için  alanına tıkladığında Takip Dosya No listesi açılır. Açılan Takip Dosya No Listesinde ilgili kutucuk tıklanır.



Borç Detay ekranı görüntülendiğinde  butonu tıklanır.



Onay mesajına Evet/Hayır tıklanarak devam edilir.



Ev

butonuna tıklanması halinde GİB ödeme ekranı açılır.

GİB Ödeme Ekranı

 GELİR İDARESİ BAŞKANLIĞI

VERGİ GELECEĞİMİZDİR

Ödenecek tutar yalnız #1050.0#TL dir.

Kart türü: MasterCard

Kart numarası: -1111

Kart sahibi: _____

Son geçerlilik süresi: 02 / 18

Güvenlik kodu (CVVx): ***

ÖDE

- Kartınız ödeme için kullanılabilen bir kart ise, numarasını girerken en alta kartınızın logosu görünecektir. Ödemeyi yapmak için kart numarasının tamamını girdiğinizde ortaya çıkan "ÖDE" butonunu kullanınız.
- Kart numaranızı sadece alanı seçtiğinizde belirtecek sanal klavyeden girebilirsiniz.
- CVVx kodunuz kartınızın arkasında genelde imza alanında basılmış bulunan 3 ya da 4 basamaklı sayıdır.

Güvenliğiniz için:
Genel kullanımı olan bilgisayarlarda çalıştıktan sonra tarayıcının tuttuğu kişisel bilgilerinizi silmeden ayrılmayınız.

Ödeme ekranında kart bilgilerine ilişkin alanlar doldurulur ve öde butonu tıklanır. Ekranı aşağıdaki yer alan onay mesajı gelir tamam butonu tıklanır.

spos.gib.gov.tr:30855 web sitesindeki yerleşik bir sayfanın mesajı:

Banka kartı(debit) ile işleme devam ediyorsunuz. Ödemenin toplam tutarı hesabınızdan bugünün tarihi ile tahsil edilecektir. Devam etmek istiyor musunuz?

Tamam **İptal**

Ödemenin gerçekleştirileceğine ilişkin aşağıda yer alan mesaj onaylandığında ödeme işlemi tamamlanır.

spos.gib.gov.tr:30855 web sitesindeki yerleşik bir sayfanın mesajı:

Ödemenin gerçekleştirilmesi için bankanızın sayfalarına yönlendirileceksiniz.
Daha önce Güvenli Alışveriş Platformu kaydınızı yapmadıysanız, bankanız önce bu kaydı yaptıracaktır. Bu aşamalarda çıkacak sorunlarda bankanızdan destek alınız.

Tamam **İptal**

GIB Ödeme Ekranı

 **GELİR İDARESİ BAŞKANLIĞI**

VERGİ GELECEĞİMİZDİR

Vergi tahsil edildi

Gelir İdaresi Başkanlığı sistemleri vergi ödemeyi kaydetmiştir.
Teşekkür ederiz.

 11 kartunuzdan #777.35# TL çekilmiştir.

KAYITLARINIZ İÇİN: aşağıdaki düğmeye basarak indireceğiniz alındıyı çevrim-içi olarak bilgisayarınızda saklayınız, ya da, yazıcınızdan çıktısını alınız.

[Alındıyı indir \(PDF\)](#)

ÖNEMLİ: İnternet Vergi Dairesi Alındısı, vergi dairesiniz ya da bankanız tarafından üretilemez. Bu alındıya daha sonra yeniden erişmek isterseniz, alındı kimliği (barkod değeri) ya da ödeme bilgilerinizle (kart numaranız, ödeme tarihi ve ödediğiniz miktar vb.) İnternet Vergi Dairesi "Ödeme bilgisi sorgulama" sayfalarımızdan yararlanınız.

Alındıyı indir (PDF) butonuna tıklanarak ödeme alındısı makbuzu ekrana gelir ve çıktı alınabilir.

8.3 Beyanname ve Tahakkuklarım

Beyanname ve Tahakkuklarım ekranında mükellefe ait beyanname ve tahakkuklar görüntülenmektedir.

Beyanname ve Tahakkuklarım

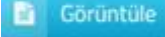
Bu tablodaki beyannameleminiz beyan dönemine göre gösterilmektedir. (Örneğin, şubat ayı KDV beyannameiniz mart ayında verildiğinden görüntülenek için mart ayına ait beyannameyi tıklayınız)

Kanunî Süresinde Verildi Kanunî Süresinden Sonra Verildi Kanunî Süresinden Sonra Piyasada Verildi Verilmedi

2017

	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos
GERÇEK USULDE KATMA DEĞER VERGİSİ		Beyanname 1 Tahakkuk	Beyanname 1 Tahakkuk	Beyanname 1 Tahakkuk	Beyanname 1 Tahakkuk	Beyanname 1 Tahakkuk	Beyanname 1 Tahakkuk	Beyanname 1 Tahakkuk
GELİR VERGİSİ S. (MUHTASAR)		Beyanname 1 Tahakkuk		Beyanname 1 Tahakkuk			Beyanname 0 Tahakkuk	
KURUMLAR VERGİSİ				Beyanname 1 Tahakkuk				
E-BEYANNAME B FORMU	Beyanname 1 Alındı							
KURUM GEÇİCİ VERGİSİ			Beyanname 1 Tahakkuk		Beyanname 1 Tahakkuk			Beyanname 1 Tahakkuk

Kanunî Süresinde Verildi Kanunî Süresinden Sonra Verildi Kanunî Süresinden Sonra Piyasada Verildi Verilmedi

Beyanname bilgileri tıkladığında ilgili alan açılır. İlgili ekranda  butonu tıkladığında beyanname görüntü ekran açılır ve çıktı alınabilir.

Beyanname Bilgileri

Vergi Türü
0015 GERÇEK USULDE KATMA DEĞER VERGİSİ

Dönem
12 / 2016 - 12 / 2016

Şube
Merkez

Vergi Dairesi
POLATLI VERGİ DAİRESİ

Beyanname Bilgileri

Onay Zamanı
24/01/2017 15:33:44

Görüntüle
[Görüntüle](#)

Toplam 1 kayıt

POLATLI Vergi Dairesi Müdürlüğü	DÖNEM TİPİ Aylık	Yıl Ay	2016 Aralık
Onay Zamanı : 24.01.2017 - 15:33:44			

Vergi Kimlik Numarası			
E-Posta Adresi			
Ticaret Sicil No			
Soyadı (Unvanı)		İrtibat Tel	312
Adı (Unvanın Devamı)			

MATRAH VE VERGİ BİLDİRİMİ

Matrah Toplamı	0,00
Hesaplanan Katma Değer Vergisi	0,00
İlave Edilecek Katma Değer Vergisi	0,00
Toplam Katma Değer Vergisi	0,00

İNDİRİMLER

İndirim Türü	Vergi
null	
null	
İndirimler Toplamı	

BU DÖNEME AİT İNDİRİLECEK KDV TUTARININ ORANLARA GÖRE DAĞILIMI

KDV Oranı	Alınan Mal ve Hizmet Ait Bedel	KDV Tutarı
18	600,00	108,00
Toplam		108,00

Tecil Edilebilir KDV	0,00
İhracatın Gerçekleştiği Dönemde İade Edilecek Tecil Edilemeyen KDV	0,00
Yurtiçi ve Yurtdışı KDV Ödeneksiz Temin Edilen Mallar İçin Ödenmeyen KDV	0,00
İhracatın Gerçekleştiği Dönemde İade Edilecek KDV	0,00
Yüklenilen KDV	0,00
İndirimli Orana Tabi Malların İhraç Kaydıyla Tesliminde İade Edilecek Yüklenilen Vergi Farkı	0,00

İstisna Kapsamına Giren İşlemlere Ait Toplam Teslim ve Hizmet Tutarı 0,00

İade Edilebilir KDV 0,00

Tecil Edilecek Katma Değer Vergisi	0,00
Ödenmesi Gereken Katma Değer Vergisi	0,00
6736 Sayılı Kanunun (6/2-a) Maddesi Kapsamındaki İşlemler Nedeniyle Hesaplanan Katma Değer Vergisi	0,00
Bu Dönemde Ödenmesi Gereken Katma Değer Vergisi	0,00
İade Edilmesi Gereken Katma Değer Vergisi	0,00
Sonraki Döneme Devreden Katma Değer Vergisi	0,00

DiĞER BİLGİLER

Özel Matrah Şekline Tabi İşlemlerde Matraha Dahil Olmayan Bedel	0,00
Teslim ve Hizmetlerin Karşılığını Teşkil Eden Bedel (aylık)	0,00
Teslim ve Hizmetlerin Karşılığını Teşkil Eden Bedel (kümülatif)	0,00
Kredi Kartı İle Tahsil Edilen Teslim ve Hizmetlerin KDV Dahil Karşılığını Teşkil Eden Bedel	0,00

Beyannamenin Hangi Sıfatla Verildiği	BEYANNAMEYİ DÜZENLEYEN
Mükellef	

EKLER

Aynı şekilde Tahakkuk bilgileri tıkladığında ilgili alan açılır.

TahakkuklarımX

▶ Tahakkuk Bilgileri

Vergi Türü 0010 KURUMLAR VERGİSİ	Dönem 01 / 2016 - 12 / 2016
Şube Merkez	Vergi Dairesi POLATLI VERGİ DAİRESİ

▶ Tahakkuklar

Tahakkuk Fiş No	Kabul Tarihi	Görüntüle
1	20170509/01-506/0000001	Görüntüle

Toplam 1 kayıt

İlgili ekranda [Görüntüle](#) butonu tıkladığında tahakkuk görüntü ekran açılır ve çıktı alınabilir.

TAHAKKUK FİŞİ

T.C
MALİYE BAKANLIĞI
ANKARA
006205

İLİ VD. BAŞKANLIĞI
POLATLI
Vergi Dairesi Müdürlüğü

VERGİ KİMLİK NUMARASI
SOYADI (UNVANI)
ADI

Ana Vergi Kodu
GELİR VERGİSİ S. (MUHTASAR)

Beyanname ise kabul tarihi	Vergilendirme Dönemi	Düzenleme Tarihi
27/12/2017	01/2017-	27/12/2017

MAKİNA NO
SIRA NO

ADRES

Şasi No :

TÜRÜ	MATRAH	ORAN	TAHAKKUK EDEN	MAHSUP EDİLEN	ÖDENECEK OLAN	VADESİ
0003 STPJ						
1048 5035						
1084 GFAZ						

İşlem Türü 0025
Thk Türü 9000

YALNIZ BEŞBİN BEŞYÜZDOKSANÜÇ TL DOKSAN Kr .dir

8.4 Emanet Defterim

Emanet Defterim ekranında T.C/Vergi Kimlik Numarası girişi ve vergi dairesi seçimi yapılarak ya da tüm vergi daireleri tiklenerek ilgili alanlardan seçim yapıp [TAMAM](#) butonu tıklanır ve vergi dairesi emanet defterinde yer alan kayıtlara ulaşılır.

Size nasıl yardımcı olabilirim?

ANA SAYFA

BİLGİLERİM

- Sicil Bilgilerim
- Borç Detay ve Ödeme
- Beyanname ve Tahakkuklarım
- Emanet Defterim**
- E-Yoklamalarım
- E-Tebliğat İşlemlerim
- E-Haciz Bilgilerim
- Vergi Ceza İhbarname Bilgilerim

İŞLEMLERİM

Emanet Defterim

Emanet Defterim

Vergi dairelerince;

- Fazla veya yersiz olarak tahsil edilen,
- İlgili olduğu hesap ve ne için yapıldığı tespit edilemeyen,
- Red veya iade edilmesi gereken

ödemelerinizi bu bölümden görüntüleyebilirsiniz.

T.C./Vergi kimlik Numarası

00

Bağlı Bulduğunuz Vergi Daireleri Tüm Vergi Daireleri

Vergi Dairesi/Malmüdürlüğü

006205 - POLATLI VERGİ DAİRESİ

TAMAM

Emanet Defterim

Emanet Defterim 0010020020 - Emanet Defterim

Vergi Dairesi

006205 - POLATLI Vergi Dairesi Müdürlüğü

Tüm işlenemeyen ödeme kaydı bilgileriniz listelenmiştir.

Aşağıda girilen ödemelerinizin hesabınıza işlenmesi ya da iadesi için lütfen vergi dairenize başvurunuz.

Ödeme Tarihi	Belge Türü	Belge Numarası	İşlenemeyen Miktar
24/06/2009	Saymanlık İşlem Fişi		238,96

Toplam 1 kayıt
TOPLAM:238,96

8.5 E-Yoklamalarım

E-Yoklamalarım ekranında hakkınızda yapılan e-yoklama tutanakları ve denetim tutanakları bilgileri yer alır.

Size nasıl yardımcı olabilirim?

ANA SAYFA

SORGULAMALAR

- Sicil Bilgilerim
- Borç Detay ve Ödeme
- Beyanname ve Tahakkuklarım
- Emanet Defterim
- E-Yoklamalarım**
- E-Tebliğat İşlemleri
- E-Haciz
- Vergi Ceza İhbarname Bilgilerim

İŞLEMLER

E-Yoklamalarım

Hakkınızda yapılan e-yoklamalara/denetime ilişkin tutanakları bu bölümden görüntüleyebilirsiniz.

E-Yoklama Tutanakları

Vergi Dairesi/Malmüdürlüğü	Yoklama Kodu	Yoklama Türü	Yoklama Tarihi	Sonuç
TEST-VD VERGİ DAİRESİ MÜDÜRLÜĞÜ		İşe Başlama	05/02/2018 15:44:21	<input checked="" type="checkbox"/>

Denetim Tutanakları

Denetim Belge Kodu	Denetim Adı	Denetim Türü	Denetim Tarihi	Sonuç
--------------------	-------------	--------------	----------------	-------

Sonuç butonu tıklandığında E-Yoklama/Denetim tutanak ekranlarına ulaşılır ve ilgili ekranların çıktısı alınabilir.

ANKARA VERGİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI
TEST-VD VERGİ DAİRESİ MÜDÜRLÜĞÜ
ELEKTRONİK YOKLAMA SİSTEMİ E-YOKLAMA FİŞİ

YOKLAMA İSTEMİ BİLGİLERİ

VD KODU	VD ADI	SERVİS ADI
006299	TEST-VD VERGİ DAİRESİ MÜDÜRLÜĞÜ	Sicil-Yoklama Servisi
GÖREV TÜRÜ	YOKLAMA KODU	BENZERSİZ KOD
İŞE BAŞLAMA	20180205Y0062991	

YOKLAMA İSTEMİNİN İŞLEM TARİHLERİ

SİSTEME GİRİŞ	MÜDÜR ONAYI	KOORDİNATÖRE SEVK	EKİBE ATANMA	GÖREV BİTİŞ
05.02.2018	05.02.2018	05.02.2018	05.02.2018	05.02.2018

YOKLAMA İSTEMİNE KONU MÜKELLEF BİLGİLERİ

8.6 E-Tebliğat İşlemlerim

Daha önce e-tebliğat aktivasyonu bulunmayan kişilerin e-tebliğat aktivasyon başvurusunda bulunabileceği, e-tebliğat aktivasyonu bulunan kişilerin e-tebliğatlarını görüntüleyebileceği ve e-tebliğata ilişkin iletişim bilgilerini güncellenebileceği ekrandır.


Daha önce e-tebliğat aktivasyonu olmayan gerçek kişiler için; Elektronik Tebliğat Talep Bildirimi ekranı açılır, bildirim formunda yer alan ilgili alanlar doldurulduktan sonra

KAYIT OL



butonu tıklanır.

ELEKTRONİK TEBLİĞAT TALEP BİLDİRİMİ (GERÇEK KİŞİLER İÇİN)


GELİR İDARESİ BAŞKANLIĞI
VERGİ DAİRESİ SEÇ: VERGİ DAİRESİ / MÜDÜRLÜĞÜNE

► Mükellef Bilgileri

T.C. KİMLİK NO

VERGİ NO

AD SOYAD

DOĞUM YERİ

DOĞUM TARİHİ

BURSA

► Başvuru için Gerekli Bilgiler

TELEFON NUMARASI

FAX NUMARASI

CEP TELEFONU

CEP TELEFONU 2

E-Posta Adresi

E-Posta Adresi 2

aaa@gelirler.gov.tr

ADRES

ADRES

ADRES

BİLGİLENDİRME TERCİHLERİ

KISA MESAJ SERVİSİ İLE BİLGİLENDİRME HİZMETİ ÜCRETSİZDİR

KISA MESAJ SERVİSİ

E-POSTA

Elektronik tebliğat sisteminin kullanımına ilişkin olarak:

- İnternet ortamında elektronik tebliğat alma ve bilgileri sorgulama işlemleri için Maliye Bakanlığı Gelir İdaresi Başkanlığı tarafından verilen, istenildiğinde değiştirilebilecek olan kullanıcı kodu ve kişisel şifrenin güdüklük ve güvenliğinin sağlanması, korunması ve yetkili kişiler tarafından kullanılması gibi sorumlulukların tarafına ait olduğunu.
- Bakanlığın elektronik tebliğata ilişkin olarak sunduğu altyapı ve yazılım sistemlerini zarara uğratabilecek, güvenliğini zedeleyecek veya sağlıklı çalışmasını engelleyecek hususların oluşmaması için Bakanlık tarafından belirlenecek her türlü teknik ve idari önlemler alınacaktır.
- Herhangi bir aksaklık olmaması için bütün tedbirler alınacaktır, buna rağmen oluşan itirazlarda Maliye Bakanlığı Gelir İdaresi Başkanlığı tarafından oluşturulan kayıtların esas alınacaktır.
- Unutulmuş, çalınmış veya kaybedilmiş olan kullanıcı kodu ve kişisel şifrenin, bunların üçüncü kişiler tarafından kullanılmasından ve sonuçlarından hiç bir şekilde Maliye Bakanlığı Gelir İdaresi Başkanlığı'nın sorumlu olmadığını kabul ediyorum.
- Yukarıda beyan edilen bilgilerin doğru olduğunu beyan ederim.

KAYIT OL

E-Tebliğat aktivasyonu için SMS onay ekranı açılır ve  butonu tıklanır.


Sms Onay Etebliğat Aktivasyon

1. Adım 2. Adım

İnteraktif Vergi Dairesi Talep/Onay İçin Kullanılan Cep Telefonu

(5_ _) _ _ _ _ _

Şifre Gönder

Cep telefonuna SMS olarak gelen onay kodu ilgili alana yazılır ve  butonu tıklanır.

Sms Onay Etebliğat Aktivasyon

1. Adım 2. Adım

Kalan süre: 176 sn

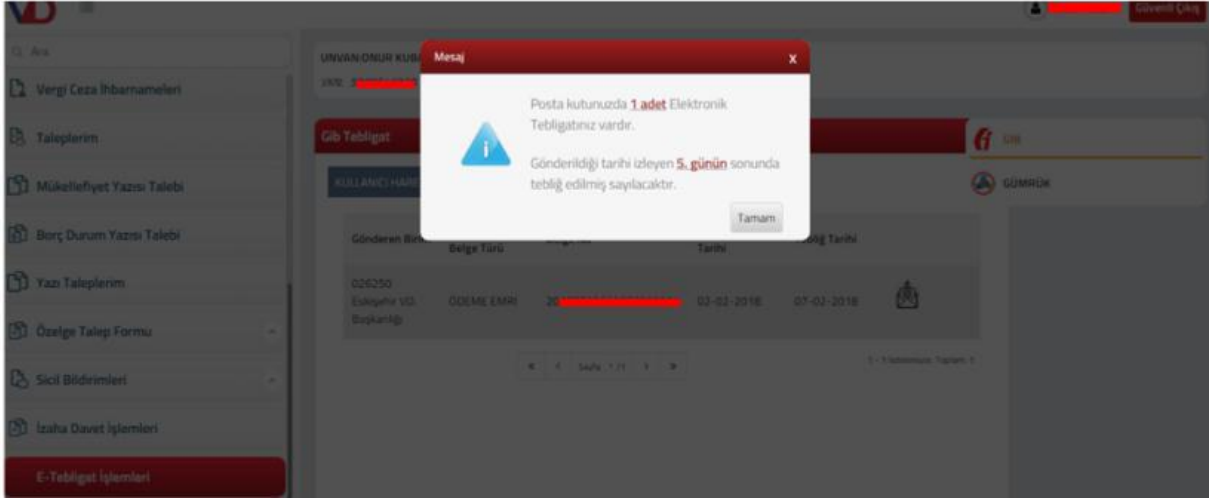
Lütfen SMS şifrenizi giriniz.



|







Onayla



Daha önce e-tebligat aktivasyonu bulunan kişiler için ilgili e-tebligat alanları listelenir.



Tebliğatlar alanında Zarf İçeriğini Gör  alanı tıklandığında ilgili e-tebligatın Vergi Dairesi, Tebliğ Edilen Belge Türü, Belge No, Vergi Dairesi Gönderme Tarihi, Tebliğ Tarihi, Belge Görüntüle Belge İndir ve İmza Doğrula alanlarına ait bilgiler yer alır. İlgili alanlardan Görüntüleme, İndirme ve İmza doğrulama işlemleri yapılır. Delil doğrulama  alanına tıklandığında ilgili işlem ile ilgili Delil Doğrulama işlemi yapılır.

GELİR DAİRESİ BAŞKANLIĞI TEBLİGATLARI					
KULLANICI HAREKETLERİ		TEBLİGATLAR			
Gönderen Birim	Tebliğ Edilen Belge Türü	Belge No	Gönderme Tarihi	Tebliğ Tarihi	
ANKARA VERGİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI	KEYS-YAZI	2	08-02-2018	13-02-2018	 
ANKARA VERGİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI	KEYS-YAZI	2	05-02-2018	10-02-2018	 
ANKARA VERGİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI	KEYS-YAZI	5	01-02-2018	06-02-2018	 

« < Sayfa 1 / 1 > »

1 - 3 İsteleniyor. Toplam: 3

Zarf içeriği görme ekranı;

Vergi Dairesi	Tebliğ Edilen Belge Türü	Belge No	Vergi Dairesi Gönderme Tarihi	Tebliğ Tarihi (Gönderim Tarihi + 5 gün sonrası)	Belge Görüntüle	Belge İndir	İmza Doğrula
ANKARA VERGİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI	KEYS-YAZI	[REDACTED]	08/02/2018 11:06	13-02-2018			

Delil doğrulama ekranı;

Delil İçeriği

Gelir İdaresi Başkanlığı adına "ANKARA VERGİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI" tarafından "[REDACTED]" T.C. kimlik numaralı "[REDACTED]" adına "08/02/2018 00:00:00" tarih ve saatinde tebliğ edilen "08.02.2018 - 62" nolu ustYazi, "13/02/2018 11:06:08" tarih ve saatinde sistem tarafından otomatik olarak okunmuştur.

Hash-SHA1 1c391bc0d6c [REDACTED]

[Delili indir](#)

E-Tebliğata ilişkin iletişim bilgilerinde güncelleme yapmak için; butonu tıklanır.

[İletişim Bilgisi Güncelle](#)


04:31

Başvuru Tarihi: 31/01/2018 tarihi ile e-tebliğat okunmuşuz bulunmaktadır.

[İletişim Bilgisi Güncelle](#)

Gönderen Birim	Tebliğ Edilen Belge Türü	Belge No	Gönderme Tarihi	Tebliğ Tarihi	
026250 Eskişehir VD. Başkanlığı	ÖDEME EMRİ	[REDACTED]	15-02-2018	20-02-2018	
026250 Eskişehir VD. Başkanlığı	ÖDEME EMRİ	[REDACTED]	15-02-2018	20-02-2018	
ANKARA VERGİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI	KEYS-YAZI	[REDACTED]	12-02-2018	17-02-2018	
ANKARA VERGİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI	KEYS-YAZI	[REDACTED]	12-02-2018	17-02-2018	
ANKARA VERGİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI	KEYS-YAZI	[REDACTED]	05-02-2018	10-02-2018	
ANKARA VERGİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI	KEYS-YAZI	[REDACTED]	05-02-2018	10-02-2018	

1 - 4 İşlem Sonu Toplam: 6

Açılan ekranda güncellenmesi istenilen bilgiler girildikten sonra  butonu tıklanır.

VERGİ DAİRESİ BİLGİSİ

VERGİ DAİRESİ POLATLI VERGİ DAİRESİ

MÜKELLEF BİLGİLERİ

VERGİ NO

UNVAN İAN.LTD.ŞTİ.

KURULUŞ YERİ ANKARA-POLATLI

KURULUŞ TARİHİ 01/01/1993

TİCARET SİCİL NUMARASI

TESCİL TARİHİ

TELEFON NO (505)-

FAX NO

E-POSTA eee@msn.com

MERSİS NO

ADRES TEST

MERSİS NO


ADRES TEST

BİLGİLENDİRME TERCİHLERİ

KISA MESAJ SERVİSİ İLE BİLGİLENDİRME HİZMETİ ÜCRETSİZDİR

KISA MESAJ SERVİSİ

E-POSTA



TEMSİLCİ BİLGİLERİ

+

VERGİ NO - TC KİMLİK NO - UNVAN	CEP TELEFONU	CEP TELEFONU2	E-POSTA	E-POSTA2
VERGİ NO				
T.C. KİMLİK NO	05- 155555	----		
UNVAN				



8.7 E-Haciz Bilgilerim

E-Haciz ekranında;

Banka Hesaplarına Uygulanan Elektronik Hacizler alanında, Vergi Dairesi Adı, Haciz Bildirisi Numarası, Haciz Bildirisi Tutarı bilgileri listelenir.

Vergi Dairesi Adı	Haciz Bildirisi No	Haciz Bildirisi Tutarı (TL)	Detay
006205 POLATLI VERGİ DAİRESİ		67,50	Detay
006205 POLATLI VERGİ DAİRESİ		20.343,53	Detay
006205 POLATLI VERGİ DAİRESİ		20.373,18	Detay
026250 ESKEŞEHİR VERGİ DAİRESİ		3.000,00	Detay
026250 ESKEŞEHİR VERGİ DAİRESİ		2.000,00	Detay
026250 ESKEŞEHİR VERGİ DAİRESİ		2.134,86	Detay
026250 ESKEŞEHİR VERGİ DAİRESİ		2.135,23	Detay
026250 ESKEŞEHİR VERGİ DAİRESİ		2.000,00	Detay
026250 ESKEŞEHİR VERGİ DAİRESİ		2.139,15	Detay

Detay butonu tıklanarak Haciz Bildirisi Numarası, Banka Adı, Banka Şube Adı, Hesap No, Hacizli Tutar, Bankaya Haciz Bildirisi Tebliğ Tarihi ve Haciz Kaldırma Tarihi bilgilerinin olduğu ekran gelmektedir.

Haciz Bildirisi No	Banka Adı	Banka Şube Adı	Hesap No	Hacizli Tutar (TL)	Bankaya Haciz Bildirisi Tebliğ Tarihi	Haciz Kaldırma Tarihi
20131	Bankası A.Ş.	Ankara(00000)	009	866,50	28/12/2015	04/11/2016
20131	Bankası A.Ş.	Ankara(00000)	02q	908,55	28/12/2015	03/11/2016
20131	Bank Anonim Şirketi	Ankara(00000)	01s	993,91	28/12/2015	03/11/2016
20131	Bank A.Ş.	Ankara(00000)	01y	1.047,15	28/12/2015	03/11/2016

Araçlara Uygulanan Elektronik Hacizler alanında, vergi dairesi adı, haciz bildirisi numarası, haciz bildirisi tutarı bilgileri listelenir.

Vergi Dairesi Adı	Haciz Bildirisi No	Haciz Bildirisi Tutarı (TL)	Detay
006205 POLATLI VERGİ DAİRESİ	1000103	325,00	Detay

İNHAZLI HACİZ BİLDİRİSİ İÇİN İLGİLİ DETAY TALİMATI
BU TABLODA GÖSTERİLEN VERİLER BİLGİ AMAÇLI DİR. HUKUKİ İHTİLAFLARDA VERGİ DAİRESİ KARARLARINA İSAS OLUR.

Detay butonu tıklanarak Haciz Bildirisi Numarası, Plaka, İşlem Türü, İşlem Tarihi, Kaldırma Tarihi gibi haciz bilgilerinin olduğu aşağıdaki ekran gelmektedir.

Haciz Bildirisi No	Vergi Türü Adı	Vergi Dönemi
201504	9034- M. TAĞIT V.	01/2016- 12/2016

Haciz Bildirisi No	Plaka	İşlem Türü	İşlem Tarihi	Kaldırma Tarihi
2015	08FEN30	HACİZLİ	29/12/2015	KALDIRILMAMIŞ

İLGİLİ VERGİ DAİRESİNİN DETAYLI BİLGİ ALABİLİRSİNİZ
BU TABLODA GÖSTERİLEN VERİLER BİLGİ AMAÇLI DİR. HUKUKİ İHTİLAFLARDA VERGİ DAİRESİ KARARLARINA İSAS OLUR.

8.8 Vergi Ceza İhbarname Bilgilerim

Bu sayfada adınıza düzenlenen vergi/ceza ihbarnameleri için detay bilgileri görüntülenmektedir. Cezada indirim ve uzlaşma talep hakkınızı yasal süresi içerisinde bu sayfada gerçekleştirebilirsiniz.


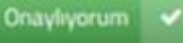
Vergi Dairesi/Mahkemesi	İhbarname Fiy Numarası	Tebliğ Tarihi/Durum	Tebliğ Şekli	Toplam Vergi Miktarı	Toplam Ceza Miktarı	İndirim Talebi İçin Son Gün	Uzlaşma Talebi İçin Son Gün
ESKİŞEHİR VERGİ DAİRESİ	104	26/03/2018	Posta Yoluyla	20.000,00	105,00	25/04/2018	25/04/2018
ESKİŞEHİR VERGİ DAİRESİ	102	26/03/2018	Posta Yoluyla	50.000,00	1.000,00	25/04/2018	25/04/2018
ESKİŞEHİR VERGİ DAİRESİ	103	26/03/2018	Elden	72.000,00	99,00	25/04/2018	25/04/2018
ESKİŞEHİR VERGİ DAİRESİ	101	26/03/2018	Elden	34.000,00	34.000,00	25/04/2018	25/04/2018

9. İŞLEMLERİM

9.1 Vergi Ceza İhbarnamesi İndirim/Uzlaşma Talebi

Vergi Ceza İhbarnamesine istinaden cezada İndirim/Uzlaşma Talebi işlemlerinin yapıldığı ekrandır. Vergi Ceza İhbarnameleri ekranında son üç yıla ait vergi ceza ihbarnameleri listelenir. İhbarnamelere ilişkin cezada indirim ve uzlaşma talebi için başvuru yapılabilmektedir.

Vergi Dairesi/Malmüdürlüğü	İhbarname Fiş Numarası	Tebliğ Tarihi/Durum	Tebliğ Şekli	Toplam Vergi Miktarı	Toplam Ceza Miktarı	İndirim Talebi İçin Son Gün	Uzlaşma Talebi İçin Son Gün
ESKİŞEHİR VERGİ DAİRESİ	0000001	26/03/2018	Posta Yoluyla	20.000,00	105,00	25/04/2018	25/04/2018
ESKİŞEHİR VERGİ DAİRESİ	002	26/03/2018	Posta Yoluyla	50.000,00	1.000,00	25/04/2018	25/04/2018
ESKİŞEHİR VERGİ DAİRESİ	003	26/03/2018	Elden	72.000,00	99,00	25/04/2018	25/04/2018
ESKİŞEHİR VERGİ DAİRESİ	001	26/03/2018	Elden	34.000,00	34.000,00	25/04/2018	25/04/2018

Vergi Usul Kanununun 376. maddesine istinaden cezada indirim talebinde bulunmak için;  butonu tıklanarak, 376. Md. Ceza İndirimi ekranı açılır ve ekranda yer alan  butonu tıklanır.

376. Md . Ceza İndirimiX

Vergi Dairesi/Malmüdürlüğü	İhbarname Fiş Numarası	Tebliğ Tarihi/Durum	Tebliğ Şekli	Toplam Vergi Miktarı	Toplam Ceza Miktarı
ESKİŞEHİR VERGİ DAİRESİ	0000001	04/04/2018	Elden	0,00	126,00

İ Cezada indirim oranı;
Vergi ziyaı cezasında birinci defada yarısı, müteakiben kesilenlerde üçte biri, Usulsüzlük veya özel usulsüzlük cezasının yarısı olarak uygulanır.
Ceza ihbarnamesi dava konusu yapılmış ise indirim talebiniz dikkate alınmayacaktır.
Vergi Usul Kanununun 376. maddesine istinaden indirim sadece ceza miktarında uygulanacaktır. Vergi miktarında indirim bu kapsamda değildir.
İndirimli cezanın vade tarihine kadar ödenmemesi halinde indirimden yararlanılamaz ve cezanın indirimsiz olarak ödenmesi gerekmektedir.


Onaylamıyorum
Onaylıyorum

Gelen onay mesajına  butonunun tıklanması halinde,

Onay MesajıX

Vergi ceza ihbarnamesi indirim talebinde bulunmak istiyorsunuz. Onaylamak istediğinizden emin misiniz?


Evet
Hayır

SMS onayı için cep telefon bilgisinin girileceği aşağıdaki ekran açılır. Telefon numarası girilip  butonu tıklanır.

1. Adım 2. Adım

İnteraktif Vergi Dairesi Talep/Onay İçin Kullanılan Cep Telefonu

Şifre Gönder

Cep telefonuna SMS gelir şifre girilir ve  butonuna tıklanır.

1. Adım 2. Adım



Kalan süre:152 sn

Lütfen SMS şifrenizi giriniz.

.....

Onayla

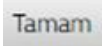
Vergi ceza ihbarnamesine indirim talebiniz sonucu vergi satırları alanında 0 ve 3 ile başlayan vergi kodu haricindeki vergi kodu bulunması durumunda (Örneğin; 4015,4003) indirim talebinize otomatik olarak tahakkuk düzenlenmeyecek olup, talebiniz ilgili vergi dairesine iletilerek ve tahakkuk vergi dairesi tarafından düzenlenecektir.



Başvurunuz ilgili vergi dairesine iletilmiştir. Başvurunuzun durumunu "Dilekçelerim" sayfasından takip edebilirsiniz.Vergi dairesi tarafından düzenlenecek olan tahakkuka "Vergi Ceza İhbarname Bilgilerim" sayfasından ulaşabilirsiniz.

Tamam

Yukarıda gelen mesaja istinaden başvurunuzun durumunu *Dilekçelerim* sayfasından takip edebilirsiniz. Vergi dairesi tarafından düzenlenecek tahakkuka "*Vergi Ceza İhbarname Bilgilerim*" sayfasından ulaşabilirsiniz.

Otomatik olarak düzenlenecek tahakkuk fişinin görüntülenmesi için İndirim bildirimini başarıyla alınmıştır mesajına  butonu tıklanır.



Vergi Ceza İhbarnamesi İndirim/Uzlaşma Talebi ekranından **Tahakkuk** butonu tıklanarak açılan ekranda **Görüntüle** alanı tıklanarak görüntüleme sağlanır.

Vergi Dairesi/Mahmûdîrûğü	İhbarname Fiy Numarası	Tebliğ Tarihi/Durum	Tebliğ Şekli	Toplam Vergi Miktarı	Toplam Ceza Miktarı	İndirim Talebi İçin Son Gün	Uzlaşma Talebi İçin Son Gün
ESKİŞEHİR VERGİ DAİRESİ		016	Posta Yoluyla	0,00	126,00	Tahakkuk	

Tahakkuk Fiy Numarası

00001

Görüntüle

Uzlaşma talebinde bulunmak için **Uzlaşma Başvurusu** butonu tıklanır.

Vergi Dairesi/Mahmûdîrûğü	İhbarname Fiy Numarası	Tebliğ Tarihi/Durum	Tebliğ Şekli	Toplam Vergi Miktarı	Toplam Ceza Miktarı	İndirim Talebi İçin Son Gün	Uzlaşma Talebi İçin Son Gün
ESKİŞEHİR VERGİ DAİRESİ	205	26/03/2018	Posta Yoluyla	20.000,00	105,00	25/04/2018	25/04/2018
ESKİŞEHİR VERGİ DAİRESİ	202	26/03/2018	Posta Yoluyla	50.000,00	1.000,00	25/04/2018	25/04/2018
ESKİŞEHİR VERGİ DAİRESİ	203	26/03/2018	Elden	72.000,00	99,00	25/04/2018	25/04/2018
ESKİŞEHİR VERGİ DAİRESİ	201	26/03/2018	Elden	34.000,00	34.000,00	25/04/2018	25/04/2018

İlgili bilgiler okunarak, 15 günlük tebligat süresine bağlı kalınmaksızın, uzlaşma komisyonuna davet edileceğim gün ve saatin bildirilmesi istenildiğinde, ilgili alan tiklenerek

İleri butonuna tıklanır.

İleri

1. Adım 2. Adım

Vergi Dairesi/Malmüdürlüğü	İhbarname Fiş Numarası	Tebliğ Tarihi/Durum	Tebliğ Şekli	Toplam Vergi Miktarı	Toplam Ceza Miktarı
POLATLI VERGİ DAİRESİ	0000002	13/04/2018	Elden	0,00	148,00



İhbarnameye konu tarh edilen vergi ve vergi ziyaı cezasına ilişkin «TARHİYAT ÖNCESİ» uzlaşmanın temin edilememiş, uzlaşma müzakeresinde uzlaşmaya varılamamış veya ceza ihbarnamesi dava konusu yapılmış olması halinde uzlaşma talebiniz dikkate alınmayacaktır.

Uzlaşmanın yapılacağı yer ve tarih tarafınıza yazı ile uzlaşma gününden **en az on beş gün önce** bildirilecektir.

Uzlaşma görüşmenize :

Tüzel kişi, küçük veya kısıtlı iseniz temsile yetkili kimseler;

Bizzat kendiniz;

Noterden alınan vekaletname ile vekiliniz, (avukatınız dışındaki vekiliniz için vekaletnamede «UZLAŞMA» ibaresinin bulunması şart olup bu hususa lütfen dikkat ediniz) katılabilir.

Ayrıca Uzlaşma sırasında istemeniz halinde bağlı olduğunuz meslek odasından bir temsilciniz, 3568 sayılı Serbest Muhasebeci, Mali Müşavirlik ve Yeminli Mali Müşavirlik Kanununa göre kurulan meslek odasından bir meslek mensubu bulundurulabilirsiniz. Bu kişiler uzlaşma görüşmelerinde sadece görüş açıklayabilirler, görüşmeler sonucunda düzenlenecek tutanaklara imza atamazlar.



03/02/1999 tarihli ve 23900 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Uzlaşma Yönetmeliğinin 10 uncu maddesindeki 15 günlük tebligat süresine bağlı kalınmaksızın, uzlaşma komisyonuna davet edileceğim gün ve saatin bildirilmesini istiyorum.

İleri

Açılan ekranın onaylanması durumunda **Onaylıyorum** butonu tıklanır.

Onaylıyorum



Geri

1. Adım 2. Adım

UZLAŞMA TALEBİNDE BULUNANIN

Vergi Dairesi / Malmüdürlüğü: POLATLI VERGİ DAİRESİ

Adı Soyadı/Unvanı

Adres

T.C./Vergi Kimlik Numarası

Cep Telefonu (533)

Tebliğ Edilen İhbarnamenin

Tanzim Tarihi: 19/02/2018

İhbarname Fiş Numarası: 2018

İhbarname Tebliğ Tarihi

24/02/2018

İhbarname Tebliğ Tarihi

24/02/2018



Yukarıda ihbarnamenin tarih ve numaralarını, aşağıda dönemini, vergi ve ceza nevlere ile miktarlarını belirttiğim tarihyatlar üzerine 213 sayılı VUK.nuna 205 sayılı kanunla EK: 1-6 maddeler gereğince uzlaşmak istiyorum.
Dilekçemin kabulü ile on beş günlük süre dikkate alınmadan uzlaşma komisyonuna davet edileceğim gün ve saatin bildirilmesini arz ederim.

Vergi Satırları

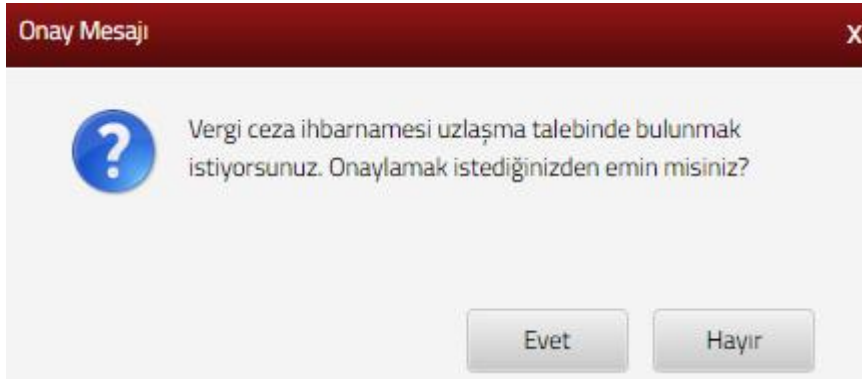
Vergi Türü	Vergi Dönemi	Vergi Miktarı
9047	01/2015-12/2015	2.100,00

Ceza Satırları

Vergi Türü	Ceza Kodu	Ceza Nedeni	Ceza Miktarı
9047	3073	213 Sayılı V.U.K. 352/1-3 Defter Kayıtlarının ve İlgili Vesikaların Noksan, Usulsüz, veya Karışık Olması	39,00

Onaylamıyorum Onaylıyorum

Gelen onay mesajına butonunun tıklanması halinde,



SMS onayı için cep telefon bilgisinin girileceği aşağıdaki ekran açılır. Telefon numarası girilip butonu tıklanır.

SMS Onay

1. Adım 2. Adım

İnteraktif Vergi Dairesi Talep/Onay İçin Kullanılan Cep Telefonu

Cep telefonuna SMS gelir şifre girilir ve butonuna tıklanır.

SMS Onay

1. Adım 2. Adım

Kalan süre:152 sn

Lütfen SMS şifrenizi giriniz.

Uzlaşma bildirisi başarıyla alındı uyarısı gelir ve ilgili vergi dairesine iletilir

Mesaj

Uzlaşma bildirimi başarıyla alınmıştır.

Başvurunuzun durumunu [Dilekçelerim](#) sayfasından takip edebilirsiniz.

9.2 Taksitlendirme/Tecil Talep İşlemleri (6183 Kanununun 48.Maddesi kapsamında)

Taksitlendirme/Tecil Talep İşlemlerinin yapıldığı ekrandır. Sekiz adım ve özet sayfalarından oluşmaktadır.

Birinci adımda mükellefin T.C/Vergi Kimlik Numarası, Adı Soyadı/Unvanı, Kayıtlı Olduğu Vergi Dairesi/Malmüdürlüğü, İkametgâh adresi/Kanuni İş Merkezi Adresi, Ev/İş Telefonu ve E-posta adresi bilgileri yer almaktadır.

Siz nasıl yardımcı olabirim?

ANA SAYFA

BİLGİLERİM

İŞLEMLERİM

Vergi Ceza İhbarnamesi İndirim/Uzlaşma Talebi

Taksitlendirme/Tecil Talep İşlemleri (6183 S. Kanununun 48. Maddesi Kapsamında)

Başvuru Yap

6183 Tecillerim

Özge Talebi

İzaha Davet İşlemleri

Mükellef Yazısı Talebi

Borç Durum Yazısı Talebi

Sicil Bildirimleri

Dilekçe/Bildirim/İşlem Başlat

Taksitlendirme/Tecil Talep İşlemleri (6183 S. Kanununun 48. Maddesi Kapsamında)

6183 sayılı Kanununun 48 inci maddesi kapsamında tecil/taksitlendirme talebinde bulunabilirsiniz.

1.Adım 2.Adım 3.Adım 4.Adım 5.Adım 6.Adım 7.Adım 8.Adım Özet

T.C./Vergi Kimlik Numarası

Adı Soyadı/Unvanı

Kayıtlı Olduğu Vergi Dairesi/Malmüdürlüğü

İKAMETGAH ADRESİ / İŞ YERİ ADRESİ / KANUNİ İŞ MERKEZİ ADRESİ

KUŞADASI VERGİ DAİRESİ MÜD.

KUŞADASI/AYDIN

Ev Telefonu/İş Telefonu

İnteraktif Vergi Dairesi Talep/Onay İçin Kullanılan Cep Telefonu

0000000000

E-Posta Adresi

mail@mail.com

İleri

İkinci adımda Vergi Dairesi/Mal Müdürlüğü seçimi yapılır.

Taksitlendirme/Tecil Talep İşlemleri (6183 S. Kanununun 48. Maddesi Kapsamında)

6183 sayılı Kanununun 48 inci maddesi kapsamında tecil/taksitlendirme talebinde bulunabilirsiniz.

1.Adım 2.Adım 3.Adım 4.Adım 5.Adım 6.Adım 7.Adım 8.Adım Özet

Talebinizi göndereceğiniz vergi dairesini/malmüdürlüğünü seçiniz.

Seçiniz

Gen İleri

Üçüncü adımda uygun olan durumun seçimi yapılır ve duruma göre Geri/İleri butonuna tıklanır. Bilanço hesabına göre defter tutan alanı seçildiğinde altıncı adımda bilanço hesabınıza ait istenilen bilgiler girilir. İşletme hesabına göre defter tutan alanı seçildiğinde altıncı adımda işletme hesabınıza ait istenilen bilgiler girilir. MSİ/GMSİ/Ücret/Diğ. Kaz., Gayrifaal/İşi Terk ve Diğer alanların seçilmesi durumunda altıncı adımda herhangi bir veri girilmez.

Taksitlendirme/Tecil Talep İşlemleri (6183 S. Kanununun 48. Maddesi Kapsamında)

6183 sayılı Kanununun 48 inci maddesi kapsamında tecil/taksitlendirme talebinde bulunabilirsiniz.

1.Adım 2.Adım 3.Adım 4.Adım 5.Adım 6.Adım 7.Adım 8.Adım Özet

Kendinize uygun olan durumu seçiniz.

Bilanço Hesabına Göre Defter Tutan

İşletme Hesabına Göre Defter Tutan

MSİ/GMSİ/Ücret/Diğ. Kaz.

Gayrifaal/İşi Terk

Diğer

Gen İleri

Dördüncü adımda tecil ve taksitlendirme talebinde bulunulan tüm borçlarınızın yada aşağıda belirtilen alandan seçim yapılarak ilgili borçlarınızın mı taksitlendirileceğine dair seçim yapılır.

Taksitlendirme/Tecil Talep İşlemleri (6183 S. Kanununun 48. Maddesi Kapsamında)

6183 sayılı Kanununun 48 inci maddesi kapsamında tecil/taksitlendirme talebinde bulunabilirsiniz.

1.Adım 2.Adım 3.Adım 4.Adım 5.Adım 6.Adım 7.Adım 8.Adım Özet

Hangi borçlarınız için tecil ve taksitlendirme talebinde bulunacağınızı seçiniz.

Tüm Borçlarımın Taksitlendirilmesini İstiyorum

Aşağıda Belirttiğim Borçlarımın Taksitlendirilmesini İstiyorum

TOPLAM BORÇ

9.536,20

[Geri](#) [İleri](#)

Beşinci adımda tecil ve taksitlendirme talebinde bulunan borcun ödeme planına ait aylık eşit taksitler halinde ödemek istiyorum alanından seçim yapıldığı takdirde talep ettiğiniz taksit sayısının seçimi yapılır.

Taksitlendirme/Tecil Talep İşlemleri (6183 S. Kanununun 48. Maddesi Kapsamında)

6183 sayılı Kanununun 48 inci maddesi kapsamında tecil/taksitlendirme talebinde bulunabilirsiniz.

1.Adım 2.Adım 3.Adım 4.Adım 5.Adım 6.Adım 7.Adım 8.Adım Özet

Ödeme planınızı seçiniz.

Aylık eşit taksitler halinde ödemek istiyorum.

Aşağıda yazmış olduğum ödeme planı dahilinde ödemek istiyorum.

Talep ettiğiniz taksit sayısını seçiniz.

Seçiniz

Seçiniz

1

2

3

4

Aşağıda yazmış olduğum ödeme planı dahilinde ödemek istiyorum alanından seçim yapıldığı takdirde ise talep ettiğiniz ödeme planına ait alana giriş yapılır.



6183 sayılı Kanunun 48 inci maddesi kapsamında tecil/taksitlendirme talebinde bulunabilirsiniz.



Ödeme planınızı seçiniz.

- Aylık eşit taksitler halinde ödemek istiyorum.
- Aşağıda yazmış olduğum ödeme planı dahilinde ödemek istiyorum.

Talep ettiğiniz ödeme planını aşağıdaki alana yazınız.



Altıncı adımda üçüncü adımda seçilen duruma göre bilanço hesabına göre defter tutan alanı seçildiğinde bilanço hesabınıza ait istenilen bilgiler girilir. İşletme hesabına göre defter tutan alanı seçildiğinde işletme hesabınıza ait istenilen bilgiler girilir. MSİ/GMSİ/Ücret/Diğ. Kaz., Gayrifaaal/İşi Terk ve Diğer alanların seçilmesi durumunda altıncı adımda herhangi bir veri girilmez.



6183 sayılı Kanunun 48 inci maddesi kapsamında tecil/taksitlendirme talebinde bulunabilirsiniz.



3. Adımda Bilanço/İşletme Hesabına Göre Defter Tutan seçenekleri dışında bir seçim yaptıysanız bu alanlara herhangi bir veri giremezsiniz.

Bilanço hesabınıza ait istenilen bilgileri giriniz.

Hazır Değerler	0,00	Stoklar	0,00
Dönen Varlıklar	0,00	Kısa Vadeli Yab. Kay.	0,00

İşletme hesabınıza ait istenilen bilgileri giriniz.

Kasa	0,00	Banka	0,00
Kısa Vadeli Alacaklar	0,00	Kısa Vadeli Borçlar	0,00



Yedinci adımda Kısa Vadeli Alacaklar/Borçlar Hakkında Borçlunun/Alacaklının Adı, Türü, Vadesi ve Tutara ait bilgilerin girişi yapılmak isteniyor ise alanı tıklanarak ilgili alanların açılması sağlanır. Açılan alanları kapatmak için işareti tıklanır. İlgili satır silinmek istenilir ise tiklenerek işareti tıklanır.



6183 sayılı Kanunun 48 inci maddesi kapsamında tecil/taksitlendirme talebinde bulunabilirsiniz.

1.Adım 2.Adım 3.Adım 4.Adım 5.Adım 6.Adım 7.Adım 8.Adım Özet

► Kısa vadeli alacaklarınızı belirtmek isterseniz bilgi ekleyebilirsiniz.

Borçlunun Adı	Tünü	Vadesi	Tutarı
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="0,00"/>

1 - 1 İşlemler Toplam: 1 Her sayfa: 10

► Kısa vadeli borçlarınızı belirtmek isterseniz bilgi ekleyebilirsiniz.

Alacaklının Adı	Tünü	Vadesi	Tutarı
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="0,00"/>

1 - 1 İşlemler Toplam: 1 Her sayfa: 10

← Geri İleri →

Sekizinci adımda zor durum hali ile ilgili olarak belirtilmek istenen hususlar yazılabilir.



6183 sayılı Kanununun 48 inci maddesi kapsamında tecil/taksitlendirme talebinde bulunabilirsiniz.

1.Adım 2.Adım 3.Adım 4.Adım 5.Adım 6.Adım 7.Adım 8.Adım Özet

Çok zor durum hali ile ilgili olarak belirtmek istediğiniz hususları yazabilirsiniz.

Tecil talebinize ilişkin durumunuza özel, ayrıntı bilgi giriniz.

← Geri İleri →

Son olarak Özet ekranında girilmiş olan bilgiler ekrana gelir ve **Onayla** butonuna tıklanır.

Taksitlendirme/Tecil Talep İşlemleri (6183 S. Kanununun 48. Maddesi Kapsamında)

1.Adım 2.Adım 3.Adım 4.Adım 5.Adım 6.Adım 7.Adım 8.Adım **Özet**

T.C./Vergi Kimlik Numarası: [Giriş Alanı] Adı Soyadı/Unvanı: [Giriş Alanı]

Kayıtlı Olduğu Vergi Dairesi/Malmüdürlüğü: POLATLI VERGİ DAİRESİ MÜD. İkametgah Adresi / İş Yeri Adresi / Kanuni İş Merkezi Adresi: [Giriş Alanı]

Ev Telefonu/İş Telefonu: [Giriş Alanı] İnteraktif Vergi Dairesi Talep/Onay İçin Kullanılan Cep Telefonu: [Giriş Alanı]

E-Posta Adresi: [Giriş Alanı]

Vergi Dairesi/Malmüdürlüğü: [Giriş Alanı]

Borçlunun Durumu

Bilanço Hesabına Göre Defter Tutan

İşletme Hesabına Göre Defter Tutan

MSL/GMS/Ücret/Diğ. Kaz.

Gayriaktif/İş Terk

Diğer

Tecil Ve Taksitlendirme Talebinde Bulunulan Borcun

Tüm Borçlarının Taksitlendirilmesini İstiyorum

Aşağıda Belirttiğim Borçlarının Taksitlendirilmesini İstiyorum

Ploka	Taksit	TUTAR
-----	1	47,32
-----	1	38,14
-----	1	121,09

Tecil Ve Taksitlendirme Talebinde Bulunulan Borcun Ödeme Planı

Aylık Eşit Taksitler Halinde

Aşağıda Yazmış Olduğum Ödeme Planı dahilinde

Bilanço Hesabına Göre Defter Tutan Borçlular

Hazır Değerler	Stoklar
0,00	0,00

Dönen Varlıklar	Kısa Vadeli Yab. Kay.
0,00	0,00

İşletme Hesabına Göre Defter Tutan Borçlular

Kasa	Banka
0,00	0,00

Kısa Vadeli Alacaklar	Kısa Vadeli Borçlar
0,00	0,00

► Kısa Vadeli Alacaklar Hakkında Bilgi

Borçlunun Adı	Türü	Vadesi	Tutarı
« < Sayfa 1 / 1 > »			

Her sayfada: 10

► Kısa Vadeli Borçlar Hakkında Bilgi


Alacaklının Adı	Türü	Vadesi	Tutarı
« < Sayfa 1 / 1 > »			

Her sayfada: 10

Çok Zor Durum Hali İle İlgili Olarak Belirtilecek İstenen Hususlar

Gelen onay mesajına butonunun tıklanması halinde,

Onay Mesajı X

 Taksitlendirme/Tecil işlemi (6183 S. Kanununun 48. Maddesi Kapsamında) yapmaktasınız. Onaylamak istediğinizden emin misiniz ?

SMS onayı için cep telefon bilgisinin girileceği aşağıdaki ekran açılır. Telefon numarası girilip butonu tıklanır.

SMS Onay


1. Adım 2. Adım

İnteraktif Vergi Dairesi Talep/Onay İçin Kullanılan Cep Telefonu

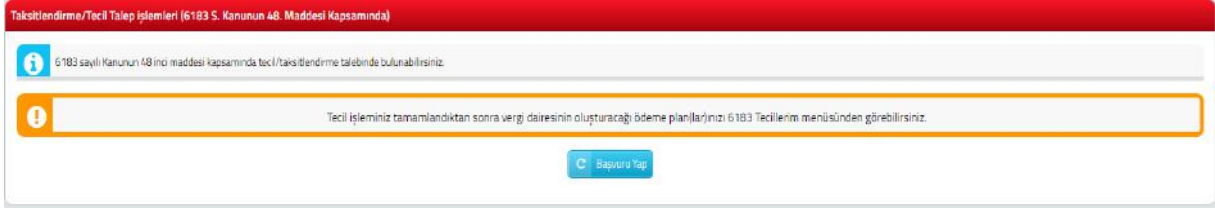
Cep telefonuna SMS gelir şifre girilir ve butonuna tıklanır.

SMS Onay X

1. Adım 2. Adım

 Kalan süre: 152 sn

Lütfen SMS şifrenizi giriniz.

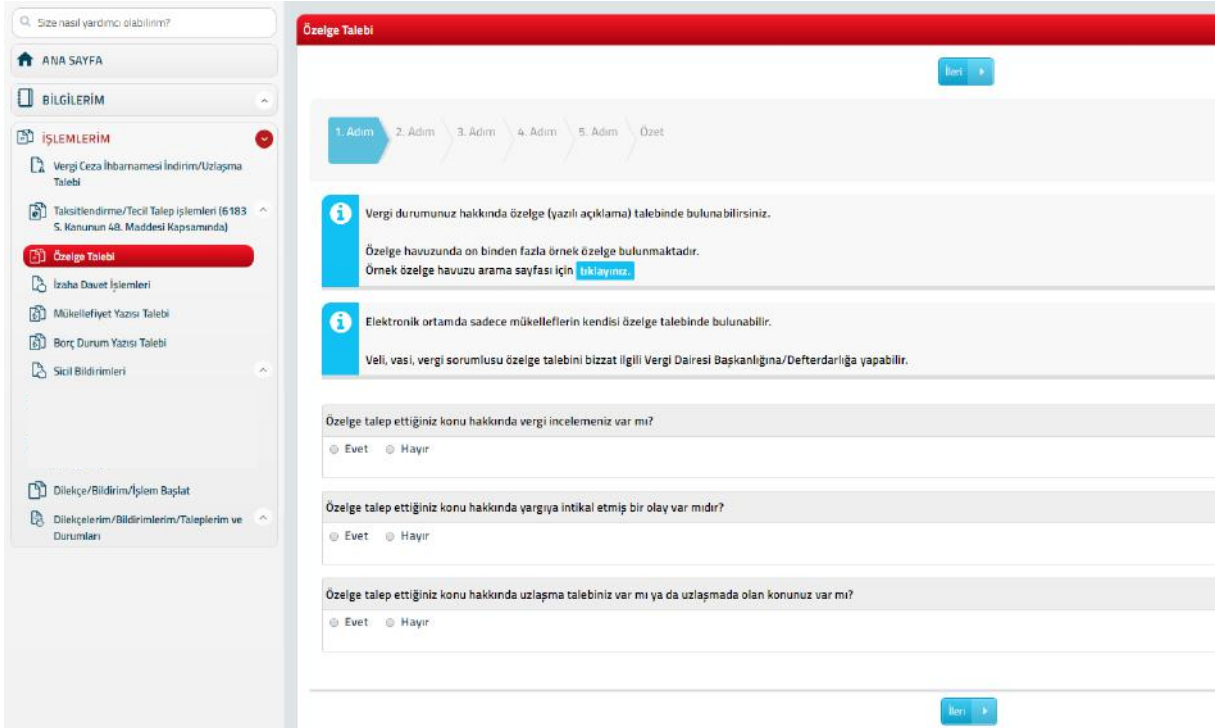


6183 Tecillerim menüsü tecil işlemi tamamlandıktan sonra vergi dairesinin oluşturacağı ödeme plan(lar)ınızı görüntülediği alandır. [Görüntüle](#) butonu tıklanarak ilgili ödeme planının görüntülenmesi sağlanır.



9.3 Özelge Talebi

Özelge Talep işlemlerinin yapıldığı ekrandır. Beş adım ve özet sayfalarından oluşmaktadır. Birinci Adımda gelen sorulara tıklanarak ileri tuşuna basılır.



Özelge talep işlemine başvuru yapmadan önce örnek özelge havuzundan arama yapılmalıdır. Arama sonucunda örnek özelge olmaması durumunda işlem adımlarına devam edilmelidir.



Özelge havuzunda on binden fazla örnek özelge bulunmaktadır.
Örnek özelge havuzu arama sayfası için [tıklayınız.](#)

İkinci adım T.C./Vergi Kimlik Numarası, Adı Soyadı/Unvanı, Vergi Dairesi/Mal müdürlüğü, İkametgâh Adresi / İş Yeri Adresi / Kanuni İş Merkezi Adresi, Ev Telefonu/İş Telefonu, Cep Telefonu ve E-Posta Adresi bilgileri görüntülenip ileri butonuna basılır.

Özelge Talebi

[Geri](#) [İleri](#)

1. Adım 2. Adım 3. Adım 4. Adım 5. Adım Özet

T.C./Vergi Kimlik Numarası

Adı Soyadı/Unvanı
İAN.VE TİC.LTD.ŞTİ.

Vergi Dairesi/Malmüdürlüğü
ESKİŞEHİR VD. BAŞKANLIĞI

İkametgah Adresi / İş Yeri Adresi / Kanuni İş Merkezi Adresi
ODUNPAZARI/ESKİŞEHİR

Ev Telefonu/İş Telefonu
(222)

Cep Telefonu
(555)

E-Posta Adresi
intvrg@test.com

[Geri](#) [İleri](#)

Üçüncü adımda özelge talebiniz hangi vergi kanunu/kanunları ile ilgili ise ilgili kutular tiklenerek seçim yapılır, tereddüt edilen konu ve hukuki bir değerlendirmenizin olması durumunda ilgili alan doldurulur.

Özelge Talebi

[Geri](#) [İleri](#)

1. Adım 2. Adım 3. Adım 4. Adım 5. Adım Özet


Özelge Talebiniz Hangi Vergi Kanunu/Kanunları ile İlgilidir ?

VUK KVK GVK KDV ÖTV HARÇ DAMGA DİĞER

Tereddüt Edilen Konu ve Hukuki Değerlendirmeniz

[Geri](#) [İleri](#)

Dördüncü adım özelge talebinde yer almasını istediği belgelerin eklenebileceği ekrandır.


 butonu tıklanarak satır ekleme işlemi yapılır, dosya seç butonu ile ilgili evrakın dökümü yüklenerek evrakın isim bilgileri yazılır ve ileri tuşuna basılır.



Özelge Talebi

< Geri İleri >

1. Adım 2. Adım 3. Adım 4. Adım 5. Adım > Özet


Özelge Talebinde Yer Almasını İstedğiniz Belgeler

 Göndermek istediğiniz ek dosyalarının uzantıları : "pdf,doc,docx,xls,xlsx,odt,ods,image" olmalıdır. Bunlar dışında yüklenen formatlar ek olarak alınmamaktadır.

Ek İsmi

1		Dosya Seç Dosya seçilmedi
---	--	---

 Tümünü Göster« < Sayfa 1 / 1 > »

< Geri İleri >

Beşinci adımda bilgilendirme ve uyarılar bölümü okunduktan sonra **Uyarı bölümünü okudum, kabul ediyorum.** kutucuğu tıklanır. Açılan kutucuğa özelge talebinizi daha kolay ayırt edebilmeniz için isim yazılarak Geri/İleri butonuna tıklanır.

1. Adım 2. Adım 3. Adım 4. Adım 5. Adım Özet

BİLGİLENDİRME VE UYARILAR

ÖZELGEYİ HÜKÜMSÜZ KILAN UNSURLAR:

Merilen özelgeler, özelgenin talep edildiği ilgili vergilendirme döneminde yürürlükte olan kanunlar çerçevesinde geçerlidir. Olayın gerçek mahiyetinin mükellefin özelge talebinde belirttiği hususlardan farklı olduğunun anlaşılması durumunda ve Özelge Talep Formunun ve eklerinde yer alan bilgilerin gerçeği yansıtmadığının tespiti durumunda verilmiş olan özelge geçersiz olacaktır.

AŞAĞIDAKİ HALLERDE İDARE ÖZELGE TALEBİNİ REDEDEBİLİR:

- 1) Başkalarının vergi durumlarına ait bilgi ve açıklama talepleri
- 2) Mükelleflerce yargıya intikal ettirilen olaylara ilişkin özelge talepleri
- 3) Hakkında vergi incelemesi yapılmakta olan mükelleflerce incelemeye konu olan işlemle ilgili özelge talepleri
- 4) Somut bir olaya dayanmayan, teorik hususlara ilişkin bilgi ve açıklama talepleri
- 5) Vergi kanunlarının Maliye Bakanlığına yetki verdiği konulara ilişkin talepler
- 6) Vergi Usul Kanununun 124 üncü maddesine göre Maliye Bakanlığınca incelenecek olan şikayet yoluyla müraعات talepleri
- 7) Yetkili makamın talep edeceği ilave belge ya da bilgilerin zamanında verilmemesi durumunda

Özelge talep formunda yer alan uyarılar da gözönüne alınarak form doldurulmuştur. Özelge talep formunda yer alan hususlar gerçeği yansıtmaktadır.

Uyarı bölümünü okudum, kabul ediyorum.

Özelge Talebiniz İçin Bir İsim Giriniz. (Listeleme Ekranında Talebinizi Daha Kolay Ayırt Edebilmeniz İçin Gereklidir.)

TEST

← Geri İleri →

İleri butonu tıklandıktan sonra özet adımına geçiş yapılır, girişi yapılan tüm bilgilerin görüntülediği ekran gelir.

Özelge Talebi

← Geri

1. Adım 2. Adım 3. Adım 4. Adım 5. Adım Özet

T.C./Vergi Kimlik Numarası

Adı Soyadı/Unvanı

Vergi Dairesi/Malmüdürlüğü

İkametgah Adresi / İş Yeri Adresi / Kanuni İş Merkezi Adresi

Ev Telefonu/İş Telefonu

Cep Telefonu

E-Posta Adresi intvrg@test.com

SAN.VE TIC.LTD.ŞTİ.

R/ESKİŞEHİR

Özelge talep ettiğiniz konu hakkında vergi incelemeniz **yok**

Özelge talep ettiğiniz konu hakkında yargıya intikal etmiş bir olay **yok**

Özelge talep ettiğiniz konu hakkında uzlaşma talebiniz var mı ya da uzlaşmada olan konunuz **yok**

Özelge Talebiniz Hangi Vergi Kanunu/Kanunları İle İlgilidir ?

• VUK

Tereddüt Edilen Konu ve Hukuki Değerlendirmemiz

test

► Özel Talebinde Yer Almasını İsteddiğiniz Belgeler

Eki ismi

« < Sayfa 1/1 > »

Her sayfada: 5

BİLGİLENDİRME VE UYARILAR

ÖZELGEYİ HÜKÜMSÜZ KILAN UNSURLAR:
Verilen özelgeler, özelgeyi talep edildiği ilgili vergilendirme döneminde yürürlükte olan kanunlar çerçevesinde geçerlidir. Olayın gerçek mahiyetinin mükellefin özelge talebinde belirttiği hususlardan farklı olduğunun anlaşılması durumunda ve özelge talep formunun ve eklerinde yer alan bilgilerin gerçeği yansıtmadığının tespit durumunda verilen olan özelge geçersiz olacaktır.

AŞAĞIDAKİ HALLERDE İDARE ÖZELGE TALEBİNİ REDDEDEBİLİR:


- 1) Başkalarının vergi durumlarına ait bilgi ve açıklama talepleri
- 2) Mükelleflerce yargıya intikal ettirilen olaylara ilişkin özelge talepleri
- 3) Hakkında vergi incelemesi yapılmakta olan mükelleflerce incelenmeye konu olan işlemle ilgili özelge talepleri
- 4) Somut bir olaya dayanmayan, teorik hususlara ilişkin bilgi ve açıklama talepleri
- 5) Vergi kanunlarının Maliye Bakanlığına yetki verdiği konulara ilişkin talepler
- 6) Vergi Usul Kanununun 124. üncü maddesine göre Maliye Bakanlığına incelenecek olan şikâyet yoluyla müracaat talepleri
- 7) Yetkili makamin talep edeceği ilave belge ya da bilgilerin zamanında verilmemesi durumunda

Özelge talep formunda yer alan uyarılar da gözönüne alınarak form doldurulmuştur. Özelge talep formunda yer alan hususlar gerçeği yansıtmaktadır.

Uyarı bölümünü okudum, kabul ediyorum.

Özet adımında butonu tıklanarak önceki adıma geçiş işlemi yapılır. ve gelen uyarıya evet butonlarına tıklandığında Özelge Talebini Dilekçe/Bildirimlerim/Taleplerim ve Durumları menüsünde Özelge Taleplerim alanına gönderilerek işleme ilgili adımdan devam edilir.

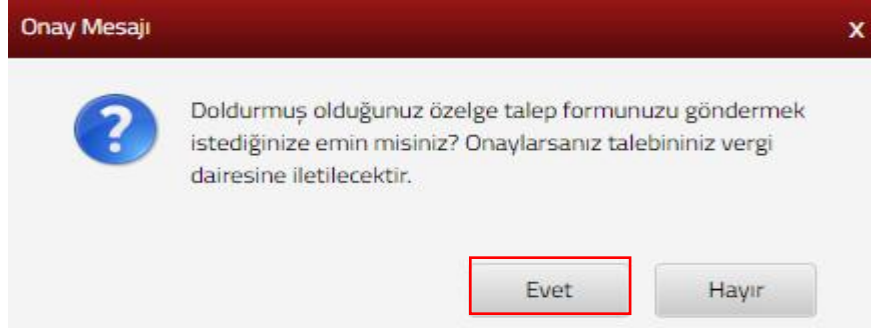
Onay Mesajı X


 Doldurmuş olduğunuz özelge talep formunuzu kaydetmek istediğinize emin misiniz?

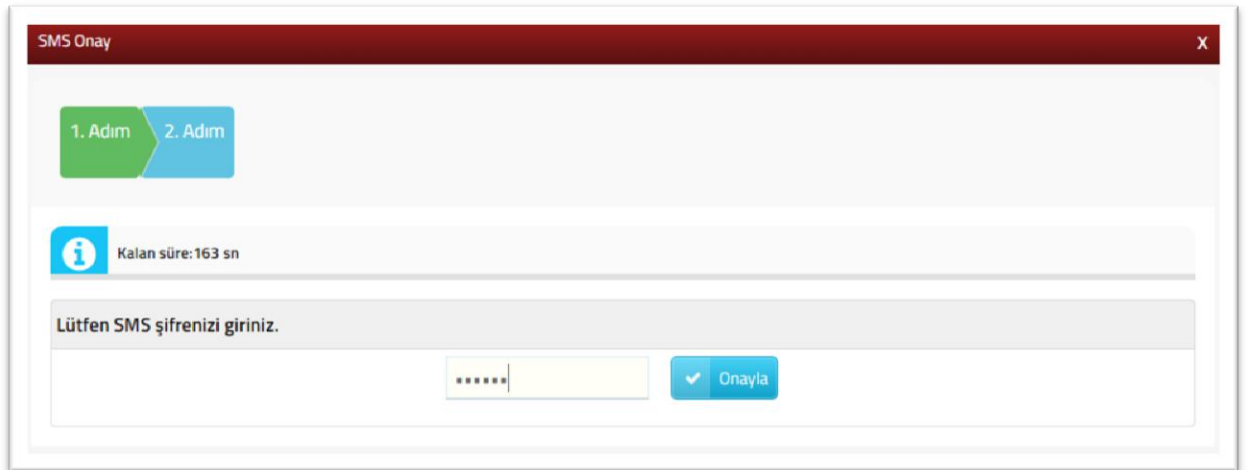
Mesaj X

 Özelge talep formunuz taslak olarak kaydedilmiştir. Talebinizin hangi durumda olduğunu Özelge Taleplerim ekranından takip edebilirsiniz.

 butonuna tıkladığında SMS onayı için cep telefon bilgisinin girileceği aşağıdaki ekran açılır. Telefon numarası girilip  butonu tıklanır.



Gönderilen şifre SMS Onay kodu alanına girilerek  butonuna tıkladığında Özelge Talebi onaylanır ve Vergi Dairesi Başkanlığına/Defterdarlığa gönderilir.



Bu aşamadan sonra ilgili talebe ilişkin değişiklik yapılamaz. Özelge Talebinin durumu [Özelge Taleplerim](#) sayfasından takip edebilirsiniz.

9.4 İzaha Davet İşlemleri

Verginin zıya uğradığına ilişkin emareler bulunduğu dair yetkili merciiler tarafından yapılmış ön tespitlere, ilişkin izahatların yapılacağı ve görüntülenebileceği ekrandır.

İzaha davet işlemleri ekranına tıkladığında İzaha Davet Kapsamında hakkınızda yapılan tespitleri bu bölümden görüntüleyebilirsiniz.

Sorgu Kodu	Konusu	Yazı Tarihi	Tebliğ Tarihi	İzah Bitiş Tarihi	İzaha Davet Yazısı	İzaha Cevap Girişi	İzaha Cevap
260011E	7- Geçmiş Yılların Maliyeti Yürürlükte Mükelleflerin İzaha Davet Edilmesi	08/02/2018	13/02/2018	28/02/2018	Görüntüle	İzah Giriş	Görüntüle

İzaha davet işlemleri ekranı Sorgu Kodu, İzaha Davetin Konusu, Yazı Tarihi, Tebliğ Tarihi, İzah Bitiş Tarihi, İzaha Davet Yazısı, İzaha Cevap Girişi ve İzaha Cevap başlıklarından oluşmaktadır.

İzaha Davet Yazısı “Görüntüle” butonuna tıkladığında tarafınıza tebliğ edilen izaha davet yazısını görüntüleyebilirsiniz.

T.C.
GELİR İDARESİ BAŞKANLIĞI
Ankara Vergi Dairesi Başkanlığı
(İzah Değerlendirme Komisyonu)

HAKKINDA ÖN TESPİT BULUNAN MÜKELLEFİN	
Adı Soyadı/Unvanı:	
Vergi Kimlik/T.C. Kimlik No.su:	
Vergi Dairesi Adı:	
İşyeri Adresi/İkametgâh Adresi:	
ÖN TESPİT YAPILAN HUSUS	
İzaha Davet Konusu	1- Ba-Bs Bildirim Formlarında Yer Alan Bilgilerin Analizi Sonucunda Mükelleflerin İzaha Davet Edilmesi
Sorgu Kodu	2600
Ön Tespit Yapılan Tutar Toplamı:	100000.0 TL

AÇIKLAMALAR


1. Bu yazının tebliği tarihinden itibaren 15 gün içerisinde ön tespitle ilgili Komisyonumuza izahta bulunulması ve bu izahın Komisyonumuzca yeterli bulunarak beyanname verilmesini gerektirir bir durum olmadığının anlaşılması halinde, söz konusu ön tespitle ilgili olarak vergi incelemesi ve takdir komisyonuna sevk işlemi yapılamaz.
2. Bu yazının tebliği tarihinden itibaren 15 günlük süre içerisinde izahta bulunulmaması halinde 213 sayılı Vergi Usul Kanununun 370 inci maddesinde yer alan indirimli ceza uygulamasından yararlanılamaz ve vergi incelemesine ya da takdir komisyonuna sevk işlemi yapılır.
3. Bu yazının tebliği tarihinden itibaren 15 gün içerisinde ön tespitle ilgili Komisyonumuza izahta bulunulması ve bu izahın yapıldığı tarihten itibaren 15 gün içerisinde, hiç verilmemiş olan vergi beyannamelerinin verilmesi, eksik veya yanlış yapılan vergi beyanının tamamlanması veya düzeltilmesi ve ödeme süresi geçmiş bulunan vergilerin, ödemenin geciktiği her ay ve kesri için, 6183 sayılı Kanunun 51 inci maddesinde belirtilen nispette uygulanacak gecikme zammı oranında bir zamla (izah zammı) aynı sürede ödenmesi şartıyla vergi ziyai cezası ziyaa uğratılan vergi üzerinden

4. İzahın yeterli görülmemesi halinde vergi incelemesine ya da takdir komisyonuna sevk işlemi yapılabilir.
5. Yapılacak izahı desteklemek üzere, başta defter ve belgeler olmak üzere Vergi Usul Kanununun 3 üncü maddesi kapsamında her türlü delil sunulabilir.

ULUS Rüzgarlı Sok. KNo:12 06020 ANKARA

Bilet için: Komisyon BAŞKANI

6. Davet konusu ön tespitle sınırlı olarak Vergi Usul Kanununun 371 inci maddesinde yer alan pişmanlık hükümlerinden yararlanılamaz.

 e-İmza

Komisyon BAŞKANI
Grup Müdürü

İzah Girişi butonuna tıklandığında hakkınıza yapılan tespite ilişkin cevabınızı yazacağınız ekran açılmaktadır.

İzaha davet cevap ekranı dört adım ve özet sayfalarından oluşmaktadır.

Birinci adım T.C./Vergi Kimlik Numarası, Adı Soyadı/Unvanı, Kayıtlı Olduğu Vergi Dairesi/Mal müdürlüğü, İkametgâh Adresi / İş Yeri Adresi / Kanuni İş Merkezi Adresi, Ev Telefonu/İş Telefonu, İnteraktif Vergi Dairesi Talep/Onay İçin Kullanılan Cep Telefonu ve E-Posta Adresi bilgileri görüntülenip ileri butonuna basılır.

İzaha Davet Cevap

1.Adım 2.Adım 3.Adım 4.Adım Özet

T.C./Vergi Kimlik Numarası	Adı Soyadı/Unvanı
Vergi Dairesi/Malmüdürlüğü	İkametgah Adresi / İş Yeri Adresi / Kanuni İş Merkezi Adresi
ESKİŞEHİR VD. BAŞKANLIĞI	BEYLİKOVA/ESKİŞEHİR
Ev Telefonu/İş Telefonu	İnteraktif Vergi Dairesi Talep/Onay İçin Kullanılan Cep Telefonu
E-Posta Adresi	
intvrg@test.com	

İleri

İkinci adımda Matrah Farkının/Tespitin Doğruluğunu, Onay Durumu ve İzahat Girişi yapılacak alanlar görüntülenir ve ilgili alanlara giriş yapılarak Geri/İleri butonuna basılır. Geri butonu ile bir önceki sayfaya ya da ileri butonu ile işleme devam edilir.

İzaha Davet Cevap

1.Adım 2.Adım 3.Adım 4.Adım Özet

Matrah Farkının/Tespitin Doğruluğunu

- İzaha davet kapsamında tarafıma tebliğ edilen ve matrahın/verginin veya matrah farkının doğruluğunu
- İzaha davet kapsamında tarafıma tebliğ edilen ve hakkımda yapılan tespitin doğruluğunu

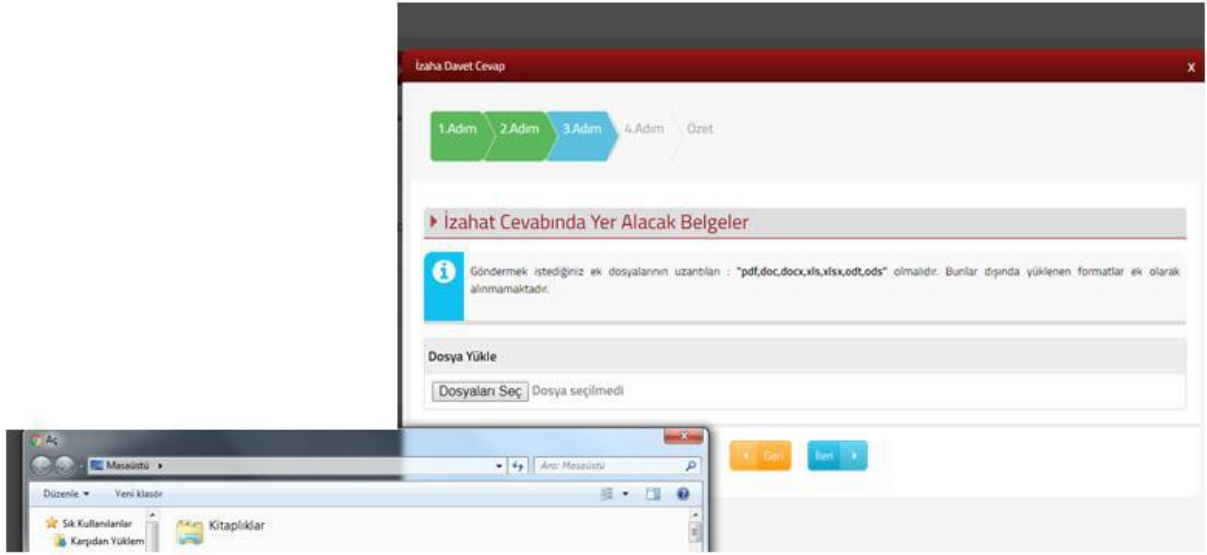
Onay Durumu

- Kabul Ediyorum
- Kısmen Kabul Ediyorum
- Kabul Etmiyorum

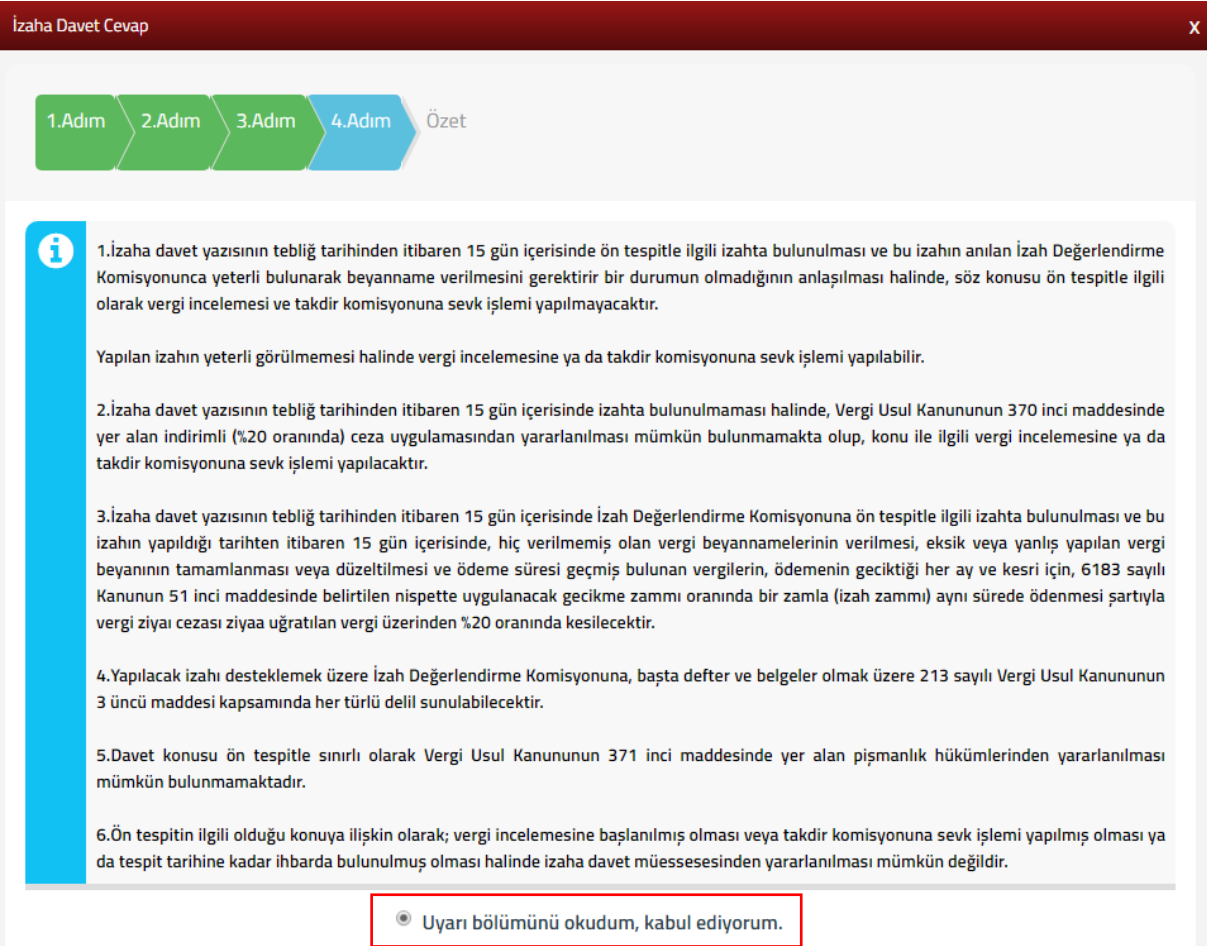
İzahatınızı Giriniz

Geri İleri

Üçüncü adımda izahat cevabında yer almasını istediğiniz ek belgeniz var ise **Dosyaları Seç** butonuna tıklanarak eklenir.



Dördüncü adımda bilgilendirme ve uyarı bölümü okunduktan sonra, Uyarı bölümünü okudum, kabul ediyorum alanı işaretlenerek ileri tuşuna basılır.



Özet ekranı tüm adımlarda girdiğiniz bilgilerin görüntülediği ekrandır.

1.Adım 2.Adım 3.Adım 4.Adım Özet

T.C./Vergi Kimlik Numarası

Adı Soyadı/Unvanı

Vergi Dairesi/Malmüdürlüğü

ESKİŞEHİR VD. BAŞKANLIĞI

İkametgah Adresi / İş Yeri Adresi / Kanuni İş Merkezi Adresi

BEYLİKOVA/ESKİŞEHİR

Ev Telefonu/İş Telefonu

İnteraktif Vergi Dairesi Talep/Onay İçin Kullanılan Cep Telefonu

E-Posta Adresi

intvrg@test.com

Matrah Farkının/Tespitin Doğruluğunu

- İzaha davet kapsamında tarafıma tebliğ edilen ve matrahın/verginin veya matrah farkının doğruluğunu
- İzaha davet kapsamında tarafıma tebliğ edilen ve hakkımda yapılan tespitin doğruluğunu

Onay Durumu

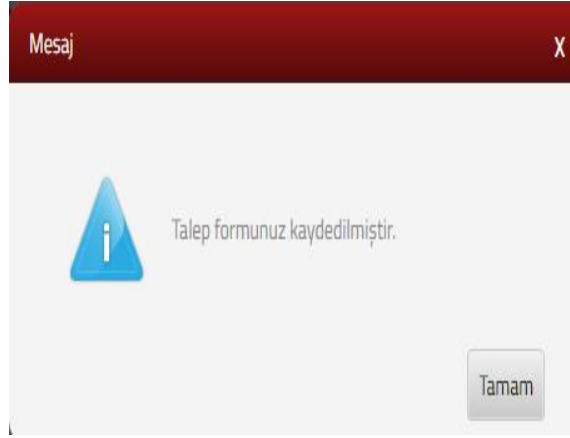
- Kabul Ediyorum
- Kısmen Kabul Ediyorum
- Kabul Etmiyorum

İzahatınızı Giriniz

TEST

◀ Geri Onayla ✓

Özet adımında **◀ Geri** butonu tıklanarak önceki adıma geçiş işlemi, **Onayla ✓** butonuna tıkladığında “Talep formunuz kaydedilmiştir.” bilgilendirme mesajı görüntülenir ve izah cevabınız bağlı olduğunuz vergi dairesi başkanlığına iletir.



Sorgu Kodu	Konusu	Yazı Tarihi	Tebliğ Tarihi	İzah Bitiş Tarihi	İzaha Davet Yazısı	İzaha Cevap Girişi	İzaha Cevap
2	7- Geçmiş Yılı Zararlarının Mahsubu Yönünden Mükelleflerin İzaha Davet Edilmesi	08/02/2018	13/02/2018	28/02/2018	Görüntüle	İzah Girişi	Görüntüle

[Görüntüle](#) butonuna tıklandığında hakkınıza yapılan tespite ilişkin cevabınızı görüntüleyeceğiniz sayfa açılmaktadır.

EK 2/A-İzah Formu

Eskişehir Vergi Dairesi Başkanlığı
İzah Değerlendirme Komisyonu Başkanlığına

İZAHA DAVET EDİLEN MÜKELLEF		
ADI VE SOYADI/UNVANI*		
ADRESİ	İKAMETGAH	AKKÖPRÜ MAH. AKKÖPRÜ SK.
	İŞYERİ	
VERGİ KİMLİK NUMARASI*	709.....	
T.C. KİMLİK NUMARASI*	10.....	
EV VEYA İŞ TELEFONU*		
CEP TELEFONU*		
E-POSTA ADRESİ*		
TEBLİĞ EDİLEN İZAHA DAVET YAZISININ		
TARİH VE SAYISI*	08.02.2018 - 62	

İZAHA DAVET YAZISINDA BELİRTİLEN HUSUSLARA İLİŞKİN AÇIKLAMA:

Belirtilen matrahın/ verginin veya matrah farkının/vergi farkının doğruluğunu;

KABUL EDİYORUM.


*Yukarıda yer alan bilgilerin eksiksiz olarak doldurulması gerekmektedir.

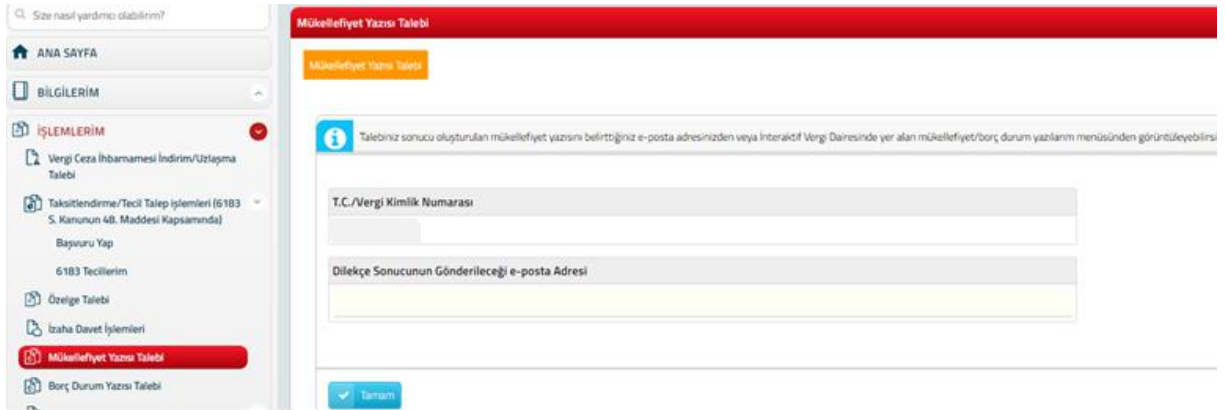
**“KISMEN KABUL EDİYORUM.” veya “KABUL ETMİYORUM.” seçeneklerinden birisinin işaretlenmesi halinde bu formun arka kısmında yer alan “YAPILAN İZAH” kısmı doldurulmalıdır

EK 2/A-İzah Formu

YAPILAN İZAH
<i>“Kısmen Kabul Ediyorum.” veya “Kabul Etmiyorum.” seçeneklerinden birisi işaretlenmiş ise bu bölüm doldurulmalıdır</i>
TEST

9.5 Mükellef Yazısı Talebi

Mükellefiyet yazısı talebi ekranında T.C/Vergi Kimlik Numarası alanı otomatik yer almaktadır. Dilekçe Sonucunun Gönderileceği e-posta Adresi alanına dilekçenin sonucunun gönderileceği mail adresi girişi yapılarak  butonuna tıklanır.



Size nasıl yardımcı olabiliriz?

ANA SAYFA

BİLGİLERİM

İŞLEMLERİM

- Vergi Ceza İhbarnamesi İndirim/Üzletme Talebi
- Taksitlendirme/Tecil Talep İşlemleri (5183 S. Kanununun 46. Maddesi Kapsamında) Başvuru Yap
- 6183 Tecillerim
- Özelge Talebi
- İzaha Davet İşlemleri
- Mükellefiyet Yazısı Talebi**
- Borç Durum Yazısı Talebi


Mükellefiyet Yazısı Talebi



Mükellefiyet Yazısı Talebi

Talebiniz sonucu oluşturulan mükellefiyet yazısını belirttiğiniz e-posta adresinizden veya İnteraktif Vergi Dairesinde yer alan mükellefiyet/borç durum yazılarını menüsünden görüntüleyebilirsiniz

T.C./Vergi Kimlik Numarası

Dilekçe Sonucunun Gönderileceği e-posta Adresi



 butonu tıklanarak ilgili dilekçenize ulaşabilir ve  butonu ile dilekçenin çıktısı alınabilir.

Mükellefiyet Yazısı Talebi

Mükellefiyet Yazısı Talebi

Sonuç ✕

Dilekçeniz başarı ile kaydedilmiştir. Dilekçenizi görmek için görüntüle düğmesine tıklayınız

Görüntüle

Mükellefiyet Yazısı Talebi

Mükellefiyet Yazısı Talebi

Sonuç ✕

DilekçeSdık1011 ✕



**T.C.
MALİYE BAKANLIĞI
GELİR İDARESİ BAŞKANLIĞI
İNTERNET VERGİ DAİRESİ**

Dilekçe Cevap Tarihi: 22/02/2018

İLGİLİ MAKAMA

TC KİMLİK NUMARASI	:	[REDACTED]
VERGİ KİMLİK NUMARASI	:	[REDACTED]
BAGLI OLDUĞU VERGİ DAİRESİ	:	POLATLI

SOYADI	:	[REDACTED]
ADI	:	[REDACTED]
BABA ADI	:	[REDACTED]
ANA ADI	:	[REDACTED]
DOĞ.YER	:	POLATLI/ANKARA
DOĞ.YILI	:	14/03/1946
FAALİYETİ	:	[REDACTED]

MÜKELLEFIYET DURUMU : Terk mükellef - Terk Tarihi 03/03/2010

İKAMETGAH/KANUNİ VEYA İŞMERKEZİ İŞYERİ ADRESİ

MAHALLE/SEMT	[REDACTED]
CADDE/SOKAK	[REDACTED]
KAPI NO	[REDACTED]
DAİRE NO	[REDACTED]
İLÇE ADI	POLATLI
İL ADI	ANKARA
TELEFON NO	[REDACTED]

Bu belge yukarıda vergi kimlik numarası, bağlı olduğu vergi dairesi, mükellefiyet durumu ve kimlik bilgileri belirtilen mükellefin isteği üzerine düzenlenmiştir.

Dilekçe Talep Tarihi : 22/02/2018
Dilekçe Numarası : [REDACTED]

Bu yazı internet Vergi Dairesi tarafından oluşturulmuştur. Yazının doğruluğunu <https://intnyg.gib.gov.tr> adresine T.C. kimlik bilgileri veya kullanıcı kodu ile giriş yaparak, 'Genel Sorgulama ve Hesaplama İşlemleri' altında 'Dilekçe Sorgulama' menüsünden, dilekçe numarası ve vergi kimlik numarası bilgileri ile kontrol edebilirsiniz.

Yazdır

İlgili mükellefiyet yazısını ayrıca sisteme kaydettiğiniz mail adresinden veya Mükellefiyet/Borç Durum Yazılarım alanından takip edebilirsiniz.

9.6 Borç Durum Yazısı Talebi

Borç Durum Yazısı talebi ekranında dilekçenin verileceği kurum seçilir.

The screenshot shows the 'Borç Durum Yazısı Talebi' form. The 'Dilekçenin Verileceği Kurum' field is set to 'Kredi Garanti Fonuna'. The 'Yazın Hazırlanacağı Tarih' is 'Güncel'. The 'Dilekçe Bitiş Tarihi' is '28/02/2018'. The 'Dilekçe Sonucunun Gönderileceği e-posta Adresi' is 'mail@mail.com'. The 'Yazı Talep Nedeni' is '6183 / 22-A / Kamu kurum ve kuruluşlarından ödeme alabilmek için'.

İlgili kurum listede yer almadığı durumda Diğer Kurum ve Kuruluşlara ait alan seçilir ve açılan alana ilgili kurum bilgilerinin girişi yapılır.

The screenshot shows the 'Borç Durum Yazısı Talebi' form. The 'Dilekçenin Verileceği Kurum' field is set to 'Diğer Kurum Kuruluşlara'. The 'Yazın Hazırlanacağı Tarih' is 'Güncel'. The 'Dilekçe Bitiş Tarihi' is '22/02/2018'. The 'Dilekçe Sonucunun Gönderileceği e-posta Adresi' is 'mail@mail.com'. The 'Yazı Talep Nedeni' is '6183 / 22-A / Kamu kurum ve kuruluşlarından ödeme alabilmek için'.

Yazının talep nedeni seçimi yapılır.

The screenshot shows the 'Borç Durum Yazısı Talebi' form. The 'Yazı Talep Nedeni' field is set to 'Diğer'. The 'Dilekçenin Verileceği Kurum' is 'Diğer Kurum Kuruluşlara'. The 'Yazın Hazırlanacağı Tarih' is 'Güncel'. The 'Dilekçe Bitiş Tarihi' is '22/02/2018'. The 'Dilekçe Sonucunun Gönderileceği e-posta Adresi' is 'mail@mail.com'.

Seçilen talep doğrultusunda Yazının Hazırlanacağı Tarih seçimi yapılır.

Borç Durum Yazısı Talebi

Borcunuzun olup olmadığını öğrenmek, bağlı olduğunuz tüm Vergi Dairesi ve Mülkiyet/Mal Müdürlüklerine işlemi olarak açılmakta olup cevabı Vergi Dairesi ve Mal Müdürlüklerinden en kısa sürede gelecek cevaplara üzerine giriyor olduğunuz e-posta adresinize iletilecektir.

T.C./Vergi Kimlik Numarası

Dilekçenin Verileceği Kurum

Diğer Kurum Kuruluşlara

Yazı Talep Nedeni

Diğer

Dilekçe Bilgi Tarihi

22/02/2018

Yazının Hazırlanacağı Tarih

Güncel

Güncel

Belirtilen Tarihten Önceki Borç Bilgisi

Belirtilen Tarih Aralığındaki Borç Bilgisi

maig@mail.com

Tamam

Dilekçe sonucunun gönderileceği mail adresi girilir ve **Tamam** butonuna basılır. Aşağıdaki şekilde dilekçenin başarılı bir şekilde kaydedildiğine dair mesaj ekrana gelir.



İlgili borç durumun yazısını sisteme kaydettiğiniz mail adresinden veya Mükellefiyet/Borç Durum Yazılarım alanından takip edebilirsiniz.

9.7 Sicil Bildirimleri

9.7.1 İşe Başlama Bildirimi

İşe başlama bildiriminin yapıldığı ekrandır. Beş adım ve özet sayfalarından oluşmaktadır.

Siz nasıl yardımcı olabiliriz?

ANA SAYFA

BİLGİLERİM

İŞLEMLERİM

Vergi Ceza İhbarnamesi İndirim/Uzlaşma Talebi

Taksitlendirme/Tezli Talep İşlemleri (6183 S. Kanununun 48. Maddesi Kapsamında)

Özeğe Talebi

İzaha Davet İşlemleri

Mükellefiyet Yazısı Talebi

Borç Durum Yazısı Talebi

Sicil Bildirimleri

İşe Başlama Bildirimi

İş Yeri Adres Değişikliği Bildirimi

Şube İş Yeri Açılış Bildirimi

Şube İş Yeri Kapanış Bildirimi

İşli Bırakma Bildirimi

İşe Başlama Bildirimi

1.Adım 2.Adım 3.Adım 4.Adım 5.Adım Özet

Faaliyet adresinizi girmek için Adres Numarası butonuna tıklayınız.

Adres Numarası

Faaliyet Adresi

Vergi Dairesi/Mal Müdürlüğü

Faaliyet kodunuzu seçmek için Faaliyet Kodu butonuna tıklayınız.

Faaliyet Kodu

Birinci adımda Faaliyet Adres Numarası alanında **Adres Numarası** butonu tıklanır, adres numarası biliniyor ise giriş yapılarak **Kontrol Et** butonuna tıklanır adres numarası bilinmiyorsa, Adres Numarası Öğrenme adımları İl Seçiniz alanından başlanarak takip edilir.

Faaliyet adresinizi girmek için Adres Numarası butonuna tıklayınız.

Adres Numarası Öğrenme

il İlçe Mahalle Cadde/Sokak/Bulvar Bina/Site Bölüm Sonuç

Adres numaranızı biliyorsanız numaranızı aşağıdaki boş alana yazarak kontrol et butonuna tıklayınız.

Adres numaranızı bilmiyorsanız aşağıdan seçim yaparak ilerleyebilirsiniz.

İl- ilçe ve mahalle seçimi yapılır.

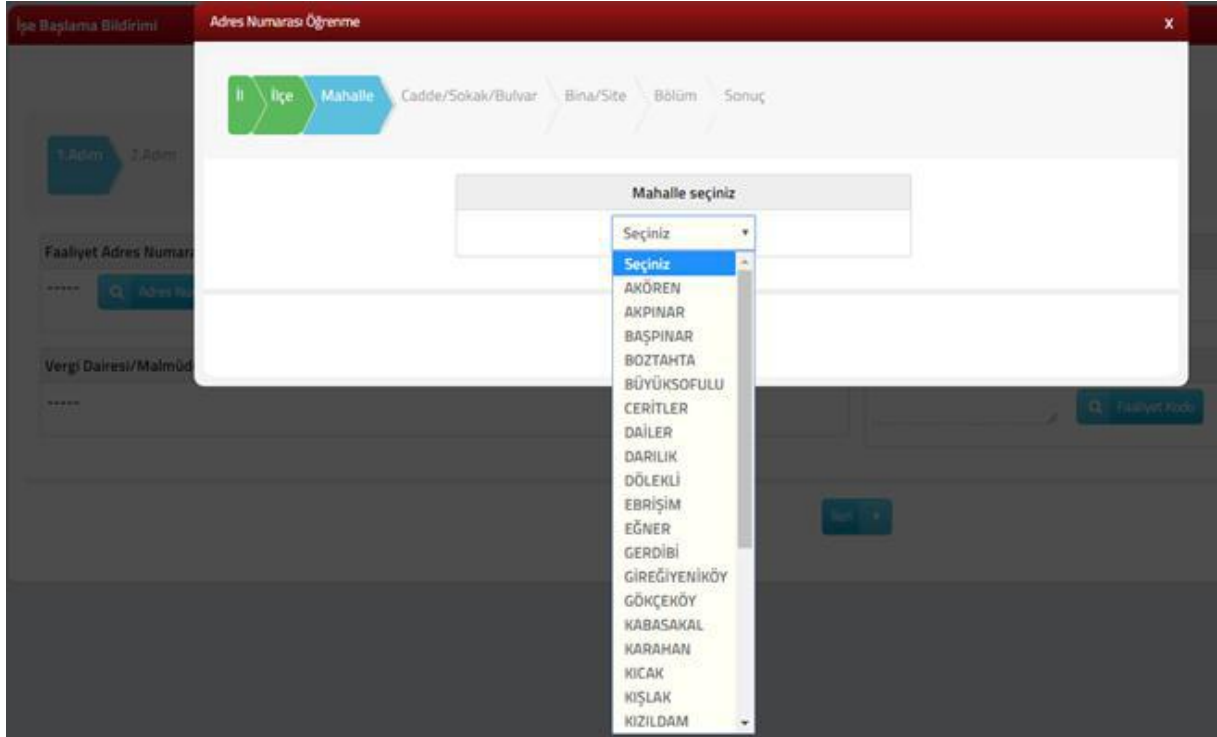
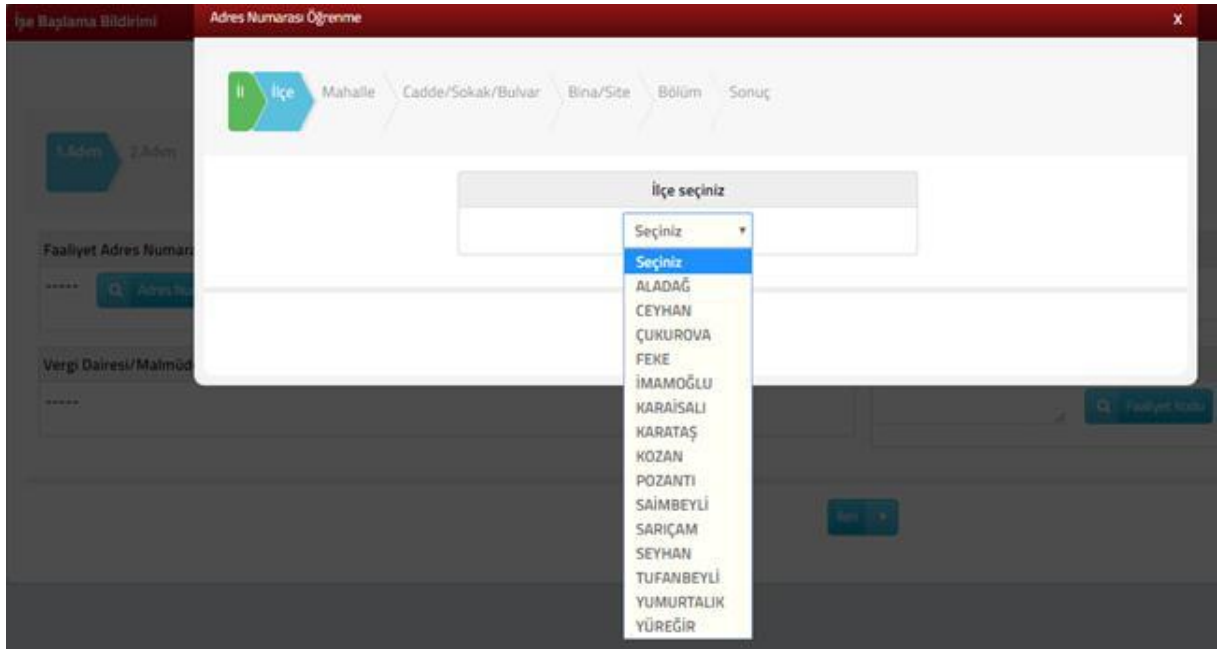
Adres Numarası Öğrenme

il İlçe Mahalle Cadde/Sokak/Bulvar Bina/Site Bölüm Sonuç

Adres numaranızı biliyorsanız numaranızı aşağıdaki boş alana yazarak kontrol et butonuna tıklayınız.

Adres numaranızı bilmiyorsanız aşağıdan seçim yaparak ilerleyebilirsiniz.

Seçiniz
ADANA
ADIYAMAN
AFYONKARAHİSAR
AĞRI
AMASYA
ANKARA
ANTALYA
ARTVİN
AYDIN
BALIKESİR
BİLECİK
BİNGÖL
BİTLİS
BOLU
BURDUR



İlgili alanlardaki Cadde/Sokak/Bulvar alanları tıklanır.



Cadde/Sokak/Bulvar seçiniz

Cad./Sk./Blv.
<input checked="" type="checkbox"/> AKDERE (SK.)
<input type="checkbox"/> ALTUNBAŞLAR (SK.)
<input type="checkbox"/> APRAŞ (SK.)
<input type="checkbox"/> ATATÜRK (CAD.)
<input type="checkbox"/> ATATÜRK (YENİ) (CAD.)
<input type="checkbox"/> AYANLAR (SK.)
<input type="checkbox"/> AYDINLAR (KM. EVL.)
<input type="checkbox"/> BOZUK ÇEŞME (SK.)
<input type="checkbox"/> CUMHURİYET (CAD.)
<input type="checkbox"/> CUMHURİYET (YENİ) (CAD.)

« < Sayfa 1 / 5 > » 1 - 10 listeleniyor. Toplam: 46

← Geri

Bina/Site numarasının seçileceği aşağıdaki ekran gelir yine sol taraftaki kutu tıklanarak seçim yapılır.

İl İlçe Mahalle Cadde/Sokak/Bulvar Bina/Site Bölüm Sonuç

Bina/Site seçiniz					
Bina Kodu	Blok	Site	Dış Kapı	Posta Kodu	
<input type="checkbox"/> 11056066	----	----	1	01710	
<input type="checkbox"/> 11056067	----	----	2	01710	
<input type="checkbox"/> 11056068	----	----	3	01710	
<input type="checkbox"/> 11056069	----	----	4	01710	
<input type="checkbox"/> 11056070	----	----	5	01710	
<input type="checkbox"/> 11056071	----	----	6	01710	
<input type="checkbox"/> 11056072	----	----	7	01710	
<input type="checkbox"/> 11056073	----	----	8	01710	
<input type="checkbox"/> 11056074	----	----	9	01710	
<input type="checkbox"/> 11056075	----	----	10	01710	

<< < Sayfa 1 / 2 > >> 1 - 10 listeleniyor. Toplam: 13

← Geri

İl İlçe Mahalle Cadde/Sokak/Bulvar Bina/Site Bölüm Sonuç

Bölüm seçiniz		
Bölüm	İç Kapı	Bölüm Adres
<input type="checkbox"/> 557117		1293700769
<input type="checkbox"/> 557123	A	1291900825

<< < Sayfa 1 / 1 > >> 1 - 2 listeleniyor. Toplam: 2

← Geri

Devamında yer alan bölüm numarası ekranından da seçim yapılır ve sonuç alanında adres numarası alanı otomatik gelir **Kaydet & Kapat** butonu tıklandığında girilen adres bilgisi ekrana gelir.

Adres Numarası Öğrenme

İl İlçe Mahalle Cadd/Sokak/Bulvar Bina/Site Bölüm Sonuç

Adresiniz: AKÖREN MAH. AKDERE SK.

Adres Numaranız: 12937

Geri Kaydet & Kapat

İşe Başlama Bildirimi

İleri

1.Adım 2.Adım 3.Adım 4.Adım 5.Adım Özet

Faaliyet adresinizi girmek için Adres Numarası butonuna tıklayınız.

Faaliyet Adresi

Vergi Dairesi/Malmüdürlüğü

Faaliyet kodunuzu seçmek için Faaliyet Kodu butonuna tıklayınız.

İleri

Birinci adımda yer alan **Faaliyet Kodu** butonu tıklanarak, faaliyet kod sözlüğü alanına geçiş yapılır. Sorgulama kriteri alanına faaliyetiniz ile ilgili faaliyet kodlarını bulabilmek için ilgili kelime yazılarak **Sorgula** butonuna tıklanır ve ilgili faaliyet kodlarının listelenmesi sağlanır.

Faaliyet kodunuzu seçmek için Faaliyet Kodu butonuna tıklayınız.

Faaliyet Kodu

Faaliyet Kod Sözlüğü

Faaliyet kodunuzu eklemek için aşağıdaki alana faaliyet konunuzla ilgili en az üç harf girerek Sorgula butonuna tıklayınız.

Sorgula Ekle & Kapat

Açılan sorgulama alanında ilgili Faaliyet Bilgisinin yer aldığı kutucuk tıklanır ve

Ekle & Kapat

butonu ile ilgili alana geçiş yapılır.

Faaliyet Kod Sözlüğü

Faaliyet kodunuzu eklemek için aşağıdaki alana faaliyet konunuzla ilgili en az üç harf girerek Sorgula butonuna tıklayınız.

BERBER

Faaliyet kodunuzu/kodlarınızı seçerek Ekle & Kapat butonuna tıklayınız.

Faaliyet Bilgisi

- 325004 - TIBBİ, CERRAHİ, DIŞÇILIK VEYA VETERİNERLİKLE İLGİLİ MOBİLYALARIN, BERBER KOLTUKLARI VE BENZERİ SANDALYELER İLE BUNLARIN PARÇALARININ İMALATI (AMELİYAT VE TETKİK MASASI, AYARLANABİLİR HASTANE YATAĞI, DIŞÇI KOLTUĞU, VB.) (X İŞİNİ MASA VE KOLTUKLARI HARİÇ)
- 477401 - BELİRLİ BİR MALA TAHSİS EDİLMİŞ MAĞAZALARDA TIBBİ VE ORTOPEDİK ÜRÜNLERİN PERAKENDE TİCARETİ (GÖZLÜK HARİÇ DİĞER MEDİKAL ÜRÜNLER DAHİL)
- 855906 - BİÇKİ, DİKİŞ, NAKIŞ, HALICILIK, GÜZELLİK, BERBERLİK, KUAFÖRLÜK KURSLARININ FAALİYETLERİ
- 960202 - ERKEKLER İÇİN KUAFÖR VE BERBER İŞLETMELERİNİN FAALİYETLERİ

İşe Başlama Bildirimi

İleri

1.Adım 2.Adım 3.Adım 4.Adım 5.Adım Özet

Faaliyet adresinizi girmek için Adres Numarası butonuna tıklayınız.

Faaliyet Adresi

Vergi Dairesi/Malmüdürlüğü

Faaliyet kodunuzu seçmek için Faaliyet Kodu butonuna tıklayınız.

325004,

Faaliyet Adı

- Faaliyet Bilgisi
- 325004 - TIBBİ, CERRAHİ, DIŞÇILIK VEYA VETERİNERLİKLE İLGİLİ MOBİLYALARIN, BERBER KOLTUKLARI VE BENZERİ SANDALYELER İLE BUNLARIN PARÇALARININ İMALATI (AMELİYAT VE TETKİK MASASI, AYARLANABİLİR HASTANE YATAĞI, DIŞÇI KOLTUĞU, VB.) (X İŞİNİ MASA VE KOLTUKLARI HARİÇ)

« < Sayfa 1 / 1 > » 1 - 1 listeleniyor. Toplam: 1

İlgili alanlar doldurulduktan sonra butonu tıklanarak ikinci adıma geçiş sağlanır.

İlgili ekranda işçi çalıştıracak mısınız? ve İş Yeri Kira mı? sorularına evet veya hayır olarak cevap adımları izlenir.

[Geri](#) [İleri](#)

1.Adım 2.Adım 3.Adım 4.Adım 5.Adım Özet

İşçi çalıştıracak mısınız ?
 Evet Hayır

Muhtasar beyanname verme döneminizi seçiniz.
Stopaja tabi ödemeleriniz olacak ise
Dönem Seçiniz

İş yeriniz kira mı?
 Evet Hayır

[Geri](#) [İleri](#)

İşçi çalıştıracak mısınız? sorusuna cevabınız evet ise; işçi sayısına ilişkin, hayır ise; Muhtasar Beyanname dönemine ilişkin seçim yapılır.

[Geri](#) [İleri](#)

1.Adım 2.Adım 3.Adım 4.Adım 5.Adım Özet

İşçi çalıştıracak mısınız ?
 Evet Hayır

Muhtasar beyanname verme döneminizi seçiniz.
Stopaja tabi ödemeleriniz olacak ise
Dönem Seçiniz

İşçi sayınızı seçiniz.
Seçiniz
Seçiniz
1-10 arası
11 ve üzeri
 Evet Hayır

[Geri](#) [İleri](#)

[Geri](#) [İleri](#)

1.Adım 2.Adım 3.Adım 4.Adım 5.Adım Özet

İşçi Çalıştıracak mısınız ?

Evet Hayır

İşyeri Kira mı ?

Evet Hayır

Muhtasar Beyanname Dönemi

Stopaja tabi ödemeleriniz olacak ise

Dönem Seçiniz

Dönem Seçiniz

Aylık

3 Aylık

[Geri](#) [İleri](#)

İşyeri kira mı? sorusuna cevabınız evet ise; mülk sahibi ve kira ödeme detayları, hayır ise; iş yeri detay bilgileri alanlarına ilişkin seçim yapılır.

İşyeri Kira mı ?

Evet Hayır

Mülk Sahibi

VKN/TCKN [Kontrol Et](#)

Kira Ödeme Detayları

Kira ödeme dönemi

Seçiniz

Tutarın çeşidi

Seçiniz

Kira Tutarı

0,00

Para Birimi

Seçiniz

[Geri](#) [İleri](#)

İşyeri Kira mı ?

Evet Hayır

İşyeri Detay

İşyeri mülkiyeti tarafıma aittir. İşyeri bedelsiz olarak tarafıma tahsis edilmiştir.

Üçüncü adım ekranında vergilendirme usulü alanına ilişkin Basit Usul veya Gerçek Usul seçim yapılır ve ileri butonu tıklanır. Vergilendirme usulünüzü bilmiyorsanız [Yardım](#) butonuna tıklayarak destek alabilirsiniz.

İşe Başlama Bildirimi

[Geri](#) [İleri](#)


1.Adım 2.Adım 3.Adım 4.Adım 5.Adım Özet

i Vergilendirme usulünüzü bilmiyorsanız bilgi edinmek için aşağıdaki yardım linkine tıklayınız.
[Yardım](#)

Vergilendirme usulünüzü seçiniz.

Basit Usul Gerçek Usul

[Geri](#) [İleri](#)

Dördüncü adımda işe başlama tarihinin doldurulduğu alandır.  butonu tıklanarak açılan takvimden tarih seçimi yapılır ve ileri butonuna tıklanır.

İşe Başlama Bildirimi

[Geri](#) [İleri](#)

1.Adım 2.Adım 3.Adım 4.Adım 5.Adım Özet

i İşe başlama bildiri, işe başlama tarihinden itibaren 10 gün içinde yapılmalıdır. Bu süreden sonra yapılan bildirimler için Vergi Usul Kanunu'nun 352. maddesi gereğince I. derece usulsüzlük cezası uygulanacaktır.

İşe başlama tarihinizi seçiniz.

.../.../...

2018 Nis

Pt	Sa	Ça	Pe	Cu	Ct	Pz
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30						

bugün kapat

[Geri](#) [İleri](#)

Beşinci adım ekranı “Elektronik tebligata dahil olmak istiyor musunuz?” sorusuna Evet/Hayır şeklinde cevap vereceğiniz alandır.



1.Adım 2.Adım 3.Adım 4.Adım 5.Adım Özet

Elektronik Tebligata Dahil Olmak İstiyor Musunuz?

Evet Hayır



Evete butonu tıklanıldığında açılan Elektronik Tebligat Bildirim tercihleri alanları doldurulur. İlgili alanlar okunarak, **Uyarı bölümünü okudum, kabul ediyorum** alanı işaretlenir ve **İleri** butonu ile özet sayfasına geçiş yapılır.



1.Adım 2.Adım 3.Adım 4.Adım 5.Adım Özet

Elektronik Tebligata Dahil Olmak İstiyor Musunuz?

Evet Hayır

Elektronik Tebligat Bilgiendirme Tercihleri

i Mükellefiyet kaydınızın tesisi ile birlikte elektronik tebligat sistemine dahil olacaksınız. Elektronik tebligat sistemi ile tarafınıza gönderilecek tebligatlardan haberdar olmak için cep telefonu numaranızın sisteme girilmesi gerekmektedir. Birden fazla numara girebilirsiniz, mevcut tanımlı cep telefon numaranızı bu işlem için de tanımlayabilirsiniz. Kısa mesaj ve e posta bilgilendirmeleri tebliğ hükmünde olmayıp bilgilendirme mahiyetindedir ve ücretsizdir.

Cep Telefonu	2.Cep Telefonu
E-Posta Adresi	2.E-Posta Adresi

i Elektronik tebligat sisteminin kullanımına ilişkin olarak;

- İnternet ortamında elektronik tebligat alma ve bilgileri sorgulama işlemleri için Maliye Bakanlığı Gelir İdaresi Başkanlığı tarafından verilen, istenildiğinde değiştirilebilecek olan kullanıcı kodu ve kişisel şifrenin gizlilik ve güvenliğinin sağlanması, korunması ve yetkisiz kişiler tarafından kullanılması gibi sorumlulukların tarafına ait olduğunu,
- Başkanlığın elektronik tebligata ilişkin olarak sunduğu altyapı ve yazılım sistemlerini zarara uğratan, güvenliğini zedeleyecek veya sağlıklı çalışmasının engelleyecek hususların oluşmaması için Başkanlık tarafından belirlenecek her türlü teknik ve idari önlemin alınacağını,
- Herhangi bir aksaklık olmaması için bütün tedbirleri alacağını, buna rağmen oluşan ihtilaflarda Maliye Bakanlığı Gelir İdaresi Başkanlığı tarafından oluşturulan kayıtların esas alınacağını,
- Unutulmuş, çalınmış veya kaybedilmiş olan kullanıcı kodu ve kişisel şifrenin, bunların üçüncü kişiler tarafından kullanılmasından ve sonuçlarından hiç bir şekilde Maliye Bakanlığı Gelir İdaresi Başkanlığı'nın sorumlu olmadığını,
- Yukarıda beyan edilen kişisel bilgilerin ve diğer bilgilerin doğruluğunu kabul ve beyan ederim.

Uyarı bölümünü okudum, kabul ediyorum



Özet adımında **Geri** tuşuna tıklanarak önceki adımlara geçiş işlemi veya **Onayla** butonu tıklanarak bildirim onaylama işlemi yapılır.

1. Adım 2. Adım 3. Adım 4. Adım 5. Adım Özet

İşe Başlama Bildirimi

ALADAĞ Vergi Dairesi Müdürlüğüne

T.C./Vergi Kimlik Numarası	Adı Soyadı/Unvanı
Vergi Dairesi/Malmüdürlüğü	İkametgah Adresi / İş Yeri Adresi / Kanuni İş Merkezi Adresi
POLATLI VERGİ DAİRESİ MÜD.	
Ev Telefonu/İş Telefonu	İnteraktif Vergi Dairesi Talep/Onay İçin Kullanılan Cep Telefonu
*****	5355
E-Posta Adresi	
intvrg@test.com	
Faaliyet Adresi	Vergi Dairesi/Malmüdürlüğü
	ALADAĞ

Faaliyet Adı
Faaliyet Bilgisi
325004 - TIBBİ, CERRAHİ, DIŞÇILIK VEYA VETERİNERLİKLE İLGİLİ MOBİLYALARIN, BERBER KOLTUKLARI VE BENZERİ SANDALYELER İLE BUNLARIN PARÇALARININ İMALATI (AMELİYAT VE TETKİK MASASI, AYARLANABİLİR HASTANE YATAĞI, DIŞÇI KOLTUĞU, VB.) (X İŞİNİ MASA VE KOLTUKLARI HARIÇ)
<< < Sayfa 1 / 1 > >>
1 - 1 listeleniyor. Toplam: 1

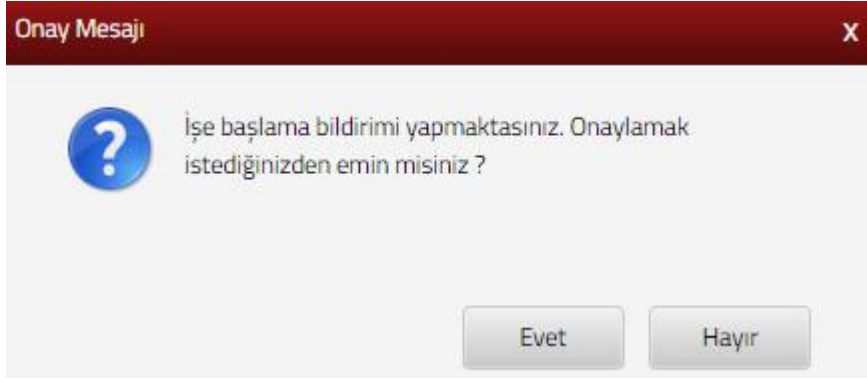
İşçi Çalıştıracak mısınız ?	İşyeri Kira mı ?
<input type="radio"/> Evet <input checked="" type="radio"/> Hayır	<input type="radio"/> Evet <input checked="" type="radio"/> Hayır
Vergilendirme Usulü	
<input checked="" type="radio"/> Basit Usul <input type="radio"/> Gerçek Usul	
İşe Başlama Tarihi	
23/02/2018	
Elektronik Tebligata Dahil Olmak İstiyor Musunuz?	
<input type="radio"/> Evet <input checked="" type="radio"/> Hayır	

Yukarıda bilgileri yer alan iş yerimin 23/02/2018 tarihi itibarıyla açılmasını talep ediyorum.

[Geri](#) [Onayla](#)

Evet

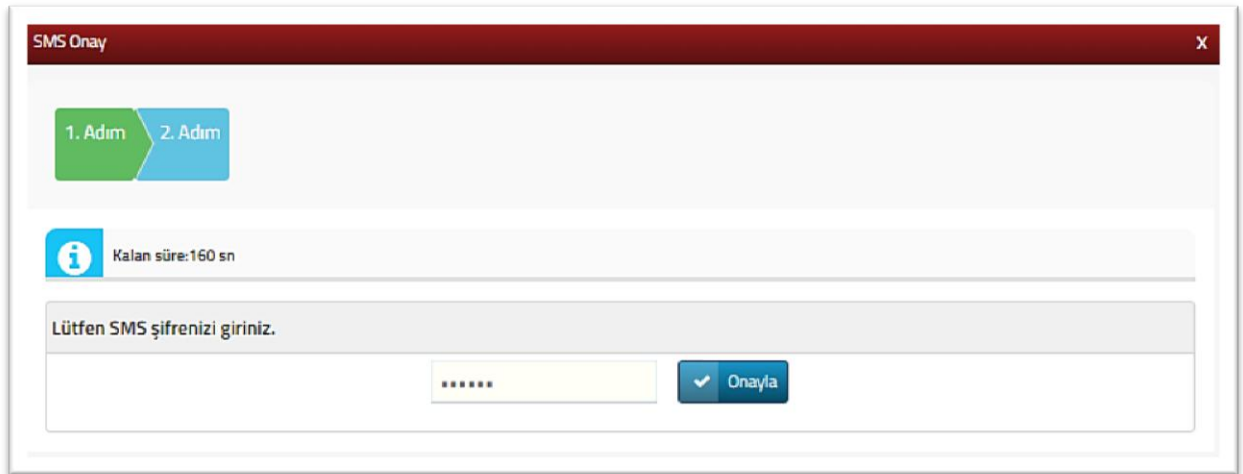
Gelen onay mesajı ekranında işleme devam etmek istiyorsanız [Evet](#) butonu tıklanır.



SMS onayı için cep telefon bilgisinin girileceği aşağıdaki ekrana telefon numarası girilip şifre gönder butonu tıklanır.



Cep telefonuna gelen SMS Onay ekranına şifre girilir ve onayla butonuna tıklanır.



İşe başlama bildirimi alanında “Kayıt başarılı olarak eklenmiştir” uyarısı yer alır. Bu aşamadan sonra ilgili bildirimle ilişkin işe başlama talebinizi Dilekçelerim/Bildirimlerim Taleplerim ve Durumları menüsü tıklanarak *Taleplerim/Bildirimlerim* alanından takip edilir.

9.7.2 İşyeri Adres Değişikliği Bildirimi

İşyeri adres değişikliği bildiriminin yapıldığı ekrandır. Üç adım ve özet sayfalarından oluşmaktadır. Birinci adımda Merkez Adres bilgileri yer alır. İleri tuşuna basılarak ikinci adıma devam edilir.

Site nasıl yardımcı olabiliriz?

ANA SAYFA

BİLGİLERİM

İŞLEMLERİM

- Vergi Ceza İbraznamesi İndirimi/Uzlaşma Talebi
- Takattendirme/Tecil İşlemleri (6183 S. Kanununun 48. Maddesi Kapsamında)
- Özelge Talebi
- İzaha Davet İşlemleri
- Müktefiyet Yazısı Talebi
- Borç Durum Yazısı Talebi
- Sicil Bildirimleri
- İşe Başlama Bildirimi
- İş Yeri Adres Değişikliği Bildirimi**
- Şube İş Yeri Açılış Bildirimi
- Şube İş Yeri Kapanış Bildirimi

İş Yeri Adres Değişikliği

Bu sayfada iş yeri adres değişikliği bildiriminde bulunabilirsiniz.

1.Adım 2.Adım 3.Adım 4. Adım Özet

Merkez Adresi

Adres Numarası	Adres	İş Yeri Türü	Vergi Dairesi
-----		MERKEZ	KUŞADASI VERGİ DAİRESİ

İkinci adımda yer alan alanlar doldurulur.

İş Yeri Adres Değişikliği

Bu sayfada iş yeri adres değişikliği bildiriminde bulunabilirsiniz.

1.Adım 2.Adım 3.Adım 4. Adım Özet

Yeni faaliyet adresinizi girmek için Adres Numarası butonuna tıklayınız.

Adres Numarası

Faaliyet Adresi

Vergi Dairesi

Faaliyet kodunuzu seçiniz.

Mevcut Faaliyet Kodlarına Ekle

Yeni Faaliyet Kodlarını Ekle

İş yeriniz kira mı?

Evet Hayır

Faaliyet Adres Numarası alanında **Adres Numarası** butonu tıklanır, adres numarası biliniyor ise giriş yapılarak **Kontrol Et** butonuna tıklanır. Adres numarası bilinmiyorsa, Adres Numarası Öğrenme adımları İl Seçiniz alanından başlanarak takip edilir.

Yeni faaliyet adresinizi girmek için Adres Numarası butonuna tıklayınız.

Adres Numarası

Adres Numarası Öğrenme

İl İlçe Mahalle Cadde/Sokak/Bulvar Bina/Site Bölüm Sonuç

Yeni adres numaranızı biliyorsanız numaranızı aşağıdaki boş alana yazarak Kontrol Et butonuna tıklayınız.

Kontrol Et

Yeni adres numaranızı bilmiyorsanız aşağıdan seçim yaparak ilerleyebilirsiniz.

Seçiniz

İl- ilçe ve mahalle seçimi yapılır.

Adres Numarası Öğrenme

İl > İlçe > Mahalle > Cadde/Sokak/Bulvar > Bina/Site > Bölüm > Sonuç

Adres Numaram

İl Seçiniz

Seçiniz

ADANA
ADIYAMAN
AFYONKARAHİSAR
AĞRI
AMASYA
ANKARA
ANTALYA
ARTVİN
AYDIN
BALIKESİR
BİLECİK
BİNGÖL
BİTLİS
BOLU
BURDUR
BURSA
ÇANAKKALE
ÇANKIRI
ÇORUM

Adres Numarası Öğrenme

İl > İlçe > Mahalle > Cadde/Sokak/Bulvar > Bina/Site > Bölüm > Sonuç

İlçe seçiniz

Seçiniz

ALADAĞ
CEYHAN
ÇUKUROVA
FEKE
İMAMOĞLU
KARASALI
KARATAŞ
KOZAN
POZANTI
SAİMBEYLİ
SARIÇAM
SEYHAN
TUFANBEYLİ
YUMURTALIK
YÜREĞİR

İlgili alanlardaki Cadde/Sokak/Bulvar alanları tıklanır.

Adres Numarası Öğrenme

İl İlçe Mahalle Cadde/Sokak/Bulvar Bina/Site Bölüm Sonuç

Cadde/Sokak/Bulvar seçiniz

Cad./Sk./Blv.
<input type="checkbox"/> AKDERE (SK.)
<input type="checkbox"/> ALTUNBAŞLAR (SK.)
<input type="checkbox"/> APRAŞ (SK.)
<input type="checkbox"/> ATATÜRK (CAD.)
<input type="checkbox"/> ATATÜRK (YENİ) (CAD.)
<input type="checkbox"/> AYANLAR (SK.)
<input type="checkbox"/> AYDINLAR (KM. EVL.)
<input type="checkbox"/> BOZUK ÇEŞME (SK.)
<input type="checkbox"/> CUMHURİYET (CAD.)
<input type="checkbox"/> CUMHURİYET (YENİ) (CAD.)

« < Sayfa 1 / 5 > » 1 - 10 listeleniyor. Toplam: 46

« Geni »

Bina/Site numarasının seçileceği aşağıdaki ekran gelir yine sol taraftaki kutu tıklanarak seçim yapılır.

Adres Numarası Öğrenme

İl İlçe Mahalle Cadde/Sokak/Bulvar Bina/Site Bölüm Sonuç

Bina/Site seçiniz

Bina Kodu	Blok	Site	Dış Kapı	Posta Kodu
<input type="checkbox"/> 10882359	----	----	1	01710
<input type="checkbox"/> 10882360	----	----	2	01710
<input type="checkbox"/> 10882361	----	----	3	01710
<input type="checkbox"/> 10882362	----	----	4	01710
<input type="checkbox"/> 10882363	----	----	5	01710
<input type="checkbox"/> 10882364	----	----	6	01710
<input type="checkbox"/> 10882365	----	----	7	01710
<input type="checkbox"/> 10882366	----	----	8	01710
<input type="checkbox"/> 10882367	----	----	9	01710
<input type="checkbox"/> 10882368	----	----	10	01710

« < Sayfa 1 / 2 > » 1 - 10 listeleniyor. Toplam: 14

« Geni »

Adres Numarası Öğrenme

İl İlçe Mahalle Cadde/Sokak/Bulvar Bina/Site Bölüm Sonuç

Bölüm seçiniz

Bölüm	İç Kapı	Bölüm Adres
5:		1
5:	A	1

<< < Sayfa 1 / 1 > >>

1 - 2 listeleniyor. Toplam: 2

Geri

Devamında yer alan bölüm numarası ekranından da seçim yapılır ve sonuç alanında adres numarası alanı otomatik gelir **Kaydet & Kapat** butonu tıklandığında girilen adres bilgisi ekrana gelir.

Adres Numarası Öğrenme

İl İlçe Mahalle Cadde/Sokak/Bulvar Bina/Site Bölüm Sonuç

Adresiniz

Adres Numaranız

Geri Kaydet & Kapat

İlgili ekranda İş Yeri Kira mı? sorusuna Evet/Hayır cevap adımları izlenir.

İş Yeri Adres Değişikliği

Bu sayfada iş yeri adres değişikliği bildiriminde bulunabilirsiniz.

Geri İleri

1.Adım 2.Adım 3.Adım 4. Adım Özet

Yeni faaliyet adresinizi girmek için Adres Numarası butonuna tıklayınız.

Adres Numarası

Faaliyet Adresi

.....

Vergi Dairesi

.....

Faaliyet kodunuzu seçiniz.

Mevcut Faaliyet Kodunuzu Ekle

Yeni Faaliyet Kodunuzu Ekle

İş yeriniz kira mı?

Evet Hayır

Geri İleri

İşyeri kira mı? sorusuna cevabınız evet ise; mülk sahibi ve kira ödeme detayları, hayır ise; İş yeri detay bilgileri alanlarına ilişkin seçim yapılır.

İşyeri Kira mı ?
 Evet Hayır

Mülk Sahibi
VKN/TCKN

 Kontrol Et

Kira Ödeme Detayları

Kira ödeme dönemi
Seçiniz

Tutarın çeşidi
Seçiniz

Kira Tutarı
0,00


Para Birimi
Seçiniz

İşyeri Kira mı ?
 Evet Hayır

İşyeri Detay:
 İşyeri mülkiyeti tarafıma aittir. İşyeri bedelsiz olarak tarafıma tahsis edilmiştir.

Birinci adımda yer alan Faaliyet Kodu Merkez Faaliyet Kodu ile aynı ise **Merkez Faaliyet Kodlarını Ekle** butonu ile ekleme/çıkarma işlemi yapılabilir. Farklı faaliyet kodu eklenmek istenildiğinde **Yeni Faaliyet Kodlarını Ekle** butonuna tıklanarak faaliyet kod sözlüğü alanına geçiş yapılır.

İş Yeri Adres Değişikliği

 Bu sayfada iş yeri adres değişikliği bildiriminde bulunabilirsiniz.


1.Adım 2.Adım 3.Adım 4. Adım Özet

Yeni faaliyet adresinizi girmek için Adres Numarası butonuna tıklayınız.

222222222



Vergi Dairesi
ESENYURT


Faaliyet kodunuzu seçiniz.

Sorgulama kriteri alanına faaliyetiniz ile ilgili faaliyet kodlarını bulabilmek için ilgili kelime yazılarak  butonuna tıklanır ve ilgili faaliyet kodlarının listelenmesi sağlanır.

Faaliyet Kod Sözlüğü X



Faaliyet kodunuzu eklemek için aşağıdaki alana faaliyet konunuzla ilgili en az üç harf girerek Sorgula butonuna tıklayınız.

Açılan sorgulama alanında ilgili Faaliyet Bilgisinin yer aldığı kutucuk tıklanır ve  butonu ile ilgili alana geçiş yapılır.

Faaliyet Kod Sözlüğü X

Faaliyet kodunuzu eklemek için aşağıdaki alana faaliyet konunuzla ilgili en az üç harf girerek Sorgula butonuna tıklayınız.


 



Faaliyet kodunuzu/kodlarınızı seçerek Ekle & Kapat butonuna tıklayınız.

Faaliyet Bilgisi ▼

- 325004 - TIBBİ, CERRAHİ, DIŞÇILIK VEYA VETERİNERLİKLE İLGİLİ MOBİLYALARIN, BERBER KOLTUKLARI VE BENZERİ SANDALYELER İLE BUNLARIN PARÇALARININ İMALATI (AMELİYAT VE TETKİK MASASI, AYARLANABİLİR HASTANE YATAĞI, DIŞÇI KOLTUĞU, VB.) (X İŞİNİ MASA VE KOLTUKLARI HARIÇ)
- 477401 - BELİRLİ BİR MALA TAHSİS EDİLMİŞ MAĞAZALARDA TIBBİ VE ORTOPEDİK ÜRÜNLERİN PERAKENDE TİCARETİ (GÖZLÜK HARIÇ DIĞER MEDİKAL ÜRÜNLER DAHİL)
- 855906 - BİÇKİ, DİKİŞ, NAKİŞ, HALICILIK, GÜZELLİK, BERBERLİK, KUAFÖRLÜK KURSLARININ FAALİYETLERİ
- 960202 - ERKEKLER İÇİN KUAFÖR VE BERBER İŞLETMELERİNİN FAALİYETLERİ


İş Yeri Adres Değişikliği

 Bu sayfada iş yeri adres değişikliği bildiriminde bulunabilirsiniz.

1. Adım 2. Adım 3. Adım 4. Adım Özet

Yeni faaliyet adresinizi girmek için Adres Numarası butonuna tıklayınız.





Faaliyet Adresi

Vergi Dairesi

Faaliyet kodunuzu seçiniz.

325004




 


Faaliyet Adı


Faaliyet Bilgisi



- 325004 - TIBBİ, CERRAHİ, DIŞÇILIK VEYA VETERİNERLİKLE İLGİLİ MOBİLYALARIN, BERBER KOLTUKLARI VE BENZERİ SANDALYELER İLE BUNLARIN PARÇALARININ İMALATI (AMELİYAT VE TETKİK MASASI, AYARLANABİLİR HASTANE YATAĞI, DIŞÇI KOLTUĞU, VB.) (X İŞİNİ MASA VE KOLTUKLARI HARIÇ)

1 - 1 listeleniyor. Toplam: 1

  Sayfa 1 / 1 



İkinci adımda ilgili alanlar doldurulduktan sonra  butonu tıklanarak üçüncü adıma geçiş sağlanır.

Üçüncü adımda adres tarihinin doldurulduğu alandır.  butonu tıklanarak açılan takvimden tarih seçimi yapılır ve  butonuna tıklanır.

İş Yeri Adres Değişikliği


Bu sayfada iş yeri adres değişikliği bildiriminde bulunabilirsiniz.

[Geri](#) [İleri](#)

1. Adım 2. Adım 3. Adım 4. Adım Özet

İ İş yeri adres değişikliği bildirimini, iş yeri adres değişikliği tarihinden itibaren bir ay içinde yapmalıdır. Bu süreden sonra yapılan bildirimler için Vergi Usul Kanunu'nun 352. maddesi gereğince II. derece usulsüzlük cezası uygulanacaktır.

Adres değişikliği tarihinizi seçiniz.



2018 Nis

Pt	Sa	Ça	Pe	Cu	Ct	Pz
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30						

[bugün](#) [kapat](#)

[Geri](#) [İleri](#)

Tüzel Kişiler için adres değişikliği bildiriminde 4. adımda işyeri adres değişikliğine ilişkin karar Türkiye Ticaret Gazetesinde yayımlandı mı? sorusuna cevabınız Evet ise; Türkiye Ticaret Sicil Müdürlüğü, Türkiye Ticaret Sicil Numarası, Türkiye Ticaret Sicil Gazetesi Sayısı ve Türkiye Ticaret Sicil Gazetesi dosya ekle seçeneğinden eklenir.

İş Yeri Adres Değişikliği

Bu sayfada iş yeri adres değişikliği bildiriminde bulunabilirsiniz.

[Geri](#) [İleri](#)

1. Adım 2. Adım 3. Adım 4. Adım Özet

İşyeri Adres Değişikliğine İlişkin karar Türkiye Ticaret Sicil Gazetesinde yayımlandı mı?

Evet Hayır

Türkiye Sicil Bilgileri

İ Adres değişikliğine ilişkin aşağıdaki bilgileri doldurarak Türkiye Ticaret Sicil Gazetesini ekleyiniz. Ek dosyaların uzantıları : "pdf,doc,docx,xls,xlsx,odt,ods,image" olmalıdır. 1 megabaytın üzerinde ve belirtilen dosya uzantıları dışında yüklenen formatlar ek olarak alınmamaktadır.

Türkiye Ticaret Sicil Müdürlüğü	Türkiye Ticaret Sicil Numarası
Türkiye Ticaret Sicil Gazetesi Sayısı	Türkiye Ticaret Sicil Gazetesi
	Dosya Seç Dosya seçilmedi

[Geri](#) [İleri](#)

Cevabınız Hayır ise; Kararın Noter Onaylı Örneği eklenir.



Bu sayfada iş yeri adres değişikliği bildiriminde bulunabilirsiniz.

← Geri İleri →

1. Adım 2. Adım 3. Adım 4. Adım Özet

İşyeri Adres Değişikliğine İlişkin Karar Türkiye Ticaret Sicil Gazetesinde Yayımlandı mı?

Evet Hayır

Noter Onay Bilgileri



Adres değişikliğinize ilişkin kararın noter onaylı örneğini ve Türkiye Ticaret Sicil Gazetesi ilan makbuzunu bildirimimize eklemeniz gerekmektedir. Ek dosyalarının uzantıları: ".pdf,.doc,.docx,.xls,.xlsx,.odt,.ods,.imaga" olmalıdır. Bunlar dışında yüklenen formatlar ek olarak alınmamaktadır.

Kararın Noter Onaylı Örneği ve Türkiye Ticaret Sicil Gazetesi İlan Makbuzu

[Dosyaları Seç](#) Dosya seçilmedi

← Geri İleri →

Son adım özet bölümünde [← Geri](#) tuşuna tıklanarak önceki adımlara geçiş işlemi veya [Kaydet](#) butonu tıklanarak iş yeri adres değişikliği kaydetme işlemi yapılır.

← Geri

1. Adım 2. Adım 3. Adım 4. Adım Özet

İş Yeri Adres Değişikliği

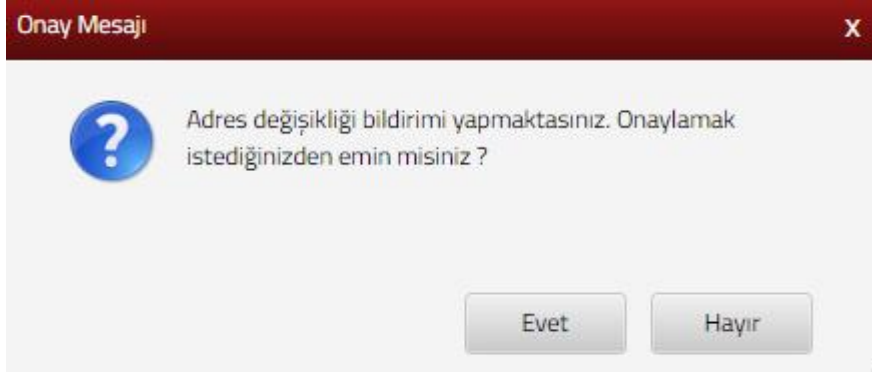
T.C./Vergi Kimlik Numarası	Adı Soyadı/Unvanı		
Vergi Dairesi/Malmüdürlüğü ESKİŞEHİR VD. BAŞKANLIĞI	İkametgah Adresi / İş Yeri Adresi / Kanuni İş Merkezi Adresi K		
Ev Telefonu/İş Telefonu	İnteraktif Vergi Dairesi Talep/Onay İçin Kullanılan Cep Telefonu		
E-Posta Adresi intvrg@test.com			
Merkez Adresi			
Adres Numarası	Adres	İş Yeri Türü	Vergi Dairesi
1:		MERKEZ	ESKİŞEHİR VERGİ DAİRESİ

Faaliyet Adres Numarası 222222222	Faaliyet Adresi	
Vergi Dairesi BEYLİKDÜZÜ	Faaliyet Kodu 691003 Faaliyet Kodu Merkez Faaliyet Kodlarını Ekle	İşyeri Kira mı ? <input type="radio"/> Evet <input checked="" type="radio"/> Hayır
Adres Değişikliği Tarihi 23/02/2018		

Yukarıda bilgileri yer alan iş yerimine ilişkin adres değişikliğimin 23/02/2018 tarihi itibarıyla yapılmasını talep ediyorum.

← Geri [Kaydet](#) ✓

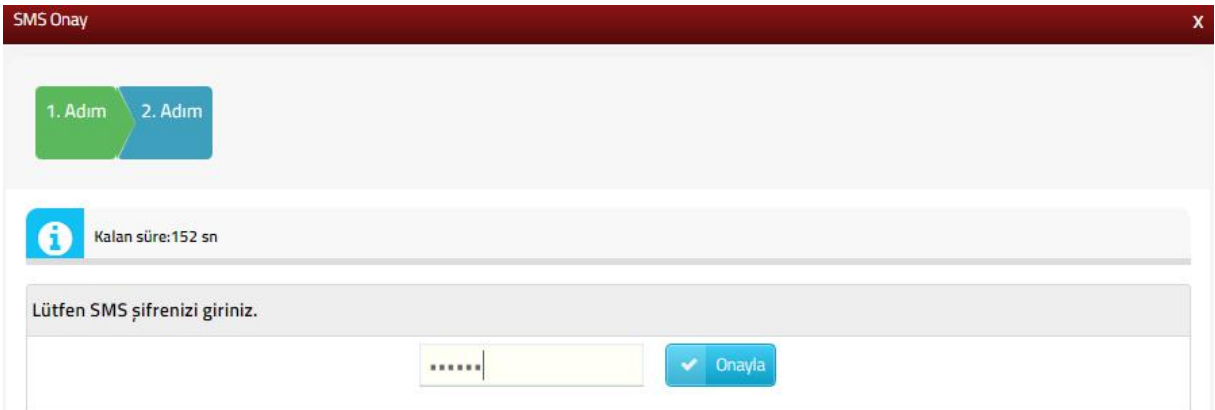
Kaydet butonuna basıldığında Onay mesajı ekrana gelir. Gelen onay mesajı ekranına devam etmek istiyorsanız **Evet** butonu tıklanır.



SMS onayı için cep telefon bilgisinin girileceği aşağıdaki ekran açılır. Telefon numarası girilip **Şifre Gönder** butonu tıklanır.



Cep telefonuna SMS gelir şifre girilir ve **Onayla** butonuna tıklanır.



İş yeri adres değişikliği alanında “Kayıt başarılı olarak eklenmiştir” uyarısı yer alır. Bu aşamadan sonra ilgili bildirimle ilişkin işe başlama talebinizi Dilekçelerim/Bildirimlerim Taleplerim ve Durumları menüsü tıklanarak Taleplerim/Bildirimlerim alanından takip edilir.

9.7.3 Şube İş Yeri Açılış Bildirimi

Şube iş yeri açılış bildiriminin yapıldığı ekrandır. Üç adım ve özet sayfalarından oluşmaktadır.

Birinci adımda Faaliyet Adres Numarası alanı tıklanır, adres numarası ile giriş yapılır. Adres numarası bilinmiyor ise; Adres Numarası Öğrenme adımları takip edilir.

İl-ilçe ve mahalle seçimi yapılır.

il İlçe Mahalle Cadde/Sokak/Bulvar Bina/Site Bölüm Sonuç

Mahalle seçiniz

Seçiniz ▼

Geri

İlgili alanlardaki Cadde/Sokak/Bulvar alanları tıklanır.

il İlçe Mahalle Cadde/Sokak/Bulvar Bina/Site Bölüm Sonuç

Cadde/Sokak/Bulvar seçiniz

Cad./Sk./Blv. ▼

- AKDERE (SK.)
- ALTUNBAŞLAR (SK.)
- APRAŞ (SK.)
- ATATÜRK (CAD.)
- ATATÜRK (YENİ) (CAD.)
- AYANLAR (SK.)
- AYDINLAR (KM. EVL.)
- BOZUK ÇEŞME (SK.)
- CUMHURİYET (CAD.)
- CUMHURİYET (YENİ) (CAD.)

« < Sayfa 1 / 5 > »

1 - 10 listeleniyor. Toplam: 46

Geri

Bina/Site numarasının seçileceği aşağıdaki ekran gelir sol taraftaki kutu tıklanarak seçim yapılır.

il İlçe Mahalle Cadde/Sokak/Bulvar Bina/Site Bölüm Sonuç

Bina/Site seçiniz					
Bina Kodu	Blok	Site	Dış Kapı	Posta Kodu	
<input type="checkbox"/>	11056066	-----	-----	1	01710
<input type="checkbox"/>	11056067	-----	-----	2	01710
<input type="checkbox"/>	11056068	-----	-----	3	01710
<input type="checkbox"/>	11056069	-----	-----	4	01710
<input type="checkbox"/>	11056070	-----	-----	5	01710
<input type="checkbox"/>	11056071	-----	-----	6	01710
<input type="checkbox"/>	11056072	-----	-----	7	01710
<input type="checkbox"/>	11056073	-----	-----	8	01710
<input type="checkbox"/>	11056074	-----	-----	9	01710
<input type="checkbox"/>	11056075	-----	-----	10	01710

« < Sayfa 1 / 2 > » 1 - 10 listeleniyor. Toplam: 13

← Geri

Bölüm numarası alınının seçileceği ekran gelir sol taraftaki kutu tıklanarak seçim yapılır.

il İlçe Mahalle Cadde/Sokak/Bulvar Bina/Site Bölüm Sonuç

Bölüm seçiniz		
Bölüm	İç Kapı	Bölüm Adres
<input type="checkbox"/>	5	1

« < Sayfa 1 / 1 > » 1 - 1 listeleniyor. Toplam: 1

← Geri

Kaydet & Kapat

butonu tıklandığında girilen adres bilgisi ekrana gelir.

Adres Numarası Öğrenme

İl İlçe Mahalle Cadde/Sokak/Bulvar Bina/Site Bölüm Sonuç

Adresiniz

Adres Numaranız

Geri Kaydet & Kapat

Birinci adımda yer alan Faaliyet Kodu Merkez Faaliyet Kodu ile aynı ise **Merkez Faaliyet Kodlarını Ekle** butonu ile ekleme/çıkarma işlemi yapılabilir. Farklı faaliyet kodu eklenmek istenildiğinde **Yeni Faaliyet Kodlarını Ekle** butonuna tıklanarak faaliyet kod sözlüğü alanına geçiş yapılır. Sorgulama kriteri alanına faaliyetiniz ile ilgili faaliyet kodlarını bulabilmek için ilgili kelime yazılarak **Sorgula** butonuna tıklanır ve ilgili faaliyet kodlarının listelenmesi sağlanır.

Şube İş Yeri Açılışı

Bu sayfada şube iş yeri açılış bildiriminde bulunabilirsiniz.

İleri

1. Adım 2. Adım 3. Adım 4. Adım ÖZET

Şube iş yeri faaliyet adresinizi girmek için Adres Numarası butonuna tıklayınız.

Adres Numarası

Faaliyet Adresi

Vergi Dairesi/Malmüdürlüğü

Şube iş yeri faaliyet kodunuzu seçiniz.

Merkez Faaliyet Kodlarını Ekle Yeni Faaliyet Kodlarını Ekle

İleri

Faaliyet Kod Sözlüğü

Faaliyet kodunuzu eklemek için aşağıdaki alana faaliyet konunuzla ilgili en az üç harf girerek Sorgula butonuna tıklayınız.

Sorgula Ekle & Kapat

Açılan sorgulama alanında Faaliyet Bilgisinin yer aldığı kutucuk tıklanır ve **Ekle & Kapat** butonu ile ilgili alana geçiş yapılır.

Faaliyet kodunuzu eklemek için aşağıdaki alana faaliyet konunuzla ilgili en az üç harf girerek Sorgula butonuna tıklayınız.

Faaliyet kodunuzu/kodlarınızı seçerek Ekle & Kapat butonuna tıklayınız.

Faaliyet Bilgisi

- 325004 - TIBBİ, CERRAHİ, DIŞÇILIK VEYA VETERİNERLİKLE İLGİLİ MOBİLYALARIN, BERBER KOLTUKLARI VE BENZERİ SANDALYELER İLE BUNLARIN PARÇALARININ İMALATI (AMELİYAT VE TETKİK MASASI, AYARLANABİLİR HASTANE YATAĞI, DIŞÇI KOLTUĞU, VB.) (X İŞİNİ MASA VE KOLTUKLARI HARİÇ)
- 477401 - BELİRLİ BİR MALA TAHSİS EDİLMİŞ MAĞAZALARDA TIBBİ VE ORTOPEDİK ÜRÜNLERİN PERAKENDE TİCARETİ (GÖZLÜK HARİÇ DİĞER MEDİKAL ÜRÜNLER DAHİL)
- 855906 - BİÇKİ, DİKİŞ, NAKIŞ, HALICILIK, GÜZELLİK, BERBERLİK, KUAFÖRLÜK KURSLARININ FAALİYETLERİ
- 960202 - ERKEKLER İÇİN KUAFÖR VE BERBER İŞLETMELERİNİN FAALİYETLERİ

Şube İş Yeri Açılışı

1. Adım > 2. Adım > 3. Adım > 4. Adım > ÖZET

Faaliyet Adres Numarası

Faaliyet Adresi

Vergi Dairesi/Malmüdürlüğü

Faaliyet Kodu

Faaliyet Bilgisi

- 960202 - ERKEKLER İÇİN KUAFÖR VE BERBER İŞLETMELERİNİN FAALİYETLERİ

<< < Sayfa 1 / 1 > >>

1 - 1 İstisnalar: Toplamı 1

İlgili alanlar doldurulduktan sonra butonu tıklanarak ikinci adıma geçiş sağlanır.

1. Adım 2. Adım 3. Adım 4. Adım ÖZET

Şube Türünü Seçiniz



Mükellefiyetli şube açılmasını talep etmeniz durumunda 0003 Gelir Vergisi S. (Muhtasar) vergi kodundan mükellefiyetiniz açılacaktır.

- Mükellefiyetli Şube Açılmasını Talep Ediyorum.
 Mükellefiyetsiz Şube Açılmasını Talep Ediyorum.

İşyeri Kira mı ?

- Evet Hayır



Kira Kontratına ait damga vergisinin kontratın imzalandığı tarihten itibaren 15 gün içerisinde tahakkuk ettirilmesi ve aynı süre içerisinde ödenmesi gerekmektedir.

Şube türünü seçiniz sorusuna Mükellefiyetli/Mükellefiyetsiz Şube Açılmasını Talep Ediyorum alanlarına ilişkin seçim yapılır. Mükellefiyetli şube açılması durumunda Gelir Vergisi S. (Muhtasar) vergi kodundan mükellefiyet açılır.

İşyeri kira mı? sorusuna cevabınız Evet ise; mülk sahibi ve kira ödeme detayları, Hayır ise; İş yeri detay bilgileri alanlarına ilişkin seçim yapılır.

İşyeri Kira mı ?

- Evet Hayır

Mülk Sahibi

VKN/TCKN

Kontrol Et

Kira Ödeme Detayları

Kira ödeme dönemi

Seçiniz

Tutarın çeşidi

Seçiniz

Kira Tutarı

0,00

Para Birimi

Seçiniz

İşyeri Kira mı ?

- Evet Hayır

İşyeri Detayı

- İşyeri mülkiyeti tarafıma aittir. İşyeri bedelsiz olarak tarafıma tahsis edilmiştir.

Tüzel Kişi Şube İş Yeri açılışta üçüncü adımda Şube işyeri açılışına ilişkin karar Türkiye Ticaret Sicil Gazetesinde yayımlandı mı? sorusuna cevabınız Evet ise; Türkiye Ticaret Sicil Müdürlüğü, Türkiye Ticaret Sicil Numarası, Türkiye Ticaret Sicil Gazetesi Sayısı ve Türkiye Ticaret Sicil Gazetesi dosya ekle seçeneğinden eklenir.

Şube İş Yeri Açılışı

[Geri](#) [İleri](#)

1. Adım 2. Adım 3. Adım 4. Adım ÖZET

Şube işyeri açılışına ilişkin karar Türkiye Ticaret Sicil Gazetesinde yayımlandı mı?

Evet Hayır

Türkiye Sicil Bilgileri

Şube açılışına ilişkin aşağıdaki bilgileri doldurarak Türkiye Ticaret Sicil Gazetesini ekleyiniz. Ek dosyalarının uzantıları : "pdf,doc,docx,xls,xlsx,ods,odt,ods,image" olmalıdır. Bunlar dışında yüklenen formatlar ek olarak alınmamaktadır

Türkiye Ticaret Sicil Müdürlüğü

Türkiye Ticaret Sicil Numarası

Türkiye Ticaret Sicil Gazetesi Sayısı

Türkiye Ticaret Sicil Gazetesi

[Dosya Seç](#) [Dosya seçilmedi](#)

Cevabınız Hayır ise; Kararın Noter Onaylı Örneği eklenir.

Şube İş Yeri Açılışı

[Geri](#) [İleri](#)

1. Adım 2. Adım 3. Adım 4. Adım ÖZET

Şube işyeri açılışına ilişkin karar Türkiye Ticaret Sicil Gazetesinde yayımlandı mı?

Evet Hayır

Noter Onay Bilgileri

Şube açılışına ilişkin Kararın Noter Onaylı Örneği ekleyiniz. Ek dosyalarının uzantıları : "pdf,doc,docx,xls,xlsx,ods,odt,ods,image" olmalıdır. Bunlar dışında yüklenen formatlar ek olarak alınmamaktadır

Kararın Noter Onaylı Örneği

[Dosya Seç](#) [Dosya seçilmedi](#)

[Geri](#) [İleri](#)

Dördüncü adımda adres tarihinin doldurulduğu alandır.  butonu tıklanarak açılan takvimden tarih seçimi yapılır ve [Geri](#) [Kaydet ve Ön İzle](#) butonuna tıklanır.

← Geri

1.Adım 2. Adım 3. Adım 4. Adım ÖZET



Şube işyeri açılış bildirimini, şube iş yeri açılış tarihinden itibaren bir ay içinde yapılmalıdır. Bu süreden sonraki bildirimler için ceza işlem uygulanacaktır.

Şube İşe Başlama Tarihi

...

Pt	Sa	Ça	Pe	Cu	Ct	Pz
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28				

bugün kapat

← Geri

Kaydet ve Ön İzle

← Geri butonuna tıklandığında bir önceki sekme, Kaydet ve Ön İzle butonuna tıklandığında Özet adımına geçiş yapılır.

Özet alanında kontrol sağlanıp duruma göre VAZGEÇ, ONAYLA ve ← Geri butonu tıklanarak işleme devam edilir. Geri butonu ile önceki adıma geçiş işlemi, Vazgeç butonu ile şube işyeri açılış bildiriminden vazgeçme işlemine ya da Onayla butonu işlemin onaylama aşamasına geçiş yapılır.

← Geri

1.Adım 2. Adım 3. Adım 4. Adım ÖZET

ŞUBE İŞ YERİ AÇILIŞ BİLDİRİMİ

Bildirim Gönderilecek Vergi Dairesi Adı: BEYLİKDÜZÜ	T.C./Vergi Kimlik Numarası 	Adı Soyadı/Unvanı
Kanuni/İş Merkezi Adresi 	Şube Adresi 	Şube İşe Başlama Tarihi 10/02/2018

Faaliyet Bilgisi

960202 - ERKEKLER İÇİN KUAFÖR VE BERBER İŞLETMELERİNİN FAALİYETLERİ

« « Sayfa 1 / 1 » »

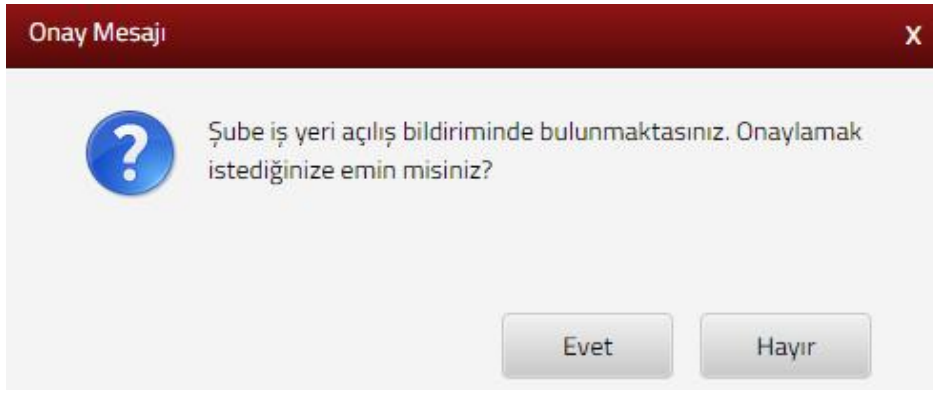
Yukarıda bilgileri yer alan şube iş yerimin 10/02/2018 tarihi itibarıyla açılmasını talep ediyorum.

VAZGEÇ

ONAYLA ✓

← Geri

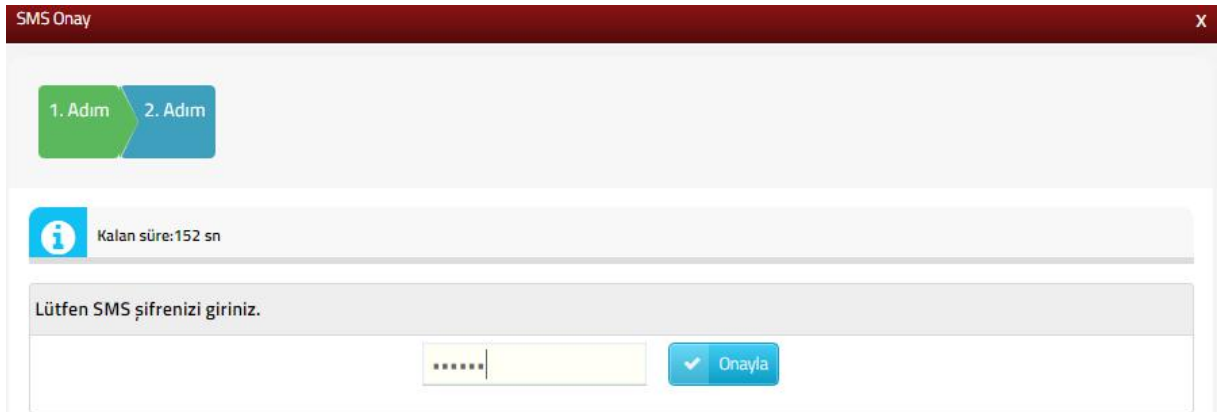
Gelen onay mesajına Evet/Hayır olarak cevap verilir.



Evet butonu tıklandığında SMS onayı için cep telefon bilgisinin girileceği aşağıdaki ekran açılır. Telefon numarası girilip **Şifre Gönder** butonu tıklanır.



Cep telefonuna SMS gelir şifre girilir ve **Onayla** butonuna tıklanır.




Şube açılış bildirimini yapıldığına dair aşağıdaki ekranda olduğu gibi “Şube Açılış Bildirimi Başarıyla gerçekleşmiştir.” uyarısı yer alır.





Bu aşamadan sonra ilgili bildirimle ilişkin şube açılış bildiriminizi Dilekçelerim/Bildirimlerim Taleplerim ve Durumları menüsü tıklanarak Taleplerim/Bildirimlerim alanından takip edilir.

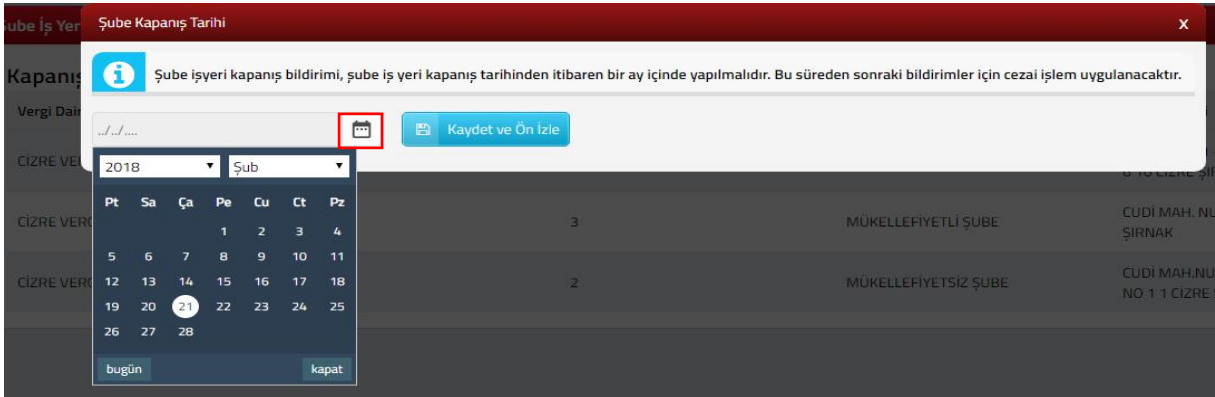
9.7.4 Şube İş Yeri Kapanış Bildirimi

Şube iş yeri kapanış bildirimini yapıldığı ekrandır.

Kapanışın yapılacağı şubenin şube kapanış tarihi için  butonu tıklanır.



Şube Kapanış tarihinin seçileceği alan gelir.  butonu tıklanarak açılan takvimden tarih seçimi yapılır ve  butonuna tıklanır.



Şube Kapanış Bildirimine ait özet alanında kontrol sağlanıp duruma göre **VAZGEÇ** **ONAYLA** **VAZGEÇ** butonu tıklanarak işleme devam edilir. **VAZGEÇ** butonu ile şube işyeri kapanış bildiriminden vazgeçme işlemine yada Onayla butonu işlemin onaylama aşamasına geçiş yapılır.

Şube İş Yeri Kapanışı

ŞUBE İŞ YERİ KAPANIŞ BİLDİRİMİ

Bildirim Gönderilecek Vergi Dairesi/Malmüdürlüğü	T.C./Vergi Kimlik Numarası	Adı Soyadı/Unvanı
CIZRE VERGİ DAİRESİ		
Kanuni/İş Merkezi Adresi	Şube Adresi	Şube Kapanış Tarihi
		22/02/2018

Yukarıda bilgileri yer alan şube iş yerimin 22/02/2018 tarihi itibarıyla kapatılmasını talep ediyorum.

VAZGEÇ **ONAYLA**

Gelen onay mesajına Evet/Hayır olarak cevap verilir.

Onay Mesajı

Şube işyeri kapanış bildiriminde bulunmaktasınız. Onaylamak istediğinize emin misiniz?

Evet Hayır

Evet butonu tıklandığında SMS onayı için cep telefon bilgisinin girileceği aşağıdaki ekran açılır. Telefon numarası girilip **Şifre Gönder** butonu tıklanır.

SMS Onay

1. Adım 2. Adım

İnteraktif Vergi Dairesi Talep/Onay İçin Kullanılan Cep Telefonu

Şifre Gönder

Cep telefonuna SMS gelir şifre girilir ve **Onayla** butonuna tıklanır.

SMS Onay

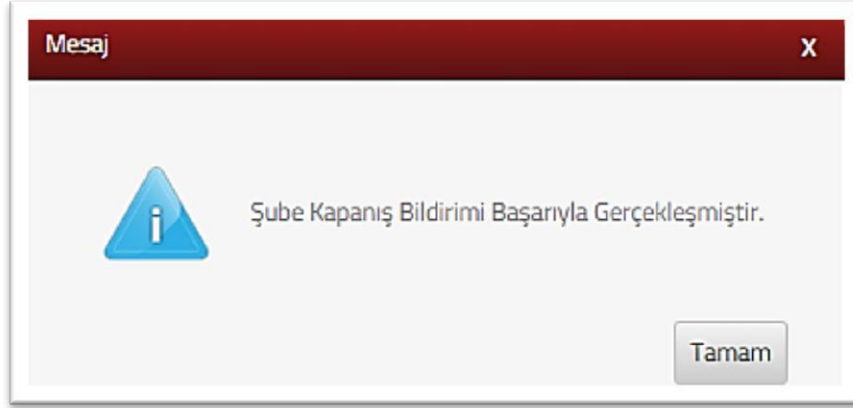
1. Adım 2. Adım

Kalan süre:152 sn

Lütfen SMS şifrenizi giriniz.

Onayla

Şube kapanış bildirimini yapıldığına dair aşağıdaki ekranda olduğu gibi “Şube Kapanış Bildirimi başarıyla gerçekleşmiştir.” şeklinde geri bildirim yapılır.

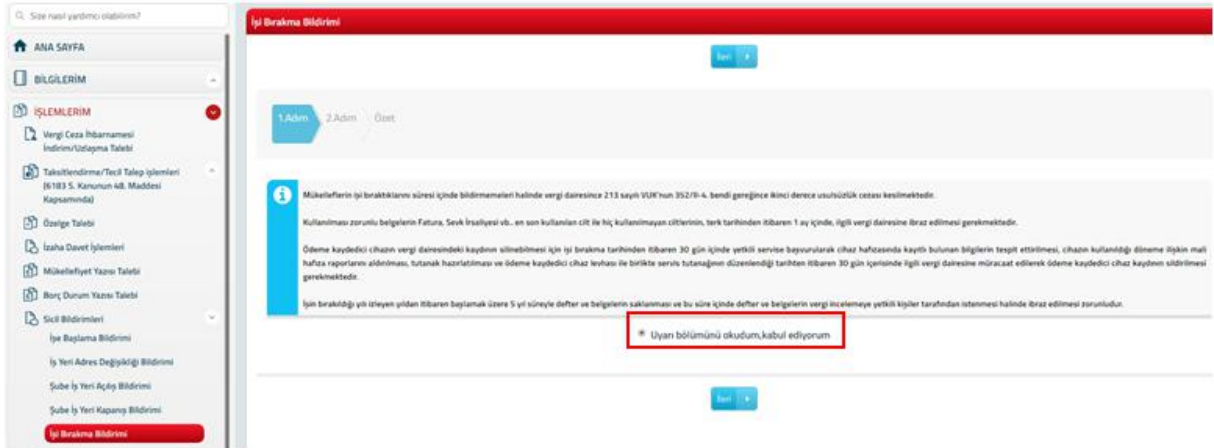


Bu aşamadan sonra şube kapanış bildiriminizi Dilekçelerim/Bildirimlerim Taleplerim ve Durumları menüsü tıklanarak Taleplerim/Bildirimlerim alanından takip edilir.

9.7.5 İş Bırakma Bildirimi

İşi bırakma bildiriminin yapıldığı ekrandır. İki adım ve özet sayfalarından oluşmaktadır.

- Birinci adımda bilgilendirme ve uyarı mesajı alanı yer almaktadır. İlgili alan okunarak Uyarı bölümünü okudum, kabul ediyorum. alanı işaretlenerek ileri tuşuna basılır.



İkinci adımda mükellefe ait merkez ve şubelerin olduğu işyeri türleri listelenir. Kapanış tarihi butonu tıklanır. Bu ekranda listelenen tüm satırlar için işi bırakma tarihi girilmesi istenmektedir.

İş Bırakma Bildirimi

Geri İleri



1.Adım 2.Adım Özet

İş bırakma bildirimi, iş bırakma tarihinden itibaren bir ay içinde yapılmalıdır. Bu süreden sonraki bildirimler için cezai işlem uygulanacaktır.

Merkez/Şubeler



Adres Numarası	Adres	İş Yeri Türü	Vergi Dairesi/Malmüdürlüğü	İş Bırakma Tarihi
1		MERKEZ	ESKİŞEHİR VERGİ DAİRESİ	<input type="text" value="Kaydet & Kapat"/>

Geri İleri

İş bırakma tarihinin seçileceği alan gelir.  butonu tıklanarak açılan takvimden tarih seçimi yapılır ve  butonuna tıklanır.

MERKEZ

İş Bırakma Tarihi

2018 Şub

Pt	Sa	Ça	Pe	Cu	Ct	Pz
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28				

bugün kapat

Ekranı iş bırakma tarihin yazılı olduğu alan gelir, listelenen tüm satırlar için iş bırakma tarihi girilmesi istenmektedir. İlgili alanın Geri/İleri butonu ile işleme devam edilir.

[Geri](#) [İleri](#)

1.Adım 2.Adım Özet

İşİ bırakma bildirimini, işİ bırakma tarihinden itibaren bir ay içinde yapmalısınız. Bu süreden sonraki bildirimler için ceza işlemi uygulanacaktır.

Merkez/Şubeler

Adres Numarası	Adres	İş Yeri Türü	Vergi Dairesi/Malmüdürlüğü	İşİ Bırakma Tarihi
15		MERKEZ	ESKİŞEHİR VERGİ DAİRESİ	22/02/2018

[Geri](#) [İleri](#)

İleri butonu tıkladığınızda, İşİ Bırakma Bildirimine ait özet alanının kontrol sağlanıp duruma göre [Geri](#) veya [Kaydet](#) butonu tıklanarak işleme devam edilir. [Geri](#) butonu ile İşİ Bırakma Bildirimi diğer adımına ya da [Kaydet](#) butonu işlemin kaydet aşamasına geçiş yapılır.

1.Adım 2.Adım Özet

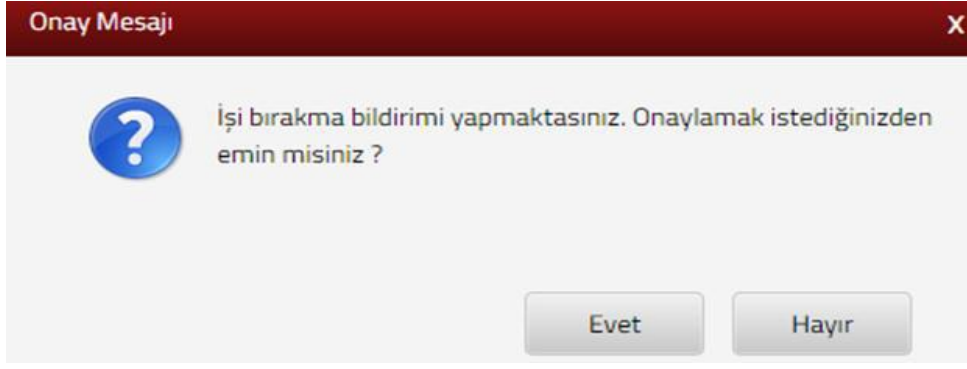
İşİ Bırakma Bildirimi

T.C./Vergi Kimlik Numarası	Adı Soyadı/Unvanı			
1:				
Vergi Dairesi/Malmüdürlüğü	İkametgah Adresi / İş Yeri Adresi / Kanuni İş Merkezi Adresi			
ESKİŞEHİR VD. BAŞKANLIĞI				
Ev Telefonu/İş Telefonu	İnteraktif Vergi Dairesi Talep/Onay İçin Kullanılan Cep Telefonu			
2:	5:			
E-Posta Adresi				
intvrg@test.com				
Merkez/Şubeler				
Adres Numarası	Adres	İş Yeri Türü	Malmüdürlüğü/Vergi Dairesi	İşİ Bırakma Tarihi
15		MERKEZ	ESKİŞEHİR VERGİ DAİRESİ	22/02/2018

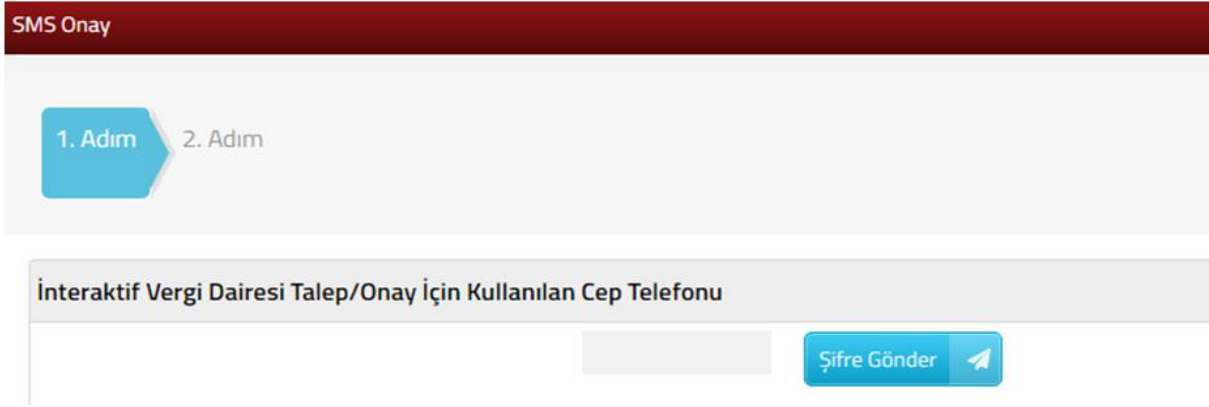
Yukarıda bilgileri yer alan iş yerime ilişkin terk işlemlerinin 22/02/2018 tarihi itibarıyla yapılmasını talep ediyorum.

[Geri](#) [Kaydet](#)

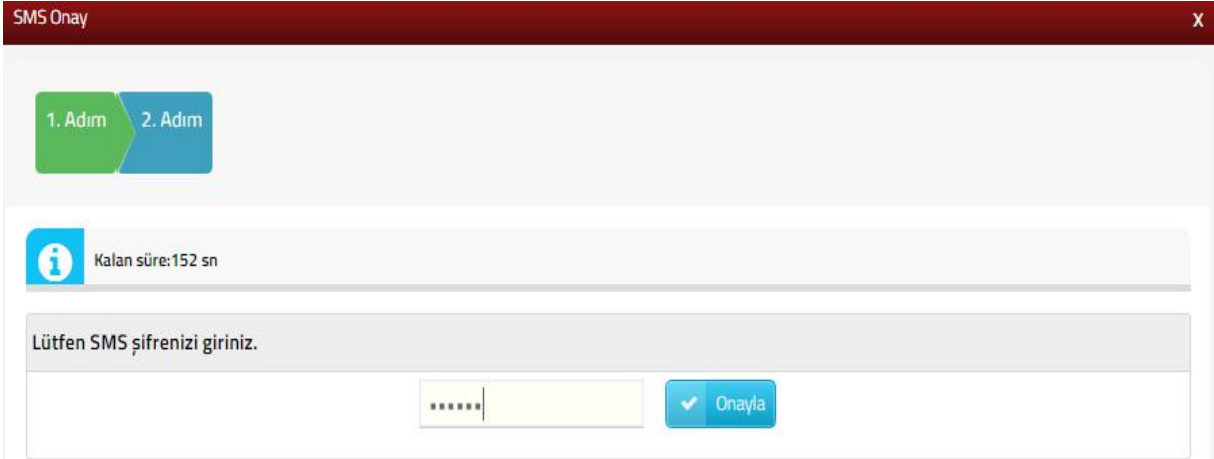
Gelen onay mesajına Evet/Hayır olarak cevap verilir.



Evet butonu tıklandığında SMS onayı için cep telefon bilgisinin girileceği aşağıdaki ekran açılır. Telefon numarası girilip **Şifre Gönder** butonu tıklanır.



Cep telefonuna SMS gelir şifre girilir ve **Onayla** butonuna tıklanır.



İş bırakma işlemi gerçekleştirilir. Bu aşamadan sonra iş bırakma bildirimini *Dilekçelerim/Bildirimlerim Taleplerim* ve *Durumları* menüsü tıklanarak *Taleplerim/Bildirimlerim* alanından takip edilir.

9.8 Dilekçe/Bildirim/İşlem Başlat

Dilekçe/Bildirim/İşlem Başlat menüsünde sistem üzerinden verilen dilekçeler toplu olarak sunulmaktadır. Talebiniz sıralanmış dilekçe konuları arasında yer almıyorsa **Diğer** seçeneği ile yeni bir dilekçe oluşturabilirsiniz.

Dilekçe/Bildirim/İşlem Başlat

Talebiniz dilekçe konuları arasında yer almıyor ise Diğer seçeneği ile yeni bir dilekçe oluşturabilirsiniz.

▶ Vergi ceza ihbarnamesi indirim talebi	▶ İş bırakma bildirim talebi
▶ Vergi ceza ihbarnamesi uzlaşma talebi	▶ E-Tebligat başvuru talebi
▶ Özelge talebi	▶ Mükellefiyet yazısı talebi
▶ İzaha davet kapsamında izahta bulunma	▶ Borç durum yazısı talebi
▶ İşe başlama bildirim talebi	▶ Taksitlendirme/Tecil talebinde bulun
▶ Şube iş yeri açılışı talebi	▶ Şube iş yeri kapanışı talebi
▶ İş yeri adres değişikliği talebi	▶ Diğer

9.8.1 Genel Amaçlı Dilekçe

Açılan genel amaçlı dilekçe ekranı üç adım ve özet sayfalarından oluşmaktadır.

Birinci adımda Bağlı Bulduğunuz Vergi Daireleri Vergi Dairesi/Malmüdürlüğü alanından seçim yapılır.

Genel Amaçlı Dilekçe

1.Adım 2.Adım 3.Adım Özet

492 Sıra No.lu Vergi Usul Kanunu Genel Tebliğinin 7 nci maddesinin dördüncü fıkrası uyarınca; dilekçenin kayıtlarına intikal ettirildiği birim, aşağıda sayılan hallerde dilekçeyi işlem yapmaksızın hıfz edebilir veya gereğini belirterek red edebilir:

- Konusu itibarı ile Başkanlığın görev ve sorumluluk alanına girmeyen dilekçeler,
- Başvuru sahibi dışındaki kişilere ilişkin dilekçeler,
- Başvuru usulü yürürlükte bulunan mevzuat gereğince belli bir format, standart, kural ve usule bağlanmış iş ve işlemlere ilişkin dilekçeler (10/10/2013 tarihli ve 28791 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Vergi Usul Kanunu Genel Tebliği (Sıra No: 429) kapsamında verilen iade talep dilekçeleri vb.),
- İnteraktif Vergi Dairesi üzerinde tanımlı iş akışı bulunan iş ve işlemlere ilişkin dilekçeler.

* Bağlı Bulduğunuz Vergi Daireleri Tüm Vergi Daireleri

Vergi Dairesi/Malmüdürlüğü

Seçiniz

← Geri İleri →

Tüm Vergi daireleri alanı işaretlendiğinde İl ve Vergi Dairesi/Malmüdürlüğü alanlarından seçim yapılarak **İleri** butonuna tıklanır.

Bağlı Bulunduğunuz Vergi Daireleri | Tüm Vergi Daireleri

İl

Seçiniz

Vergi Dairesi/Malmüdürlüğü

Geri İleri

İkinci adımda kayıtlı olmayan adreslerinizden birini kullanmak istiyorsanız **Farklı Adres Ekle** alanından yeni adres bilgilerinizin girişini yapabilirsiniz.

Genel Amaçlı Dilekçe

1.Adım 2.Adım 3.Adım Özet

İkametgah Adresi / İş Yeri Adresi / Kanuni İş Merkezi Adresi

Adres Numarası

----- **Farklı Adres Ekle**

Adres

Geri İleri

Farklı Adres Ekle butonu tıklanarak ilgili alanlardan yeni adres bilgisi girişi yapılır.

Adres Numarası Öğrenme

İl İlçe Mahalle Cadde/Sokak/Bulvar Bina/Site Bölüm Sonuç

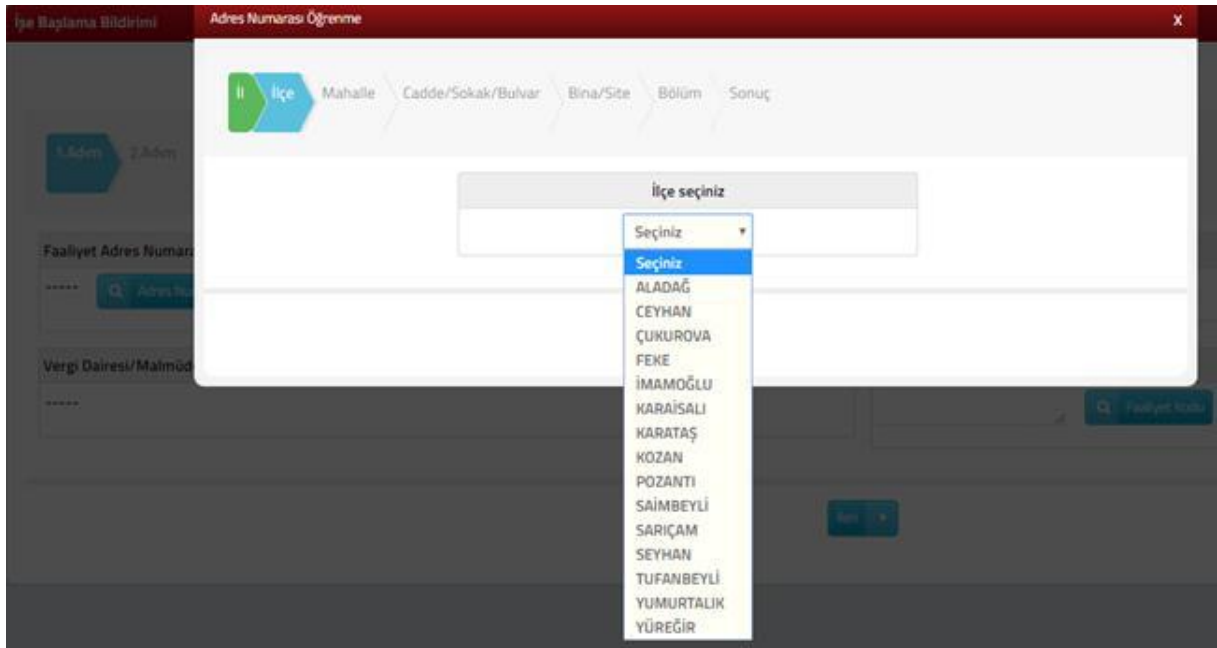
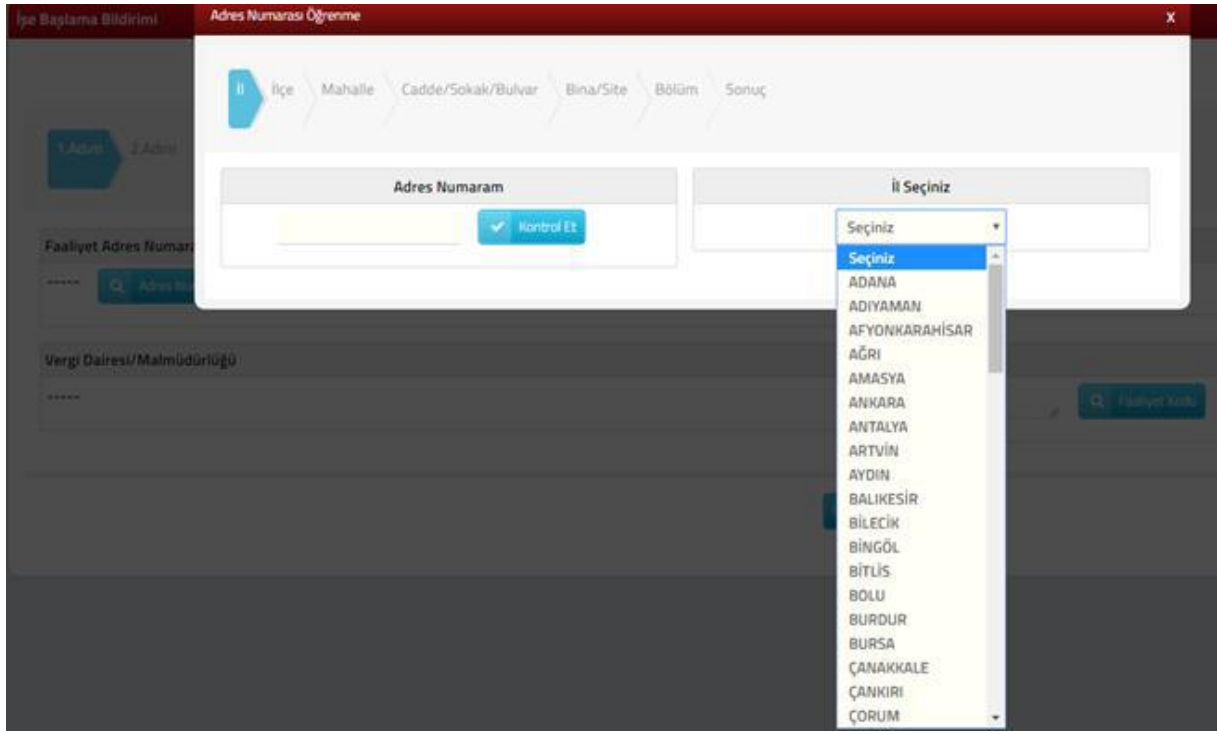
İş yeri adres numaranızı biliyorsanız numaranızı aşağıdaki boş alana yazarak Kontrol Et butonuna tıklayınız.

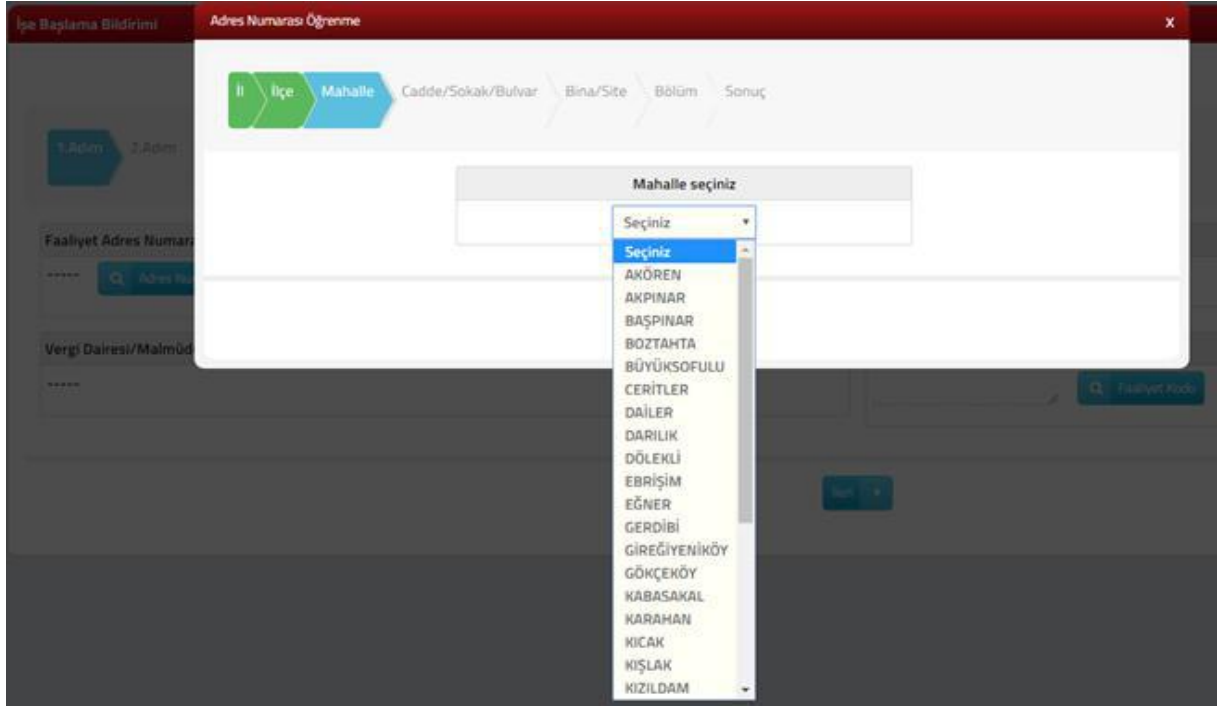
----- **Kontrol Et**

İş yeri adres numaranızı bilmiyorsanız aşağıdan seçim yaparak ilerleyebilirsiniz.

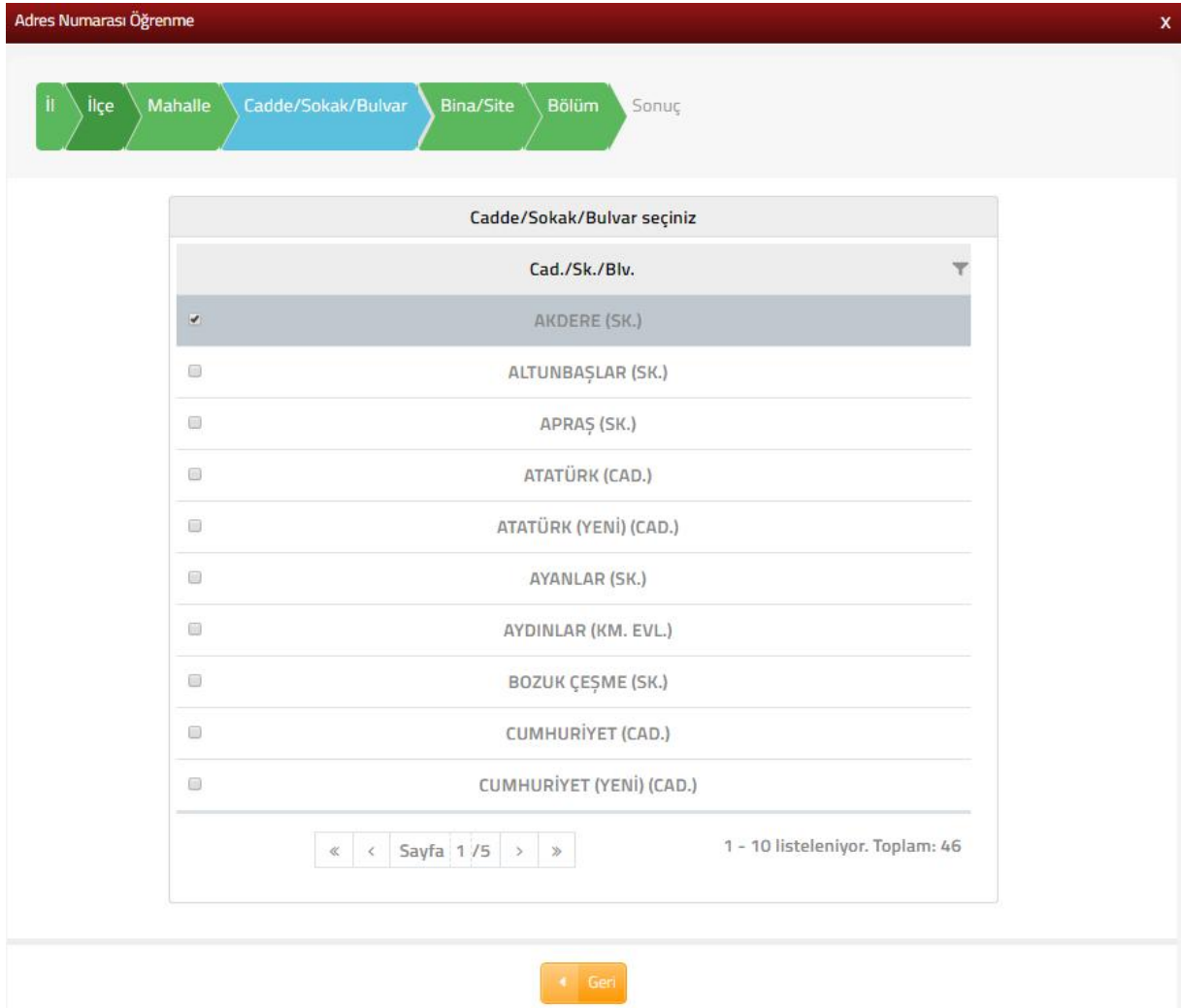
Seçiniz

İl- ilçe ve mahalle seçimi yapılır.





İlgili alanlardaki Cadde/Sokak/Bulvar alanları tıklanır.



Bina/Site numarasının seçileceği aşğıdaki ekran gelir yine sol taraftaki kutu tıklanarak seçim yapılır.

Adres Numarası Öğrenme

İl İlçe Mahalle Cadde/Sokak/Bulvar Bina/Site Bölüm Sonuç

Bina/Site seçiniz

Bina Kodu	Blok	Site	Dış Kapı	Posta Kodu
<input type="checkbox"/> 11056066	----	----	1	01710
<input type="checkbox"/> 11056067	----	----	2	01710
<input type="checkbox"/> 11056068	----	----	3	01710
<input type="checkbox"/> 11056069	----	----	4	01710
<input type="checkbox"/> 11056070	----	----	5	01710
<input type="checkbox"/> 11056071	----	----	6	01710
<input type="checkbox"/> 11056072	----	----	7	01710
<input type="checkbox"/> 11056073	----	----	8	01710
<input type="checkbox"/> 11056074	----	----	9	01710
<input type="checkbox"/> 11056075	----	----	10	01710

« < Sayfa 1 / 2 > » 1 - 10 listeleniyor. Toplam: 13

« Geri

Adres Numarası Öğrenme

İl İlçe Mahalle Cadde/Sokak/Bulvar Bina/Site Bölüm Sonuç

Bölüm seçiniz

Bölüm	İç Kapı	Bölüm Adres
<input type="checkbox"/> 5		1
<input type="checkbox"/> 5	A	1

« < Sayfa 1 / 1 > » 1 - 2 listeleniyor. Toplam: 2



« Geri


Devamında yer alan bölüm numarası ekranından da seçim yapılır ve sonuç alanında adres numarası alanı otomatik gelir  butonu tıklandığında girilen adres bilgisi ekrana gelir.

Adres Numarası Öğrenme

İl İlçe Mahalle Cadde/Sokak/Bulvar Bina/Site Bölüm **Sonuç**


Adresiniz Adres Numaranız

 tuşu ile diğer adıma geçiş yapılır.


Genel Amaçlı Dilekçe



1.Adım 2.Adım 3.Adım Özet

 Kayıtlı olmayan adreslerinizden birini kullanmak istiyorsanız 'Farklı Adres Ekle' alanından yeni adres bilginizi yazabilirsiniz.

İkametgah Adresi / İş Yeri Adresi / Kanuni İş Merkezi Adresi

Adres Numarası Adres



Üçüncü adımda dilekçe metni alanı doldurularak dilekçenize eklemek istediğiniz ekler için **Dosyaları Seç** butonu tıklanarak ilgili evrakın dökümü yüklenerek evrakın isim bilgileri yazılır ve **İleri** butonu tıklanır.

Genel Amaçlı Dilekçe

1.Adım 2.Adım 3.Adım Özet

Dilekçe Metni

► Dilekçede Yer Alacak Belgeler

i Göndermek istediğiniz ek dosyalarının uzantıları : "pdf,doc,docx,xls,xlsx,odt,ods" olmalıdır. 1 megabaytın üzerinde ve belirtilen dosya uzantıları dışında yüklenen formatlar ek olarak alınmamaktadır.

Dosya Yükle

Dosyaları Seç Dosya seçilmedi

Gen İleri

İleri butonu tıklandığında, genel amaçlı dilekçe özet alanının kontrol sağlanıp duruma göre **Gen** veya **Onayla** butonu tıklanarak işleme devam edilir. **Gen** butonu ile diğer adıma geçiş yapılır.

Onayla butonu işlemin onaylama aşamasına geçiş yapılır. Evet/ Hayır butonu ile işleme devam edilir.

Onay Mesajı X

? Genel amaçlı dilekçe bildirimini yapmaktasınız. Onaylamak istediğinizden emin misiniz ?

Evet Hayır

Evet butonu tıklandığında SMS onayı için cep telefon bilgisinin girileceği aşağıdaki ekran açılır. Telefon numarası girilip **Şifre Gönder** butonu tıklanır.

1. Adım 2. Adım

İnteraktif Vergi Dairesi Talep/Onay İçin Kullanılan Cep Telefonu

Şifre Gönder

Cep telefonuna SMS gelir şifre girilir ve  butonuna tıklanır.

1. Adım 2. Adım

Kalan süre: 152 sn

Lütfen SMS şifrenizi giriniz.

Onayla

Dilekçeniz başarı ile kaydedilmiş olup ilgili vergi dairesine iletilmiştir.

Yeni Dilekçe

9.9 Dilekçelerim / Bildirimlerim / Taleplerim ve Durumları

Özelge Taleplerim, Mükellefiyet/Borç Durum Yazıları, Taleplerim/Bildirimlerim ve dilekçelerim alanları yer alır.

9.9.1 Özelge Taleplerim

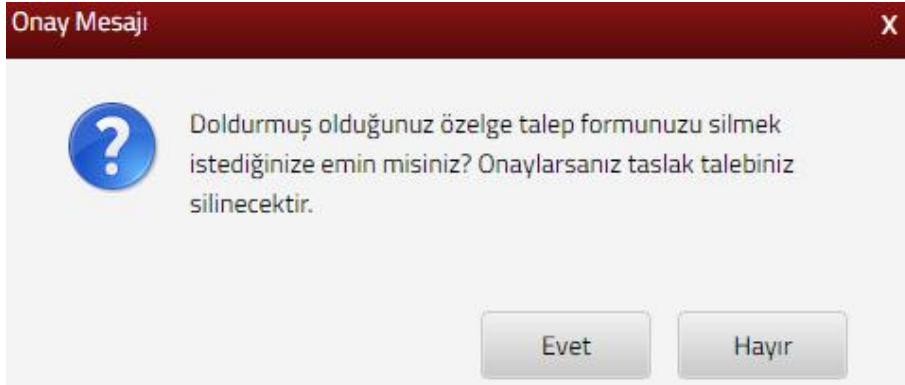
Özelge taleplerim alanında, mükellefin yapmış olduğu özelge taleplerinin listelendiği ekrandır. Özelgeye ait Talep/Taslak ismi, Kayıt zamanı, Son Güncelleme Zamanı, Özelge Talebinin Durumu, Özelge Talep İşlemleri ve Özelge Talep Sonuç Görüntüle alanlarının takibi yapılır.

Talep/Taslak İsmi	Kayıt Zamanı	Son Güncelleme Zamanı	Özelge Talebinin Durumu	Özelge Talep İşlemleri	Özelge Talep Sonuç Görüntüle
İS	18.04.2018 - 11:14:35	18.04.2018 - 11:14:35	Taslak Durumundadır.	Düzenle Sil	Talebiniz Sonuçlanmamıştır.
İS	18.04.2018 - 11:14:18	18.04.2018 - 11:14:18	Taslak Durumundadır.	Düzenle Sil	Talebiniz Sonuçlanmamıştır.
YS	06.02.2018 - 16:48:22	18.04.2018 - 11:10:11	Durum	Gör	Talebiniz Sonuçlanmamıştır.

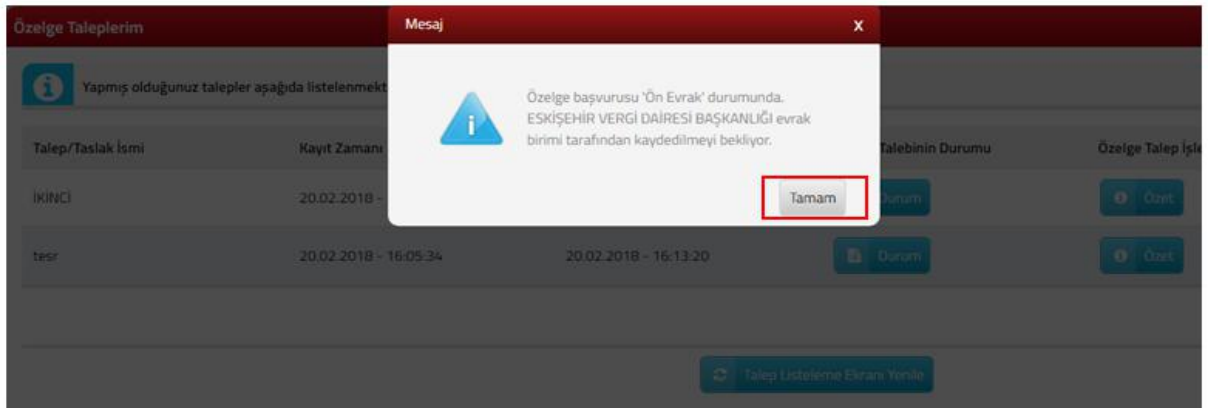
Taslak durumundaki özelge talep işlemlerinde Düzenleme ve Silme işlemi yapılabilir, sonuçlanan talepler üzerinde değişiklik yapılamaz sadece görüntüleme işlemi yapılır.

[Düzenle](#) butonu tıklandığında önceden kaydedilmiş taslak özelgenizin özet sayfasına geçiş yapılır ve ilgili alanlardan düzeltme işlemi yapılır.

[Sil](#) butonu tıklandığında aşağıda gelen uyarı mesajına Evet/Hayır cevapları verilerek işleme devam edilir.



İlgili ekrandan gönderilmiş özelgelere ilişkin [Durum](#) butonu tıklanarak sorgulama işlemi yapılabilir.



9.9.2 Mükellefiyet/Borç Durum Yazılarım

Mükellefiyet/Borç Durum Yazılarım alanında, daha önce talep edilen Mükellefiyet/Borç Durum yazıları listelenmektedir. Taleplere ilişkin Dilekçe Adı, Talep Tarihi, Cevap Tarihi, E-Posta ve Durumu alanları bilgisi yer alır.

Dilekçe Adı	Talep Tarihi	Cevap Tarihi	Eposta	Durum
1 MÜKELLEFIYET YAZISI	25/01/2018	25/01/2018	a@b.com	CEVAPLANDI
2 MÜKELLEFIYET YAZISI	25/01/2018	25/01/2018	a@b.com	CEVAPLANDI
3 MÜKELLEFIYET YAZISI	25/01/2018	25/01/2018	a@b.com	CEVAPLANDI
4 MÜKELLEFIYET YAZISI	25/01/2018	25/01/2018	a@b.com	CEVAPLANDI
5 MÜKELLEFIYET YAZISI	25/01/2018	25/01/2018	a@b.com	CEVAPLANDI
6 MÜKELLEFIYET YAZISI	25/01/2018	25/01/2018	a@b.com	CEVAPLANDI
7 MÜKELLEFIYET YAZISI	25/01/2018	25/01/2018	a@b.com	CEVAPLANDI
8 MÜKELLEFIYET YAZISI	25/01/2018	25/01/2018	a@b.com	CEVAPLANDI
9 MÜKELLEFIYET YAZISI	25/01/2018	25/01/2018	a@b.com	CEVAPLANDI
10 MÜKELLEFIYET YAZISI	27/12/2017	27/12/2017	abc@yahoo.com	CEVAPLANDI
11 BORCU YOKTUR YAZISI	16/02/2017	16/02/2017	-----	CEVAPLANDI
12 BORCU YOKTUR YAZISI	16/02/2017	16/02/2017	-----	CEVAPLANDI

Durum kısmında Cevaplandı alanı tıklandığında aşağıdaki ekran açılır ve butonu tıklanarak çıktı alınabilir.

T.C. MALİYE BAKANLIĞI
GELİR İDARESİ BAŞKANLIĞI
İTERAKTİF VERGİ DAİRESİ

İLGİLİ MAKAMA

T.C. KİMLİK NUMARASI :
VERGİ KİMLİK NUMARASI :
BAĞLI OLDUĞU VERGİ DAİRESİ : ESKİŞEHİR

SOYADI :
ADI :
BABA ADI :
ANNA ADI :
DOĞ.YER :
DOĞ.YILI :
FAALİYETİ :

MÜKELLEFIYET DURUMU : (Faal mükellef - İşe Başlama Tarihi: 10/02/2014) ESKİŞEHİR

İKAARETGAH/KANUNI VEYA İŞMERKEZİ İYERİ ADRESİ

MAHALLE/SEMT :
CADEDE/SOKAK :
KAPI NO :
DAİRE NO :
İLCE ADI :

İL ADI : ESKİŞEHİR
İLÇE ADI : ESKİŞEHİR
TELEFON NO : 5E

Bu belge yukarıda vergi kimlik numarası, bağlı olduğu vergi dairesi, mükellefiyet durumu ve kimlik bilgileri belirtilen mükellefin isteği üzerine düzenlenmiştir.

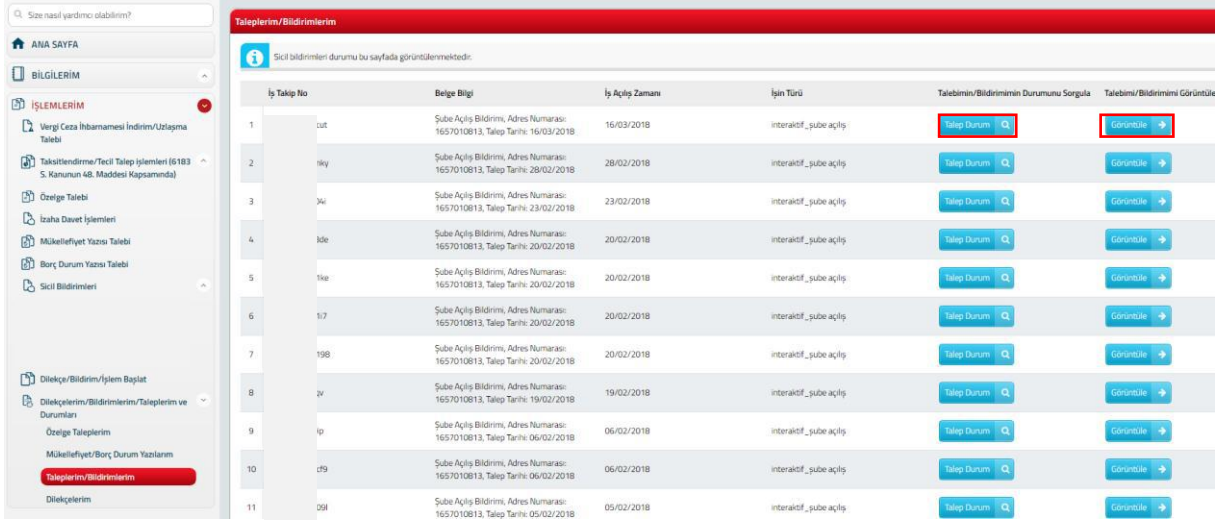
Dilekçe Talep Tarihi : 25/01/2018
Dilekçe Numarası :

Bu yazı İnteraktif Vergi Dairesi tarafından oluşturulmuştur. Yazıyı <https://yvd.gib.gov.tr> adresi "Doğrulamalar" menüsü altında yer alan "Mükellefiyet Yazısı/Borç Durum Yazısı Doğrulama" alanından, dilekçe numarası ve Vergi/T.C. Kimlik Numarası bilgileri ile doğrulayabilirsiniz.



9.9.3 Taleplerim/Bildirimlerim

Taleplerim/Bildirimlerim alanında daha önce talep edilen talepler ve bildirimler listelenmektedir. Taleplere ilişkin İş Takip Numarası, Belge Bilgi, İşin Açılış Zamanı, İşin Türü, Talebin/ Bildirimin Durumunu Sorgula ve Talebimi/Bildirimimi Görüntüle alanları yer alır.



İş Takip No	Belge Bilgi	İş Açılış Zamanı	İşin Türü	Talebin/Bildirimin Durumunu Sorgula	Talebimi/Bildirimimi Görüntüle
1	Sube Açılış Bildirimi, Adres Numarası: 1657010813, Talep Tarihi: 16/03/2018	16/03/2018	interaktif_şube açılış	Talep Durum	Görüntüle
2	Sube Açılış Bildirimi, Adres Numarası: 1657010813, Talep Tarihi: 28/02/2018	28/02/2018	interaktif_şube açılış	Talep Durum	Görüntüle
3	Sube Açılış Bildirimi, Adres Numarası: 1657010813, Talep Tarihi: 23/02/2018	23/02/2018	interaktif_şube açılış	Talep Durum	Görüntüle
4	Sube Açılış Bildirimi, Adres Numarası: 1657010813, Talep Tarihi: 20/02/2018	20/02/2018	interaktif_şube açılış	Talep Durum	Görüntüle
5	Sube Açılış Bildirimi, Adres Numarası: 1657010813, Talep Tarihi: 20/02/2018	20/02/2018	interaktif_şube açılış	Talep Durum	Görüntüle
6	Sube Açılış Bildirimi, Adres Numarası: 1657010813, Talep Tarihi: 20/02/2018	20/02/2018	interaktif_şube açılış	Talep Durum	Görüntüle
7	Sube Açılış Bildirimi, Adres Numarası: 1657010813, Talep Tarihi: 20/02/2018	20/02/2018	interaktif_şube açılış	Talep Durum	Görüntüle
8	Sube Açılış Bildirimi, Adres Numarası: 1657010813, Talep Tarihi: 19/02/2018	19/02/2018	interaktif_şube açılış	Talep Durum	Görüntüle
9	Sube Açılış Bildirimi, Adres Numarası: 1657010813, Talep Tarihi: 06/02/2018	06/02/2018	interaktif_şube açılış	Talep Durum	Görüntüle
10	Sube Açılış Bildirimi, Adres Numarası: 1657010813, Talep Tarihi: 06/02/2018	06/02/2018	interaktif_şube açılış	Talep Durum	Görüntüle
11	Sube Açılış Bildirimi, Adres Numarası: 1657010813, Talep Tarihi: 05/02/2018	05/02/2018	interaktif_şube açılış	Talep Durum	Görüntüle

Talep Durum butonu tıklanarak Talep Bildirimleri Durum ekranında talep ve açıklamalara ait bilgiler yer alır.



Talep
Şube Açılış Bildirimi, Adres Numarası: , Talep Tarihi: 16/03/2018
Açıklamalar
✓ mükellefiyet acılmış olup olumlu
✓ Yoklama Süreci Başlatıldı
✓ İnteraktif Vergi Dairesi Şube İşyeri Açılış Bildirimi

Görüntüle butonu tıklanarak ilgili evrakların görüntülenmesi sağlanır.



İlgili Evraklar Ustyazılar Ekler
Bilgi
Şube Açılış Bildirimi, Adres Numarası: , Talep Tarihi: 16/03/2018
Görüntüle

9.9.4 Dilekçelerim

Dilekçelerim alanında daha önce talep edilen dilekçeler listelenmektedir. Dilekçeye ilişkin İnteraktif İşlem Numarası, Dilekçenin Konusu, Dilekçenin Sayısı, İş Açılış Zamanı, Dilekçenin Durumunu Sorgula, İlgili Evraklar ve Dilekçe Görüntüle alanları yer alır.

Siz nasıl yardımcı olabiliriz?

ANA SAYFA

BİLGİLERİM

İŞLEMLERİM

Vergi Ceza İbarnamesi İndirim/Uzlaşma Talebi

Takvînlendirme/Tecil Talep İşlemleri (5183 S. Kanununun 48. Maddesi Kapsamında)

Özge Talebi

İzaha Davet İşlemleri

Mükellefiyet Yazısı Talebi

Borç Durum Yazısı Talebi

Sicil Bildirimleri

Dilekçe/Bildirim/İşlem Başlat

Dilekçelerim/Bildirimlerim/Taleplerim ve Durumları

Özge Taleplerim

Mükellefiyet/Borç Durum Yazıları

Taleplerim/Bildirimlerim

Dilekçelerim

Dilekçelerim

Bu sayfada dilekçelerinizin durumunu sorgulayarak evrak görüntülemesi yapabilirsiniz.

Interaktif İşlem Numarası	Dilekçenin Konusu	Dilekçenin Sayısı	İş Açılış Zamanı	Dilekçenin Durumunu Sorgula	İlgili Evraklar	Dilekçemi Görüntüle
1	BEYAN	0	02/04/2018 00:00	Sorgula	Listele	Görüntüle

1 - 1 Sitenin Sayfa 1

Yenile

Dilekçenin durumunu sorgula alanından [Sorgula](#) butonu tıklanarak dilekçenizin durumu ile ilgili bilgi mesajı açılır.

Mesaj

Dilekçeniz KUŞADASI V.D. EVRAK MEMURU evrak birimi tarafından kaydedilmeyi bekliyor.

Tamam

İlgili Evraklar alanından [Listele](#) butonu tıklanarak dilekçenize ilişkin ilgi tutulduğu takdirde hazırlanan cevap evrakını görüntüleyebilirsiniz.

Dilekçelerim - İlgili Evrak Listesi

Interaktif İşlem Numarası	Dilekçenin Konusu	Dilekçenin Sayısı	İş Açılış Zamanı	Dilekçenin Özeti	Evrak Görüntüle
	Yönergeler	6	02/03/2018 10:31	-----	Görüntüle

Geni (0)

[Görüntüle](#) butonu tıklanarak ilgili evraka ulaşılır.

İlgili Evraklar Ust yazılar Ekler

Adı	Dokuman Oid	Görüntüle
Sayın		Görüntüle
İntera		Görüntüle

Tekrar [Görüntüle](#) butonu tıklanarak dilekçenizin görüntülenmesi sağlanır.

İlgili Evraklar Ust yazılar Ekler

Adı	Dokuman Oid	Görüntüle
İnteraktif VD Gelen Evrak Kayıt.pdf	0mjfwjirwd10dc	Görüntüle

Toplam 1 kayıt