



SİRKÜLER SAYI: 2024/189

18.10.2024

İŞVERENLER SGK'NA KAYITLI ÇALIŞANLARINI DİJİTAL VERGİ DAİRESİNDE ALT KULLANICI OLARAK TANIMLAYABİLECEK VE YETKİLENDİREBİLECEKLERDİR

Dijital Vergi Dairesi internet sitesinde (<https://dijital.gib.gov.tr/duyurular#0/746>) yayımlanan 17.10.2024 tarihli duyuru uyarınca, 7 Ekim 2023 tarihli ve 32332 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan 552 sıra no.lu Vergi Usul Kanunu Genel Tebliği gereğince, işverenler Sosyal Güvenlik Kurumu'na kayıtlı çalışanlarını 15.10.2024 tarihi itibarıyla Dijital Vergi Dairesi sisteminin belirli fonksiyonlarını kullanmak üzere alt kullanıcı olarak tanımlayabilecek ve yetkilendirebilecektir. Konuya ilişkin kılavuza sirkülerimiz ekinde yer verilmiştir.

Saygılarımızla,

**DENGE İSTANBUL YEMİNLİ
MALİ MÜŞAVİRLİK A.Ş.**

EK:

Kullanıcı Yönetimi Kılavuzu

(*) Sirkülerlerimizde yer verilen açıklamalar sadece bilgilendirme amaçlıdır. Tereddüt edilen hususlarda kesin işlem tesis etmeden önce konusunda uzman bir danışmandan görüş ve destek alınması tavsiyemiz olup; sadece sirkülerlerimizdeki açıklamalar dayanak gösterilerek yapılacak işlemler sonucunda doğacak zararlardan müşavirliğimiz sorumlu olmayacaktır.

(**) Sirkülerlerimiz hakkında görüş, eleştiri ve sorularınız için aşağıda bilgileri yer alan uzmanlarımıza yazabilirsiniz.

Erkan YETKİNER
YMM
Forvis Mazars, Ortak

Tufan SEVİM
YMM
Forvis Mazars, Ortak

Dijital Vergi Dairesi Kullanıcı Yönetimi Hizmeti

Dijital Vergi Dairesi/Kullanıcı Yönetimi alanına, dijital.gib.gov.tr adresi Kullanıcı Giriş alanından giriş yaparak sol menüde yer alan Kullanıcı Yönetimi sekmesinden ulaşabilirsiniz.

Hangi işlemi yapmak istiyorsunuz?

ANA SAYFA

BİLGİLERİM

MAİL BİLGİLERİM

ÖDEME VE BORÇ İŞLEMLERİ

YAPILANDIRMA VE TECİL İŞLEMLERİ

e-TEBLİĞAT

ORTAKLIK İŞLEMLERİ

DİLEKÇELERİM

BİLDİRİMLERİM

BASVURU FORMLARIM

SORGULAMALAR / DOĞRULAMALAR

Kullanıcı Yönetimi

VADESI GEÇMİŞ BORÇLAR
243,88

VADESI GELMEMİŞ BORÇLAR
0,00

TOPLAM BORÇLAR
243,88

Soyun WTECHİN YAZILIM BİLİŞİM VE DANIŞMANLIK ANONİM ŞİRKETİ

Dijital Vergi Dairesine Hoş Geldiniz

Kullanmak istediğiniz hizmeti yazınız.

Geçiş Yapılabilecek Uygulamalar
Aşağıdaki uygulamalara yeniden giriş yapmadan geçiş yapabilirsiniz.

Internet Vergi Dairesi

Interaktif Vergi Dairesi

DEFTER BEYAN SİSTEMİ

Kullanıcı Yönetimi alanından adınıza işlem yapmaya yetki verdiğiniz kullanıcıları görebilir veya işlem yapmasını istediğiniz kişileri ekleyerek yetki tanımlamalarını gerçekleştirebilirsiniz.

Anasayfa > Kullanıcı Yönetimi

Kullanıcı Yönetimi

Bu sayfada, adınıza işlem yapmaya yetki verdiğiniz kullanıcıları görebilir veya işlem yapmasını istediğiniz kişileri ekleyerek yetki tanımlamalarını gerçekleştirebilirsiniz.

Alt Kullanıcı Listesi

YENİ KULLANICI EKLE

Lütfen aramak istediğiniz alt kullanıcı adını giriniz.

T.C./Yabancı Kimlik Numarası	Ad Soyad	İşlem
------------------------------	----------	-------

Alt kullanıcı bulunmamaktadır.

Açılan alandan Yeni Kullanıcı Ekle butonundan alt kullanıcı olarak eklemek istediğiniz SGK İşçi-İşveren bağlantısı olan çalışanın T.C. Kimlik Numarası girişi yapılarak "Sorgula" butonuna tıklayabilirsiniz.


Dijital Vergi Dairesi

Alt Kullanıcı Ekle

T.C./Yabancı Kimlik Numarası

SORGULA

Giriş yapılan bilgilere ait kişinin şirket çalışanı olduğunun doğrulanması durumunda Adı Soyadı ve Çalıştığı Şirket listelenir ve kaydet butonu ile işleme devam edebilirsiniz.

 **Alt Kullanıcı Ekle** ×

T.C./Yabancı Kimlik Numarası


476 TEMİZLE

Sorgulama Sonucu

SÜTUNLAR	
Adı Soyadı	Çalıştığı Şirket
C	W

KAPAT KAYDET

İlgili alanda SMS onayı ekranından Onay Kodu İste butonu ile SMS kodunun girişi yapılarak işlem yapılması istenen kullanıcıyı ekleyebilirsiniz.

 **SMS Onay** ×

! Telefon numarası bilgilerinizin güncel olmadığını düşünüyorsanız [buradan](#) güncelleyebilirsiniz.

Dijital Vergi Dairesi Talep / Onay İçin Kullanılan Cep Telefonu

0 (541) 5 ↻

VAZGEÇ ONAY KODU İSTE

SMS kodu

SMS kodunuz 0 (541) ! nolu telefonunuza gelecektir.Kod tarafınıza ulaşmıyorsa Profil kısmından telefon bilginizi kontrol ediniz.



Yetkilendirme işleminden sonra Kullanıcı Yönetimi alanından önceden tarafınızca verilen Alt Kullanıcı Listesinden yetkilendirme işleminizi yapabilir ayrıca yeni kullanıcıyı ekle alanından yeni kullanıcı oluşturabilir ya da Hesabı Kapat alanından yetkiyi kaldırabilirsiniz.

Anasayfa > Kullanıcı Yönetimi

Kullanıcı Yönetimi

1 Bu sayfada, adınıza işlem yapmaya yetki verdiğiniz kullanıcıları görebilir veya işlem yapmasını istediğiniz kişileri ekleyerek yetki tanımlarınızı gerçekleştirebilirsiniz.

Alt Kullanıcı Listesi

Lütfen aramak istediğiniz alt kullanıcı adını giriniz.

SİTİNGER	T.C./Yabancı Kimlik Numarası	Ad Soyad	İşlem
108		ÖZ	YETKİLER HESABI KAPAT
109		BE N	YETKİLER HESABI KAPAT
172		ERİ	YETKİLER HESABI KAPAT

[YENİ KULLANICI EKLE](#)

[İPTAL](#) [KAYDET](#)

Yetkiler butonuna tıklanması durumunda Yetkiler sayfası açılır ve bu alanda adına işlem yapmaya yetili olan kişiye ait Dijital Vergi Dairesi Uygulamasında gerçekleştirilebilecek işlemleri işaretleyerek düzenleyebilir ve Kaydet butonundan işlem yapılması istenen kullanıcıya istenen yetkileri verebilirsiniz.

Anasayfa > Kullanıcı Yönetimi

Kullanıcı Yönetimi

1 Bu sayfada şirketiniz adına işlem yapmaya yetili olan kişiye ait geçiş yapabilecek Uygulama yetkilerini ve Dijital Vergi Dairesi Uygulamasında gerçekleştirilebilecek işlem yetkilerini

Kullanıcıya Ait Bilgiler

Adı Soyadı
CE N

DİJİTAL VERGİ DAİRESİ YETKİLERİ

Lütfen aramak istediğiniz hizmet adını giriniz.

Bilgilerim

- Sicil Bilgilerim
- Gelen Evraklarım
- Araç Bilgilerim
- Gerçek Faydalanıcı Durumu Gösterir Belgelerim
- Takdire Sevk Bilgilerim
- e-Arşiv Faturalarım
- e-Yoklamalarım
- Harç ve İdari Para Cezası Tahakkuk Kaynağı

[İPTAL](#) [KAYDET](#)

Yetki verme işlemi tamamlandıktan sonra yetki verilen kişi Dijital Vergi Dairesine giriş yaparak sağ üst menüde verilen yetki doğrultusunda oluşan **KULLANICI DEĞİŞTİR** alanına geçiş yapılabilir.

The screenshot shows the user interface of the Digital Tax Authority (Dijital Vergi Dairesi). The top navigation bar is dark purple with the 'KULLANICI DEĞİŞTİR' button highlighted in red. The main content area shows a dashboard with three summary cards: 'VADESİ GEÇMİŞ BORÇLAR' (462,46), 'VADESİ GELEMİŞ BORÇLAR' (0,00), and 'TOPLAM BORÇLAR' (462,46). Below these is a search bar and a section titled 'Geçiş Yapılabilecek Uygulamalar' (Applications that can be accessed) with six icons: 'İnternet Vergi Dairesi', 'İnteraktif Vergi Dairesi', 'Hazır Beyan Sistemi', 'Defter Beyan Sistemi', 'İşlem Nerede?', and 'Yeni Nesil ÖNC'.

Açılan Alt Kullanıcı Yetki onay alanından listede geçiş yapılan kullanıcıya ait verilen yetkiler listelenir ve yetkileri kullanmak için Onayla butonuna tıklanır.

The screenshot shows the 'Alt Kullanıcı Yetki Onay' (Alt User Authority Confirmation) dialog box. The dialog box is white with a dark purple header. It contains a list of permissions with green checkmarks indicating they are granted. The list is organized into three categories: 'Bilgilerim' (My Information), 'Dilekçelerim' (My Requests), and 'Profilim' (My Profile). At the bottom, there are two buttons: 'KAPAT' (Close) and 'ONAYLA' (Confirm), with 'ONAYLA' highlighted in red.

İlgili alanda SMS onayı ekranından Onay Kodu İste butonu ile SMS kodunun girişi yapılarak tarafınıza verilen yetkiler için onay işleminizi gerçekleştirebilirsiniz.

SMS Onay

Telefon numarası bilgilerinizin güncel olmadığını düşünüyorsanız [buradan](#) güncelleyebilirsiniz.

Dijital Vergi Dairesi Talep / Onay İçin Kullanılan Cep Telefonu

0 (541) 5

VAZGEÇ **ONAY KODU İSTE**

SMS kodu

SMS kodunuz 0 (541) nolu telefonunuza gelecektir.Kod tarafınıza ulaşmıyorsa Profil kısmından telefon bilginizi kontrol ediniz.

Kalan Süre
174

Geçiş Yap butonu ile işveren adına tanımlanan yetkiler ile işlem yapabilirsiniz.

Yetki Onay

Tarafınıza verilen yetkiler için onay işleminiz gerçekleştirilmiş olup, İşveren adına tanımlanan yetkiler ile işlem yapabilirsiniz.

PENCEREYİ KAPAT **GEÇİŞ YAP**