

SİRKÜLER SAYI: 2026/016**14.01.2026****GİB E-BELGE PORTALLARINA GİRİŞ KILAVUZU YAYIMLANMIŞTIR**

GİB e-belge portallarına girişte sorun yaşayan mükelleflerin sistemleri üzerinde yapması gereken işlemlerin açıklandığı doküman yayımlanmıştır.

Saygılarımızla,

**DENGE İSTANBUL YEMİNLİ
MALİ MÜŞAVİRLİK A.Ş.**

EK:

E-Belge Ekranlarına Girişte Yaşanan Sorunlara İlişkin Çözümler

(*) Sirkülerlerimizde yer verilen açıklamalar sadece bilgilendirme amaçlıdır. Tereddüt edilen hususlarda kesin işlem tesis etmeden önce konusunda uzman bir danışmandan görüş ve destek alınması tavsiyemiz olup; sadece sirkülerlerimizdeki açıklamalar dayanak gösterilerek yapılacak işlemler sonucunda doğacak zararlardan müşavirliğimiz sorumlu olmayacaktır.

(**) Sirkülerlerimiz hakkında görüş, eleştiri ve sorularınız için aşağıda bilgileri yer alan uzmanlarımıza yazabilirsiniz.

Erkan YETKİNER
YMM
Forvis Mazars, Ortak

Tufan SEVİM
YMM
Forvis Mazars, Ortak

DEĞERLİ MÜKELLEFLERİMİZ,

e-Belge ekranlarına (GİB e-Arşiv Portal, e-Fatura Portal ve e-Fatura İptal-İtiraz Portalı) giriş sürecine dair yapılması gerekenler aşağıda belirtilmiştir.

Uygulamaya giriş yaparken aşağıdaki adımların uygulanması ve söz konusu kontrollerin tarafınızca yapılması gerekmektedir.

1. Adım:

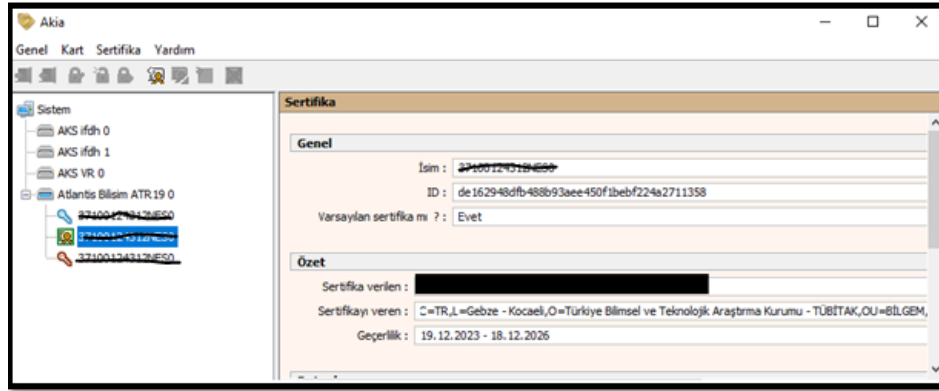


Öncelikle Akis Kart İzleme Aracı çalıştırılmalıdır.

Şifre girilerek kartın kilitli olup olmadığı kontrol edilmeli ve sertifikanın geçerlilik süresinin devam ettiğinden emin olunmalıdır.

Aşağıda örnek ekran görüntüsü yer almaktadır;

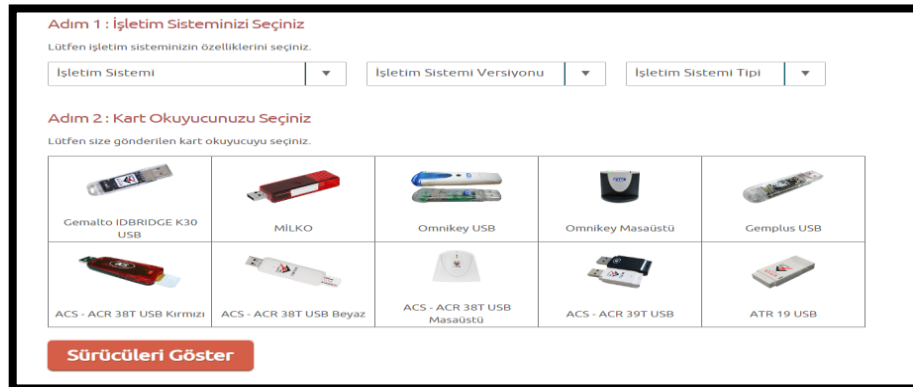
Görsel 1:



Örnekteki görsele ulaşamayan mükellefler tarafından, akıllı kartın (Mali Mühür, e-İmza) temin edildiği kurumun web sitesi veya çağrı merkezi aracılığıyla doğru sertifika dosyaları indirilmelidir. Konu hakkında **gerekmesi halinde** ilgili kurumdan yardım alınabilir.

Aşağıda yer alan “Görsel 2” KamuSM için olup, KamuSM sürücü yükleme sayfasından mali mühür/e-İmza (NES) donanımlarının bilgisayarlara yüklenmesi gerekmektedir. Yükleme işleminin nasıl yapılacağına ilişkin olarak, TÜBİTAK tarafından başvuru esnasında belirtilen mail adreslerine gönderilen dokümanlardan faydalanılabilir.

Görsel 2:



2. Adım:

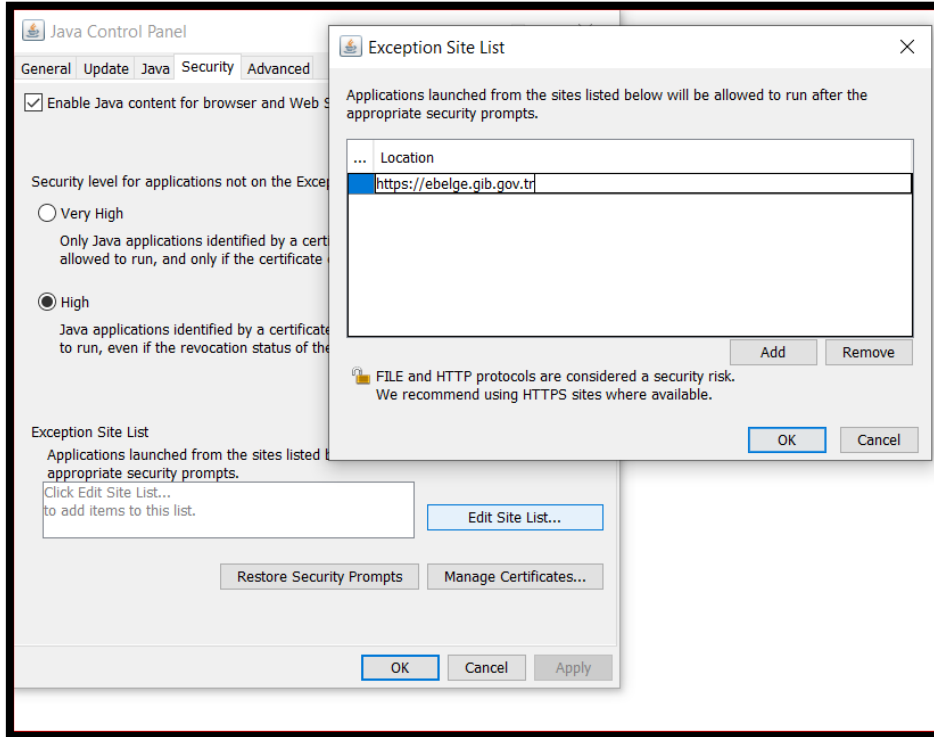
Bilgisayarınızın “Denetim Masası/Programlar ve Özellikler” kısmından yüklü java uygulaması kaldırılmalı ve bilgisayar yeniden başlatılmalıdır.

Daha sonra Google chrome tarayıcısı ile <https://www.java.com/tr/> adresi üzerinden java uygulaması indirilmelidir.

NOT: Bilgisayarınızda işletim sistemiyle uyumlu bir adet java versiyonu bulunmalıdır.

İndirilen Java uygulaması kurulduktan sonra “Denetim Masası”na gidilerek java uygulaması açılıp ‘Security’ sekmesinden “Görsel 3”te belirtildiği gibi <https://ebelge.gib.gov.tr> adresi eklenmelidir.

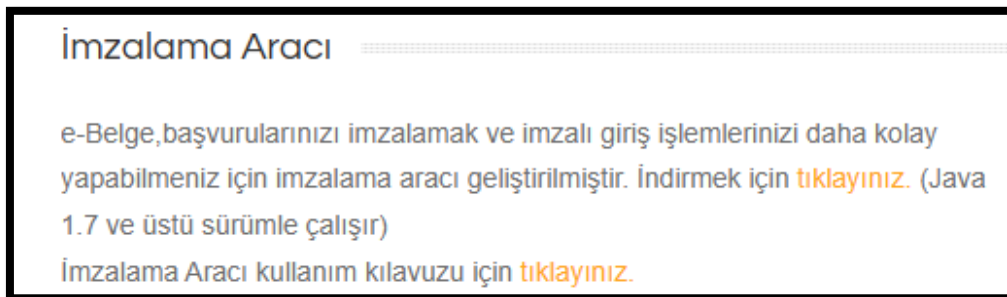
Görsel 3:



3. Adım:

Varsayılan tarayıcı ile <https://ebelge.gib.gov.tr/anasayfa.html> adresine gidilerek, “Görsel 4”te belirtilen (eFaturaWebsocket.jnlp) imzalama aracını indirilmelidir.

Görsel 4:



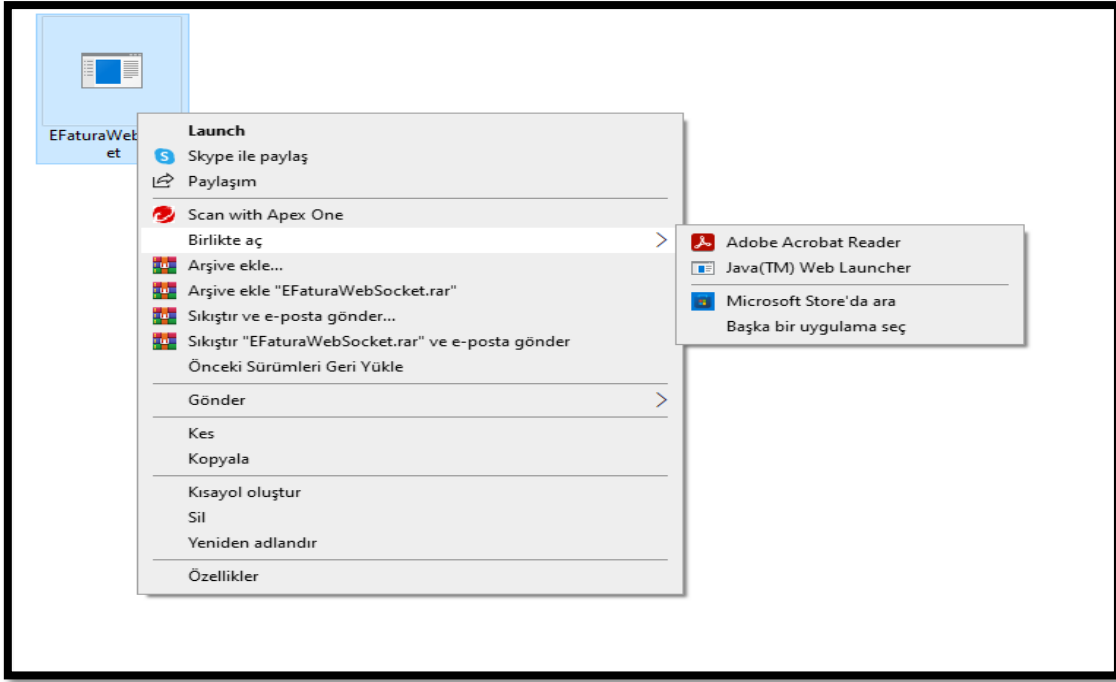
Daha sonra imzalama aracı kısmından websocket uygulaması çalıştırılmalıdır.

Uygulama çalıştığında otomatik olarak localhost sayfasına yönlendirilir.

Eğer web socket çalışmazsa;

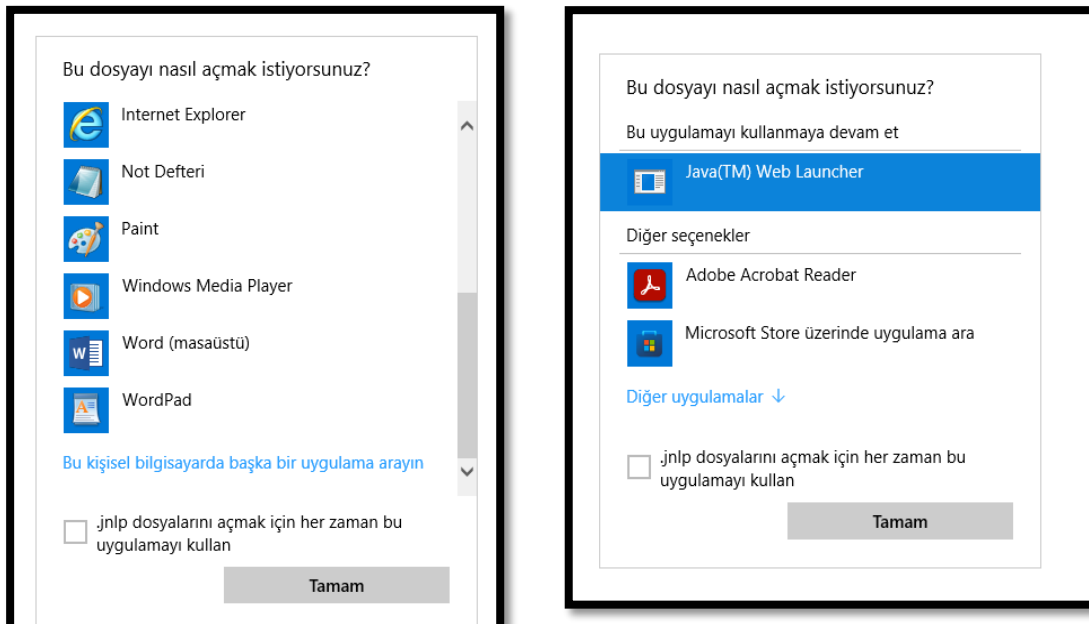
“Klasörde göster” ile web socket uygulaması üzerine gelinerek sağ tıklanır **“Birlikte aç”** ve **“Başka bir uygulama seç”** sekmesi seçilir.

Görsel 5:



Daha sonra **“Diğer uygulamalar”** kısmından **“Bu kişisel bilgisayarda başka bir uygulama arayın”** seçeneğine tıklanır. Gelen ekrana **java** yazılarak gelen uygulama seçilerek “Tamam” a tıklanır.

Görsel 6:



Daha sonra sırasıyla **jre** klasörünün içinden **bin** tıklanıp **javaws** dosyası seçilerek web socketi çalıştırılır.



JRE → **BİN** → **JAVAWS**

Socket çalıştırıldıktan sonra “Görsel 7”de olduğu gibi uygulamalara giriş yapılabilir.

Görsel 7:

