



SİRKÜLER SAYI: 2021/119

30.05.2021

MERKEZİ KAYIT KURULUŞU A.Ş. HAMILİNE PAY KAYIT SİSTEMİ İŞ VE BİLİŞİM UYGULAMA İLKE KURALLARI YÖNERGESİ

06.04.2021 tarihli Resmi Gazete’de Ticaret Bakanlığı tarafından yayınlanan **“Hamiline Yazılı Pay Senetlerinin Merkezi Kayıt Kuruluşuna Bildirilmesi ve Kayıt Altına Alınması Hakkında Tebliğ”**ın **“Kayıtların tutulması”** başlıklı 7. maddesinin birinci fıkrasında **“Bu kayıtların tutulması ve bunlarda değişiklik yapılmasına ilişkin elektronik işlem yöntemleri Bakanlığın uygun görüşü alınmak kaydıyla MKK tarafından belirlenir.”** hükmü yer almaktadır. Söz konusu tebliğ hakkında [06/04/2021 – 2021/82](#) sayılı sirkülerimiz yayınlanmıştır.

Sirkülerimiz ekinde yer alan **“Merkezi Kayıt Kuruluşu A.Ş. Hamiline Pay Kayıt Sistemi İş Ve Bilişim Uygulama İlke Kuralları Yönergesi”**nin amacı, payları kayden izlenmeyen şirketlerin hamiline yazılı pay sahipleri ile sahip oldukları paya ilişkin kayıtların Merkezi Kayıt Kuruluşu (MKK) tarafından oluşturulan elektronik ortamda tutulması ve bunlarda değişiklik yapılmasına ilişkin elektronik işlem yöntemlerinin belirlenmesidir.

Yönerge 6362 sayılı Sermaye Piyasası Kanunu’nun 13. maddesi uyarınca payları kayden izlenen şirketler dışında kalan hamiline yazılı pay bastırmış anonim şirketleri kapsamaktadır.

Söz konusu yönergede aşağıdaki hususlar konusunda açıklamalar yapılmıştır.

- A. Genel İlkeler
- B. Şirket Temsilcisi İşlemleri
- B. 1 - Şirket Pay Sahibi İşlemleri
- B. 2- Pay İşlemleri
- B. 3- Devir İşlemleri
- B. 4 - Genel Kurul İşlemleri
- C. Raporlama Ve Bildirim İşlemleri

Saygılarımızla,

**DENGE İSTANBUL YEMİNLİ
MALİ MÜŞAVİRLİK A.Ş.**

EK

Merkezi Kayıt Kuruluşu A.Ş. Hamiline Pay Kayıt Sistemi İş Ve Bilişim Uygulama İlke Kuralları Yönergesi

(*) Sirkülerlerimizde yer verilen açıklamalar sadece bilgilendirme amaçlıdır. Tereddüt edilen hususlarda kesin işlem tesis etmeden önce konusunda uzman bir danışmandan görüş ve destek alınması tavsiyemiz olup; sadece sirkülerlerimizdeki açıklamalar dayanak gösterilerek yapılacak işlemler sonucunda doğacak zararlardan müşavirliğimiz sorumlu olmayacaktır.

(**) Sirkülerlerimiz hakkında görüş, eleştiri ve sorularınız için aşağıda bilgileri yer alan uzmanlarımıza yazabilirsiniz.

Erkan YETKİNER

YMM

Mazars Denge, Ortak

eyetkiner@mazarsdenge.com.tr

Güray ÖĞREDİK

SMMM

Mazars Denge, Direktör


gogredik@mazarsdenge.com.tr

■ **MERKEZİ KAYIT KURULUŞU**


Hamiline Pay Kayıt Sistemi İş ve
Bilişim Uygulama İlke Kuralları
Yönergesi

Yayın tarihi : 06.04.2021
Sürüm no : 1.0



	HAMİLİNE PAY KAYIT SİSTEMİ İŞ VE BİLİŞİM UYGULAMA İLKE VE KURALLARI YÖNERGESİ	Genel (Kamuya Açık)	
	İlgili D/Bölüm:SOD		
Doküman No :M.3-ISK-01	Güncel Sürüm No: 1.0	Onay No: 2021 0	Sayfa No:2/9

MERKEZİ KAYIT KURULUŞU A.Ş. HAMİLİNE PAY KAYIT SİSTEMİ İŞ VE BİLİŞİM UYGULAMA İLKE KURALLARI YÖNERGESİ.....	3
A. GENEL İLKELER	4
B. ŞİRKET TEMSİLCİSİ İŞLEMLERİ	5
B. 1 - ŞİRKET PAY SAHİBİ İŞLEMLERİ	6
B. 2- PAY İŞLEMLERİ	7
B. 3- DEVİR İŞLEMLERİ.....	8
B. 4 - GENEL KURUL İŞLEMLERİ	8
C. RAPORLAMA VE BİLDİRİM İŞLEMLERİ	9

	HAMİLİNE PAY KAYIT SİSTEMİ İŞ VE BİLİŞİM UYGULAMA İLKE VE KURALLARI YÖNERGESİ	Genel (Kamuya Açık)	
	İlgili D/Bölüm:SOD		
Doküman No :M.3-ISK-01	Güncel Sürüm No: 1.0	Onay No: 2021 0	Sayfa No:3/9

MERKEZİ KAYIT KURULUŞU A.Ş. HAMİLİNE PAY KAYIT SİSTEMİ İŞ VE BİLİŞİM UYGULAMA İLKE KURALLARI YÖNERGESİ

Amaç Ve Kapsam

Madde 1-

- 1) Bu Yönergenin amacı payları kayden izlenmeyen şirketlerin hamiline yazılı pay sahipleri ile sahip oldukları paya ilişkin kayıtların MKK tarafından oluşturulan elektronik ortamda tutulması ve bunlarda değişiklik yapılmasına ilişkin elektronik işlem yöntemlerinin belirlenmesidir.
- 2) Bu Yönerge 6/12/2012 tarihli ve 6362 sayılı Sermaye Piyasası Kanununun 13 üncü maddesi uyarınca payları kayden izlenen şirketler dışında kalan hamiline yazılı pay bastırmış anonim şirketleri kapsar.

Dayanak


MADDE 2 –

- 1) Bu Yönerge, T.C. Ticaret Bakanlığı'nın Hamiline Yazılı Pay Senetleri'nin Merkezi Kayıt Kuruluşuna Bildirilmesi ve Kayıt Altına Alınması Hakkında Tebliğ'in (Tebliğ) 7'nci maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 3 –

- 1) Bu Yönergede geçen;
 - a) Bakanlık: T.C.Ticaret Bakanlığını,
 - b) e-Devlet Kapısı: e-Devlet Hizmetlerinin son kullanıcıya farklı erişim kanallarından tek noktadan bütünleşik olarak sunulduğu ortak elektronik platformu,
 - c) e-YATIRIMCI: MKK Yatırımcı Bilgi Merkezini,
 - ç) HPKS: Payları kayden izlenmeyen şirketlerin hamiline yazılı pay sahipleri ile sahip oldukları paya ilişkin kayıtların tutulduğu elektronik alt yapıyı,
 - d) Kanun: 13/1/2011 tarihli ve 6102 sayılı Türk Ticaret Kanununu,
 - e) MKK: Merkezi Kayıt Kuruluşu Anonim Şirketini,
 - f) MKS: Merkezi Kaydi Sistemi,

	HAMİLİNE PAY KAYIT SİSTEMİ İŞ VE BİLİŞİM UYGULAMA İLKE VE KURALLARI YÖNERGESİ		Genel (Kamuya Açık)
	İlgili D/Bölüm: SOD		
Doküman No :M.3-ISK-01	Güncel Sürüm No: 1.0	Onay No: 2021 0	Sayfa No:4/9

g) MKK Sicil Numarası: MKK üyeleri tarafından MKK sisteminde tanımlanmış hesaplar için bildirilen hesap sahibi yatırımcı kimlik bilgileri kapsamında oluşturulan ve ilgili yatırımcının tekilliğini sağlayan numaradır.

h) Merkezi Sicil Kayıt Sistemi (MERSİS): Ticaret sicili işlemlerinin elektronik ortamda yürütüldüğü, ticaret sicili kayıtları ile tescil ve ilan edilmesi gereken içeriklerin düzenli olarak depolandığı ve elektronik ortamda sunulduğu, Ticaret Bakanlığı ile Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği nezdinde oluşturulan ve işletilen merkezi ortak veri tabanını da içeren bilgi sistemini,

ı) Şirket: 6362 sayılı Kanununun 13'ncü maddesi uyarınca payları kayden izlenen şirketler dışında kalan ve hamiline yazılı pay senedi ihraç eden anonim şirketi,

i) Şirket Temsilcisi: Şirketlerin ticaret siciline tescilli bulunan MERSİS'e kayıtlı mevcut şirket temsilcileri ile şirket temsilcisi tüzel kişi olan şirketlerin, ilgili tüzel kişiler adına hareket etmek üzere ticaret siciline tescilli MERSİS'e kayıtlı mevcut gerçek kişi temsilcilerini


j) Tebliğ: Hamiline Yazılı Pay Senetleri'nin Merkezi Kayıt Kuruluşuna Bildirilmesi ve Kayıt Altına Alınması Hakkında Tebliği,

ifade eder.

Genel İlkeler

MADDE 4 –

- 1) HPKS'de gerçekleştirilecek işlemlerin elektronik ortamda yürütülmesi esastır.
- 2) Şirketlerin HPKS'deki işlemleri, şirket temsilcileri tarafından gerçekleştirilir.
- 3) HPKS'ye erişim, MERSİS'te tanımlı aktif şirket temsilcilerinden herhangi birisinin e-Devlet Kapısı üzerinden kimlik doğrulama aşaması sonrasında gerçekleştirilir. Şirket temsilcisinin yabancı gerçek kişi olması durumunda da e-Devlet Kapısından Yabancı Kimlik Numarası (YKN) ile giriş yapması gerekmektedir. e-Devlet seçeneği ile internet bankacılığı üzerinden erişime izin verilmez.
- 4) HPKS'ye MERSİS durum kodu aktif ve tasfiye halinde olan durum kodlu şirketler tarafından erişim sağlanır.
- 5) Şirketlerin HPKS'ye kayıt aşamasında MERSİS'te hamiline yazılı pay adedi bilgisinin güncel olması gerekmektedir. Bu kapsamda Şirketlerin ilgili ticaret sicili müdürlüğüne başvurarak hamiline yazılı pay bilgilerini güncellemeleri gerekmektedir.
- 6) Hamiline yazılı pay senetlerini HPKS'de kaydeden şirketlerin listesi, MKK internet sitesinin HPKS sayfasından sorgulanabilir.
- 7) Tebliğ çerçevesinde HPKS'de tutulan kayıtlar gizlidir. Bu kayıtlar ancak ilgili kanunlar uyarınca yetkili kılınmış merciler ile paylaşılabilir.


	HAMİLİNE PAY KAYIT SİSTEMİ İŞ VE BİLİŞİM UYGULAMA İLKE VE KURALLARI YÖNERGESİ	Genel (Kamuya Açık)	
	İlgili D/Bölüm:SOD		
Doküman No :M.3-ISK-01	Güncel Sürüm No: 1.0	Onay No: 2021 0	Sayfa No:5/9

- 8) HPKS'de gerçekleştirilmiş tüm kayıtlara ilişkin bilgilerin düzenleyici denetleyici kurumlar ve üçüncü kişiler ile paylaşılmasında Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ve ilgili mevzuata uygunluk şartları gözetilir.
- 9) Yetkili merciler tarafından yapılacak bildirimler çerçevesinde MKK tarafından şirket temsilcilerinin veya şirketin HPKS erişimi geçici veya sürekli olarak durdurulabilir. Erişimi durdurulan şirket ve temsilciler tarafından yapılması gereken bildirimlere ilişkin usul ve esaslar MKK tarafından bildirilir.
- 10) Mücbir sebeplerle şirket temsilcileri ve/veya pay sahipleri tarafından HPKS'ye iletemeyen bildirimler için, ilgili şirket ve pay sahibinin bildirimlerinin geçici bir süre için olmak kaydıyla elektronik yöntem dışında bir yöntemle yapılmasına MKK tarafından izin verilebilir.
- 11) Mücbir sebepler nedeniyle işlemlerin MKK tarafından yapılacak olması durumunda; işlemin yazılı olarak, dayanak bilgi ve belgeleri içerir şekilde, şirketi temsile yetkili kişilerce MKK'ya gönderilmesi gerekir. Pay sahipleri tarafından iletilecek pay devir işlemi için ise; pay sahibi, adres, cep telefonu, e-posta bilgileri ile pay bilgilerinin, kimlik fotokopisi ve paya ait basılı görüntüyü içerir şekilde noter onaylı olarak yazılı gönderilmesi gerekir.
- 12) HPKS'de gerçekleştirilen tüm işlemlere (işlem tarihi, işlem türü, adına işlem tesis edilen kişi, işlem gerçekleştiren kişi bilgileri ve pay bilgileri vb.) ait iz kayıtları MKK tarafından kaydedilerek gerektiğinde resmi merciler ile paylaşılır.
- 13) HPKS 08:45 -23:00, saatleri aralığında hizmet verir. MKK tarafından gerekli görülen hallerde önceden duyurulmak sureti ile sistem çalışma saatlerinde düzenleme yapılabilir. Uygulamalara ilişkin operasyonel destek, hafta içi mesai saatleri (09:00 – 18:00) içerisinde alınabilir.
- 14) Tebliğin 7'nci maddesinin 5'nci fıkrası uyarınca MKK'ya yapılan bildirimlerin doğruluğundan bildirimde bulunan sorumludur.
- 15) HPKS'de şirket temsilcileri tarafından oluşturulan kayıtlar giriş ve onay olmak üzere iki aşamalı gerçekleştirilir.

Şirket Temsilcisi İşlemleri

MADDE 5 –

- 1) Şirketlerin HPKS'de tanımlanma süreci, MERSİS'te şirketi temsile yetkili kişilerin e-Devlet kapısı uygulamasına girişi, HPKS'de cep telefon numarası ve e-posta adresi tanımlaması ve doğrulamalarının ardından, şirkete ait MERSİS numarasının HPKS'ye girilmesi ve MERSİS'ten aktarılabilecek şirket bilgilerinin onaylanması ile gerçekleştirilir.


	HAMİLİNE PAY KAYIT SİSTEMİ İŞ VE BİLİŞİM UYGULAMA İLKE VE KURALLARI YÖNERGESİ	Genel (Kamuya Açık)	
	İlgili D/Bölüm:SOD		
Doküman No :M.3-ISK-01	Güncel Sürüm No: 1.0	Onay No: 2021 0	Sayfa No:6/9

- 2) Şirket temsilcileri, HPKS'de şirket tanımlama işlemi sırasında görüntülenecek olan MERSİS'te kayıtlı şirket bilgilerini kontrol ederek, kayıtların gerçeğe uygun ve doğru oluşturulmasını sağlamaktan sorumludurlar. HPKS'de kayıtlı şirket bilgilerindeki değişiklikler, günlük olarak MERSİS sisteminden alınan değişiklik gören verilerin HPKS'de güncellenmesi ile sağlanır.
- 3) HPKS'de birden fazla şirket için temsilci kaydı bulunan kişilere yapılacak bildirimler, işlem yapılan şirket kaydında belirtilen cep telefonu numarası ve/veya e-posta adresine gönderilir.

Şirketler Tarafından Yapılacak Pay Sahibi Bildirim İşlemleri

MADDE 6 –


- 1) Şirketler tarafından hamiline yazılı pay sahibi gerçek kişi ise; adı, soyadı, vatandaşlığı, ve vatandaşlığına bağlı olarak T.C. Kimlik Numarası(TCKN), Yabancı Kimlik Numarası(YKN), Mavi Kart Numarası (MKN), veya pasaport numarası (PAN), tüzel kişi ise; Unvanı, Vergi Kimlik Numarası(VKN) veya kayıtlı bulunduğu ülkede verilen sicil numarası (SCL)(sicil daire - numara birlikte) ile merkez adresi ve pay sahibinin iletişim bilgileri, varsa MKK sicil numarası ile HPKS'ye tanımlanır.
- 2) HPKS'de pay sahibi tanımlama işlemleri, excel formatında hazırlanan dosyanın aktarımı ile giriş kayıtlarının oluşturulması ve ilgili kayıtların onaylanması şeklinde iki aşamalı olarak gerçekleştirilir.
- 3) Dosya formatında hata olması durumunda dosyadaki kayıtlar işlenmeden format hatası ile işlem sonlandırılır.
- 4) Uygun formatta aktarılan dosya içeriğinde yer alan pay sahibi bilgilerinin HPKS, MERNİS ve Maliye veritabanında yer alan veriler ile uyumu kontrol edilerek tutarlı olması durumunda sisteme kaydedilir. MKK Sicil numarası bulunması durumunda bu veri de dosyada iletilir.
- 5) Uyuşu yerli olan pay sahipleri için TCKN, VKN, SCL, uyuşu yabancı olanlar için ise; YKN, VKN, MKN, PAN, SCL ile kayıt oluşturulabilir. Uyruk bilgileri ile tutarlı olmayan veri içeren kayıtlar için hata mesajı verilir.
- 6) Şirketler tarafından gerçekleştirilen pay sahibi oluşturma işlemleri Dosya İşlem Raporu'ndan bildirim türüne göre (Pay Sahibi Bildirim) kontrol edilir.
- 7) İlgili pay sahiplerinin HPKS bilgileri her bir şirket için, ilgili şirket tarafından aktarılan bilgiler kapsamında ayrı ayrı oluşturulur.
- 8) Pay sahibine ait adı, soyadı, unvanı, uyuşu, adres ve iletişim bilgileri gerekli durumlarda şirket temsilcileri tarafından dosya aktarım işlemi ile güncellenir.

	HAMİLİNE PAY KAYIT SİSTEMİ İŞ VE BİLİŞİM UYGULAMA İLKE VE KURALLARI YÖNERGESİ	Genel (Kamuya Açık)	
	İlgili D/Bölüm:SOD		
Doküman No :M.3-ISK-01	Güncel Sürüm No: 1.0	Onay No: 2021 0	Sayfa No:7/9

Şirketler Tarafından Yapılacak Pay Bildirim İşlemleri

MADDE 7 –

- 1) HPKS’de pay sahipleri için şirketler tarafından paylara ait bilgiler, şirket temsilcileri tarafından; sıra numarası, işlem türü, kimlik tipi, kimlik numarası, ad, soyad, unvan, pay tertip no, pay grubu, pay itibari değeri, pay adedi, pay tutarı(TL), Şirket sıra numarası, ve açıklama bilgilerinin excel dosya formatında hazırlanarak sisteme aktarılması ile kaydedilir.
- 2) Pay sahibi adına HPKS’de kaydedilen pay bilgileri, sistemde ilgili şirketle ilişkilendirilerek özel algoritma ile üretilen MKK referansı ile kaydedilir. Her sertifika için ayrı bir MKK referansı üretilerek şirkete bildirilir.
- 3) MKK referans numarası, senetlerin henüz basılmamış olması durumunda; Şirket tarafından bastırılacak senet bilgileri içerisine eklenerek senet basımı gerçekleştirilir.
Şirketler tarafından düzenleme öncesi bastırılmış olan pay senetlerinin pay sahipleri tarafından HPKS’ye kaydedilmek üzere teslim edilmesi durumunda ise; Şirket tarafından HPKS’ye pay sahibi ve pay bildirim yapılır. Bu bildirim ile MKK tarafından üretilerek Şirkete bildirilen MKK referans numarası Şirket tarafından, görülebilecek şekilde senetlerin üzerine yazılır.
- 4) Şirketler HPKS’de pay bildirim işlemleri kapsamında giriş, güncelleme, devir ve iptal işlem tipinde kayıt iletebilir. İletilen işlemlere ait evrak ve tevsik edici belgelerinin saklanması ve gerektiğinde yetkili mercilere ibraz edilmesi sorumluluğu şirkete aittir.
- 5) HPKS’de kaydedilen pay bildirim veya pay bilgilerinde değişiklik, güncelleme işlemi yapılan pay sahiplerine HPKS’de kayıtlı iletişim bilgileri üzerinden bilgilendirme yapılır. Birden fazla şirkette payı olan pay sahipleri için bildirim konu ilgili şirket tarafından HPKS’ye kaydedilmiş iletişim bilgisi dikkate alınır.
- 6) Hatalı bildirilen pay bilgileri kayıtları için MKK referansı dışındaki tüm veriler güncelleme işlem tipi ile kayıt yapılarak değiştirilebilir. Güncelleme işlem tipi ile pay sahipliğini değiştiren devir kaydı oluşturulamaz..
- 7) Bir pay senedi sadece bir pay sahibi için tanımlanabilir. Müşterek kayıt yapılmaz.
- 8) Sermaye artırımını “pay bildirim”, sermaye azaltım işlemleri ise “pay bildirim iptal” işlem tipleri bildirimlerinin HPKS’ye aktarılması ile gerçekleştirilir.
- 9) HPKS’ de kayıtlı pay bilgilerine ilişkin iptal bildirimleri de şirket temsilcileri tarafından “Pay Bildirim” işlem ekranlarından ilgili payların iptal kaydının bildirilmesi ile sağlanır.
- 10) Basılı pay senedinin üzerinde; pay tertip no, pay grubu, seri no bilgisi bulunmaması halinde bildirim dosyasında ilgili alanlara “0” yazılarak bildirim iletilir.

	HAMİLİNE PAY KAYIT SİSTEMİ İŞ VE BİLİŞİM UYGULAMA İLKE VE KURALLARI YÖNERGESİ	Genel (Kamuya Açık)	
	İlgili D/Bölüm:SOD		
Doküman No :M.3-ISK-01	Güncel Sürüm No: 1.0	Onay No: 2021 0	Sayfa No:8/9

Devir Bildirim İşlemleri


MADDE 8 –

- 1) HPKS’de kaydı mevcut olan payların devri, devralan pay sahibi tarafından veya paylarına sahip olduğu şirkete başvuru ile şirket temsilcisi tarafından HPKS’ye bildirilebilir.
- 2) Devir bildirim devralan pay sahibi (tüzel kişi pay sahipleri için şirket temsilcileri), tarafından doğrudan yapılacak ise, bu bildirim e-YATIRIMCI uygulamasının bu işe özgülenmiş alanından yapılır.
- 3) HPKS’de pay devir işlemleri; devralan pay sahibi bilgilerinin ve pay bilgilerinin MKK Referans Numarası ve açıklama bilgisi ile girilmesi şeklinde gerçekleştirilir.
- 4) Devir bildirim işleminin devralanın başvurusu kapsamında şirket yetkilileri tarafından yapılması durumunda iletilen işlemlere ait evrakın saklanması ve gerektiğinde yetkili mercilere ibraz edilmesi sorumluluğu şirkete aittir.
- 5) Bildirime pay senedinin bir örneği eklenmesi uygulamasına MKK tarafından bu uygulamanın devreye alınması sonrasında başlanır.
- 6) Pay sahibi adına HPKS’de kaydedilen pay bilgileri, iletilen yeni bildirim kapsamında devir kaydıyla güncellenir. Devir işlemi, devralan ve devreden pay sahibine HPKS’de kayıtlı e-posta adreslerine veya cep telefonlarına bildirilir.

Genel Kurul İşlemleri

MADDE 9 –

- 1) HPKS’de genel kurul bildirimleri şirket temsilcisi tarafından genel kurul tarihi, saati, adresi ve açıklama bilgilerini içerecek şekilde genel kurul tarihinden en geç iki gün önce HPKS’nin Genel Kurul Bildirim ekranından sisteme kaydedilir.
- 2) Genel kurul gününden bir önceki gün, gün sonu kayıtları çerçevesinde pay sahipleri çizelgesi HPKS’de oluşur. Liste genel kurul günü HPKS uygulamasından şirket temsilcisi tarafından alınır.
- 3) Kanunun 1527’nci maddesi uyarınca genel kurul toplantısına MKK’nın Elektronik Genel Kurul Sistemi ile elektronik ortamda katılım yönteminin uygulanacak olması halinde, bu madde uyarınca ayrıca talepte bulunulmasına gerek olmaksızın pay sahipleri çizelgesi Elektronik Genel Kurul Sisteminden alınır.

	HAMİLİNE PAY KAYIT SİSTEMİ İŞ VE BİLİŞİM UYGULAMA İLKE VE KURALLARI YÖNERGESİ	Genel (Kamuya Açık)	
	İlgili D/Bölüm:SOD		
Doküman No :M.3-ISK-01	Güncel Sürüm No: 1.0	Onay No: 2021 0	Sayfa No:9/9

Bildirim İşlemleri

MADDE 10 –

- 1) HPKS’de gerçekleştirilecek işlemler ile ilgili olarak MKK tarafından şirketlere, elektronik ortamda bilgilendirme mesajları gönderilir. Bildirimler şirketin HPKS’de tanımlı iletişim adreslerine kısa mesaj veya e-posta gönderimi ile yapılır.
- 2) Kayıtlı pay sahibi adına pay kaydı oluşturma, güncelleme, devir ve iptal işlemi yapılması durumunda e-YATIRIMCI’da kayıtlı iletişim bilgileri ile pay sahibine bilgilendirme yapılır. e-YATIRIMCI uygulamasında iletişim bilgileri kayıtlı olmayan pay sahibi bildirimleri şirketler tarafından bildirilen iletişim adreslerine gönderilir. Bilgilendirme yerli gerçek kişiler için kısa mesaj ve/veya e-posta, tüzel ve yabancı gerçek kişiler için ise e-posta gönderimi ile gerçekleştirilir.
- 3) Pay sahipleri; şirketler tarafından oluşturulan HPKS bilgilerini, şirketlerin oluşturdukları kayıtlarda kontrole konu anahtar veri (TCKN, YKN, MKN, VKN, MKK Sicil numarası) bulunması ve kayıtların aynı olması durumunda e-YATIRIMCI uygulaması üzerinden raporlayabilirler.

Hukuki İşlemler

Madde 11 –

- 1) Muhafaza altına alınmak suretiyle hacze veya tedbire konu edilen pay senedi hakkında ilgili merciin senet üzerinde yer alan ve MKK tarafından üretilen MKK referans bilgisini içerecek şekilde şirkete bildirim yapılması üzerine, şirket temsilcisi tarafından HPKS’de gerekli kayıt oluşturulur. Bu işlem HPKS’nin haciz ve tedbir işlemlerine özgülenmiş alanına bildiren merci, dosya numarası, hukuki işlemin türü bilgilerinin kaydedilmesi ile gerçekleştirilir. Kayıt işleminin tamamlanması ile birlikte bu paylara ilişkin olarak ilgili merci tarafından aksi yönde bir karar verilmedikçe HPKS’ye devir bildirim yapılamaz. Bu kayıtlar ilgili merciin bildirim üzerine aynı usulle şirket temsilcisi tarafından HPKS’den kaldırılır.
- 2) 4/12/2004 tarihli ve 5271 sayılı Ceza Muhakemesi Kanunu uyarınca el konulan hamiline yazılı paylara ilişkin bildirim el koyma işlemi uygulayan merci tarafından bu maddenin birinci fıkrasında belirtilen bilgiler ile birlikte MKK’ye yapılır ve gerekli kayıt MKK tarafından oluşturulur.