

SİRKÜLER
Sayı: 2012/80 - Düzeltme

İstanbul, 09.04.2012
Ref: 4/80

Konu:

KESİN MİZAN BİLDİRİMİNİN KURUMLAR VERGİSİ MÜKELLEFLERİ TARAFINDAN 1 – 30 NİSAN TARİHLERİ ARASINDA VERİLMESİ GEREKMEKTEDİR

19.01.2011 tarihli ve 27820 sayılı Resmi Gazete’de yayınlanan 403 Sıra No.lı Vergi Usul Kanunu Genel Tebliği ile, bilanço esasına göre defter tutan mükelleflerin “Kesin Mizan” bildirimlerinin elektronik ortamda **2010 yılı ve müteakip dönemler için** verilmesine ilişkin usul ve esaslara yer verilmiş, konu hakkında tarafınıza 2011 yılı içinde 2011/42, 2011/51, 2011/64, 2011/85, 2011/88 sayılı sirkülerlerimiz gönderilmişti. Bu çerçevede söz konusu tebliğde belirtilen kurumlar vergisi mükelleflerinin 1 – 30 Nisan tarihleri arasında kesin mizan bildirimlerini “**Kesin mizan Formatı**”na uygun olarak elektronik ortamda göndermeleri gerektiğini tekrar hatırlatmak isteriz.

1. Bildirim Verme Zorunluluğu Olan Mükellefler:

Gelir vergisi ve kurumlar vergisi beyannamelerini elektronik ortamda vermek zorunda olan mükelleflerden bilanço esasına göre defter tutan mükellefler kesin mizan vermek zorundadırlar.

2. Bildirim Verme Zorunluluğu Olmayan Mükellefler:

Bilanço esasına göre defter tutmakla beraber faaliyet konuları itibariyle farklı muhasebe tekniğini kullanmak durumunda bulunan; Bankalar, finansal kiralama ve faktoring şirketleri, finansman şirketleri, sigorta şirketleri, menkul kıymet yatırım fonları, yatırım ortaklıkları ve aracı kurumlar, emeklilik yatırım fonları ile emeklilik şirketlerinin kesin mizan verme yükümlülükleri bulunmamaktadır.

3. Bildirimin Şekli:

Elektronik ortamda gönderilecek kesin mizanların 403 Sıra No.lı Vergi Usul Kanunu Genel Tebliği ekinde yer alan “**Kesin Mizan Bildirim Formatı**”na uygun olarak elektronik ortamda gönderilecektir.

4. Bildirimin Verilme Zamanı:

Bildirimler, gelir vergisi mükellefleri için **1 – 31 Mart tarihleri arasında**, kurumlar vergisi mükellefleri için ise **1 – 30 Nisan tarihleri arasında** yapılacaktır. Özel hesap dönemine tabi olan mükellefler de bildirimlerini kendi beyanname verme süreleri içinde yapacaklardır.

5. Düzeltme İşlemleri:

Elektronik ortamda bildirimlerin onaylanmasından sonra, hatalı verildiği anlaşılan bildirimler için düzeltme bildirimi verilmesi gerekmektedir. Düzeltme işleminde ilk bildirim tamamen iptal edilmekte ve ikinci defa verilen bildirim geçerli kabul edilmektedir. Bu sebeple, düzeltme yapması gereken mükelleflerin, yeni bildirimi, daha önce bildirimde bulunulmamış gibi tüm bilgileri içerecek şekilde doldurmaları gerekmektedir.

6. Diğer Hususlar ve Cezai Yaptırım

Bildirimlerini elektronik ortamda belirlenen süre içinde vermeyen veya eksik ya da yanıltıcı bildirimde bulunan mükellefler hakkında Vergi Usul Kanununun mükerrer 355 inci maddesi hükmü uyarınca **özel usulsüzlük cezası** kesilecektir. Düzeltme amacıyla verilen bildirim ve formların, belirlenen sürelerin sonundan itibaren 10 gün içinde verilmesi halinde özel usulsüzlük cezası uygulanmamakla birlikte takip eden 15 gün içinde verilmesi halinde ise kesilmesi gereken özel usulsüzlük cezası 1/5 oranında uygulanacaktır.

Saygılarımızla,

**DENGE DENETİM YEMİNLİ
MALİ MÜŞAVİRLİK A.Ş**

EK:

403 Sıra No.lı Vergi Usul Kanunu Genel Tebliği

(*) Sirkülerlerimizde yer verilen açıklamalar sadece bilgilendirme amaçlıdır. Tereddüt edilen hususlarda kesin işlem tesis etmeden önce konusunda uzman bir danışmandan görüş ve destek alınması tavsiyemiz olup; sadece sirkülerlerimizdeki açıklamalar dayanak gösterilerek yapılacak işlemler sonucunda doğacak zararlardan müşavirliğimiz sorumlu olmayacaktır.

(**) Sirkülerlerimiz hakkında görüş, eleştiri ve sorularınız için aşağıda bilgileri yer alan uzmanlarımıza yazabilirsiniz.

Erkan YETKİNER

YMM

Mazars/Denge Vergi Departmanı, Ortak

eyetkiner@mazarsdenge.com.tr

Güray ÖĞREDİK

SMMM

Mazars/Denge Vergi Departmanı, Kıdemli Müdür

gogredik@mazarsdenge.com.tr

TEBLİĞ

Maliye Bakanlığından :

VERGİ USUL KANUNU GENEL TEBLİĞİ
(SIRA NO: 403)

1. Giriş:

Bakanlığımız, bilgi ve iletişim teknolojilerinde son yıllarda yaşanan gelişmelere bağlı olarak, mükelleflerden elektronik ortamda bazı beyanname, bildirim ve formlar almaktadır. Bu suretle işlemlerin hızlı ve etkin bir şekilde yürütülerek kaliteli hizmet sunulması ve mükelleflerin vergisel uyumlarının artırılması amaçlanmaktadır.

Bu çerçevede, Bakanlığımızca yürütülen çalışmaların geliştirilmesi amacı ile bilanço esasına göre defter tutan mükellefler tarafından 2010 yılı ve müteakip dönemler için elektronik ortamda bildirilecek olan “Kesin Mizan Bildirimi”nin gönderilmesinde uygulanacak usul ve esaslar bu Tebliğin konusunu oluşturmaktadır.

2. Yetki:

213 sayılı Vergi Usul Kanununun¹ (V.U.K) “Bilgi Verme” başlığını taşıyan 148 inci maddesinde “Kamu idare ve müesseseleri, mükellefler veya mükelleflerle muamelede bulunan diğer gerçek ve tüzel kişiler, Maliye Bakanlığının veya vergi incelemesi yapmaya yetkili olanların isteyecekleri bilgileri vermeye mecburdurlar.” hükmüne yer verilmiştir. Aynı Kanunun 149 uncu maddesinde ise “Kamu idare ve müesseseleri (Kamu hizmeti ifa eden kurum ve kuruluşlar dahil) ile gerçek ve tüzel kişiler vergilendirmeye ilişkin olaylarla ilgili olarak Maliye ve Gümrük Bakanlığı ve vergi dairesince kendilerinden yazı ile istenecek bilgileri belli fasılalarla ve devamlı olarak yazı ile vermeye mecburdurlar.” hükmüne yer verilmiştir.

Söz konusu Kanunun 5228 sayılı Kanunun² 8 inci maddesiyle değişik mükerrer 257 nci maddesinin birinci fıkrasının (4) numaralı bendine göre Maliye Bakanlığı; “Bu Kanunun 149 uncu maddesine göre devamlı bilgi vermek zorunda olanlardan istenilen bilgiler ile vergi beyannameleri ve bildirimlerin, şifre, elektronik imza veya diğer güvenlik araçları konulmak suretiyle İnternet de dâhil olmak üzere her türlü elektronik bilgi iletişim araç ve ortamında verilmesi, beyanname ve bildirimlerin yetki verilmiş gerçek veya tüzel kişiler aracılığıyla gönderilmesi hususlarında izin vermeye veya zorunluluk getirmeye, beyanname, bildirim ve bilgilerin aktarımında uyulacak format ve standartlar ile uygulamaya ilişkin usul ve esasları tespit etmeye, bu zorunluluğu beyanname, bildirim veya bilgi çeşitleri, mükellef grupları ve faaliyet konuları itibarıyla ayrı ayrı uygulamaya” yetkili olduğu hükme bağlanmıştır.

V.U.K’nun yukarıda belirtilen maddeleri ile Bakanlığımıza verilen yetkiye dayanarak, bilanço esasına tabi mükelleflere 2010 yılı ve takip eden dönemler için elektronik ortamda kesin mizan bildirimini verme zorunluluğu getirilmiştir.

Bildirim zorunluluğu getirilen mükelleflerin kapsamı, bildirim şekli, dönemi ve zamanı, gönderilmesi ve diğer hususlara ilişkin açıklamalara tebliğin izleyen bölümlerinde yer verilmiştir.

3. Bildirim Verme Zorunluluğu Getirilen Mükellefler:

3.1. Bilanço esasına göre defter tutan gelir vergisi mükellefleri ile kurumlar vergisi mükellefleri elektronik ortamda kesin mizan bildirimini vermek zorundadırlar.

3.2. Ancak bilanço esasına göre defter tutmakla beraber faaliyet konuları itibarıyla farklı muhasebe tekniğini kullanmak durumunda bulunan;

- 5411 sayılı Bankacılık Kanunu’nun³ 2 nci maddesinde sayılan mükellefler,
- 226 sayılı Finansal Kiralama Kanunu⁴ hükümlerine göre faaliyette bulunan finansal kiralama ve faktoring şirketleri,
- 30.09.1983 tarih ve 90 sayılı Ödünç Para Verme İşleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname⁵ kapsamında yer alan Finansman Şirketleri,
- 5684 sayılı Sigortacılık Kanunu⁶ göre kurulan ve faaliyette bulunan sigorta şirketleri,
- Sermaye Piyasası mevzuatı gereği faaliyette bulunan Menkul Kıymet Yatırım Fonları, Yatırım Ortaklıkları ve Aracı Kurumlar,
- 4632 sayılı Bireysel Emeklilik Tasarruf ve Yatırım Sistemi Kanunu⁷ kapsamındaki Emeklilik Yatırım Fonları ile Emeklilik Şirketleri,

“Kesin Mizan Bildirimi” verme yükümlülüğüne tabi değildirler.

3.3. Gelir ve kurumlar vergisinden muaf olanlar kesin mizan bildirimini vermeyeceklerdir.

4. Bildirimin Şekli:

4.1. Elektronik ortamda gönderilecek kesin mizanların bu Tebliğ ekinde yer alan “Kesin Mizan Bildirim Formatı”na ve aşağıda yapılan açıklamalara uygun olarak düzenlenmesi gerekmektedir.

4.2. Tebliğin üçüncü bölümünde kesin mizan bildirimini verme zorunluluğu getirilen ve 2 Sıra Numaralı Muhasebe Sistemi Uygulama Genel Tebliği⁸ doğrultusunda serbest olarak açılan üçlü kod defteri kebir hesaplarını kullanan mükelleflerin kesin mizan bildirimlerini bu Tebliğ ekinde yer alan standart formata uygun olarak elektronik

ortamda göndermeleri gerekmektedir. Bu mükelleflerin bildirimlerini kesin mizan standart formatına uygun şekilde göndermeleri için serbest olarak açtıkları üçlü kod defteri kebir hesaplarını, hesap planında yer aldığı hesap grubunun altında düzenlenen “Diğer Hesabı” bulunması halinde bu hesaba aktarmaları, bu hesabın bulunmaması halinde ise aynı hesap grubunun altında uygun olan başka bir hesaba aktarmaları gerekmektedir. Mükellefler bu aktarma işlemini muhasebe kayıtları yapmadan sadece kesin mizan düzenlerken dikkate alacaklardır.

4.3. “Tekli” ya da “ikili” kod defteri kebir hesap gruplarının hiçbirine kesin mizan bildiriminde yer verilmeyecektir.

4.4. Kullanılmayan hesaplar bildirimde boş bırakılacak sıfır yazılmayacaktır.

5. Bildirimin Dönemi ve Verilme Zamanı:

5.1. Bildirim verme yükümlülüğü getirilen gelir vergisi mükellefleri bildirimlerini 1 Mart -31 Mart tarihleri arasında, kurumlar vergisi mükellefleri ise bildirimlerini 1 Nisan – 30 Nisan tarihleri arasında elektronik ortamda vereceklerdir.

Özel hesap dönemine tabi olan mükellefler bildirimlerini kendi gelir veya kurumlar vergisi beyannamelerinin verilme süresi içinde vermek zorundadırlar.

5520 sayılı Kurumlar Vergisi Kanunu⁹ hükümlerine göre tasfiyeye girmiş kurumların her bağımsız tasfiye dönemine ait kesin mizan bildirimleri, bu kurumların tasfiye memurlarınca tasfiye beyannamesinin verilme süresi içinde verilecektir.

Birleşme halinde, münfesi kurum veya kurumlara ait bildirimler bu kurumların fesih oldukları tarihteki kanuni temsilcileri tarafından birleşme beyannamesinin verilme süresi içinde verilir.

Devir halinde ise, münfesi kurumun o dönemdeki faaliyetlerine ilişkin bildirimler, münfesi kurumun unvanı ve vergi kimlik numarası yazılmak suretiyle devir alan kurum tarafından münfesi kurumun son bağlı olduğu vergi dairesine devir beyannamesini verme süresi içinde verilecektir.

Kurumlar Vergisi Kanununun 19 uncu maddesi uyarınca gerçekleştirilen tam bölünmelerde, münfesi kurumun bölünmenin gerçekleştiği dönemdeki faaliyetlerine ilişkin bildirim, münfesi kurumun varlıklarını devralan kurumlardan müteselsil sorumluluk kapsamında herhangi biri tarafından bölünme işlemine ilişkin kurumlar vergisi beyannamesinin verilme süresi içinde yapılacaktır.

Mükellefiyetin sona ermesi halinde bildirimler, mükellefin en son bağlı bulunduğu vergi dairesine kanunlarında yazılı beyanname verme süresi içinde verilecektir.

5.2. Bildirimlerin elektronik ortamda verilmesinde, bildirimlerin verilmiş sayılabilmesi için onaylama işleminin yapılması şarttır. Onaylama işlemi en geç, bildirimlerin verilmesi gereken ayın son günü saat 24.00’e kadar tamamlanmalıdır.

5.3. Bildirimlerin elektronik ortamda gönderilmesi zorunlu olduğundan vergi daireleri kâğıt ortamında verilen (elden veya posta ile) bildirimleri hiçbir şekilde kabul etmeyecektir.

6. Bildirimlerin Elektronik Ortamda Gönderilmesine İlişkin Esaslar:

6.1. Elektronik ortamdaki bildirimler, kullanıcı kodu, parola ve şifre almış mükelleflerce yerine getiriliyor ise, bildirim düzenleyen kısma mükellefe ilişkin bilgiler, bildirimdeki yeminli mali müşavir kısmına ise, varsa yeminli mali müşavire ilişkin bilgiler yazılacaktır.

6.2. Bildirimlerin elektronik ortamda gönderilmesi işlemi yeminli mali müşavirlerce gerçekleştirilecek ise bildirim düzenleyen kısma varsa serbest muhasebeci, serbest muhasebeci mali müşavire ait bilgiler yazılacak; mükellefin serbest muhasebeci, serbest muhasebeci mali müşaviri bulunmaması halinde, bu kısma, mükellefe ait bilgiler yazılacaktır. Bildirimi gönderen kısma ise bildirim elektronik ortamda gönderen yeminli mali müşavirlerin bilgileri yazılacaktır.

6.3. Bildirimlerin elektronik ortamda gönderilmesi işlemi, serbest muhasebeci, serbest muhasebeci mali müşavir tarafından gerçekleştirilecek ise, bildirim düzenleyen kısma serbest muhasebeci, serbest muhasebeci mali müşavirin bilgileri, yeminli mali müşavir kısmına ise varsa yeminli mali müşavirlere ait bilgiler yazılacaktır.

7. Düzeltme İşlemleri:

7.1. Elektronik ortamda bildirimlerin onaylanmasından sonra, hatalı verildiği anlaşılan bildirimler için düzeltme bildirim verilmesi gerekmektedir. Düzeltme bildiriminin elektronik ortamda, kesin mizan bildiriminin verilme süresinden sonra verilmesi durumunda 213 sayılı V.U.K.’nın mükerrer 355 inci maddesinin düzeltme bildirimlerine ilişkin hükümleri dikkate alınarak işlem yapılacaktır.

7.2. Düzeltme işleminde ilk bildirim tamamen iptal edilmekte ve ikinci defa verilen bildirim geçerli kabul edilmektedir. Bu sebeple, düzeltme yapması gereken mükelleflerin, yeni bildirim, daha önce bildirimde bulunulmamış gibi tüm bilgileri içerecek şekilde doldurmaları gerekmektedir.

8. Diğer Hususlar ve Cezai Yaptırım

8.1. Bildirimlerin verileceği tarihten önce bağlı oldukları vergi dairesi değişen mükellefler bildirimlerini, halen bağlı oldukları vergi dairesinin mükellefi olarak göndereceklerdir.

2010 yılı içerisinde faaliyetlerini terk eden mükellefler ise 2010 yılında faaliyette bulundukları döneme ilişkin bildirimlerini en son bağlı oldukları vergi dairesine elektronik ortamda göndereceklerdir.

8.2. Bildirimlerini elektronik ortamda belirlenen süre içinde vermeyen veya eksik ya da yanıltıcı bildirimde bulunan mükellefler hakkında V.U.K’nun mükerrer 355 inci maddesi hükmü uyarınca özel usulsüzlük cezası kesilecektir.

8.3. Bu tebliğin yayımlanması ile birlikte bilanço esasına tabi gelir vergisi mükelleflerinin gelir vergisi beyannamesi ekinde yer alan “Performans Derecelendirme Bildirimi” ve kurumlar vergisi beyannamesinin ekinde yer alan “Mali Bilgiler” bölümleri beyanname ekinde çıkartılmıştır.

Tebliğ olunur.

-
- ¹ 10.01.1961 Tarih ve 10703 Sayılı Resmî Gazetede Yayımlanmıştır
 - ² 31.07.2004 Tarih ve 25539 Sayılı Resmî Gazetede Yayımlanmıştır
 - ³ 01.11.2005 Tarih ve 25893 Mükerrer Sayılı Resmî Gazetede Yayımlanmıştır
 - ⁴ 28.07.1985 Tarih ve 18795 Sayılı Resmî Gazetede Yayımlanmıştır
 - ⁵ 06.10.1983 Tarih ve 18183 Sayılı Resmî Gazetede Yayımlanmıştır
 - ⁶ 14.06.2007 Tarih ve 26552 Sayılı Resmî Gazetede Yayımlanmıştır
 - ⁷ 07.04.2001 Tarih ve 24366 Sayılı Resmî Gazetede Yayımlanmıştır
 - ⁸ 16.12.1993 Tarih ve 21790 Sayılı Resmî Gazetede Yayımlanmıştır
 - ⁹ 21.06.2006 Tarih ve 26205 Sayılı Resmî Gazetede Yayımlanmıştır

Ek: Kesin Mizan Bildirim Formatı

GENEL BİLGİLER

İdari Bilgiler

Vergi Dairesi

Dönem Tipi

Yıllık
12 Aylık Özel Hesap Dönemi

Mükellefin

Vergi Kimlik Numarası
(T.C Kimlik Numarası)

Vergi Kimlik Numarası

###-###-####

...

Soyadı(Unvanı)

Adı(Unvanın Devamı)

Ticaret Sicil No

E-Posta Adresi

İrtibat Telefon No

Dar Mükellef Temsilcisinin

Vergi Kimlik Numarası
(T.C Kimlik Numarası)

Vergi Kimlik Numarası

###-###-####

...

Soyadı(Unvanı)

Adı(Unvanın Devamı)

Ticaret Sicil No

E-Posta Adresi

İrtibat Telefon No

KESİN MİZAN BİLDİRİMİ

KESİN MİZAN					
HESAP KODU	HESAP ADI	BORÇ TOPLAMI	ALACAK TOPLAMI	BORÇ KALANI	ALACAK KALANI
100	KASA				
101	ALINAN ÇEKLER				
102	BANKALAR				
103	VERİLEN ÇEK ve ÖDEME EMRİ (-)				
108	DİĞER HAZİR DEĞERLER				
110	HİSSE SENETLERİ				
111	ÖZEL KESİM TAHVİL SNT.VE BONO.				
112	KAMU KESİMİ TAHVİL SNT.VE BONO				
118	DİĞER MENKUL KIYMETLER				
119	MENKUL KIY.DEĞER DÜŞ.KAR.(-)				
120	ALICILAR				
121	ALACAK SENETLERİ				
122	ALACAK SENETLERİ REESKONTU (-)				
124	KAZANILMAMIŞ FIN.KIRA.FZ.GL(-)				
126	VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR				
127	DİĞER TİCARİ ALACAKLAR				
128	ŞÜPHELİ TİCARİ ALACAKLAR				
129	ŞÜPHELİ TİC.AL. KARŞIĞI (-)				
131	ORTAKLARDAN ALACAKLAR				
132	İŞTİRAKLERDEN ALACAKLAR				
133	BAĞLI ORTAKLIKLARDAN ALACAKLAR				
135	PERSONELDEN ALACAKLAR				
136	DİĞER ÇEŞİTLİ ALACAKLAR				
137	DİĞER ALACAK SNT.REESKONTU (-)				
138	ŞÜPHELİ DİĞER ALACAKLAR				
139	ŞÜPHELİ DİĞER ALACAK.KARŞ.(-)				
150	İLK MADDE VE MALZEME				
151	YARI MAMULLER - ÜRETİM				
152	MAMULLER				
153	TİCARİ MALLAR				
157	DİĞER STOKLAR				
158	STOK DEĞER DÜŞÜKLÜĞÜ KARŞ.(-)				
159	VERİLEN SİPARİŞ AVANSLARI				
170	YILLARA YAY. INS.VE ON.MALİYET				
171	YILLARA YAY. INS.VE ON.MALİYET				
172	YILLARA YAY. INS.VE ON.MALİYET				
173	YILLARA YAY. INS.VE ON.MALİYET				
174	YILLARA YAY. INS.VE ON.MALİYET				
175	YILLARA YAY. INS.VE ON.MALİYET				
176	YILLARA YAY. INS.VE ON.MALİYET				
177	YILLARA YAY. INS.VE ON.MALİYET				
178	YILLARA YAY.İNŞ.ENF.DÜZELT.HES				
179	TAŞERONLARA VERİLEN AVANSLAR				
180	GELECEK AYLARA AİT GİDERLER				
181	GELİR TAHAKKUKLARI				
190	DEVREDEN KATMA DEĞER VERGİSİ				
191	İNDİRİLECEK KDV				
192	DİĞER KDV				
193	PEŞİN ÖDENEN VERGİ VE FONLAR				
195	İŞ AVANSLARI				
196	PERSONEL AVANSLARI				
197	SAYIM VE TESELLÜM NOKSANLARI				
198	DİĞER ÇEŞİTLİ DÖNEN VARLIKLAR				
199	DİĞER DÖNEN VARLIKLAR KRS. (-)				
220	ALICILAR				
221	ALACAK SENETLERİ				

KESİN MİZAN BİLDİRİMİ

222	ALACAK SENETLERİ REESKONTU (-)				
224	KAZANILMAMIŞ FİN.KİRA.FZ.GL(-)				
226	VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR				
229	ŞÜPHELİ ALACAKLAR KARŞILIĞI(-)				
231	ORTAKLARDAN ALACAKLAR				
232	İŞTİRAKLERDEN ALACAKLAR				
233	BAĞLI ORTAKLIKLARDAN ALACAKLAR				
235	PERSONELDEN ALACAKLAR				
236	DİĞER ÇEŞİTLİ ALACAKLAR				
237	DİĞER ALACAK SNT.REESKONTU (-)				
239	ŞÜPHELİ DİĞER ALACAK.KARŞ. (-)				
240	BAĞLI MENKUL KIYMETLER				
241	BAĞLI MEN.KIY.DEĞ. DÜŞ.KAR.(-)				
242	İŞTİRAKLER				
243	İŞTİRAKLERE SERM.TAAHHÜT. (-)				
244	İŞT.SERM.PAY.DEĞ.DÜŞÜK.KRŞ.(-)				
245	BAĞLI ORTAKLIKLAR				
246	BAĞLI ORTAK.SER.TAAHHUTLERİ(-)				
247	BAG.ORT.SER.PAY.DEĞ.DÜŞ.KRŞ(-)				
248	DİĞER MALİ DURAN VARLIKLAR				
249	DĞR.MALİ DURAN VARLIK.KRŞ. (-)				
250	ARAZİ VE ARSALAR				
251	YERALTI VE YERÜSTÜ DÜZENLERİ				
252	BİNALAR				
253	TESİS MAKİNE VE CİHAZLAR				
254	TAŞITLAR				
255	DEMİRBAŞLAR				
256	DİĞER MADDİ DURAN VARLIKLAR				
257	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR (-)				
258	YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR				
259	VERİLEN AVANSLAR				
260	HAKLAR				
261	ŞEREFIYE				
262	KURULUŞ VE ÖRGÜTLENME GİDER.				
263	ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME GİDER.				
264	ÖZEL MALİYETLER				
267	DİĞER.MADDİ OLM. DURAN VARLIK.				
268	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR (-)				
269	VERİLEN AVANSLAR				
271	ARAMA GİDERLERİ				
272	HAZIRLIK VE GELİŞTİRME GİDER.				
277	DİĞER ÖZEL TÜKENMEYE TABİ VAR.				
278	BİRİKMİŞ TÜKENME PAYLARI (-)				
279	VERİLEN AVANSLAR				
280	GELECEK YILLARA AİT GİDERLER				
281	GELİR TAAHHUKLARI				
291	GELECEK YILLARDA İNDİRİLE. KDV				
292	DİĞER KDV				
293	GELECEK YILLAR İHTİYACI STOK.				
294	ELD.ÇIK.STOK.VE MAD.DURAN VAR.				
295	PEŞİN ÖDENEN VERGİLER VE FON				
297	DİĞER ÇEŞİTLİ DURAN VARLIKLAR				
298	STOK DEĞER DÜŞÜKLÜĞÜ KARŞ. (-)				
299	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR (-)				
300	BANKA KREDİLERİ				
301	FİNANSAL KİRALAMA İŞL.BORÇLAR				
302	ERTELEN.FİN.KİRA.BORÇ.MAL. (-)				
303	UZUN VAD.KRD.ANAP.TAKS.VE FAİZ				
304	TAHVİL ANAP.BORÇ TAK.VE FAİZ.				
305	ÇIKARILMIŞ BONOLAR VE SENETLER				

KESİN MİZAN BİLDİRİMİ

306	ÇIKARILMIŞ DİĞER MENKUL KIYM.				
308	MENKUL KIYMET. İHRAÇ FARKI (-)				
309	DİĞER MALİ BORÇLAR				
320	SATICILAR				
321	BORÇ SENETLERİ				
322	BORÇ SENETLERİ REESKONTU (-)				
326	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR				
329	DİĞER TİCARİ BORÇLAR				
331	ORTAKLARA BORÇLAR				
332	İŞTİRAKLERE BORÇLAR				
333	BAĞLI ORTAKLIKLARA BORÇLAR				
335	PERSONELE BORÇLAR				
336	DİĞER ÇEŞİTLİ BORÇLAR				
337	DİĞER BORÇ.SENET.REESKONTU (-)				
340	ALINAN SİPARİŞ AVANSLARI				
349	ALINAN DİĞER AVANSLAR				
350	YILLARA YAY.İNŞ.ve ONR.HAKEDİŞ				
351	YILLARA YAY.İNŞ.ve ONR.HAKEDİŞ				
352	YILLARA YAY.İNŞ.ve ONR.HAKEDİŞ				
353	YILLARA YAY.İNŞ.ve ONR.HAKEDİŞ				
354	YILLARA YAY.İNŞ.ve ONR.HAKEDİŞ				
355	YILLARA YAY.İNŞ.ve ONR.HAKEDİŞ				
356	YILLARA YAY.İNŞ.ve ONR.HAKEDİŞ				
357	YILLARA YAY.İNŞ.ve ONR.HAKEDİŞ				
358	YILLARA YAY.İNŞ.ENF.DÜZELT.HES				
360	ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR				
361	ÖDENECEK SOS. GÜV. KESİNTİLERİ				
368	VD.GEÇ.ER.VEYA TK.VR.VE DĞ.YÜK				
369	ÖDENECEK DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER				
370	DÖN.KARI VER.VE DİĞ.YÜK.KARŞ.				
371	DÖN.KAR.PEŞ.ÖD.VER.VE YÜK (-)				
372	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI				
373	MALİYET GİDERLERİ KARŞILIĞI				
379	DİĞER BORÇ VE GİDER KARŞILIĞI				
380	GELECEK AYLARA AİT GELİRLER				
381	GİDER TAHAKKUKLARI				
391	HESAPLANAN KDV				
392	DİĞER KDV				
393	MERKEZ VE ŞUBELER CARİ HESABI				
397	SAYIM VE TESELLÜM FAZLALARI				
399	DİĞER ÇEŞİTLİ YAB. KAYNAKLAR				
400	BANKA KREDİLERİ				
401	FİNANSAL KİRALAMA İŞL.BORÇLAR				
402	ERTELEN.FİN.KİRA.BORÇ.MAL. (-)				
405	ÇIKARILMIŞ TAHVİLLER				
407	ÇIKARILMIŞ DĞR.MENKUL KIYMET.				
408	MENKUL KIYMET.İHRAÇ FARKI (-)				
409	DİĞER MALİ BORÇLAR				
420	SATICILAR				
421	BORÇ SENETLERİ				
422	BORÇ SENETLERİ REESKONTU (-)				
426	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR				
429	DİĞER TİCARİ BORÇLAR				
431	ORTAKLARA BORÇLAR				
432	İŞTİRAKLERE BORÇLAR				
433	BAĞLI ORTAKLIKLARA BORÇLAR				
436	DİĞER ÇEŞİTLİ BORÇLAR				
437	DİĞER BORÇ SENETLERİ REES. (-)				
438	KAMUYA OL.ERT.VEYA TAKSİT.BORÇ				
440	ALINAN SİPARİŞ AVANSLARI				

KESİN MİZAN BİLDİRİMİ

449	ALINAN DİĞER AVANSLAR				
472	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI				
479	DİĞER BORÇ VE GİDER KARŞILIK.				
480	GELECEK YILLARA AİT GELİRLER				
481	GİDER TAHAKKUKLARI				
492	GEL.YIL.ERT.VEYA TERKİN ED.KDV				
493	TESİSE KATILMA PAYLARI				
499	Dİ.ÇEŞ.UZUN VAD.YAB.KAYNAKLAR				
500	SERMAYE				
501	ÖDENMEMİŞ SERMAYE (-)				
502	SERMAYE DÜZELT.OLUMLU FARKLARI				
503	SERMAYE DÜZELT.OLUMSUZ FARKLARI (-)				
520	HİSSE SENETLERİ İHRAÇ PRİMLERİ				
521	HİSSE SENEDİ İPTAL KARLARI				
522	M.D.V.YENİDEN DEĞERLEME ARTIŞ.				
523	İŞTİRAKLER YENİDEN DEĞER.ART.				
529	DİĞER SERMAYE YEDEKLERİ				
540	YASAL YEDEKLER				
541	STATÜ YEDEKLERİ				
542	OLAĞANÜSTÜ YEDEKLER				
548	DİĞER KAR YEDEKLERİ				
549	ÖZEL FONLAR				
570	GEÇMİŞ YILLAR KARLARI				
580	GEÇMİŞ YILLAR ZARARLARI (-)				
590	DÖNEM NET KARI				
591	DÖNEM NET ZARARI (-)				
600	YURT İÇİ SATIŞLAR				
601	YURT DIŞI SATIŞLAR				
602	DİĞER GELİRLER				
610	SATIŞTAN İADELER (-)				
611	SATIŞ İSKONTOLARI (-)				
612	DİĞER İNDİRİMLER (-)				
620	SATILAN MAMÜLLER MALİYETİ (-)				
621	SATILAN TİC.MALLAR MALİYETİ(-)				
622	SATILAN HİZMET MALİYETİ (-)				
623	DİĞER SATIŞLARIN MALİYETİ (-)				
630	ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME GİD(-)				
631	PAZARLAMA SAT.VE DAĞ.GİD. (-)				
632	GENEL YÖNETİM GİDERLERİ (-)				
640	İŞTİRAKLERDEN TEMETTÜ GELİR.				
641	BAĞLI ORT.TEMETTÜ GELİRLERİ				
642	FAİZ GELİRLERİ				
643	KOMİSYON GELİRLERİ				
644	KONUSU KALMAYAN KARŞILIKLAR				
645	MENKUL KIYMETLER SATIŞ KARLARI				
646	KAMBIYO KARLARI				
647	REESKONT FAİZ GELİRLERİ				
648	ENFLASYON DÜZELTMESİ KARLARI				
649	DİĞER OLAGAĞAN GELİR VE KARLAR				
653	KOMİSYON GİDERLERİ (-)				
654	KARŞILIK GİDERLERİ (-)				
655	MENKUL KIYMET SATIŞ ZARAR (-)				
656	KAMBIYO ZARARLARI (-)				
657	REESKONT FAİZ GİDERLERİ (-)				
658	ENFLASYON DÜZELT.ZARARLARI (-)				
659	DİĞER GİDER VE ZARARLAR (-)				
660	KISA VADELİ BORÇLANMA GİD. (-)				
661	UZUN VADELİ BORÇLANMA GİD. (-)				
671	ÖNCEKİ DÖNEM GELİR VE KARLARI				
679	DİĞ.OLAĞANDIŞI GELİR VE KARLAR				

KESİN MİZAN BİLDİRİMİ

680	ÇALIŞMAYAN KISIM GİD.VE ZAR(-)				
681	ÖNCEKİ DÖN.GİD.VE ZARARLARI(-)				
689	DİĞER O.DIŞI GİD.VE ZARAR.(-)				
690	DÖNEM KARI VEYA ZARARI				
691	D.K.VER.VE DİĞ.YAS.YÜK.KAR.(-)				
692	DÖNEM NET KARI VEYA ZARARI				
697	YILLARA YAY.İNŞ.ENF.DÜZELT.HES				
698	ENFLASYON DÜZELTME HESABI				
700	MALİYET MUHASEBESİ BAĞLANTI HS				
701	MALİYET MUHASEBESİ YANSITMA HS				
710	DİREKT İLK MADDE VE MALZEME GD				
711	DİREKT İLK MAD.VE MAL.YANS.				
712	DİREKT İLK MAD.VE MAL.FİAT FAR				
713	DİREKT İLK MAD.VE MAL.MİK.FAR.				
720	DİREKT İŞÇİLİK GİDERLERİ				
721	DİREKT İŞÇİLİK GİD.YANSIT.HES.				
722	DİREKT İŞÇİLİK ÜCRET FARKLARI				
723	DİREKT İŞÇİLİK SÜRE FARKLARI				
730	GENEL ÜRETİM GİDERLERİ				
731	GENEL ÜRETİM GİD.YANSITMA HES.				
732	GENEL ÜRETİM GİD.BÜTÇE FARK.				
733	GENEL ÜRETİM GİDERLERİ VER.FRK				
734	GENEL ÜRETİM GİD.KAPASİTE FRK.				
740	HİZMET ÜRETİM MALİYETİ				
741	HİZMET ÜRETİM MAL.YAN.HES.				
742	HİZMET ÜRET.MAL.FARK HESAPLARI				
750	ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME GİDER.				
751	ARAŞ.VE GELİŞ.GİD.YANS.HESABI				
752	ARAŞ.VE GELİŞ.GİDER FARKLARI				
760	PAZARLAMA SATIŞ VE DAĞITIM GİDERLERİ				
761	PAZARLAMA SAT.VE DAĞ.GİD.YANSITMA HS				
762	PAZARLAMA SAT.VE DAĞ.GİD.FARK HESABI				
770	GENEL YÖNETİM GİDERLERİ				
771	GEN.YÖN.GİD.YANSITMA HESABI				
772	GENEL YÖNETİM GİD.FARKLARI HS.				
780	FİNANSMAN GİDERLERİ				
781	FİNANSMAN GİDERLERİ YANSITMA HESABI				
782	FİNANSMAN GİDERLERİ FARK HESABI				
790	İLK MADDE VE MALZEME GİDERLERİ				
791	İŞÇİ ÜCRET VE GİDERLERİ				
792	MEMUR ÜCRET VE GİDERLERİ				
793	DIŞ. SAĞL. FAYDA VE HİZMETLER				
794	ÇEŞİTLİ GİDERLER				
795	VERGİ RESİM VE HARÇLAR				
796	AMORTİSMANLAR VE TÜKENME PAYL.				
797	FİNANSMAN GİDERLERİ				
798	GİDER ÇEŞİTLERİ YANSITMA HES.				
799	ÜRETİM MALİYET HESABI				

Bildirimin Hangi Sıfatla Verildiği☐ Mükellef☐ Kanuni TemsilciVergi Kimlik Numarası
(T.C. Kimlik No)

Vergi Kimlik Numarası

...

Soyadı(Unvanı)

Adı (Unvanın Devamı)

Ticaret Sicil No

E-Posta Adresi

İrtibat Telefon No

##

Bildirimi Düzenleyen Mükellef/SM/SMMMVergi Kimlik Numarası
(T.C. Kimlik No)

Vergi Kimlik Numarası

...

Soyadı(Unvanı)

Adı (Unvanın Devamı)

Ticaret Sicil No/Oda Sicil...

E-Posta Adresi

İrtibat Telefon No

##

Bildirimi Gönderen SM / SMMM / YMM

Vergi Kimlik Numarası
(T.C. Kimlik No)

Vergi Kimlik Numarası

Soyadı (Unvanı)

Adı (Unvanın Devamı)

Oda Sicil No

E-Posta Adresi

İrtibat Telefon No

YMM Bilgileri

Vergi Kimlik Numarası
(T.C. Kimlik No)

Vergi Kimlik Numarası

Soyadı (Unvanı)

Adı (Unvanın Devamı)

Oda Sicil No

E-Posta Adresi

İrtibat Telefon No